令和４年度 第１回四街道市指定管理者選定評価委員会
スポーツ・都市施設等合議体会議　次第

令和４年７月２６日（火）１３時～
四街道市役所　分館２階　入札室

１　開会

２　会長あいさつ

３　諮問

４　市長あいさつ

５　議事録署名人の選出

６　議題

令和３年度に実施された指定管理者による施設管理状況の評価

①　四街道市温水プール

②　四街道市都市公園

③　四街道市営駐車場及び四街道市営自転車駐車場

７　答申

８　その他

９　閉会

四街道市指定管理者評価審査資料

（四街道市温水プール）

令 和 ４ 年 ７ 月 ２ ６ 日 （ 火 ）

四街道市指定管理者選定評価委員会

（スポーツ・都市施設等合議体）

指定管理者評価審査資料目次

１　評価審査資料 …… １

・１－利用状況過年度比較表 …… ３

・２－管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表 …… ４

・３－指定管理業務の執行状況 …… ７

・事業報告書（写） …… １１

２　参考資料 …… ３７

・モニタリングチェックシート …… ３９

・業務計画書（写） …… ４７

様式第５号（第１１条第１項）

教 ス 第 １ ６ 号
令和４年６月１７日

四街道市指定管理者選定評価委員会
スポーツ・都市施設等合議体
会　長　櫻井　資悦　様

四街道市教育委員会

指定管理者評価依頼書

四街道市指定管理者選定評価委員会運営要綱第１１条第１項の規定により次のとおり公の施設の指定管理者の評価に係る審査を依頼します。

１　公の施設の名称　　四街道市温水プール

２　指定管理者の名称等
　団体の所在　　千葉県四街道市大日３９６番地
　団体の名称　　四街道市温水プール管理運営共同事業体
　代表者等の氏名　　代表　公益財団法人四街道市地域振興財団
　　理事長　　小川　治秀

３　添付書類　　評価資料１～３
　　モニタリングチェックシート（写）
　　事業報告書（写）
　　業務計画書（写）

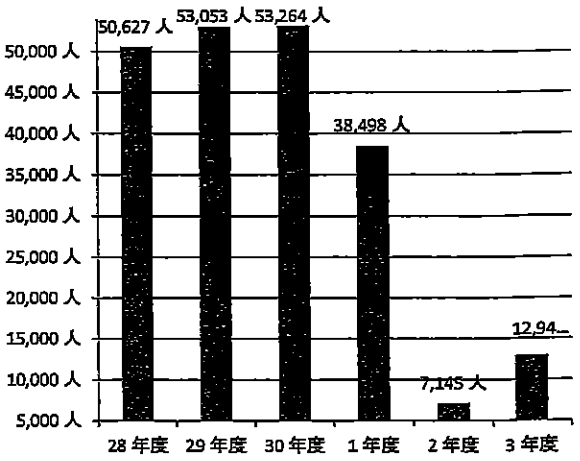
４　施設所管担当部課名　　教育部スポーツ青少年課

1　評　価　審　査　資　料

1　令和3年度四街道市温水プール利用状況過年度比較表

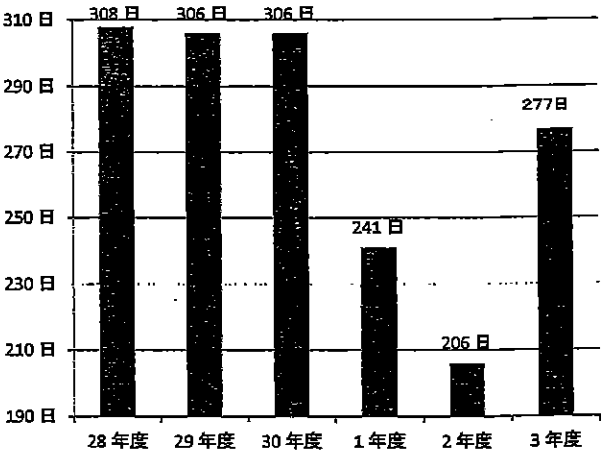
■ 利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	3,113 人	3,509 人	3,832 人	2,928 人	0 人	772 人
5月	4,121 人	3,996 人	3,848 人	3,676 人	0 人	923 人
6月	5,041 人	4,949 人	5,320 人	4,915 人	705 人	1,090 人
7月	7,291 人	8,314 人	8,419 人	5,719 人	1,029 人	2,252 人
8月	7,531 人	7,655 人	7,689 人	6,858 人	1,569 人	2,724 人
9月	5,508 人	5,061 人	5,254 人	3,726 人	1,072 人	0 人
10月	4,008 人	3,277 人	3,447 人	2,788 人	661 人	966 人
11月	2,751 人	3,640 人	3,559 人	3,153 人	623 人	946 人
12月	2,282 人	2,673 人	2,444 人	958 人	545 人	827 人
1月	2,733 人	2,910 人	2,736 人	0 人	732 人	748 人
2月	3,072 人	3,302 人	3,309 人	2,458 人	0 人	783 人
3月	3,176 人	3,767 人	3,407 人	1,319 人	209 人	914 人
計	50,627 人	53,053 人	53,264 人	38,498 人	7,145 人	12,945 人
対前年度	＋5,142 人	＋2,426 人	＋211 人	△14,766 人	△31,353 人	＋5,800 人



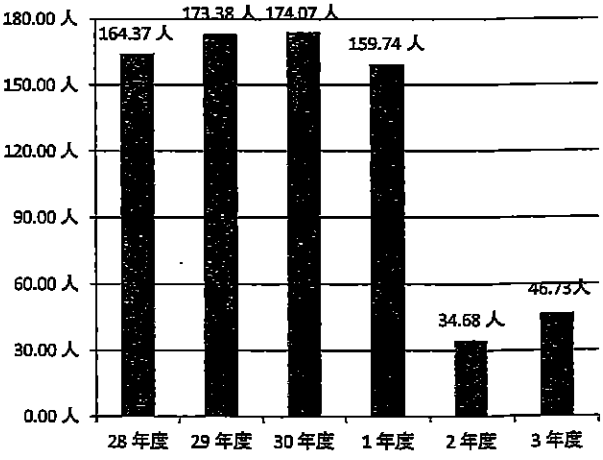
■ 開館日数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	26 日	26 日	26 日	25 日	0 日	26 日
5月	26 日	24 日	23 日	24 日	0 日	23 日
6月	24 日	26 日	26 日	26 日	22 日	26 日
7月	30 日	30 日	30 日	26 日	27 日	27 日
8月	30 日	30 日	30 日	27 日	26 日	26 日
9月	26 日	26 日	25 日	22 日	26 日	0 日
10月	26 日	23 日	23 日	22 日	24 日	27 日
11月	23 日	26 日	26 日	26 日	25 日	25 日
12月	23 日	23 日	23 日	9 日	24 日	23 日
1月	23 日	23 日	23 日	0 日	24 日	23 日
2月	24 日	22 日	24 日	23 日	0 日	24 日
3月	27 日	27 日	27 日	11 日	8 日	27 日
計	308 日	306 日	306 日	241 日	206 日	277 日
対前年度	＋18 日	△2 日	＋0 日	△65 日	△35 日	＋71 日



■ 1日当たり平均利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	119.73 人	134.96 人	147.38 人	117.12 人	0.00 人	29.69 人
5月	158.50 人	166.50 人	167.30 人	153.17 人	0.00 人	40.13 人
6月	210.04 人	190.35 人	204.62 人	189.04 人	32.05 人	41.92 人
7月	243.03 人	277.13 人	280.63 人	219.96 人	38.11 人	83.41 人
8月	251.03 人	255.17 人	256.30 人	254.00 人	60.35 人	104.77 人
9月	211.85 人	194.65 人	210.16 人	169.36 人	41.23 人	0.00 人
10月	154.15 人	142.48 人	149.87 人	126.73 人	27.54 人	35.78 人
11月	119.61 人	140.00 人	136.88 人	121.27 人	24.92 人	37.84 人
12月	99.22 人	116.22 人	106.26 人	106.44 人	22.71 人	35.96 人
1月	118.83 人	126.52 人	118.96 人	0.00 人	30.50 人	32.52 人
2月	128.00 人	150.09 人	137.88 人	106.87 人	0.00 人	32.63 人
3月	117.63 人	139.52 人	126.19 人	119.91 人	26.13 人	33.85 人
計	164.37 人	173.38 人	174.07 人	159.74 人	34.68 人	46.73 人
対前年度	+7.53 人	+9.00 人	+0.69 人	△14.32 人	△125.06 人	+12.05 人



■ 備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

9月1日から9月30日まで、緊急事態宣言発出及び市内感染者数の増加に伴う臨時休館。
また、年間を通じて利用時間及び入場者数、市内個人利用者限定等、利用制限あり。

2 令和3年度四街道市温水プール管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表

■ 収入の部

科目	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
指定管理料	55,424,000 円	55,424,000 円	55,424,000 円	52,948,704 円	48,290,416 円	52,737,430 円
自主事業収入	2,825,998 円	2,960,647 円	2,808,773 円	2,243,140 円	121,596 円	210,891 円
計	58,249,998 円	58,384,647 円	58,232,773 円	55,191,844 円	48,412,012 円	52,948,321 円

■ 支出の部

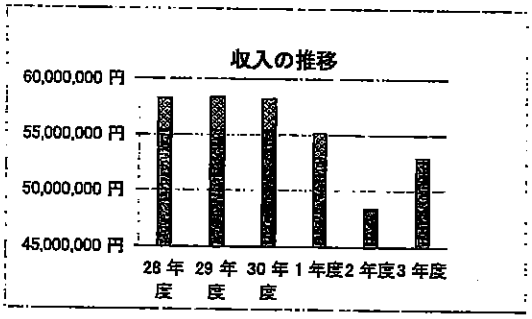
科目	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
人件費	17,190,483 円	17,761,017 円	17,793,641 円	16,305,355 円	16,168,127 円	17,335,975 円
需用費	11,184,080 円	10,545,586 円	10,345,137 円	8,219,500 円	6,877,867 円	10,569,023 円
役務費	645,894 円	647,332 円	601,210 円	590,492 円	587,041 円	569,094 円
委託料	19,079,988 円	19,178,700 円	19,148,444 円	17,582,919 円	18,010,520 円	18,130,860 円
使用料及び賃借料	200,761 円	192,257 円	192,248 円	111,958 円	104,264 円	117,576 円
備品購入費	0 円	0 円	109,998 円	0 円	46,090 円	0 円
公課費	3,800 円	5,000 円	5,000 円	9,700 円	5,000 円	5,000 円
自主事業支出	2,578,320 円	2,715,289 円	2,513,879 円	1,583,712 円	125,545 円	112,691 円
諸経費	6,806,000 円	6,806,000 円	6,806,000 円	4,802,000 円	4,847,000 円	5,174,000 円
消費税				1,496,825 円	1,644,507 円	1,762,055 円
計	57,689,326 円	57,851,181 円	57,515,557 円	50,702,461 円	48,415,961 円	53,776,274 円

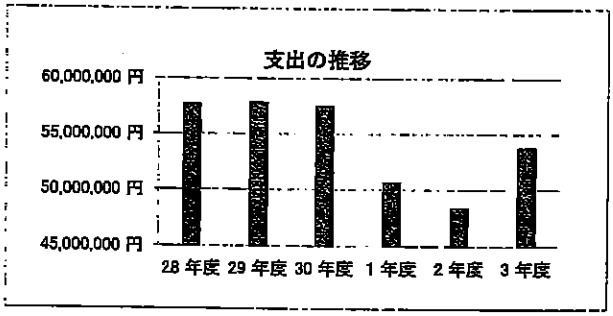
■ 差引（収入計－支出計）

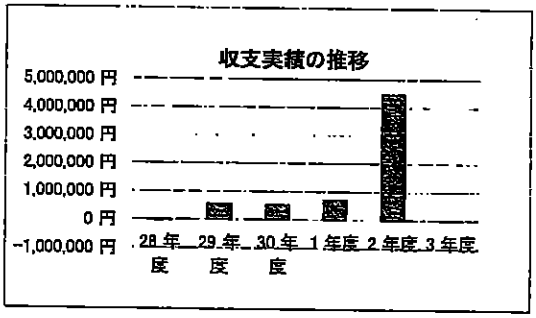
	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
差引金額	560,672 円	533,466 円	717,216 円	4,489,383 円	-3,949 円	-827,953 円

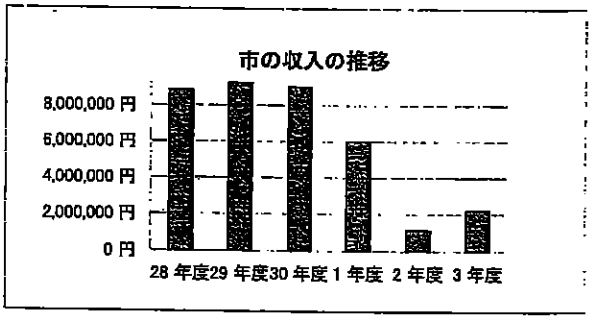
■ 市の収入

科目	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
施設使用料	8,801,486 円	9,185,621 円	8,983,681 円	5,963,658 円	1,116,160 円	2,198,840 円
行政財産使用料（職員駐車場）	38,880 円	38,880 円	38,880 円	38,880 円	22,680 円	0 円
行政財産使用料（自動販売機）	18,843 円	18,060 円	17,297 円	15,303 円	14,619 円	13,901 円
雑入（公衆電話使用料）	970 円	310 円	520 円	250 円	20 円	40 円
計	8,860,179 円	9,242,871 円	9,040,378 円	6,018,091 円	1,153,479 円	2,212,781 円









■ 備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

9月1日から9月30日まで、緊急事態宣言発出及び市内感染者数の増加に伴う臨時休館。
また、年間を通じて利用時間及び入場者数、市内個人利用者限定等、利用制限あり。

○令和３年度　温水プール委託費支出内訳　　公益財団法人四街道市地域振興財団

	委託先	金額	選定方法	選定方法
19 委託費支出		18,130,860		
機械警備委託	セコム株式会社	128,040	１社随意契約	単年度
ボイラー維持管理	千葉グローブシップ株式会社	297,000	１社随意契約	単年度
地下タンク設備	ヤブサキ産業株式会社	46,200	１社随意契約	単年度
温水プール監視業務	株式会社フクシエンタープライズ	16,498,900	共同事業体	３年間
浄化槽維持管理	株式会社四街道企業	152,460	１社随意契約	単年度
設備機器点検清掃	千葉グローブシップ株式会社	409,860	１社随意契約	単年度
自動券売機点検業務委託	株式会社エル・シーアプライアンス	52,800	１社随意契約	スポット
消防設備保守	防災技術センター株式会社	59,180	１社随意契約	単年度
殺虫消毒業務委託	千葉グローブシップ株式会社	15,840	１社随意契約	単年度
排水水質検査委託	株式会社四街道企業	22,440	１社随意契約	単年度
プール水質検査委託	一般財団法人千葉県薬剤師センター	100,650	１社随意契約	単年度
ばい煙測定業務委託	株式会社環境測定センター	101,750	１社随意契約	スポット
車両管理委託	住友三井オートサービス株式会社	84,480	１社随意契約	２年間
浄化槽清掃業務	株式会社四街道企業	142,560	１社随意契約	スポット
簡易専用水道検査委託	一般財団法人千葉県薬剤師センター	18,700	２社随意契約	スポット

令和3年度　諸経費一覧(管理運営費支出)　　公益財団法人四街道市地域振興財団

1. 諸経費額

	文化センター	保養センター	温水プール	駐車場	都市公園	総合公園	ふれあい	四街道	旭	千代田	合計
指定管理料	88,794,815	11,551,023	52,737,430	49,058,982	151,589,882	76,747,408	13,801,293	27,195,779	24,949,080	23,707,148	499,932,840
うち諸経費 (消費税含)	12,612,712	2,798,194	6,936,055	6,958,843	20,442,070	12,442,757	1,951,084	3,588,625	3,379,089	3,326,713	74,436,142

2. 管理運営費

各事業中諸経費合計	74,436,142
管理運営費	△ 90,926,683
差　異	△ 16,490,541

3. 管理運営費内訳　　管理運営費の内訳は以下のとおり

科　　目	R3決算額	
収支の部	△ 90,926,683	
収入の部	12,099,776	
基本財産運用収入	200	定期預金利息
特定資産運用収入	1,680	定期預金利息
自主事業収入	386,839	
物品販売事業収入	386,839	
物品販売等収入	286,226	よつぼくんグッズ(窓口販売及びランドセルカバー)販売収入
その他雑収入	100,613	前年度保険料戻入
特定資産取得支出	11,711,057	
支出の部	103,026,459	
管理費	80,110,796	
人件費	49,644,338	報酬・給与・手当・賃金・福利厚生費・退職金・退職給付掛金及び引当金
経費	30,466,458	
7. 旅費交通費	5,300	出張時旅費交通費等
8. 交際費	10,944	理事長交際費
9. 消耗品費支出	488,759	事務処理用消耗品・文書管理用フォルダ・ファイル・ボックス、PC周辺機器等
10. 燃料費支出	5,271	管理車両ガソリン
11. 食糧費	4,461	会議用賄い(お茶)
12. 印刷製本費支出	126,830	現金等払込書・封筒印刷
16. 通信運搬費支出	122,604	インターネット回線・切手代
17. 手数料支出	4,963	残高証明書発行手数料　他
18. 保険料	34,290	管理車両任意保険料
19. 委託費支出	991,023	給与管理システム保守管理委託・産業廃棄物処分委託・車両管理委託
20. 賃借料支出	1,386,599	会計システム、複合機使用料及び賃借料
23. 負担金	226,272	危険物取扱者等資格取得費用　他
24. 租税公課支出	25,406,500	消費税　25,086,900円　印紙税等
25. 消耗什器備品費支出	1,454,562	空気清浄機購入　他
28. 広告宣伝費支出	198,100	臨時職員募集記事掲載　他
自主事業費支出	2,619,020	
コミュニティ事業費支出	2,252,644	
印刷製本費支出	887,150	財団ニュース　4回発行分
委託費支出	1,365,494	財団ニュース配布委託(シルバー)、よつぼくんツイッターホームページ管理委託
物品販売事業費支出	266,376	
消耗品費支出	266,376	よつぼくんランドセルカバー等
投資活動支出	16,399,843	
減価償却引当預金支出	2,847,333	財団所有備品・車両等減価償却費
固定資産取得支出	13,552,510	2tダンプ・トラクター・草刈機・サーバー等
法人税、住民税及び事業税	3,996,800	令和3年度分　収益事業に関わる法人税

様式第４号（第８条第１項）

四地財保温　第３号
令和４年　５月２７日

四街道市長　鈴　木　陽　介　　様

所　在　地　千葉県四街道市大日３９６番地
名　　称　四街道市温水プール管理運営共同事業体
指定管理者　公益財団法人四街道市地域振興財団
代表者氏名　理　事　長　小　川　治　秀

指定管理者事業報告書

四街道市公の施設に係る指定管理者の指定の手続等に関する条例第１０条の規定により、次のとおり指定管理者事業報告書を提出します。

1	公の施設の名称	四街道市温水プール
2	指定管理の年度	令和３年度　前期・後期
3	指定管理の期間	前期：令和元年　４月１日から令和３年９月３０日 後期：令和３年１０月１日から令和６年９月３０日
4	当該公の施設の管理業務の実施状況及び利用状況	別添報告書のとおり
5	当該公の施設に係る収入の実績	別添報告書のとおり
6	当該公の施設に係る経費の収支状況	別添報告書のとおり
7	その他協定書に基づく報告事項	別添報告書のとおり

令和３年度

四街道市温水プール
事業報告書

自　令和3年　4月　1日

至　令和4年　3月31日

四街道市温水プール管理運営共同事業体

公益財団法人四街道市地域振興財団　株式会社フクシ・エンタープライズ

目　　次

Ⅰ　事業報告書

1. 年間利用状況 …… 1

(1) 利用人数 …… 1
(2) 使用料 …… 2
(3) 利用状況分析 …… 3
(4) 学校プール開放利用状況 …… 6

2. 収支決算報告 …… 7

3. 管理状況報告 …… 8

(1) 設備保守点検業務 …… 8
(2) 法定点検業務 …… 8
(3) 修繕業務 …… 9
(4) 清掃業務 …… 10
(5) 特A重油購入実績等 …… 11

4. その他の事業 …… 12

(1) スポーツ事業(水泳教室)収支 …… 12
(2) 物品販売(自販機・水泳用品販売)事業収支 …… 13

Ⅱ　指定管理者としての取り組み …… 14

1. 施設の効率的な運営に向けた取り組み …… 14

2. 利用状況の分析及び利用率向上に対する取り組み …… 14

3. 経費の縮減に対する取り組み …… 14

4. 利用者サービス維持向上に対する取り組み …… 14

5. 市民要望への対応 …… 15

6. 個人情報保護に対する取り組み …… 15

7. 利用の公平性の順守に対する取り組み …… 15

<<資料1>>四街道市温水プール利用者推移 …… 16

I 事業報告書

1　年間利用状況

（1）利用人数

単位：人

令和3年度　四街道市温水プール年間利用状況表

	個人 使用者								団体・専用 使用者														
	上段：市外 下段：市内							合 計	水泳教室		団体使用				専用使用			合 計			総利用者数	開館日数	平均利用者数
	小学生以下		中学・高校生		一般		市外計				減額無	5割減額	2割減額	全額免除	減額無	全額免除	5割減額						
月	1H券	2H券	1H券	2H券	1H券	2H券	市内計																
4	0	0	0	0	0	0	0	772	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			772	26	30
	55	40	12	4	613	48	772																
5	0	0	0	0	0	0	0	923	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			923	23	40
	104	72	13	3	675	56	923																
6	0	0	0	0	0	0	0	1,090	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			1,090	26	42
	134	94	7	5	770	80	1,090																
7	0	0	0	0	0	0	0	2,252	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			2,252	27	83
	389	385	51	46	1,110	271	2,252																
8	0	0	0	0	0	0	0	2,724	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			2,724	26	105
	815	275	53	26	1,361	194	2,724																
9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0																
10	0	0	0	0	0	0	0	966	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			966	27	36
	110	65	3	1	710	77	966																
11	0	0	0	0	0	0	0	946	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			946	25	38
	88	57	5	1	708	87	946																
12	0	0	0	0	0	0	0	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			827	23	36
	82	23	4	0	663	55	827																
1	0	0	0	0	0	0	0	748	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			748	23	33
	78	32	3	0	593	42	748																
2	0	0	0	0	0	0	0	783	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			783	24	33
	83	28	11	8	606	47	783																
3	0	0	0	0	0	0	0	914	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			914	27	34
	90	63	6	1	675	79	914																
合計	0	0	0	0	0	0	0	12,945	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			12,945	277	47
	2,028	1,134	168	95	8,484	1,036	12,945																

（2）使用料

単位：円

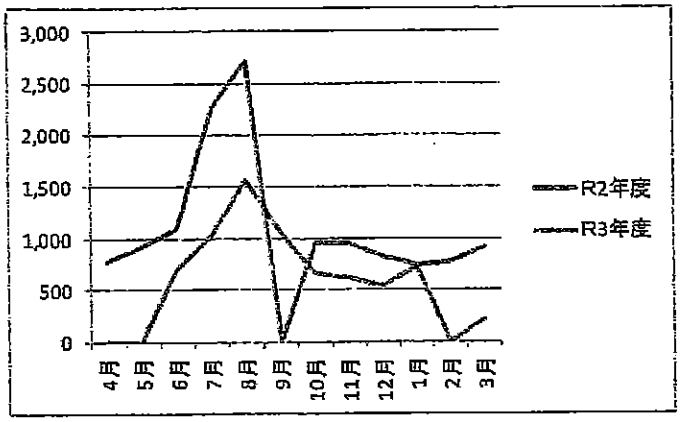
令和3年度　四街道市温水プール年間利用状況表

月	歳入						
	個人使用料	団体使用料	専用使用料	使用料合計	雑入		
					公衆電話使用料	市外割合	備考
4	156,210	0	0	156,210	0	0%	
5	183,090	0	0	183,090	0	0%	
6	215,660	0	0	215,660	0	0%	
7	287,550	0	0	287,550	0	0%	
8	305,400	0	0	305,400	0	0%	
9	0	0	0	0	0	0%	1日～30日臨時休館
10	193,850	0	0	193,850	0	0%	
11	196,710	0	0	196,710	0	0%	
12	166,770	0	0	166,770	0	0%	
1	148,730	0	0	148,730	0	0%	
2	157,960	0	0	157,960	0	0%	
3	186,910	0	0	186,910	40	0%	
合計	2,198,840	0	0	2,198,840	40	0%	

（3）利用状況分析

個人使用

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R2年度	0	0	705	1,029	1,569	1,072	661	623	545	732	0	209	7,145
R3年度	772	923	1,090	2,252	2,724	0	966	946	827	748	783	914	12,945
増　減	772	923	385	1,223	1,155	-1,072	305	323	282	16	783	705	5,800



3月までの合計

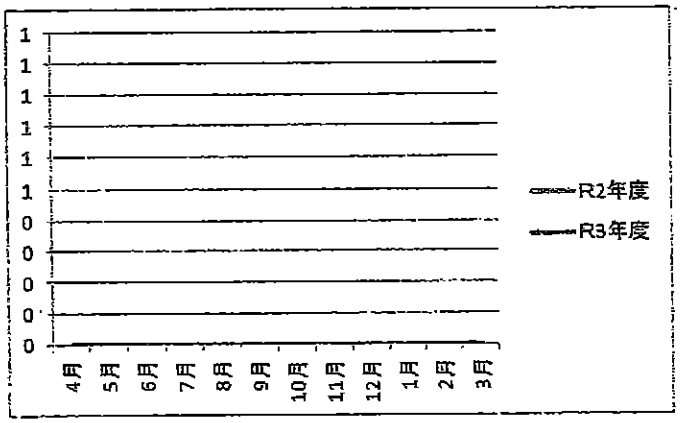
R2年	7,145
R3年	12,945
増　減	5,800

分析・課題

前年対比81.2%増となった要因は、
緊急事態宣言下による臨時休日の減少や夏期利用者数の増加によるものと思われる。

水泳教室参加者

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R2年度	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R3年度	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
増　減	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



3月までの合計

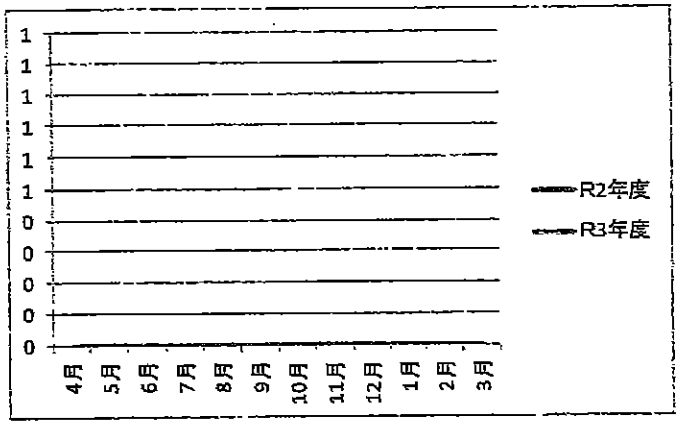
R2年	0
R3年	0
増　減	0

分析・課題

団体利用が出来ない為、開催がありませんでした。

団体使用

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R2年度	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R3年度	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
増　減	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



3月までの合計

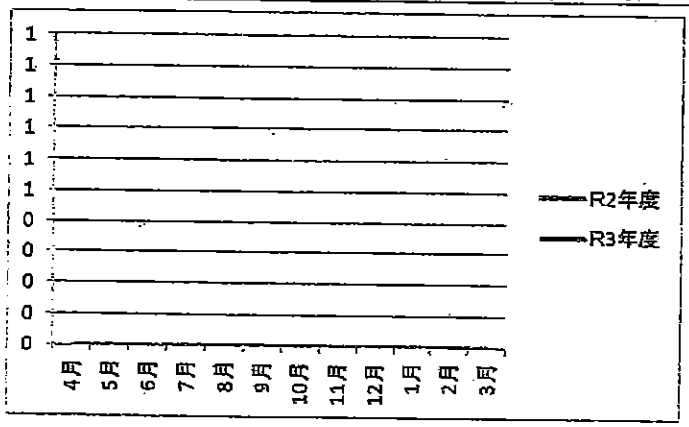
R2年	0
R3年	0
増　減	0

分析・課題

団体使用は、ありませんでした。

専用使用

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R2年度	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R3年度	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
増　減	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



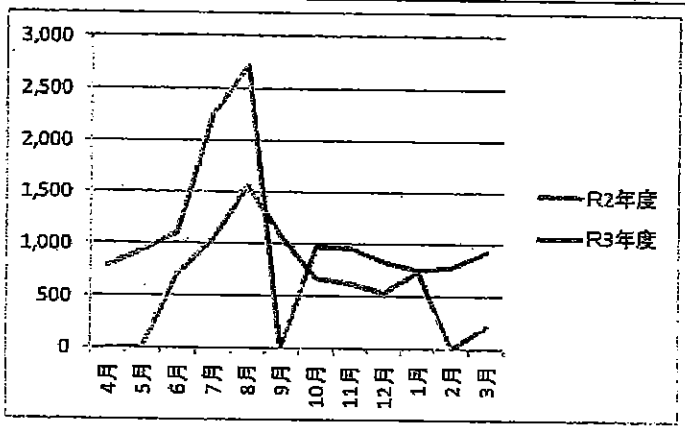
3月までの合計

R2年	0
R3年	0
増　減	0

専用使用は、ありませんでした。

総利用者

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R2年度	0	0	705	1,029	1,569	1,072	661	623	545	732	0	209	7,145
R3年度	772	923	1,090	2,252	2,724	0	966	946	827	748	783	914	12,945
増　減	772	923	385	1,223	1,155	-1,072	305	323	282	16	783	705	5,800



3月までの合計

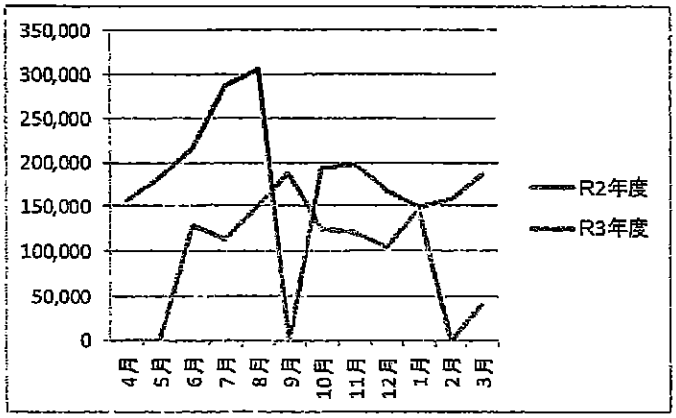
R2年	7,145
R3年	12,945
増　減	5,800

分析・課題

前年対比81.2%増となった要因は、
個人利用者が全てであり、臨時休館日の減少や夏期利用者数の増加によるものと思われる。

個人使用料

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R2年度	0	0	128,360	112,670	149,960	188,220	124,620	120,110	104,530	146,540	0	41,150	1,116,160
R3年度	156,210	183,090	215,660	287,550	305,400	0	193,850	196,710	166,770	148,730	157,960	186,910	2,198,840
増　減	156,210	183,090	87,300	174,880	155,440	-188,220	69,230	76,600	62,240	2,190	157,960	145,760	1,082,680



3月までの合計

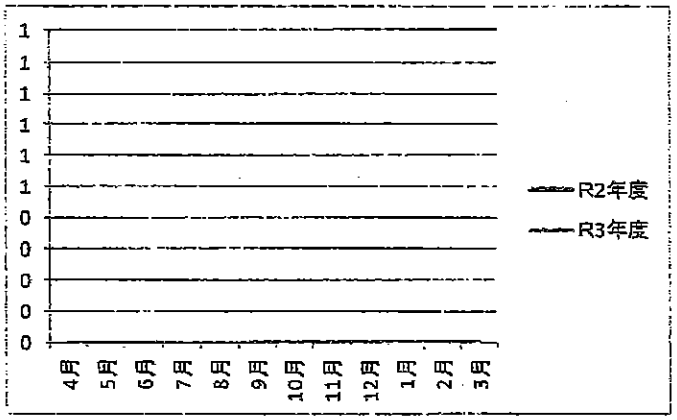
R2年	1,116,160
R3年	2,198,840
増　減	1,082,680

分析・課題

前年対比97.0%増となった要因は、
緊急事態宣言下による臨時休館日の減少や夏期利用者数の増加によるものと思われる。

団体使用料

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R2年度	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R3年度	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
増　減	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



3月までの合計

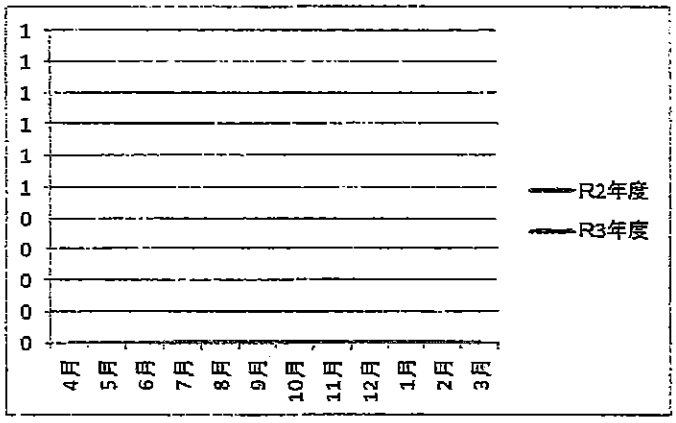
R2年	0
R3年	0
増　減	0

分析・課題

団体使用は、ありませんでした。

専用使用料

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R2年度	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R3年度	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
増　減	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



3月までの合計

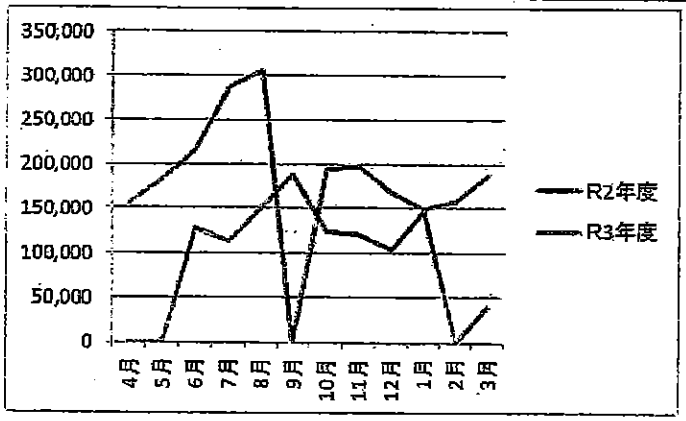
R2年	0
R3年	0
増　減	0

分析・課題

専用使用は、ありませんでした。

使用料計

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R2年度	0	0	128,360	112,670	149,960	188,220	124,620	120,110	104,530	146,540	0	41,150	1,116,160
R3年度	156,210	183,090	215,660	287,550	305,400	0	193,850	196,710	166,770	148,730	157,960	186,910	2,198,840
増　減	156,210	183,090	87,300	174,880	155,440	-188,220	69,230	76,600	62,240	2,190	157,960	145,760	1,082,680



3月までの合計

R2年	1,116,160
R3年	2,198,840
増　減	1,082,680

分析・課題

前年対比97.0%増となった要因は、
個人利用者が全てであり、臨時休館日の減少や夏期利用者数の増加によるものと思われる。

（4）学校プール開放利用状況

今年度は実施せず

2　収支決算報告

令和3年度　温水プール　収支計算書

（単位：円）

○収入の部

科　　目	決算額	指定管理料	自主事業	説明
収入計	52,948,321	52,737,430	210,891	
・指定管理料収入	52,737,430	52,737,430		
・自主事業収入	210,891		210,891	自販機収入

○支出の部

科　　目	決算額	指定管理料	自主事業	説明
支出計	53,776,274	53,663,583	112,691	
・指定管理事業費支出	46,727,528	46,727,528		
人件費	12,120,000	12,120,000		給料手当・福利厚生費・退職給付引当金預金支出
賃金支出	5,215,975	5,215,975		臨時職員他賃金・交通費
消耗品費支出	326,840	326,840		施設管理用 （一部コロナ対策費に振り替え）
燃料費支出	4,133,560	4,133,560		特A重油・ガソリン
光熱水料費支出	5,499,394	5,499,394		電気・ガス・上下水道
修繕費支出	400,576	400,576		施設修繕用
医薬材料費支出	208,653	208,653		次亜塩素酸ナトリウム他
通信運搬費支出	163,524	163,524		電話料金他
手数料支出	27,600	27,600		浄化槽法定検査、ごみ処理料他
保険料支出	377,970	377,970		施設利用者保険
委託費支出	18,130,860	18,130,860		監視業務・機械警備他
賃借料支出	117,576	117,576		複合機賃借料他
租税公課支出	5,000	5,000		自動車税
・自主事業支出	112,691	0	112,691	水泳用品代
・諸経費・消費税	6,936,055	6,936,055		※

※令和3年度については、4月～9月、10月～3月のそれぞれの指定管理期間の収支を合算して表記しています。

科　　目	決算額	指定管理料		説明
収支額	△ 827,953	△ 926,153		

3　管理状況報告

（1）設備保守点検業務

施設の機能を長期にわたり維持し円滑な運営を達成するため、確実な日常点検及び定期点検による施設の予防保全（プリメンテナンス）に努めてまいりました。

専門業者による定期点検を適切に実施し、利用者の安全確保のみに止まらず、建物・機器の日々の変化を注意を払い異常箇所の早期発見に努めました。

	件　　名	頻　度	内　　容
1	温水プール監視等業務委託	通年	開館前後の清掃・開館中及び水泳教室中の監視業務・利用者対応・緊急時対応
2	浄化槽維持管理業務委託設備点検	36回	合併処理型接触ばっき方式・処理対象設計人員220人槽・設計処理水量40.0㎥／日の維持管理及び排水の水質検査　(PH値とBOD測定）及び余剰汚泥処理約1㎥
	水質検査	12回	
	余剰汚泥処理	1回	
3	機械警備業務委託	通年	夜間無人時における建物侵入の警戒及び異常事態の早期対応
4	自家用電気工作物保安管理業務委託	通年	受電設備の保守管理（担当課発注業務委託）
5	殺虫消毒業務委託	年2回	管理棟内消毒　（対象　ノミ・シラミ・ダニ・ゴキブリ等）
6	圧力タンク清掃業務委託	年1回	井戸水用及び水道水用計2基のタンク内清掃及び消毒
7	受水槽設備点検業務委託	年4回	給水系統設備の点検管理及び受水槽清掃業務（井戸水・水道水・沈砂槽の3基）マグネットスイッチ機能点検
8	自動券売機点検業務委託	年2回	発券に関する各部の点検・清掃・給油等の実施
9	ボイラー維持管理業務委託	年4回	機能点検及び煤洗整備（年1回）
10	濾過設備点検業務委託	年3回	外観・機能の点検及び漏水点検
11	消防用設備点検業務委託	年2回	消防法に基づく外観・機能点検
12	モーター設備等点検業務委託	年2回	機械室内のモーター各設備の調整・給油等の実施
13	地下タンク設備点検業務委託	年1回	消防法に基づく定期点検
14	ボイラー煤煙測定	年2回	大気汚染防止法に基づく測定

（2）法定点検業務

件　　名	検査日及び検体提出日	検　査　結　果
プール水質検査	令和　3年　4月20日(火)	異常なし
	令和　3年　5月27日(木)	一般細菌検出基準値超
	令和　3年　6月　2日(火)	5月分再検査、異常なし
	令和　3年　6月15日(火)	異常なし
	令和　3年　7月20日(水)	異常なし
	令和　3年　8月17日(火)	2検体異常なし
	令和　3年　9月22日(水)	3検体異常なし
	令和　3年10月28日(木)	異常なし
	令和　3年11月16日(火)	異常なし
	令和　3年12月21日(火)	異常なし
	令和　4年　1月18日(火)	異常なし
	令和　4年　2月15日(火)	3検体異常なし
	令和　4年　3月15日(火)	異常なし
浄化槽放流水水質検査	令和　3年　9月17日(金)	異常なし
浄化槽法定検査	令和　3年　8月11日(水)	おおむね適正
プール水総トリハロメタン検査	令和　3年　8月17日(火)	異常なし
簡易専用水道法定検査	令和　3年12月08日(水)	良好

（3）修繕業務

職員の自主点検（日常点検を含む）を適切に実施し、異常個所の早期発見を心がけ、要修繕箇所を早期に発見し、設備の機能維持を図り施設運営に支障が生じないよう修繕対応に努めました。

	件　　名	実施日	金　額	内　　容
1	電磁式塩素注入ポンプ交換	５月２０日	149,380円	塩素注入用ポンプの交換
2	屋根ガラス補修工事	７月　１日	48,400円	プール天井部分屋根ガラスの補修
3	消防用設備修繕	９月　１３日	42,350円	玄関部分の報知器交換
4	小便器水漏れ修理	１月　１９日	23,760円	
5	プール内ルーバー修繕	２月　１５日	96,701円	北側ルーバーハンドル交換１０か所
6	プール内サッシ調整	３月　３日	39,985円	南側サッシローラー交換及び網戸取付
合　　計			400,576円	

（4）清掃業務

施設の清掃は職員が行い、施設の清潔の保持に努めるとともに、清掃経費の縮減に努めました。

	件　　名	頻　　度	内　　容
1	プール水入替え清掃	定期清掃　年2回	プール水を排水し、プール本体（床面）をポリッシャー、高圧洗浄機、手洗いで清掃
2	プールサイド清掃	定期清掃　年2回 日常清掃　開館前随時	プールサイド及びシャワー室床面を高圧洗浄機で清掃
3	建物内部	日常清掃　開館前随時	壁面、天井、窓枠を高圧洗浄機又はブラシで洗浄
4	管理棟床	定期清掃　年6回	廊下、事務室、医務室、身障者トイレ、玄関、外階段を洗浄液とポリッシャーで洗浄
		日常清掃　毎日	箒・掃除機・モップを使用した清掃　（教室・専用使用時職員・通常時監視員実施）
5	更衣室	日常清掃　毎日	点検時のスノコ表面の清拭き及び閉館後のスノコと床面の水洗い
6	トイレ清掃	定期清掃　年2回 日常清掃　毎日	トイレ床を薬品と専用ブラシで洗浄（定期清掃は財団職員・日常清掃は監視員実施。）
7	全館ガラス清掃	定期清掃　年2回	プール天井の内側を除く全箇所。薬剤を塗布し汚れを除去後、スクイジーで汚水を拭取り
		日常清掃　随時	正面玄関及びプールサイド1階部分の内外
8	換気扇・排気口・ブラインド・排水口	定期清掃　年1回	洗浄液で拭取り又は洗浄
9	空調機フィルター	定期清掃　年2回	交換後、高圧洗浄機で洗浄。（清掃したフィルターは次回交換時に使用）
10	ヘアーキャッチャー	日常清掃　週1回 （夏期は2回）	交換後、ごみ等を除去し水洗い
11	建物周辺	定期清掃　年1回	U字溝内の堆積汚泥の除去
		日常清掃　1日2回	駐車場内・施設境界周辺の清掃、除草、ごみの回収

○特Ａ重油購入実績（令和３年度・令和２年度）

３年度	購入回数	購入量	備考	２年度	購入回数	購入量	備考
４月	１回	4,000ℓ		４月			
５月			9/1～9/30	５月			①4/1～6/4、
６月	１回	4,000ℓ	新型コロナウイル	６月			②2/1～3/21
７月			ス感染症拡大防止	７月			新型コロナウ
８月			のため、緊急事態	８月			イルス感染症
９月			宣言中休館になる	９月			拡大防止のた
１０月	１回	4,000ℓ		１０月			め休館
１１月	１回	4,000ℓ		１１月	１回	4,000ℓ	
１２月	２回	7,000ℓ		１２月	２回	8,000ℓ	
１月	２回	8,000ℓ		１月	１回	4,000ℓ	
２月	２回	8,000ℓ		２月			
３月	１回	4,000ℓ		３月	１回	4,000ℓ	
合計	11回	43,000ℓ		合計	５回	20,000ℓ	

○プール医薬材料費【次亜塩素酸ソーダ】

年度	購入回数	購入量	使用量
22	5	3,000 kg	2,729ℓ
23	3	1,800 kg	2,429ℓ
24	5	3,020 kg	2,475ℓ
25	6	3,000 kg	2,343ℓ
26	4	2,400 kg	2,454ℓ
27	4	2,400 kg	2,498ℓ
28	5	3,000 kg	2,736ℓ
29	6	3,600 kg	2,945ℓ
30	5	3,000 kg	2,348ℓ
元	4	2,400 kg	2,047ℓ
2	2	1,200kg	845 ℓ
3	4	2,400 kg	1,675ℓ

※使用量は、天候により大きく変化があります。
令和２年度は、塩素自動投入ポンプの不具合及びノズルのつまり等により、
購入量・使用量が減少しました。

4　その他の事業

（1）スポーツ事業（水泳教室）収支

スポーツ事業収支

事業収入	
参加料収入	0円
収入計	0円

事業支出	
諸謝金支出（講師謝礼）	0円
消耗品費支出	0円
通信運搬費支出	0円
保険料支出	0円
賃借料支出	0円
支出計	0円

収　入	0円
支　出	0円
差額計	0円

（2）物品販売（自販機・水泳用品販売）事業収支

販売事業収支

事業収入	
物品販売（水泳帽子他）	８５，８５０円
自動販売機手数料	１１０，１５３円
自動販売機電気料収入	１３，６０８円
水泳用品販売手数料	１，２８０円
収入計	２１０，８９１円

事業支出	
消耗品費支出(水泳帽子他)	８４，９９０円
賃借料支出(自販機)	１３，９０１円
支出計	９８，８９１円

収　入	２１０，８９１円
支　出	９８，８９１円
差額計	１１２，０００円

四街道市温水プール水泳用品販売手数料収入実績（令和３年度・２年度）

３年度	売上(円)	手数料(円)	２年度	売上(円)	手数料(円)
４月	0	0	４月	0	0
５月	0	0	５月	0	0
６月	0	0	６月	950	95
７月	0	0	７月		
８月	0	0	８月		
９月	0	0	９月		
１０月	0	0	１０月		
１１月	0	0	１１月	3,800	380
１２月	0	0	１２月		
１月	0	0	１月		
２月	0	0	２月		
３月	12,800	1,280	３月	0	0
合計	12,800	1,280	合計	4750	475

※昨年度に引き続き、利用者の減少による売り上げ減のため、ある程度まとめて納入する予定。

四街道市温水プール水泳用品販売収入実績（令和３年度・２年度）

３年度	売上(円)	２年度	売上(円)
４月	4,400	４月	0
５月	9,250	５月	0
６月	5,200	６月	10,350
７月	29,200	７月	6,350
８月	14,650	８月	7,500
９月	0	９月	6,300
１０月	5,550	１０月	0
１１月	1,800	１１月	3,250
１２月	3,800	１２月	1,900
１月	4,450	１月	7,700
２月	2,800	２月	0
３月	4,750	３月	0
合計	85,850	合計	43,350

Ⅱ　指定管理者としての取り組み

１．施設の効率的な運営に向けた取り組み

施設・設備の老朽化が目立つ状況の中、お客様の『安心・安全』を最優先とし、プール水の水質管理の徹底をはじめ、施設内外の事故防止と衛生管理に努めました。さらには施設の点検業務等を着実に実施して状況を把握しつつ、設備の故障等の発生時は、市と連携しながら機敏かつ適切に対応しました。

また、新型コロナウイルス対策については、国・県・四街道市の指導指示に従い、プール利用者の協力を得ながら感染対策の徹底を図っています。

２．利用状況の分析及び利用率向上に対する取り組み

※利用者は、新型コロナウイルス対策に伴い、市内在住の個人利用のみに限定しています。

１）個人使用

年間利用者数については前年度比 5,800 人増（81.2%）の 12,945 人でした。

２）水泳教室

新型コロナウイルス対策に伴う利用制限により水泳教室は開催できませんでした。

３）団体使用

新型コロナウイルス対策に伴う利用制限により団体使用はありませんでした。

４）専用使用

新型コロナウイルス対策に伴う利用制限により専用使用はありませんでした。

３．経費の縮減に対する取り組み

１）電気料金

平成２７年１２月より、一般電気事業者（東京電力）からの電力供給契約をやめ、特定規模電気事業者（エネサーブ株式会社）に切り換え電気料金の縮減を図っています。

４．利用者サービスの維持向上に対する取り組み

１）開館時間の変更

新型コロナウイルス対策に伴い、消毒・清掃時間を設けるなどお客様の『安心・安全』を優先しつつ、開館時間の変更を行いました。

２）水泳帽子の無料貸出し

未就学児と保護者の方には赤色蛍光色の水泳帽子を着用（無料）してもらい、監視業務の強化を図り、プール内でのより一層の事故の未然防止に役立てています。

５．市民要望への対応

１）ウォーキング専用コースレーンの設置

高齢者層のプール利用者の増加に伴い、ウォーキング専用コースの要望が多くあるため、引き続き設置対応をしています。

プール利用者の約 1/3 の方が専用コースにてウォーキングを行う等、好評を得ています。

２）プールサイドでの水分持込み可能とした

平成２８年度より、熱中症のリスクを回避するための措置として、利用者からも要望のあったプールサイドでの水分補給を可能としました。

６．個人情報の保護に対する取り組み

氏名、住所、連絡先等の個人情報を有する新型コロナウイルス感染症対策チェックシートは、専用に保管して１か月後にシュレッダーにて粉砕して処分を行っています。

７．利用の公平性の順守に対する取り組み

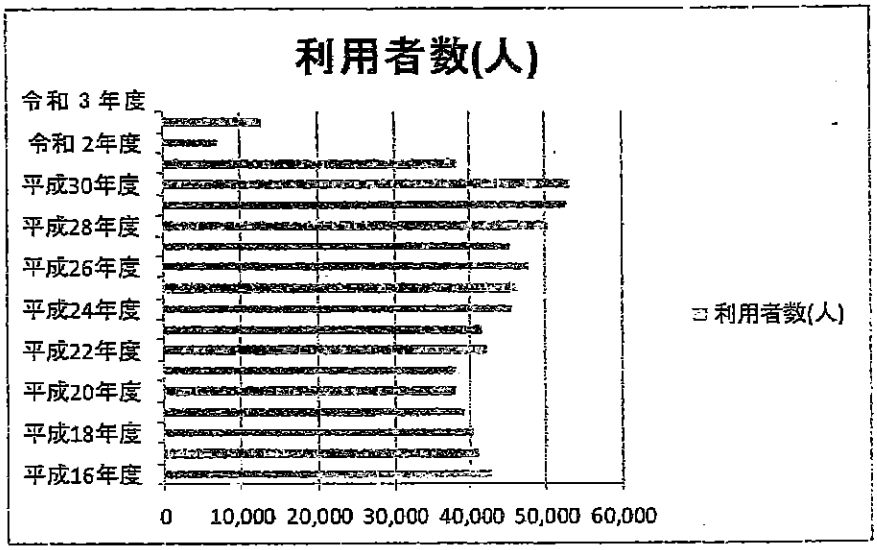
多くの利用者の公平・平等を担保するため、掲示物等により施設の利用方法や利用に関するルールの周知徹底を図っています。

利用者の一部には利用ルールに従わない方もおり対応に苦慮するケースもありますが、ルールの順守をお願いし、公平な施設利用に努めています。

《資料1》

四街道市温水プール利用者推移

年度	利用者数(人)
平成16年度	42,804
平成17年度	41,243
平成18年度	40,603
平成19年度	39,321
平成20年度	38,268
平成21年度	38,198
平成22年度	42,397
平成23年度	41,695
平成24年度	45,550
平成25年度	46,428
平成26年度	48,092
平成27年度	45,485
平成28年度	50,627
平成29年度	52,912
平成30年度	53,264
令和元年度	38,498
令和 2年度	7,145
令和 3年度	12,945



スポーツ事業　水泳教室の開催

H25年度の状況　6教室24講座開催　延べ参加者　2，457名
H26年度の状況　6教室24講座開催　延べ参加者　2，261名
H27年度の状況　6教室24講座開催　延べ参加者　2，557名
H28年度の状況　7教室30講座開催　延べ参加者　3，758名
H29年度の状況　7教室30講座開催　延べ参加者　3，694名
H30年度の状況　7教室30講座開催　延べ参加者　3，525名
R元年度の状況　7教室25講座開催　延べ参加者　2，884名
2年度の状況　新型コロナウイルス対策に伴い、水泳教室は開催できませんでした。
3年度の状況　新型コロナウイルス対策に伴い、水泳教室は開催できませんでした。

・水泳用品の販売　　販売手数料は、販売額の10%

20年度販売実績	247，730円	21年度販売実績	234，120円
22年度販売実績	252，080円	23年度販売実績	196，790円
24年度販売実績	202，550円	25年度販売実績	292，570円
26年度販売実績	235，400円	27年度販売実績	221，940円
28年度販売実績	200，560円	'29年度販売実績	143，360円
30年度販売実績	131，180円	元年度販売実績	69，980円
2年度販売実績	4，750円	3年度販売実績	12，800円

2 参 考 資 料

令和3年度四街道市温水プールモニタリングチェックシート（4月～6月）

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地 書類	○	仕様書に基づき、適切な人員配置が行われている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地 書類	○	救命救急やプール救助、OJTなど業務に必要な研修・教育が行われている。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地 書類	○	職員による開館前の日常点検、仕様書に基づく安全管理が行われている。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地 書類	○	避難誘導を含む消防訓練を実施。防災グッズを常備し緊急時に備えている。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地 書類	○	適正に管理されている。PCについてはパスワード管理。データの持ち出しは禁止（主な個人情報は水泳教室参加者）。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地 書類 アンケート	○	関係法令の内容を踏まえて対応している。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地 書類	○	昨年は4月～6月上旬が臨時休館だったため、単純な比較はできない。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地 書類 アンケート	○	接客対応については特に問題はない。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地 書類	○	迅速かつ誠実に対応されている。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地 書類 アンケート	○	利用者からの要望を各職員が真摯に受け止めている。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地 書類	○	仕様書に基づき、適切に行われている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地 書類 アンケート	○	開館前に玄関前、プールサイド、更衣室等の清掃を実施。プールクリーナーにより週1回程度プール清掃を実施。1日3回のトイレチェックや新型コロナウイルス対策としての消毒を実施。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地 書類	○	職員による簡易修繕や業者発注などの実施により適切に対応されている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地 書類	○	適切に履行されている。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地 書類 アンケート	○	仕様書に基づき適切に実施されている。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地 書類 アンケート	―	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	PCによる帳簿管理。施設の収支状況は特に問題はない。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	特に問題はない。

その他報告事項
引き続き、利用時間の制限や利用者を個人利用の市内限定のみとするなど感染症対策を徹底しました。

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和3年度四街道市温水プールモニタリングチェックシート（7月～9月）

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地 書類	○	仕様書に基づき、適切な人員配置が行われている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地 書類	○	救命救急やプール救難救助、OJTなど業務に必要な研修・教育が行われている。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地 書類	○	職員による開館前の日常点検、仕様書に基づく安全管理が行われている。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地 書類	○	防災グッズを常備し緊急時に備えている。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地 書類	○	適正に管理されている。PCについてはパスワード管理。データの持ち出しは禁止（主な個人情報は水泳教室参加者）。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地 書類 アンケート	○	関係法令の内容を踏まえて対応している。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地 書類	－	新型コロナウイルス感染症の影響により、9月を休館としたため、比較が困難である。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地 書類 アンケート	○	接客対応については特に問題はない。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地 書類	○	迅速かつ誠実に対応されている。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地 書類 アンケート	○	利用者からの要望を各職員が真摯に受け止めている。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地 書類	○	仕様書に基づき、適切に行われている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地 書類 アンケート	○	開館前に玄関前、プールサイド、更衣室等の清掃を実施。プールクリーナーにより週1回程度プール清掃を実施。1日3回のトイレチェックや新型コロナウイルス対策としての消毒を実施。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地 書類	○	職員による簡易修繕や業者発注などの実施により適切に対応されている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地 書類	○	適切に履行されている。

4 施設運営				
	(1) 必須事業			
	仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地 書類 アンケート	○	仕様書に基づき適切に実施されている。
	(2) 自主事業			
	業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地 書類 アンケート	―	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止。
5 経理状況				
	(1) 施設収支状況			
	施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	PCによる帳簿管理。施設の収支状況は特に問題はない。
	(2) 指定管理者経営状況			
	指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	特に問題はない。

その他報告事項
7・8月は利用時間の制限や利用者を個人利用の市内限定のみとするなど、感染症対策を徹底し開館しました。 なお、9月は新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点により、臨時休館しました。

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和3年度四街道市温水プールモニタリングチェックシート（10月～12月）

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地 書類	○	仕様書に基づき、適切な人員配置が行われている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地 書類	○	危険物取扱者試験受講者講習を受講し、人材育成を図った。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地 書類	○	職員による開館前の日常点検、仕様書に基づく安全管理が行われている。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地 書類	○	防災グッズを常備し緊急時に備えている。消防訓練を実施した。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地 書類	○	適正に管理されている。PCについてはパスワード管理。データの持ち出しは禁止（主な個人情報は水泳教室参加者）。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地 書類 アンケート	○	関係法令の内容を踏まえて対応している。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地 書類	○	10月から利用を再開し、順調に利用者ももどり昨年度より増加している。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地 書類 アンケート	○	接客対応については特に問題はない。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地 書類	○	迅速かつ誠実に対応されている。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地 書類 アンケート	○	利用者からの要望を各職員が真摯に受け止めている。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地 書類	○	仕様書に基づき、適切に行われている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地 書類 アンケート	○	開館前に玄関前、プールサイド、更衣室等の清掃を実施。プールクリーナーにより週1回程度プール清掃を実施。1日3回のトイレチェックや新型コロナウイルス対策としての消毒を実施。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地 書類	○	職員による簡易修繕や業者発注などの実施により適切に対応されている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地 書類	○	適切に履行されている。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地 書類 アンケート	○	仕様書に基づき適切に実施されている。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地 書類 アンケート	―	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	PCによる帳簿管理。施設の収支状況は特に問題はない。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	特に問題はない。

その他報告事項
10月1日より利用を再開し、利用時間の制限や利用者を個人利用の市内限定のみとするなど感染症対策を徹底しました。

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和３年度

四街道市温水プール
業務計画書

四街道市温水プール管理運営共同事業体
公益財団法人四街道市地域振興財団
株式会社　フクシエンタープライズ

1　基本方針　・・・　(1)

2　重点取組事項　・・・　(1)

3　施設の運営及び管理業務に関する基本的な考え方　・・・(2) ～ (4)

4　経費の縮減に関する基本的な考え方　・・・　(5)

5　収支予算　・・・　(5)

1　基本方針

昨年度、四街道市より当施設の令和３年１０月１日から令和６年９月３０日を新たな指定管理期間とする指定管理者の指定を受け、令和３年度も引き続き施設の管理運営にあたらせていただくことになりました。

これまでの管理経験を十分に活かし、設備等の万全な機能維持を図りながら、より多くの市民の皆さまに利用される機会を創出すべく、安心・安全・快適な施設づくりに努めてまいります。

（１）施設の役割及び設置目的に即した事業実施

当施設の設置目的「市は、市民の健全な心身の発達を図り、もつて健康の増進に資するため、温水プールを設置する」に即した適切な管理運営を行い、衛生的で利用者の安全に万全を期した管理運営を図ってまいります。

（２）市との適切なパートナーシップの確立

当財団は、指定管理者制度の効果を最大限発揮できるような市との適切なパートナーシップを構築し、信頼関係のもと連携して市民が安全に安心して、そして施設を快適に利用できる環境の創出に努めます。

2　重点取組事項

（１）新型ウイルス感染症拡大防止対策に十分配慮した施設運営

新型コロナウイルス感染症拡大防止対策のため、ご利用に際しては、利用人数や利用時間、居住地による利用制限を設けて貸出しを行ってまいりました。

開館前には更衣室やトイレ等の消毒清掃を職員にて徹底して実施するとともに、玄関口他施設内の各所に手指用消毒液を常設します。

また、入館時には利用者に対しては、検温の実施及び健康チェックシートの提出にご協力をいただきながら、お客様とともに安全に、安心して、施設を快適に利用できる環境づくりに努めてまいります。

（２）各種水泳教室等の開催

多様な事業などを通してスポーツ活動への関心の高揚を図るとともに、「体を動かしたい」と思う市民の受け皿として幅広い年代に対応し、誰もが気軽に運動できる環境づくりを支援してまいります。

子どもたちの心身の発達及び泳力の向上のための「幼児水泳教室」・「小学生水泳教室」、また、水泳指導者の確保及び成人の健康づくりを目的とした「成人水泳教室」・「水中ウォーキング教室」他３教室を開催いたします。

3　施設の運営及び管理業務に関する基本的な考え方

当施設の管理運営を行うにあたっては、地方自治法、労働基準法、スポーツ基本法、四街道市温水プールの設置及び管理に関する条例及び同条施行規則、四街道市公の施設に係る指定管理者の指定の手続等に関する条例及び同施行規則、四街道市使用料条例、四街道市個人情報保護条例及び同施行規則、四街道市情報公開条例及び同施行規則、四街道市暴力団排除条例、その他関係法令を遵守し、効果的かつ効率的な管理運営に努めてまいります。

（1）職員で行う清掃その他の施設維持管理業務

清潔の維持、快適性の向上を基本方針として、利用者に常に快適な環境を提供できるよう清掃業務を行います。

施設を清潔に保つことが、事故・災害・犯罪等の予防保全にもつながりますので、これまでの管理経験をもとに重点ポイントに配慮した効果的な清掃を実施します。

①日常清掃

清掃箇所	内　容	頻度	備考
プールサイド	プールサイド及びシャワー室床面を高圧洗浄機、デッキブラシ等で洗浄	毎日	
建物内部	壁面、天井、窓枠を高圧洗浄機またはブラシで洗浄	随時	
管理棟床	廊下、事務室、医務室、身障者トイレ、玄関、外階段を箒、掃除機、モップを使用し清掃	毎日	
更衣室すのこ	更衣室スノコの水洗い	毎日	
トイレ	トイレ床・便器を薬品と専用ブラシで洗浄	毎日	
ガラス	薬剤を塗布し汚れを除去後、スクイージーで汚水を拭き取り	随時	
換気扇	洗浄液で拭き取り又は洗浄	随時	
ブラインド	洗浄液で拭き取り又は洗浄	随時	
清掃箇所	内容	頻度	備考
排水溝	洗浄液で拭き取り又は洗浄	随時	
ヘアーキャッチャー	ゴミ等を除去し水洗い	１回／週	夏期は２回
建物周辺	施設境界周辺の清掃、除草、ゴミの回収	２回／日	

②定期清掃

清掃箇所	内容	頻度	備考
プール水入れ替え	プール水を排水し、プール本体をポリッシャー、高圧洗浄機、手洗いで清掃	2回／年	
プールサイド	プールサイド及びシャワー室床面を高圧洗浄機で清掃	2回／年	
管理棟床	廊下、事務室、医務室、障害者トイレ、玄関、外階段を洗浄液とポリッシャーで洗浄	2回／年	
トイレ	トイレ床・便器を薬品と専用ブラシで洗浄	2回／年	
ガラス	薬剤を塗布し汚れを除去後、スクイージーで汚水を拭き取り	2回／年	
換気扇	洗浄液で拭き取り又は洗浄	1回／年	
排気口	洗浄液で拭き取り又は洗浄	1回／年	
空調機フィルター	高圧洗浄機で洗浄	2回／年	フィルターは次回の交換時に使用
建物周辺	U字溝の堆積汚泥の除去	1回／年	

（2）他業者へ委託する施設維持管理業務

点検項目	内　容	回数	備考
圧力タンク清掃業務委託	圧力タンクの清掃と点検	年1回	井戸・水道水用計2基のタンク内清掃及び点検
モーター設備等点検業務委託	濾過機等のモーター点検	年2回	
自動券売機点検業務委託	自動券売機の点検	年2回	
ろ過装置点検業務委託	濾過機の点検	年3回	
受水槽設備点検業務委託	給水系統設備の点検管理及び受水槽清掃業務 井戸水、水道水、沈砂層のマグネットスイッチ機能点検	年1回	清掃1回を含む
消防設備点検業務委託	消防法に基づく外観・機能点検	年2回	
地下タンク設備点検業務委託	消防法に基づく定期点検	年1回	

殺虫消毒業務委託	管理棟内消毒（対象：ノミ、シラミ、ダニ、ゴキブリ等）	年２回	
浄化槽維持管理業務委託	合併処理型接触ばっき方式・処理対象設計人員 220 人槽・設計処理水量 40.0 ㎥／日の維持管理	年３６回	
ボイラー維持管理業務委託	機能点検及び媒洗設備	年４回	
ボイラー煤煙測定	大気汚染防止法に基づく測定	年２回	
浄化槽水質検査	排水の水質検査（ＰＨ値とＢＯＤ測定）	年１２回	
余剰汚泥処理	余剰汚泥処理１㎥	年１回	
機械警備業務委託	夜間無人時における建物侵入の警戒及び異常時の早期発見	通年	
自家用電気工作物保安管理業務委託	受電設備の保守管理	通年	担当課発注
プール水水質検査	基本６項目 トリハロメタン	１回／月 １回／年	
簡易専用水道検査	飲料水検査	１回／年	
漏電調査委託	施設内漏電調査	１回／年	

（３）その他の維持管理業務

①水質管理

「厚生労働省遊泳用プールの衛生基準」を遵守し、身体や環境への負荷が低い水質の管理を行います。測定数値は、天候・気温や利用人数などにより変動するため、職員相互の連携により、適正な数値管理を実施します。また、すべてを測定数値に頼るのではなく、職員の体感や利用者の声なども参考にし、水質を管理してまいります。

②検査の実施

毎月１回基本６項目（残留塩素、水素イオン濃度、過マンガン酸ナトリウム消費量、大腸菌群、一般細菌、濁度）を専門機関に委託し実施します。

また、年１回８月にトリハロメタンの検査を実施します。

水質検査の結果については、掲示板にて公表しお客様に安心していただくための施設の管理情報として提供してまいります。

4　経費の縮減に関する基本的な考え方

本業務を含む公共サービスの基本理念を定める公共サービス基本法第３条第１項「安全かつ良質な公共サービスが確実、効率的かつ適正に実施されること」及び四街道市公の施設に係る指定管理者の指定の手続等に関する条例第１条（趣旨）「この条例は、本市が設置する公の施設の効率的な運営により、利用者に対するサービスの向上及びその経費の節減等を図ることを目的として…（以下省略）」をしっかりと認識し、施設の設置目的に基づいて、施設の効用を最大限に活かしながら、これまでの管理経験で得たデータを基に知恵と工夫で更なる経費の縮減に努めます。

とくに令和２年１０月からは消費税が１０％に引き上げされ、管理経費が上昇しています。その他でも、最低賃金の改正による人的経費の引き上げや電気料金の更なる上昇も懸念されるところでありますが、施設の安全安心を提供することを最優先とした更なる業務改善による効率化を図り、最小限の人員配置による適切な管理運営を実践してまいります。

機械警備や消防設備等の委託業務については、財団が指定管理者となる他の公の施設を含めた長期複合契約を行い、スケールメリットを十分に活かした管理経費の縮減へつなげてまいります。

5　収支予算

収入の部	28,026,573
指定管理料収入	28,026,573
温水プール管理事業収入	25,396,573
諸経費（管理費按分額）	2,630,000

支出の部	28,026,000
管理運営費支出（諸経費）	2,630,000
消費税分（人件費、賃金、保険料等）	961,000
温水プール管理事業費支出	24,435,000
人件費	5,776,000
2. 給料手当支出	5,101,000
経費	18,659,000
3. 賃金支出	3,600,000
9. 消耗品費支出	165,000
10. 燃料費支出	1,280,000
11. 食糧費支出	4,000
13. 光熱水料費支出	3,213,000
電気料金	2,920,000
水道料金	293,000
14. 修繕費支出	220,000
15. 医薬材料費支出	128,000
16. 通信運搬費支出	84,000
17. 手数料支出	14,000
18. 保険料	224,000
19. 委託費支出	9,663,000
20. 賃借料支出	60,000
24. 租税公課支出	4,000

3 令和3年度四街道市温水プールに係る指定管理業務の執行状況

確認項目	評価者	判定	判定理由・コメント
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われたか。	指定管理者	B	当該施設の管理運営に関し豊富な経験を有する常勤(正規及び嘱託)職員・臨時職員を適切に配置し、施設の効率的な運営に努めました。
	施設所管課	B	仕様書に基づき、適切な人員配置が行われた。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われたか。	指定管理者	B	常勤職員全員を対象に日本赤十字社救急法救急員の資格を取得させています。また、必要に応じ都度、接遇に関するOJTを実施しました。
	施設所管課	B	施設の安全管理、サービス向上のため、適切に研修・教育が行われた。
(3) 安全管理			
危険箇所はなかったか、また、安全面に配慮していたか。	指定管理者	B	法定点検を確実に実施した他、共同事業体とのWチェック体制による施設の定期的巡回及び点検を行い、危険及び不良箇所の早期発見に努めました。危険及び不良箇所が発見された際には、財団で対応できるものについては早急な対応処置を行い、それ以外のものについては、市へ報告を行い、危険防止に努めました。
	施設所管課	B	適度な点検を行い、設備不良箇所への対応も速やかに行われた。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあったか。	指定管理者	B	消毒用アルコールを備蓄していたため、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、手指消毒用のアルコールを常備しました。その他、緊急時に備え、AED及び災害対応型自動販売機動を配備しています。
	施設所管課	B	感染症対策、施設の特殊性を考慮し、避難者用備蓄品を準備し災害時への備えをしている。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されていたか。	指定管理者	B	「個人情報保護法」、「四街道市個人情報保護条例」、「四街道市個人情報保護条例施行規則」及び財団規程「個人情報保護規程」に基づき個人情報の適切な管理及びその取扱いに努めました。
	施設所管課	B	法令に基づき、個人情報の適切な管理・取扱いが行われた。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されていたか。	指定管理者	B	地方自治法第244条第2項及び第3項の規定、ならびに四街道市温水プールの設置及び管理に関する条例、同規則、四街道市使用料条例等を踏まえ、全職員の共通認識のもと、利用の公平性の確保に努めました。
	施設所管課	B	法令に基づき、利用の公平性が遵守されている。
業務体制に関する総括評価			
指定管理者	B	新型コロナ感染症拡大防止に対応すべく、柔軟的かつ安定的な管理運営体制を共同事業体として維持しています。	
施設所管課	B	適切な人員配置、研修・教育の実施によって、施設の安全性・公平性が保たれているため、安定した業務体制ができている。	
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上したか。	指定管理者	B	前年度比の利用状況 開館日数…206日⇒277日(34.5%増)※稼働率 個人利用者数…7,145人⇒12,945人(81.2%増) 水泳教室参加者数…0人⇒0人※団体及び専用使用不可 団体利用者数…0人⇒0人※団体及び専用使用不可 専用利用者数…0人⇒0人※団体及び専用使用不可 総利用者数…7,145人⇒12,945人(81.2%増)※市内個人利用のみ
	施設所管課	B	新型コロナウイルス感染症の影響により、前年度は利用者が減少していたが、本年度は開館日数も増加し、利用者数も復調した。

(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はなかったか。	指定管理者	B	利用者はリピーターが多いこともあり、アットホームな施設づくりを心掛けています。日常的な挨拶を基本とし、丁寧な接遇を行うことを施設の職員全員が共有しています。
	施設所管課	B	適切な対応により、問題になることはなかった。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応したか。	指定管理者	B	緊急事態宣言中の休館や解除後の利用制限等、利用者からの問合せに対して丁寧に行いました。
	施設所管課	B	苦情に対して、適切かつ柔軟な対応をすることができた。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいたか。	指定管理者	B	仕入れ先の変更等により現在販売している水泳用品をさらに安価に販売し、利便性を向上させました。
	施設所管課	B	利用者からの要望に迅速に対応し、サービス向上に繋がるよう取り組んでいる。
利用促進に関する総括評価			
指定管理者	B	緊急事態宣言に伴う休館や解除に伴う開館等の連絡調整を所管課と密に行い、財団ホームページでご案内する等、利用促進を図りました。	
施設所管課	B	新型コロナウイルス感染症の影響により利用者は減少したが、利用者への感染症対策やサービス向上に積極的に取り組んでいる。	

3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われたか。	指定管理者	B	仕様書に基づいた施設の保守点検を実施している他、老朽化に伴う修繕箇所が多く発生しており、係る経費も増大傾向にあるため、管理費のなかでも大きな負担となりつつあります。
	施設所管課	B	施設の定期的な巡回と保守点検が行われている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれていたか。	指定管理者	B	日常清掃における開館前清掃をはじめとして、開館中に毎時点検2回を実施し、衛生環境の維持に努めました。特にトイレは、チェック表を活用して1日3回(AM・PM・18時)に点検しました。定期清掃として、ガラス清掃や除草・低木剪定等を実施し、施設の内外美観の維持に努めました。
	施設所管課	B	施設利用者が快適に利用できるよう日常清掃に加えて、苦情につながりやすい箇所については、特に清掃が行われている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われたか。	指定管理者	B	保守・巡回等で発見した不良箇所のなかで簡易的な修繕は職員にて実施し経費縮減に努めました。発注した修繕については、仕様書に基づいて適切な執行を行いました。
	施設所管課	B	日常点検・定期点検及び保守点検を実施することによって、不良箇所を発見し、仕様書に基づいた処理が行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうだったか。	指定管理者	B	新型コロナ感染症予防対策として、開館前や休憩時間中におけるトイレや更衣室等のアルコール消毒清掃を励行しました。
	施設所管課	B	開館時間内に消毒作業時間を設け、感染症対策を実施した。また、プールの水質管理を適切に行い、衛生管理が徹底されている。
施設管理に関する総括評価			
指定管理者	B	仕様書に基づく点検及び適切な修繕を行い、適切な施設の維持管理に努めました。開館中のこまめな清掃並びにプールの適切な温度管理や水質管理により施設の美観・衛生環境の維持に努めました。	
施設所管課	B	仕様書に基づき、施設の維持管理が適切に行われた。	

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されたか。	指定管理者	B	業務仕様書の他、四街道市温水プールの設置及び管理に関する条例及び四街道市温水プールの設置及び管理に関する条例施行規則等に従い、本施設の運営を適切に行いました。
	施設所管課	B	仕様書に基づき、適切に行われている。

(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されたか。	指定管理者	B	新型コロナ感染拡大防止に伴う利用制限等により、個人利用に限定されていたため、水泳教室を始めとする全自主事業を中止としました。
	施設所管課	B	新型コロナウイルス感染症の影響により、自主事業は実施できなかった。

施設運営に関する総括評価		
指定管理者	B	新型コロナ感染予防対策が図られる中、少しでも市民の健康増進に寄与できるよう、また、市民のスポーツ、コミュニティの場を提供できるよう、安全を最優先した管理を行い、安心して利用できる環境づくりに努めました。
施設所管課	B	施設運営について、仕様書に基づき適切に実施された。また、自主事業については、新型コロナウイルス感染症の影響を受け、中止せざるを得なかった。

5 経理状況

(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はなかったか。	指定管理者	B	帳簿管理は、監事の監査により帳簿並びに関係書類を照合のうえ適正に処理されている旨の監査報告書が提出されています。
	施設所管課	B	帳簿管理については、適切に管理されている。

(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はなかったか。	指定管理者	B	市が設置しました法人として、温水プールの設置目的に従い、スポーツ振興事業を通じて地域社会に貢献するという公益目的をもって活動しており、安定した収支状況を確保しています。
	施設所管課	B	経営状況について、特段問題はなかった。

経理状況に関する総括評価		
指定管理者	B	公益財団法人として、会計基準に準拠した適切な会計処理と適正なガバナンス体制により運営されています。
施設所管課	B	新型コロナウイルス感染症の影響により、施設使用料はコロナ禍以前より減少しているが、前年度より開館日数が増加し、使用料も復調している。

総合評価		
指定管理者	B	新型コロナウイルス感染予防対策の徹底を図りながら、利用制限下においてもお客様に対して安心安全にご利用いただけるよう環境づくりに努めました。
施設所管課	B	業務体制、利用促進、施設管理、運営において、適切な対応をしている。また、利用者の要望に対して、可能な限り柔軟な対応をしてサービス向上に努めている。

その他報告事項	
指定管理者	来場時には事前に健康チェックシート提出のお願いや市に設置いただきました非接触型スタンド式体温計を活用する等にて、新型コロナ感染症予防対策については一定の効果が図られたものと考えています。
施設所管課	特になし。

《判定基準》

「A」… 協定書等の基準に照らして、その水準を上回る内容である。
「B」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおりである。
「C」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

《総括評価基準》

「A」… 優　良（判定結果がすべて「B」以上で、「A」がある。）
「B」… 良　好（判定結果がすべて「B」である。）
「C」… 要改善（判定結果に「C」がある。）

《総合評価基準》

「A」… 優　良（総括評価結果がすべて「B」以上で、「A」がある。）
「B」… 良　好（総括評価結果がすべて「B」である。）
「C」… 要改善（総括評価結果に「C」がある。）

四街道市指定管理者評価審査資料

四街道市都市公園

都市公園（総合公園体育館等を除く）

令和４年７月２６日（火）

四街道市指定管理者選定評価委員会

（スポーツ・都市施設等合議体）

指定管理者評価審査資料目次

１　評価審査資料 …… １

・１－利用状況過年度比較表 …… ３

・２－管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表 … １２

・３－指定管理業務の執行状況 …… １７

・事業報告書（写） …… ２１

２　参考資料 …… １３５

・モニタリングチェックシート …… １３７

・業務計画書（写） …… １４５

様式第５号（第１１条第１項）

都　　第１０５号
教 ス 第１５号
令和４年　６月１７日

四街道市指定管理者選定評価委員会
スポーツ・都市施設等合議体
　会　長　櫻井　資悦　様

四街道市長　　鈴木陽介

四街道市教育委員会

指定管理者評価依頼書

四街道市指定管理者選定評価委員会運営要綱第１１条第１項の規定により次のとおり公の施設の指定管理者の評価に係る審査を依頼します。

１　公の施設の名称　　四街道市都市公園

２　指定管理者の名称等

団体の所在	千葉県四街道市大日３９６番地
団体の名称	四街道市都市公園管理運営共同事業体
代表者等の氏名	代表　公益財団法人四街道市地域振興財団 理事長　小川　治秀

３　添付書類　　評価資料１～３
モニタリングチェックシート（写）
事業報告書（写）
業務計画書（写）

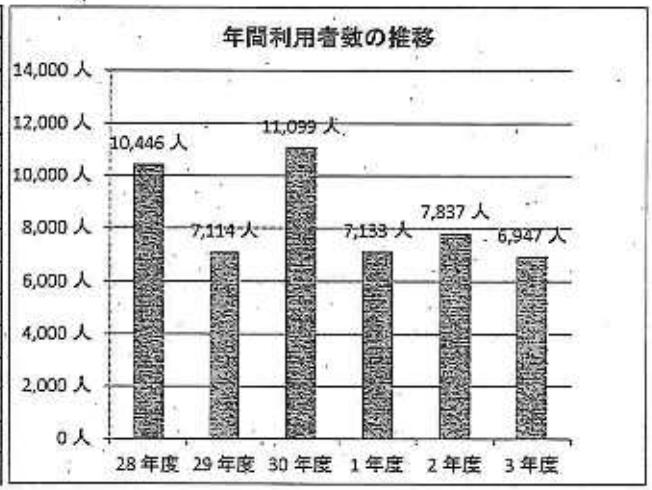
４　施設所管担当部課名　　都市部都市計画課
教育部スポーツ青少年課

1 評 価 審 査 資 料

1　令和3年度四街道市都市公園利用状況過年度比較表　（中央公園：野球場）

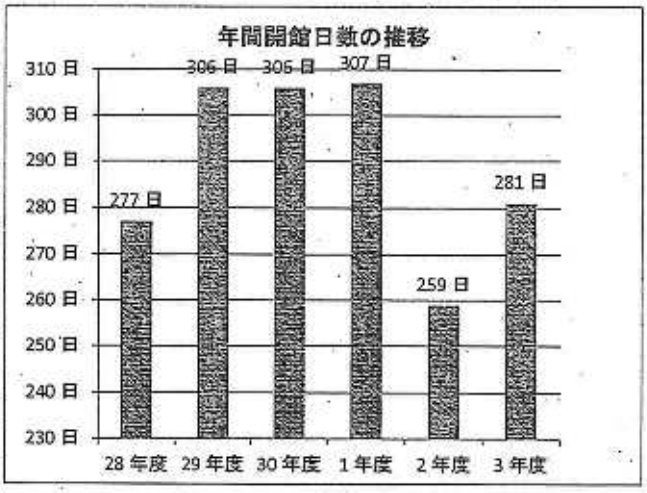
■ 利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	731 人	675 人	1,298 人	935 人	253 人	745 人
5月	2,788 人	1,151 人	1,609 人	1,297 人	0 人	1,182 人
6月	1,037 人	745 人	726 人	632 人	776 人	402 人
7月	997 人	1,041 人	1,850 人	668 人	780 人	877 人
8月	326 人	294 人	333 人	274 人	1,375 人	334 人
9月	1,032 人	825 人	1,001 人	710 人	1,161 人	0 人
10月	1,507 人	783 人	1,929 人	828 人	946 人	950 人
11月	167 人	339 人	168 人	193 人	554 人	706 人
12月	448 人	505 人	147 人	277 人	288 人	235 人
1月	325 人	292 人	507 人	211 人	355 人	512 人
2月	404 人	0 人	470 人	532 人	823 人	397 人
3月	684 人	464 人	1,061 人	576 人	526 人	607 人
計	10,446 人	7,114 人	11,099 人	7,133 人	7,837 人	6,947 人
対前年度	−	△ 3,332 人	＋ 3,985 人	△ 3,966 人	＋ 704 人	△ 890 人



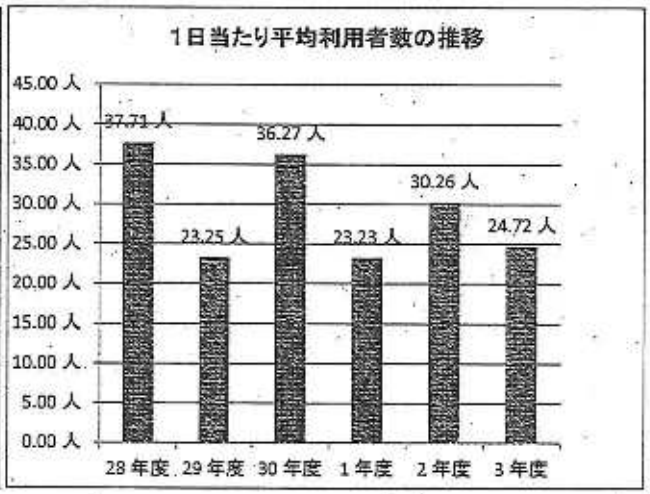
■ 開館日数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	30 日	26 日	26 日	26 日	6 日	26 日
5月	27 日	26 日	26 日	26 日	0 日	27 日
6月	25 日	26 日	26 日	26 日	26 日	25 日
7月	27 日	27 日	27 日	26 日	26 日	27 日
8月	11 日	26 日	26 日	27 日	27 日	27 日
9月	26 日	26 日	26 日	26 日	25 日	0 日
10月	27 日	26 日	26 日	26 日	27 日	27 日
11月	6 日	26 日	26 日	26 日	26 日	26 日
12月	24 日	23 日	23 日	23 日	23 日	23 日
1月	24 日	23 日	23 日	23 日	23 日	23 日
2月	24 日	24 日	24 日	25 日	24 日	24 日
3月	26 日	27 日	27 日	27 日	26 日	26 日
計	277 日	306 日	306 日	307 日	259 日	281 日
対前年度	−	＋ 29 日	＋ 0 日	＋ 1 日	△ 48 日	＋ 22 日



■ 1日当たり平均利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	24.37 人	25.96 人	49.92 人	35.96 人	42.17 人	28.65 人
5月	103.26 人	44.27 人	61.88 人	49.88 人	−	43.78 人
6月	41.48 人	28.65 人	27.92 人	24.31 人	29.85 人	16.08 人
7月	36.93 人	38.56 人	68.52 人	25.69 人	30.00 人	32.48 人
8月	29.64 人	11.31 人	12.81 人	10.15 人	50.93 人	12.37 人
9月	39.69 人	31.73 人	38.50 人	27.31 人	46.44 人	−
10月	55.81 人	30.12 人	74.19 人	31.85 人	35.04 人	35.19 人
11月	27.83 人	13.04 人	6.46 人	7.42 人	21.31 人	27.15 人
12月	18.67 人	21.96 人	6.39 人	12.04 人	12.52 人	10.22 人
1月	13.54 人	12.70 人	22.04 人	9.17 人	15.43 人	22.26 人
2月	16.83 人	0.00 人	19.58 人	21.28 人	34.29 人	16.54 人
3月	26.31 人	17.19 人	39.30 人	21.33 人	20.23 人	23.35 人
計	37.71 人	23.25 人	36.27 人	23.23 人	30.26 人	24.72 人
対前年度	−	△ 14.46 人	＋13.02 人	△ 13.04 人	＋7.02 人	△ 5.54 人



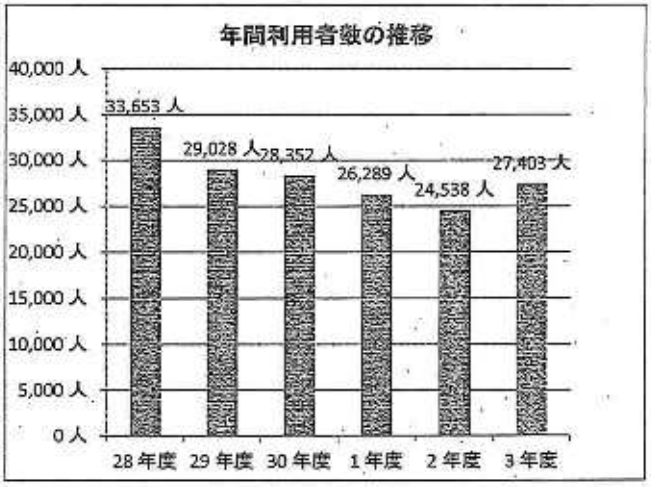
■ 備考　（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

9月1日から9月30日までの間、新型コロナウィルス感染拡大防止のため施設休場期間がありました。

1 令和3年度四街道市都市公園利用状況過年度比較表 （中央公園・近隣公園：庭球場）

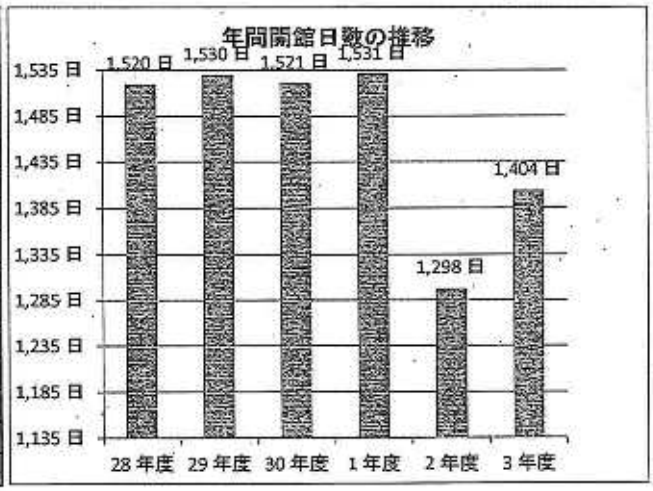
■ 利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	3,073 人	2,719 人	2,936 人	2,685 人	723 人	2,770 人
5月	3,370 人	2,968 人	2,778 人	3,075 人	0 人	2,893 人
6月	2,692 人	2,687 人	2,253 人	1,740 人	2,223 人	2,220 人
7月	3,351 人	2,934 人	2,404 人	1,652 人	1,204 人	2,395 人
8月	2,608 人	2,195 人	2,026 人	2,158 人	3,224 人	2,440 人
9月	2,167 人	2,424 人	1,855 人	2,420 人	1,981 人	0 人
10月	2,963 人	1,550 人	2,452 人	1,526 人	2,134 人	2,718 人
11月	2,477 人	2,381 人	2,608 人	1,871 人	3,235 人	3,077 人
12月	2,997 人	2,435 人	2,087 人	1,721 人	2,479 人	2,095 人
1月	2,479 人	2,094 人	2,370 人	1,621 人	1,927 人	2,174 人
2月	2,603 人	2,046 人	1,772 人	2,621 人	2,901 人	2,055 人
3月	2,873 人	2,595 人	2,811 人	3,199 人	2,507 人	2,566 人
計	33,653 人	29,028 人	28,352 人	26,289 人	24,538 人	27,403 人
対前年度	－	△ 4,625 人	△ 676 人	△ 2,063 人	△ 1,751 人	＋ 2,865 人



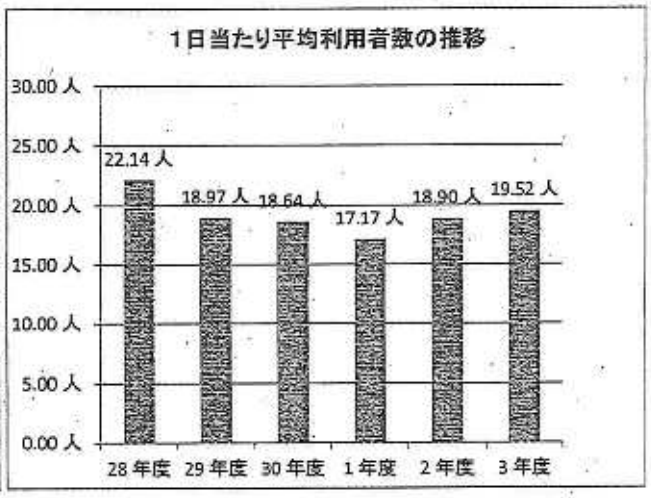
■ 開館日数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	130 日	130 日	130 日	126 日	34 日	130 日
5月	131 日	130 日	130 日	134 日	0 日	135 日
6月	129 日	130 日	130 日	130 日	126 日	125 日
7月	135 日	134 日	131 日	130 日	134 日	135 日
8月	124 日	131 日	133 日	135 日	135 日	131 日
9月	130 日	130 日	130 日	130 日	125 日	0 日
10月	135 日	130 日	130 日	130 日	135 日	135 日
11月	120 日	130 日	122 日	130 日	130 日	126 日
12月	116 日	115 日	115 日	115 日	115 日	119 日
1月	116 日	115 日	115 日	115 日	115 日	118 日
2月	120 日	120 日	120 日	125 日	119 日	120 日
3月	134 日	135 日	135 日	131 日	130 日	130 日
計	1,520 日	1,530 日	1,521 日	1,531 日	1,298 日	1,404 日
対前年度	－	＋ 10 日	△ 9 日	＋ 10 日	△ 233 日	＋ 106 日



■ 1日当たり平均利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	23.64 人	20.92 人	22.58 人	21.31 人	21.26 人	21.31 人
5月	25.73 人	22.83 人	21.37 人	22.95 人	－	21.43 人
6月	20.87 人	20.67 人	17.33 人	13.38 人	17.64 人	17.76 人
7月	24.82 人	21.90 人	18.35 人	12.71 人	8.99 人	17.74 人
8月	21.03 人	16.76 人	15.23 人	15.99 人	23.88 人	18.63 人
9月	16.67 人	18.65 人	14.27 人	18.62 人	15.85 人	－
10月	21.95 人	11.92 人	18.86 人	11.74 人	15.81 人	20.13 人
11月	20.64 人	18.32 人	21.38 人	14.39 人	24.88 人	24.42 人
12月	25.84 人	21.17 人	18.15 人	14.97 人	21.56 人	17.61 人
1月	21.37 人	18.21 人	20.61 人	14.10 人	16.76 人	18.42 人
2月	21.69 人	17.05 人	14.77 人	20.97 人	24.38 人	17.13 人
3月	21.44 人	19.22 人	20.82 人	24.42 人	19.28 人	19.74 人
計	22.14 人	18.97 人	18.64 人	17.17 人	18.90 人	19.52 人
対前年度	－	△ 3.17 人	△ 0.33 人	△ 1.47 人	＋1.73 人	＋0.61 人



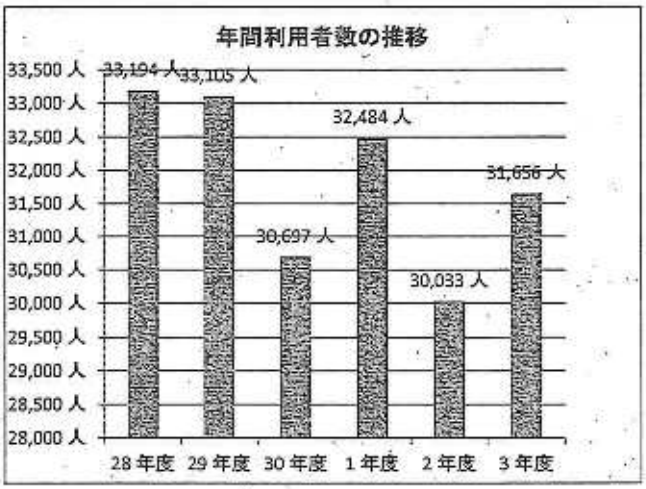
■ 備考 （目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

9月1日から9月30日までの間、新型コロナウィルス感染拡大防止のため施設休場期間がありました。

1 令和3年度四街道市都市公園利用状況過年度比較表 （総合公園:庭球場）

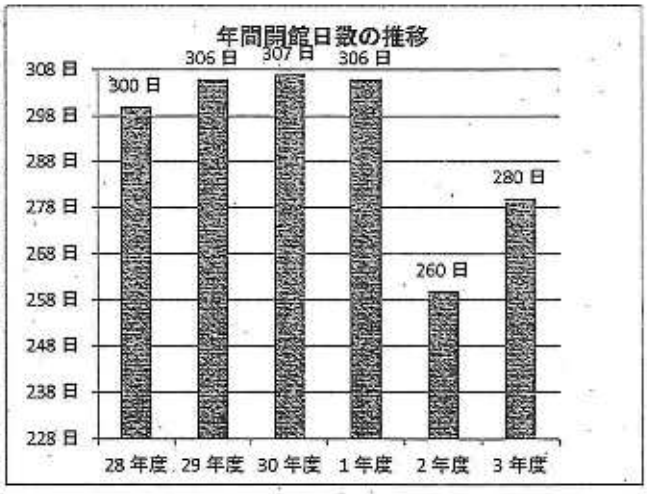
■ 利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	2,802 人	2,958 人	2,949 人	3,157 人	776 人	3,458 人
5月	2,738 人	2,783 人	3,020 人	3,279 人	0 人	2,807 人
6月	2,682 人	3,081 人	2,415 人	2,661 人	2,817 人	2,967 人
7月	3,097 人	3,153 人	2,556 人	2,841 人	2,809 人	2,694 人
8月	2,811 人	2,879 人	2,374 人	2,582 人	2,945 人	2,639 人
9月	2,648 人	2,849 人	2,567 人	3,023 人	3,226 人	0 人
10月	2,934 人	2,076 人	2,649 人	2,267 人	3,035 人	2,878 人
11月	2,658 人	2,667 人	2,525 人	2,341 人	2,899 人	3,135 人
12月	2,407 人	2,828 人	2,197 人	2,147 人	2,810 人	2,333 人
1月	2,597 人	2,465 人	2,384 人	2,166 人	2,687 人	2,739 人
2月	2,503 人	2,557 人	2,118 人	2,957 人	3,049 人	2,528 人
3月	3,317 人	2,809 人	2,943 人	3,063 人	3,180 人	3,478 人
計	33,194 人	33,105 人	30,697 人	32,484 人	30,033 人	31,656 人
対前年度	−	△ 89 人	△ 2,408 人	＋ 1,787 人	△ 2,451 人	＋ 1,623 人



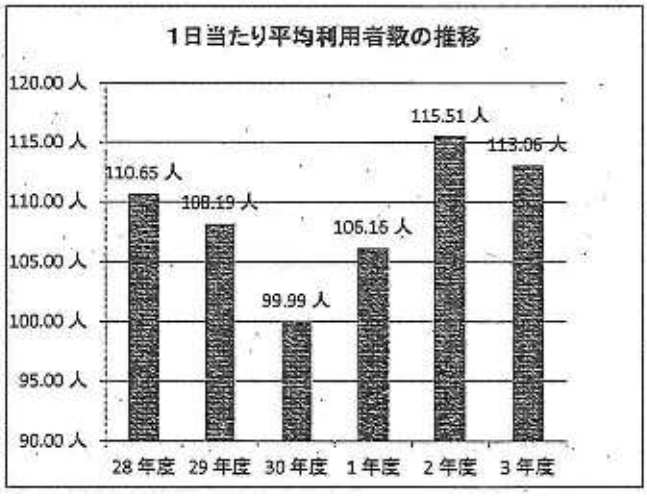
■ 開館日数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	22 日	26 日	26 日	25 日	7 日	26 日
5月	25 日	26 日	27 日	27 日	0 日	26 日
6月	26 日	26 日	26 日	26 日	25 日	26 日
7月	26 日	26 日	26 日	26 日	27 日	27 日
8月	26 日	27 日	27 日	27 日	26 日	26 日
9月	26 日	26 日	26 日	25 日	26 日	0 日
10月	26 日	26 日	26 日	27 日	27 日	27 日
11月	26 日	26 人	26 日	26 日	24 日	25 日
12月	23 日	23 人	23 日	23 日	24 日	23 日
1月	23 日	23 日	23 日	23 日	24 日	23 日
2月	24 日	24 日	24 日	25 日	24 日	24 日
3月	27 日	27 日	27 日	26 日	26 日	27 日
計	300 日	306 日	307 日	306 日	260 日	280 日
対前年度	−	＋ 6 日	＋ 1 日	△ 1 日	△ 46 日	＋ 20 日



■ 1日当たり平均利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	127.36 人	113.77 人	113.42 人	126.28 人	110.86 人	133.00 人
5月	109.52 人	107.04 人	111.85 人	121.44 人	−	107.96 人
6月	103.15 人	118.50 人	92.88 人	102.35 人	112.68 人	114.12 人
7月	119.12 人	121.27 人	98.31 人	109.27 人	96.63 人	99.78 人
8月	108.12 人	106.63 人	87.93 人	95.63 人	113.27 人	101.50 人
9月	101.85 人	109.58 人	98.73 人	120.92 人	124.08 人	−
10月	112.85 人	79.85 人	101.88 人	83.96 人	112.41 人	106.59 人
11月	102.23 人	102.58 人	97.12 人	90.04 人	120.79 人	125.40 人
12月	104.65 人	122.96 人	95.52 人	93.35 人	117.08 人	101.43 人
1月	112.91 人	107.17 人	103.65 人	94.17 人	111.96 人	119.09 人
2月	104.29 人	106.54 人	88.25 人	118.28 人	127.04 人	105.33 人
3月	122.65 人	104.04 人	109.00 人	117.81 人	122.31 人	128.81 人
計	110.65 人	108.19 人	99.99 人	106.16 人	115.51 人	113.06 人
対前年度	−	△ 2.46 人	△ 8.20 人	＋6.17 人	＋9.35 人	−2.45



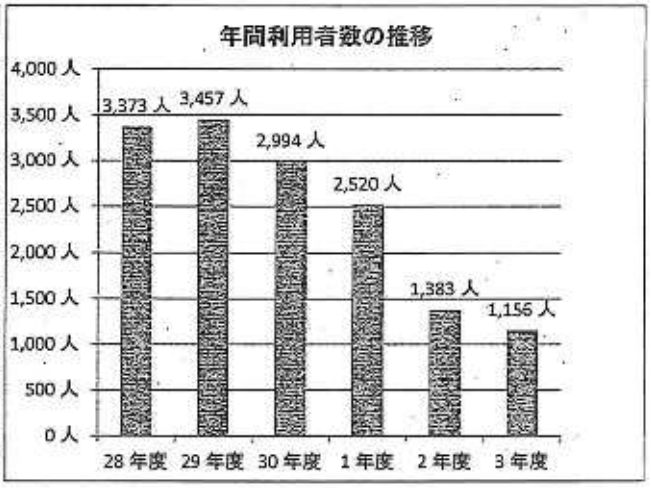
■ 備考 （目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

9月1日から9月30日までの間、新型コロナウィルス感染拡大防止のため施設休場期間がありました。

1 令和3年度四街道市都市公園利用状況過年度比較表 （総合公園:キャンプ場/デイキャンプ）

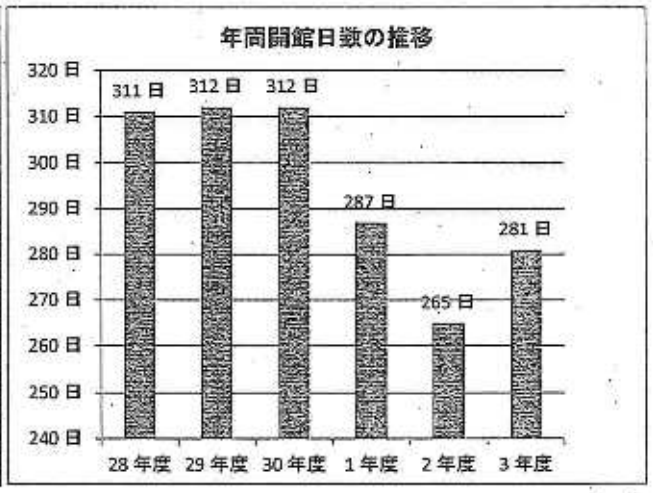
■ 利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	398 人	380 人	429 人	352 人	14 人	206 人
5月	706 人	860 人	656 人	748 人	0 人	322 人
6月	296 人	292 人	209 人	190 人	63 人	102 人
7月	340 人	278 人	303 人	99 人	8 人	67 人
8月	548 人	313 人	244 人	317 人	96 人	20 人
9月	220 人	152 人	198 人	17 人	188 人	0 人
10月	401 人	364 人	287 人	262 人	143 人	26 人
11月	290 人	371 人	294 人	176 人	438 人	170 人
12月	37 人	19 人	24 人	20 人	100 人	42 人
1月	7 人	120 人	63 人	130 人	23 人	65 人
2月	16 人	0 人	11 人	110 人	108 人	34 人
3月	114 人	308 人	276 人	99 人	202 人	102 人
計	3,373 人	3,457 人	2,994 人	2,520 人	1,383 人	1,156 人
対前年度	−	＋84 人	△463 人	△474 人	△1,137 人	△227 人



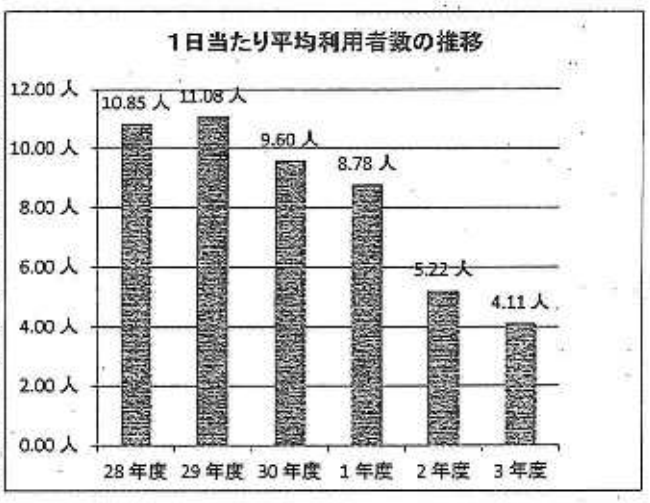
■ 開館日数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	26 日	26 日	26 日	25 日	7 日	26 日
5月	26 日	26 日	26 日	27 日	0 日	26 日
6月	26 日	26 日	26 日	26 日	25 日	26 日
7月	27 日	28 日	28 日	28 日	27 日	27 日
8月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	27 日
9月	26 日	26 日	26 日	7 日	26 日	0 日
10月	26 日	26 日	26 日	21 日	27 日	27 日
11月	26 日	26 日	26 日	26 日	25 日	25 日
12月	23 日	23 日	23 日	23 日	24 日	23 日
1月	23 日	23 日	23 日	23 日	23 日	23 日
2月	24 日	24 日	24 日	24 日	24 日	24 日
3月	27 日	27 日	27 日	26 日	26 日	27 日
計	311 日	312 日	312 日	287 日	265 日	281 日
対前年度	−	＋1 日	＋0 日	△25 日	△22 日	＋16 日



■ 1日当たり平均利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	15.31 人	14.62 人	16.50 人	14.08 人	2.00 人	7.92 人
5月	27.15 人	33.08 人	25.23 人	27.70 人	−	12.38 人
6月	11.38 人	11.23 人	8.04 人	7.31 人	2.52 人	3.92 人
7月	12.59 人	9.93 人	10.82 人	3.54 人	0.30 人	2.48 人
8月	17.68 人	10.10 人	7.87 人	10.23 人	3.10 人	0.74 人
9月	8.46 人	5.85 人	7.62 人	2.43 人	7.23 人	−
10月	15.42 人	14.00 人	11.04 人	12.48 人	5.30 人	0.96 人
11月	11.15 人	14.27 人	11.31 人	6.77 人	17.52 人	6.80 人
12月	1.61 人	0.83 人	1.04 人	0.87 人	4.17 人	1.83 人
1月	0.30 人	5.22 人	2.74 人	5.65 人	1.00 人	2.83 人
2月	0.67 人	0.00 人	0.46 人	4.58 人	4.50 人	1.42 人
3月	4.22 人	11.41 人	10.22 人	3.81 人	7.77 人	3.78 人
計	10.85 人	11.08 人	9.60 人	8.78 人	5.22 人	4.11 人
対前年度	−	＋0.23 人	△1.48 人	△0.82 人	△3.56 人	△1.10 人



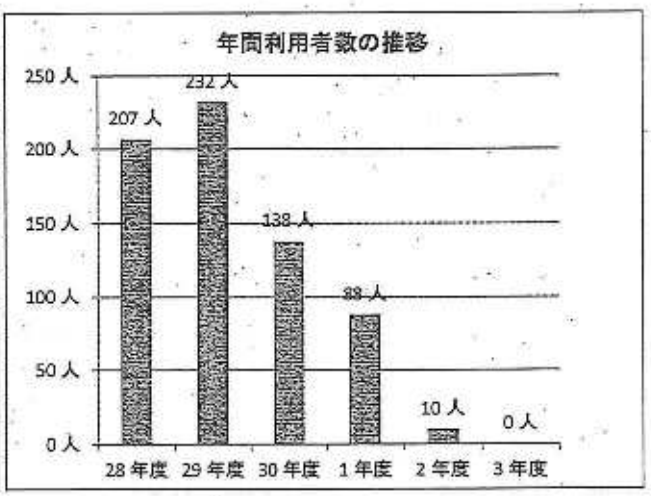
■ 備考 （目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

令和3年度は新型コロナウィルス感染拡大防止のため、利用制限（利用中止期間や市内限定等）がありました。

1 令和3年度四街道市都市公園利用状況過年度比較表 （総合公園：キャンプ場/宿泊）

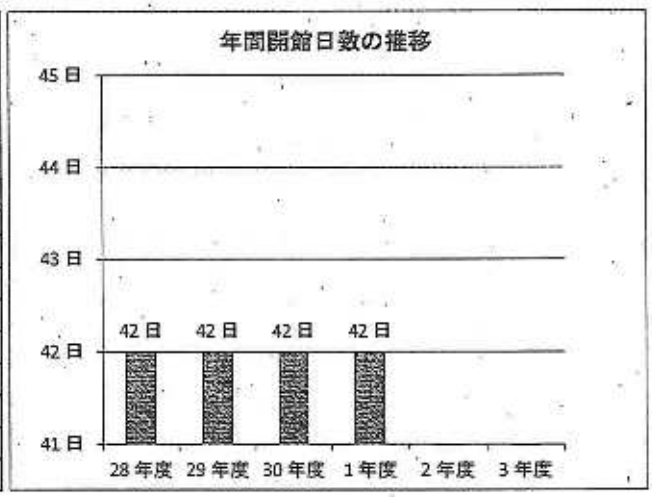
■ 利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	-	-	-	-		
5月	-	-	-	-		
6月	-	-	-	-		
7月	6 人	117 人	21 人	12 人	0 人	0 人
8月	201 人	115 人	117 人	76 人	10 人	0 人
9月	-	-	-	-		
10月	-	-	-	-		
11月	-	-	-	-		
12月	-	-	-	-		
1月	-	-	-	-		
2月	-	-	-	-		
3月	-	-	-	-		
計	207 人	232 人	138 人	88 人	10 人	0 人
対前年度	-	＋25 人	△94 人	△50 人	△78 人	△10 人



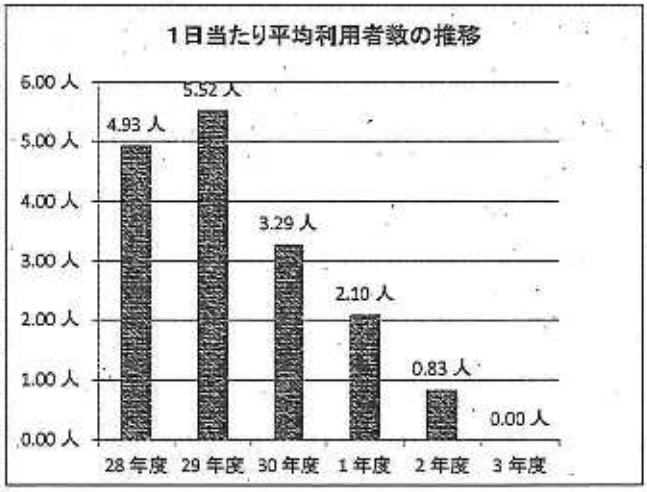
■ 開館日数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	-	-	-	-		
5月	-	-	-	-		
6月	-	-	-	-		
7月	11 日	11 日	11 日	11 日	0 日	0 日
8月	31 日	31 日	31 日	31 日	12 日	0 日
9月	-	-	-	-		
10月	-	-	-	-		
11月	-	-	-	-		
12月	-	-	-	-		
1月	-	-	-	-		
2月	-	-	-	-		
3月	-	-	-	-		
計	42 日	42 日	42 日	42 日	12 日	0 日
対前年度	-	＋0 日	＋0 日	＋0 日	△30 日	△42 日



■ 1日当たり平均利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	-	-	-	-	-	-
5月	-	-	-	-	-	-
6月	-	-	-	-	-	-
7月	0.55 人	10.64 人	1.91 人	1.09 人	-	-
8月	6.48 人	3.71 人	3.77 人	2.45 人	0.83 人	-
9月	-	-	-	-	-	-
10月	-	-	-	-	-	-
11月	-	-	-	-	-	-
12月	-	-	-	-	-	-
1月	-	-	-	-	-	-
2月	-	-	-	-	-	-
3月	-	-	-	-	-	-
計	4.93 人	5.52 人	3.29 人	2.10 人	0.83 人	-
対前年度	-	＋0.60 人	△2.24 人	△1.19 人	△1.26 人	0.24 人



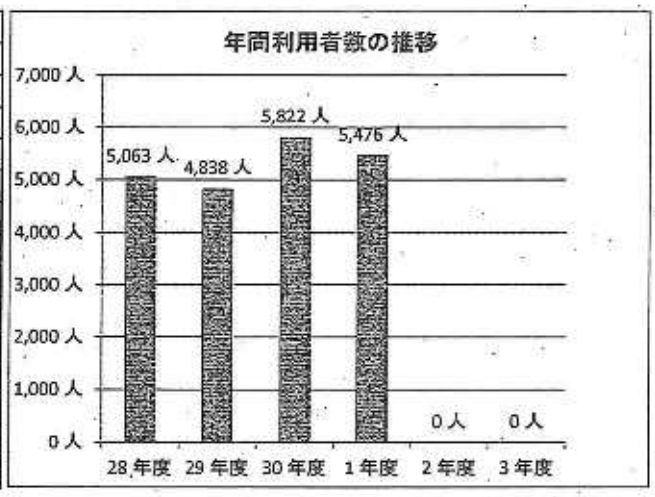
■ 備考 （目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

令和3年度は緊急事態宣言により休場となりました。

1 令和3年度四街道市都市公園利用状況過年度比較表 （中央公園:水泳場）

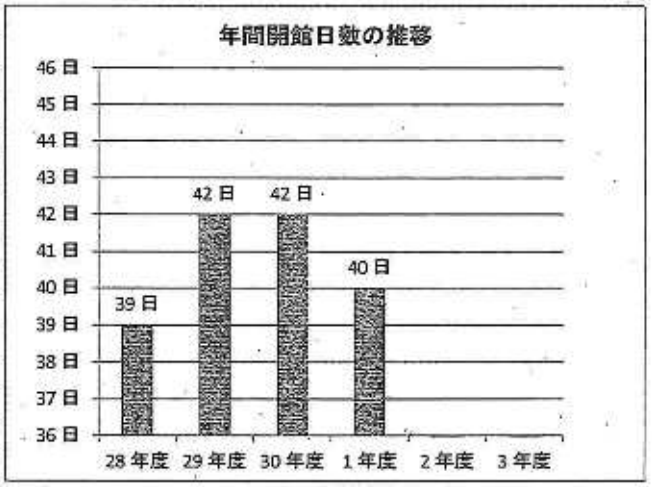
■ 利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	-	-	-	-		
5月	-	-	-	-		
6月	-	-	-	-		
7月	1,293 人	1,778 人	2,094 人	1,591 人	0 人	0 人
8月	3,770 人	3,060 人	3,728 人	3,885 人	0 人	0 人
9月	-	-	-	-		
10月	-	-	-	-		
11月	-	-	-	-		
12月	-	-	-	-		
1月	-	-	-	-		
2月	-	-	-	-		
3月	-	-	-	-		
計	5,063 人	4,838 人	5,822 人	5,476 人	0 人	0 人
対前年度	-	△ 225 人	＋ 984 人	△ 346 人	△ 5,476 人	＋ 0 人



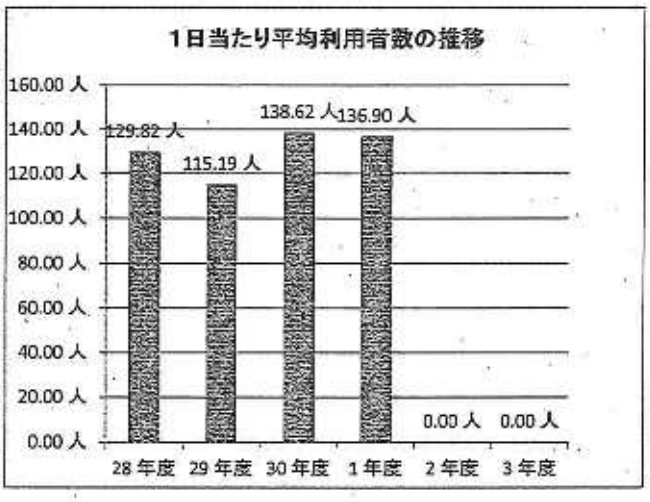
■ 開館日数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	-	-	-	-		
5月	-	-	-	-		
6月	-	-	-	-		
7月	10 日	11 日	11 日	10 日	0 日	0 日
8月	29 日	31 日	31 日	30 日	0 日	0 日
9月	-	-	-	-		
10月	-	-	-	-		
11月	-	-	-	-		
12月	-	-	-	-		
1月	-	-	-	-		
2月	-	-	-	-		
3月	-	-	-	-		
計	39 日	42 日	42 日	40 日	0 日	0 日
対前年度	-	＋ 3 日	＋ 0 日	△ 2 日	△ 40 日	＋ 0 日



■ 1日当たり平均利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	-	-	-	-	-	-
5月	-	-	-	-	-	-
6月	-	-	-	-	-	-
7月	129.30 人	161.64 人	190.36 人	159.10 人	-	-
8月	130.00 人	98.71 人	120.26 人	129.50 人	-	-
9月	-	-	-	-	-	-
10月	-	-	-	-	-	-
11月	-	-	-	-	-	-
12月	-	-	-	-	-	-
1月	-	-	-	-	-	-
2月	-	-	-	-	-	-
3月	-	-	-	-	-	-
計	129.82 人	115.19 人	138.62 人	136.90 人	0.00 人	0.00 人
対前年度	-	△ 14.63 人	+23.43 人	△ 1.72 人	△ 136.90 人	+0.00 人



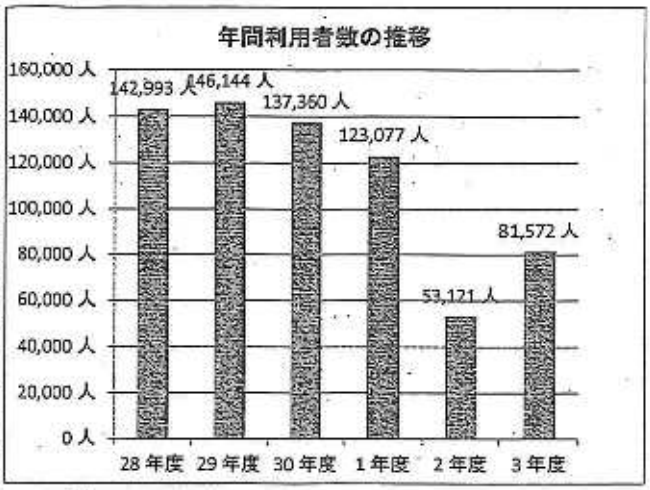
■ 備考 （目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

新型コロナウイルス感染拡大防止のため一般開放を中止

1　令和3年度四街道市都市公園利用状況過年度比較表　（総合公園：体育館）

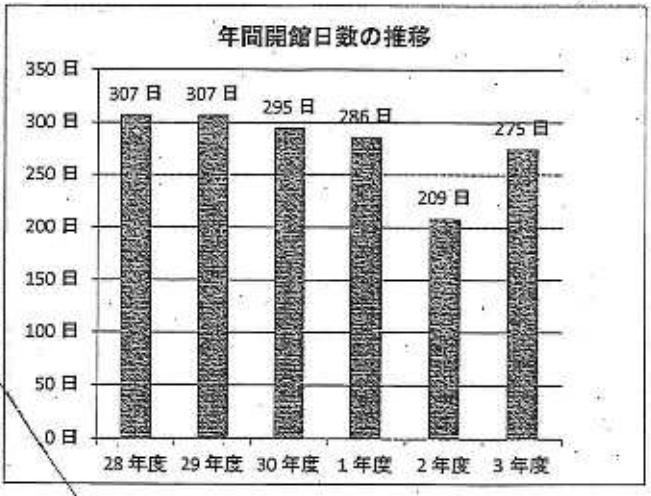
■　利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	11,630 人	12,151 人	11,629 人	11,054 人	0 人	7,819 人
5月	11,678 人	11,630 人	12,159 人	11,084 人	0 人	7,099 人
6月	12,632 人	12,303 人	9,839 人	12,069 人	3,524 人	8,124 人
7月	14,060 人	14,004 人	10,618 人	12,196 人	6,962 人	9,200 人
8月	11,903 人	12,186 人	11,070 人	11,270 人	6,768 人	6,320 人
9月	11,687 人	11,374 人	11,038 人	9,309 人	8,067 人	0 人
10月	12,002 人	13,232 人	11,736 人	10,077 人	7,327 人	8,128 人
11月	11,201 人	11,971 人	13,969 人	10,680 人	6,714 人	7,048 人
12月	10,034 人	10,642 人	11,083 人	10,290 人	6,721 人	7,158 人
1月	11,074 人	11,000 人	10,975 人	10,893 人	5,047 人	5,978 人
2月	11,961 人	12,589 人	10,889 人	11,471 人	0 人	6,218 人
3月	13,131 人	13,062 人	12,355 人	2,684 人	1,991 人	8,480 人
計	142,993 人	146,144 人	137,360 人	123,077 人	53,121 人	81,572 人
対前年度	－	＋ 3,151 人	△ 8,784 人	△ 14,283 人	△ 69,956 人	＋ 28,451 人



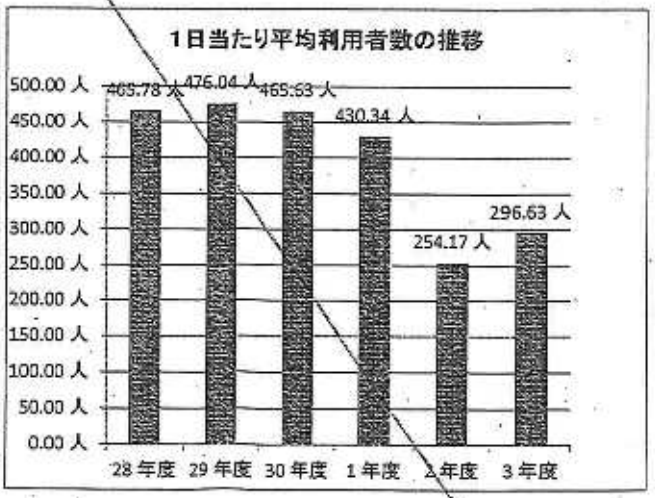
■　開館日数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	26 日	26 日	26 日	25 日	0 日	26 日
5月	26 日	26 日	26 日	27 日	0 日	26 日
6月	26 日	26 日	21 日	26 日	22 日	25 日
7月	27 日	26 日	21 日	26 日	27 日	25 日
8月	26 日	27 日	27 日	27 日	26 日	25 日
9月	26 日	26 日	25 日	22 日	26 日	0 日
10月	26 日	26 日	26 日	25 日	27 日	27 日
11月	26 日	26 日	26 日	26 日	25 日	25 日
12月	24 日	23 日	23 日	23 日	24 日	23 日
1月	23 日	24 日	23 日	23 日	24 日	23 日
2月	24 日	24 日	24 日	25 日	0 日	24 日
3月	27 日	27 日	27 日	11 日	8 日	26 日
計	307 日	307 日	295 日	286 日	209 日	275 日
対前年度	－	＋ 0 日	△ 12 日	△ 9 日	△ 77 日	＋ 66 日



■　1日当たり平均利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	447.31 人	467.35 人	447.27 人	442.16 人	0.00 人	300.73 人
5月	449.15 人	447.31 人	467.65 人	410.52 人	0.00 人	273.04 人
6月	485.85 人	473.19 人	468.52 人	464.19 人	160.18 人	324.96 人
7月	520.74 人	538.62 人	505.62 人	469.08 人	257.85 人	368.00 人
8月	457.81 人	451.33 人	410.00 人	417.41 人	260.31 人	252.80 人
9月	449.50 人	437.46 人	441.52 人	423.14 人	310.27 人	0.00 人
10月	461.62 人	508.92 人	451.38 人	403.08 人	271.37 人	301.04 人
11月	430.81 人	460.42 人	537.27 人	418.46 人	268.56 人	281.92 人
12月	418.08 人	462.70 人	481.87 人	447.39 人	280.04 人	311.22 人
1月	481.48 人	458.33 人	477.17 人	464.91 人	210.29 人	259.91 人
2月	498.38 人	524.54 人	453.71 人	458.84 人	0.00 人	259.08 人
3月	486.33 人	483.78 人	457.59 人	244.00 人	248.88 人	326.15 人
計	465.78 人	476.04 人	465.63 人	430.34 人	254.17 人	296.63 人
対前年度	－	＋10.26 人	△ 10.41 人	△ 35.29 人	△ 176.17 人	＋42.46 人



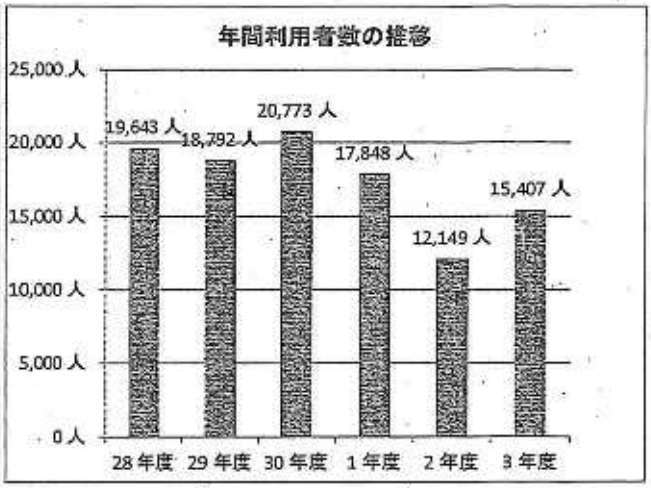
■　備考　（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

令和3年度については、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、利用制限（県民限定や利用者数制限等）、例年開催されている大会等イベント縮小開催や中止による影響、緊急事態宣言による時短開館や休館もありましたが、令和2年度と比較し、開館日数の増加等により利用者数が増加しました。

1 令和3年度四街道市都市公園利用状況過年度比較表 （総合公園:多目的運動場）

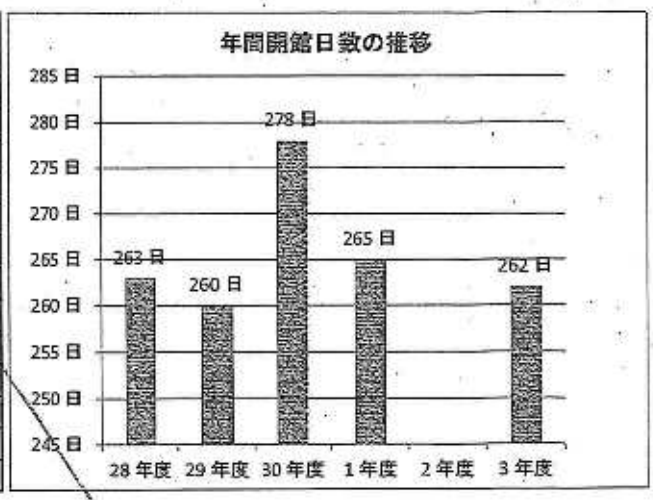
■ 利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	1,480 人	1,479 人	1,350 人	1,042 人	101 人	1,306 人
5月	1,774 人	2,265 人	3,307 人	3,218 人	0 人	1,919 人
6月	1,803 人	2,086 人	1,776 人	2,374 人	457 人	1,242 人
7月	2,322 人	2,285 人	2,219 人	1,191 人	737 人	1,258 人
8月	1,190 人	977 人	575 人	456 人	989 人	497 人
9月	1,911 人	1,518 人	2,134 人	1,835 人	1,667 人	0 人
10月	2,217 人	1,498 人	2,343 人	2,159 人	1,902 人	1,970 人
11月	1,297 人	1,291 人	1,753 人	1,318 人	1,560 人	1,709 人
12月	2,173 人	2,133 人	2,424 人	1,673 人	1,985 人	1,994 人
1月	748 人	904 人	772 人	691 人	829 人	570 人
2月	1,168 人	862 人	574 人	1,191 人	867 人	1,063 人
3月	1,560 人	1,494 人	1,546 人	700 人	1,055 人	1,879 人
計	19,643 人	18,792 人	20,773 人	17,848 人	12,149 人	15,407 人
対前年度	－	△ 851 人	＋1,981 人	△ 2,925 人	△ 5,699 人	＋3,258 人



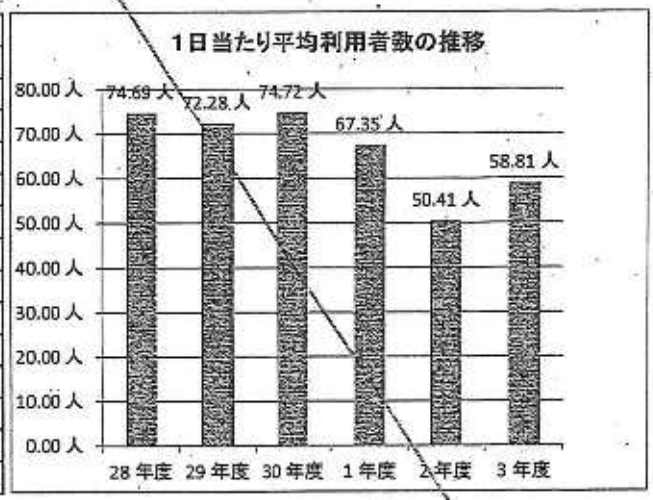
■ 開館日数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	23 日	20 日	23 日	21 日	7 日	24 日
5月	21 日	23 日	22 日	25 日	0 日	26 日
6月	23 日	25 日	24 日	25 日	17 日	26 日
7月	24 日	24 日	23 日	21 日	25 日	26 日
8月	24 日	27 日	26 日	25 日	26 日	26 日
9月	20 日	23 日	23 日	22 日	22 日	0 日
10月	25 日	16 日	23 日	22 日	26 日	27 日
11月	19 日	21 日	25 日	20 日	25 日	25 日
12月	19 日	23 日	23 日	22 日	22 日	17 日
1月	20 日	20 日	22 日	18 日	22 日	19 日
2月	22 日	18 日	18 日	23 日	23 日	19 日
3月	23 日	20 日	26 日	21 日	26 日	27 日
計	263 日	260 日	278 日	265 日	241 日	262 日
対前年度	－	△ 3 日	＋18 日	△ 13 日	△ 24 日	＋21 日



■ 1日当たり平均利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	64.35 人	73.95 人	58.70 人	49.62 人	14.43 人	54.42 人
5月	84.48 人	98.48 人	150.32 人	128.72 人	0.00 人	73.81 人
6月	78.39 人	83.44 人	74.00 人	94.96 人	26.88 人	47.77 人
7月	96.75 人	95.21 人	96.48 人	56.71 人	29.48 人	48.38 人
8月	49.58 人	36.19 人	22.12 人	18.24 人	38.04 人	19.12 人
9月	95.55 人	66.00 人	92.78 人	83.41 人	75.77 人	0.00 人
10月	88.68 人	93.63 人	101.87 人	98.14 人	73.15 人	72.96 人
11月	68.26 人	61.48 人	70.12 人	65.90 人	62.40 人	68.36 人
12月	114.37 人	92.74 人	105.39 人	76.05 人	90.23 人	117.29 人
1月	37.40 人	45.20 人	35.09 人	38.39 人	37.68 人	30.00 人
2月	53.09 人	47.89 人	31.89 人	51.78 人	37.70 人	55.95 人
3月	67.83 人	74.70 人	59.46 人	33.33 人	40.58 人	69.59 人
計	74.69 人	72.28 人	74.72 人	67.35 人	50.41 人	58.81 人
対前年度	－	△ 2.41 人	＋2.45 人	△ 7.37 人	△ 16.94 人	＋8.39 人



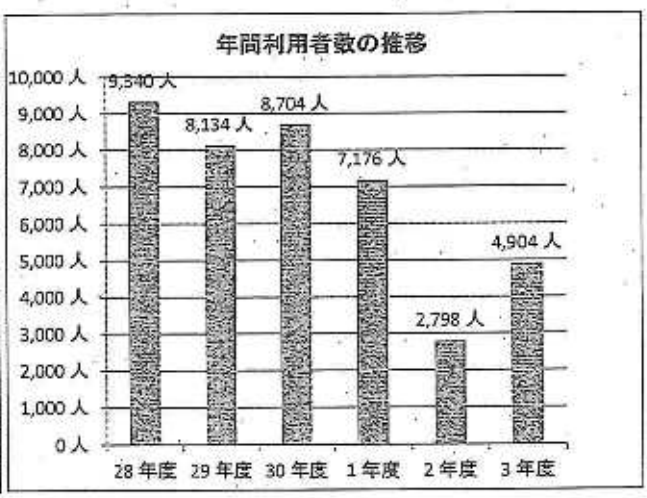
■ 備考 （目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

令和3年度については、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、利用制限（県民限定や利用者数制限等）、例年開催されている大会等イベント縮小開催や中止による影響、緊急事態宣言による時短開館や休館もありましたが、令和2年度と比較し、開場日数の増加等（降雨によるグランド不良の影響減含む）により利用者数が増加しました。夏季及び冬季については、熱中症予防及び寒さ等により、利用者が利用を控える傾向が続いています。

1　令和3年度四街道市都市公園利用状況過年度比較表　（総合公園：野球場）

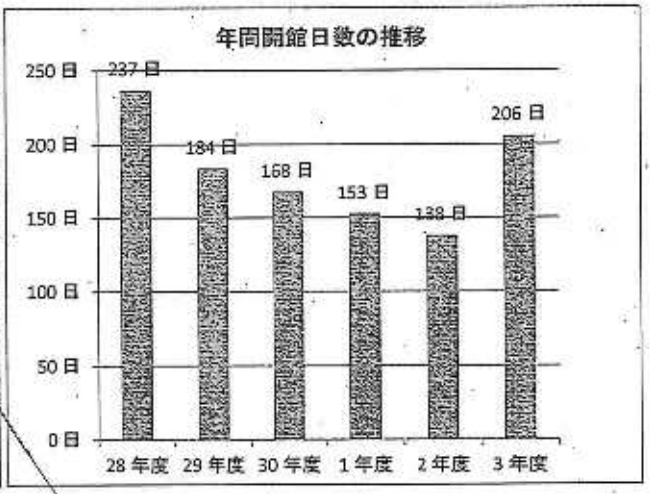
■ 利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	894 人	948 人	1,112 人	852 人	0 人	1,012 人
5月	967 人	1,032 人	862 人	897 人	0 人	591 人
6月	997 人	1,089 人	974 人	1,100 人	13 人	118 人
7月	1,212 人	1,265 人	790 人	330 人	294 人	1,049 人
8月	1,628 人	1,547 人	817 人	978 人	335 人	299 人
9月	484 人	634 人	1,264 人	920 人	954 人	0 人
10月	923 人	227 人	802 人	932 人	452 人	547 人
11月	851 人	794 人	868 人	728 人	392 人	720 人
12月	206 人	165 人	561 人	211 人	111 人	354 人
1月	287 人	0 人	0 人	119 人	0 人	0 人
2月	287 人	0 人	0 人	0 人	0 人	0 人
3月	604 人	413 人	654 人	109 人	247 人	214 人
計	9,340 人	8,134 人	8,704 人	7,176 人	2,798 人	4,904 人
対前年度	－	△ 1,206 人	＋ 570 人	△ 1,528 人	△ 4,378 人	＋ 2,106 人



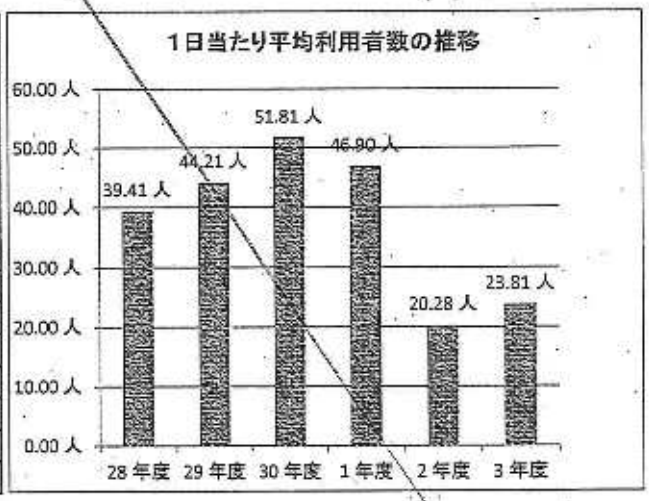
■ 開館日数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	25 日	21 日	21 日	18 日	5 日	26 日
5月	21 日	21 日	15 日	20 日	0 日	26 日
6月	25 日	22 日	21 日	19 日	13 日	26 日
7月	26 日	24 日	19 日	15 日	18 日	27 日
8月	20 日	23 日	19 日	21 日	26 日	24 日
9月	14 日	20 日	14 日	12 日	15 日	0 日
10月	23 日	16 日	18 日	16 日	17 日	27 日
11月	19 日	20 日	17 日	16 日	20 日	25 日
12月	19 日	7 日	12 日	8 日	15 日	18 日
1月	18 日	0 日	0 日	1 日	0 日	0 日
2月	11 日	0 日	0 日	0 日	0 日	0 日
3月	16 日	10 日	12 日	7 日	9 日	7 日
計	237 日	184 日	168 日	153 日	138 日	206 日
対前年度	－	△ 53 日	△ 16 日	△ 15 日	△ 15 日	＋ 68 日



■ 1日当たり平均利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	35.76 人	45.14 人	52.95 人	47.33 人	0.00 人	38.92 人
5月	46.05 人	49.14 人	57.47 人	44.85 人	0.00 人	22.73 人
6月	39.88 人	49.50 人	46.38 人	57.89 人	1.00 人	4.54 人
7月	46.62 人	52.71 人	41.58 人	22.00 人	16.33 人	38.85 人
8月	81.40 人	67.26 人	43.00 人	46.57 人	12.88 人	12.46 人
9月	34.57 人	31.70 人	90.29 人	76.67 人	63.60 人	0.00 人
10月	40.13 人	14.19 人	44.56 人	58.25 人	26.59 人	20.26 人
11月	44.79 人	39.70 人	51.06 人	45.50 人	19.60 人	28.80 人
12月	10.84 人	26.43 人	46.75 人	26.38 人	7.40 人	19.67 人
1月	15.94 人	－	－	119.00 人	0.00 人	0.00 人
2月	28.09 人	－	－	－	0.00 人	0.00 人
3月	37.75 人	41.30 人	54.50 人	15.57 人	27.44 人	30.57 人
計	39.41 人	44.21 人	51.81 人	46.90 人	20.28 人	23.81 人
対前年度	－	＋4.80 人	＋7.60 人	△ 4.91 人	△ 26.63 人	＋3.53 人



■ 備考　（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

令和3年度については、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、利用制限（県民限定や利用者数制限等）、例年開催されている大会等イベント縮小開催や中止による影響、緊急事態宣言による時短開館や休館もありましたが、令和2年度と比較し、開場日数の増加等（降雨によるグランド不良の影響減含む）により利用者数が増加しました。冬季については、12月中旬から翌年3月中旬までグラウンド養生のため閉場となっています。

2 令和3年度四街道市都市公園管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表

（総合公園体育館等を除く）

■ 収入の部

科目	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
指定管理料	152,395,000 円	156,032,240 円	156,745,380 円	158,771,946 円	150,874,463 円	151,589,882 円
自主事業収入	4,918,072 円	4,635,621 円	4,366,664 円	4,463,464 円	4,828,769 円	4,811,526 円
雑収入	12,668 円	12,990 円	5,997 円	0 円		0 円
計	157,325,740 円	160,680,851 円	161,118,041 円	163,235,410 円	155,703,232 円	156,401,408 円

■ 支出の部

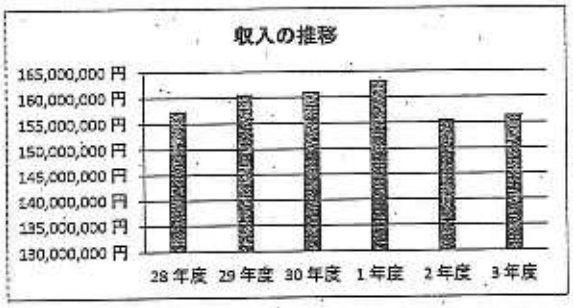
科目	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
人件費	58,346,392 円	58,479,924 円	57,285,632 円	59,038,855 円	59,803,876 円	57,191,474 円
需用費	21,096,986 円	21,011,355 円	22,706,093 円	22,764,453 円	18,672,036 円	15,237,113 円
役務費	2,100,388 円	1,982,578 円	1,705,073 円	2,103,931 円	1,908,688 円	1,877,620 円
委託料	46,207,598 円	48,518,635 円	48,806,075 円	52,751,713 円	46,238,484 円	48,590,404 円
賃借料	254,124 円	272,267 円	284,226 円	251,079 円	216,948 円	242,421 円
備品購入費	1,367,117 円	556,945 円	176,212 円	377,775 円	441,750 円	246,700 円
公課費	69,900 円	61,700 円	66,700 円	65,700 円	60,700 円	68,700 円
自主事業支出	960,045 円	641,301 円	631,014 円	521,670 円	425,714 円	450,839 円
還元事業費支出	0 円	0 円	0 円	0 円	0 円	0 円
諸経費	19,717,000 円	20,135,000 円	20,135,000 円	20,011,860 円	20,781,892 円	20,442,070 円
計	150,119,550 円	151,659,705 円	151,796,025 円	157,887,036 円	148,550,088 円	144,347,341 円

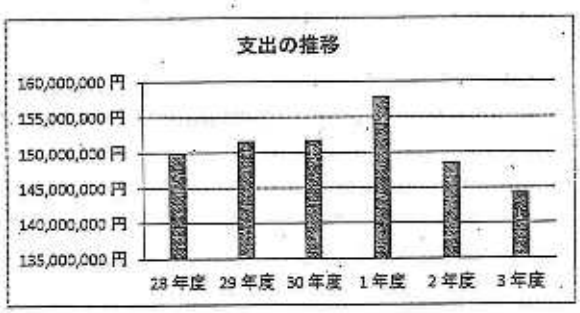
■ 差引（収入計－支出計）

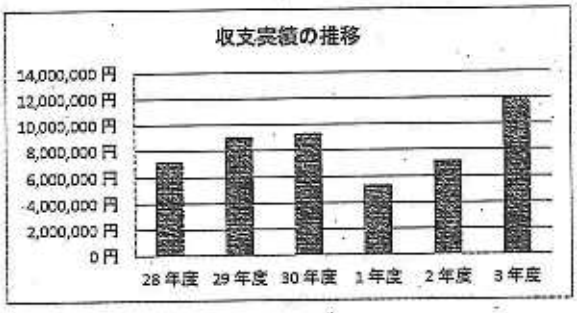
	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
差引金額	7,206,190 円	9,021,146 円	9,322,016 円	5,348,374 円	7,153,144 円	12,054,067 円

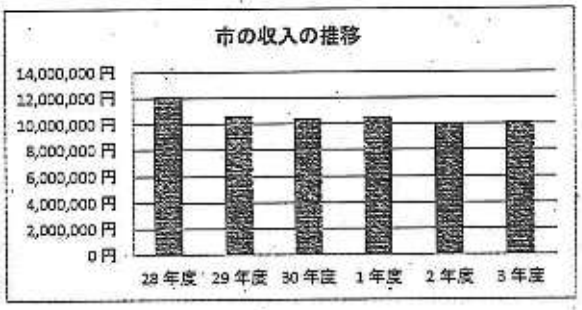
■ 市の収入

科目	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
施設使用料（有料公園）	11,332,820 円	9,851,740 円	9,652,406 円	9,574,390 円	9,363,780 円	9,252,710 円
施設使用料（総合公園体育館）	0 円	0 円	0 円	0 円	0 円	0 円
行政財産使用料（職員駐車場）	116,640 円	116,640 円	116,640 円	116,640 円	116,640 円	116,640 円
行政財産使用料（自販機等）	18,816 円	22,420 円	23,370 円	24,985 円	25,080 円	25,080 円
行政財産使用料（公園行為・占用）	714,681 円	678,142 円	621,120 円	806,580 円	578,847 円	732,532 円
雑入（公衆電話使用料）	190 円	420 円	150 円	1,390 円	260 円	100 円
計	12,183,147 円	10,669,362 円	10,413,686 円	10,523,985 円	10,084,607 円	10,127,062 円









■ 備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

市営プールについては学校開放から一般開放について全て中止。キャンプ場宿泊キャンプについても中止。
また、有料公園施設では9月1日から9月30日までの間、休場期間がありました。

※「委託料」の詳細については、事業報告書の54頁⑪委託業務実施状況に記載のとおり

2 令和3年度四街道市都市公園管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表

（総合公園：野球場・多目的運動場・体育館）

■ 収入の部

科目	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
指定管理料	106,197,000 円	106,197,000 円	106,197,000 円	76,073,445 円	76,747,408 円	76,747,408 円
指定管理施設利用料金収入				20,347,939 円	8,357,379 円	11,615,976 円
自主事業収入	5,761,448 円	6,033,205 円	6,068,626 円	5,066,224 円	785,333 円	2,984,474 円
雑収入	0 円	0 円	0 円	58,905 円	7,256 円	2,313 円
利用料金補填収入					12,185,024 円	8,542,947 円
計	111,958,448 円	112,230,205 円	112,265,626 円	101,546,513 円	98,082,400 円	99,893,118 円

■ 支出の部

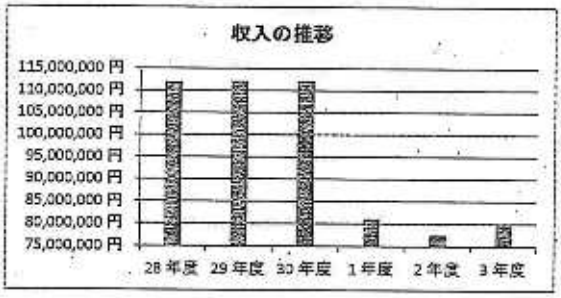
科目	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
人件費	32,937,902 円	33,592,276 円	32,823,203 円	30,375,143 円	30,764,396 円	30,640,086 円
需用費	26,084,522 円	26,719,666 円	23,606,270 円	20,710,610 円	18,201,254 円	16,745,379 円
役務費	854,143 円	924,592 円	880,793 円	707,044 円	759,108 円	732,202 円
委託料	32,124,904 円	32,177,112 円	32,589,022 円	35,004,228 円	34,397,563 円	35,514,413 円
賃借料	547,866 円	540,050 円	556,258 円	549,457 円	519,104 円	501,744 円
備品購入費	206,712 円	19,440 円	65,448 円	92,700 円	174,130 円	316,063 円
公課費	32,600 円	26,000 円	32,600 円	16,000 円	22,600 円	16,000 円
自主事業支出	4,663,495 円	5,417,785 円	5,209,483 円	3,794,046 円	179,796 円	2,878,844 円
還元事業費支出	0 円	0 円	0 円	0 円	0 円	0 円
諸経費・消費税	13,041,000 円	13,041,000 円	13,041,000 円	12,036,067 円	12,458,912 円	12,442,757 円
計	110,493,144 円	112,457,921 円	108,804,077 円	103,285,295 円	97,476,863 円	99,787,488 円

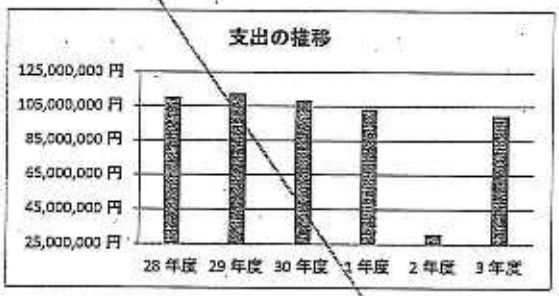
■ 差引（収入計－支出計）

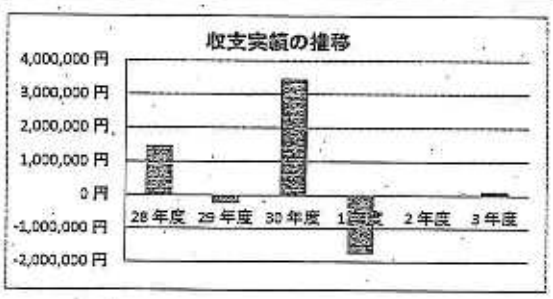
	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
差引金額	1,465,304 円	−227,716 円	3,461,549 円	−1,738,782 円	605,537 円	105,630 円

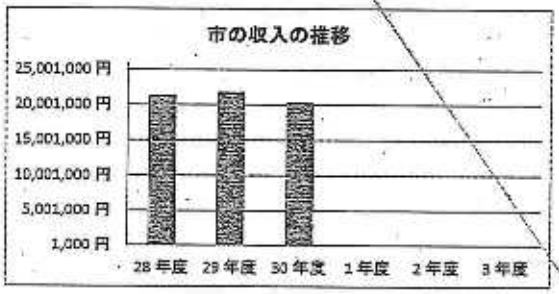
■ 市の収入

科目	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
施設使用料（有料公園）	0 円	0 円	0 円	0 円	0 円	0 円
行政財産使用料（総合公園体育館）	21,299,170 円	21,805,160 円	20,328,940 円	0 円	0 円	0 円
行政財産使用料（福祉センター）	0 円	0 円	0 円	0 円	0 円	0 円
行政財産使用料（自動販売機）	12,216 円	12,000 円	12,000 円	12,000 円	9,600 円	9,600 円
行政財産使用料（公衆便所・倉庫）	0 円	0 円	0 円	2,700 円	0 円	0 円
雑入（公衆電話使用料）	3,170 円	1,730 円	970 円	0 円	40 円	50 円
計	21,314,556 円	21,818,890 円	20,341,910 円	14,700 円	9,640 円	9,650 円









■ 備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

2 令和3年度四街道市都市公園管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表（合計）

■ 収入の部

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
指定管理料	258,592,000 円	262,229,240 円	262,942,380 円	234,845,391 円	227,621,871 円	228,337,290 円
指定管理施設利用料金収入	0 円	0 円	0 円	20,347,939 円	8,357,379 円	11,615,976 円
自主事業収入	10,679,520 円	10,668,826 円	10,435,290 円	9,529,688 円	5,614,102 円	7,796,000 円
雑収入	12,668 円	12,990 円	5,997 円	58,905 円	7,256 円	2,313 円
利用料金補填収入	0 円	0 円	0 円	0 円	12,185,024 円	8,542,947 円
計	269,284,188 円	272,911,056 円	273,383,667 円	264,781,923 円	253,785,632 円	256,294,526 円

■ 支出の部

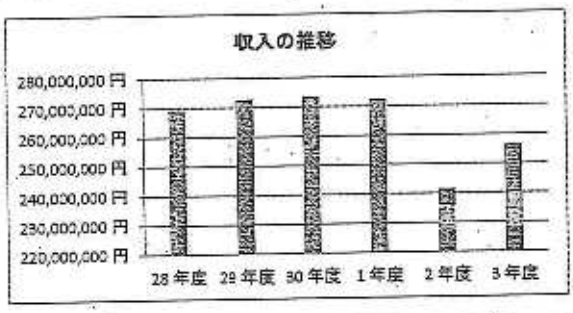
科目	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
人件費	91,284,294 円	92,072,200 円	90,108,835 円	89,413,998 円	90,568,272 円	87,831,560 円
需用費	47,181,508 円	47,731,021 円	46,312,363 円	43,475,063 円	36,873,290 円	31,982,492 円
役務費	2,954,531 円	2,907,170 円	2,585,866 円	2,810,975 円	2,667,796 円	2,609,822 円
委託料	78,332,502 円	80,695,747 円	81,395,097 円	87,755,941 円	80,636,047 円	84,104,817 円
賃借料	801,990 円	812,317 円	840,484 円	800,536 円	736,052 円	744,165 円
備品購入費	1,573,829 円	576,385 円	241,660 円	470,475 円	615,880 円	562,763 円
公課費	102,500 円	87,700 円	99,300 円	81,700 円	83,300 円	84,700 円
自主事業支出	5,623,540 円	6,059,086 円	5,840,497 円	4,315,716 円	605,510 円	3,329,683 円
還元事業費支出	0 円	0 円	0 円	0 円	0 円	0 円
諸経費	32,758,000 円	33,176,000 円	33,176,000 円	32,047,927 円	33,240,804 円	32,884,827 円
計	260,612,694 円	264,117,626 円	260,600,102 円	261,172,331 円	246,026,951 円	244,134,829 円

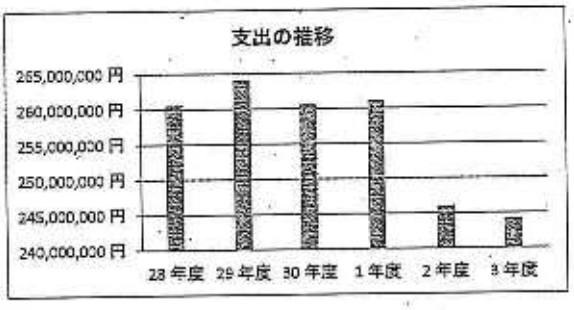
■ 差引（収入計－支出計）

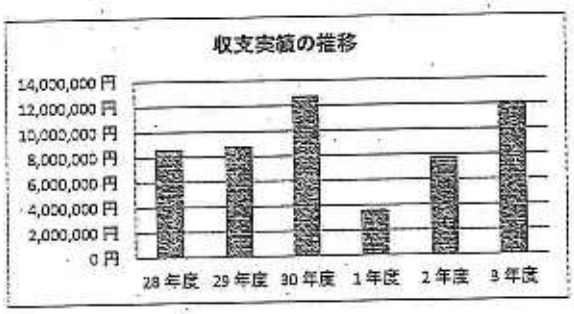
	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
差引金額	8,671,494 円	8,793,430 円	12,783,565 円	3,609,592 円	7,758,681 円	12,159,697 円

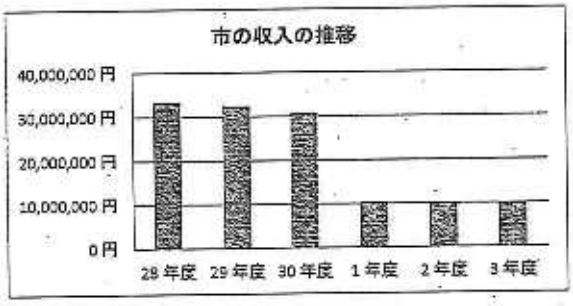
■ 市の収入

科目	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
施設使用料(有料公園)	11,332,820 円	9,851,740 円	9,652,406 円	9,574,390 円	9,383,780 円	9,252,710 円
施設使用料(総合公園体育館)	21,299,170 円	21,605,160 円	20,328,940 円	0 円	0 円	0 円
行政財産使用料(国民駐車場)	116,640 円	116,640 円	116,640 円	116,640 円	116,640 円	116,640 円
行政財産使用料(自販機等)	31,032 円	34,420 円	35,370 円	36,985 円	34,680 円	34,680 円
行政財産使用料(公衆便所・占用)	714,681 円	678,142 円	621,120 円	809,280 円	578,847 円	732,532 円
雑入(公衆電話使用料)	3,360 円	2,150 円	1,120 円	1,390 円	300 円	150 円
計	33,497,703 円	32,488,252 円	30,755,596 円	10,538,685 円	10,094,247 円	10,136,712 円









■ 備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

令和3年度　諸経費一覧（管理運営費支出）

公益財団法人四街道市地域振興財団

1. 諸経費額

	文化センター	保養センター	温水プール	駐車場	都市公園	総合公園	ふれあい	四街道	旭	千代田	合計
指定管理料	68,784,815	11,551,023	52,737,430	49,058,982	151,588,882	76,747,408	13,601,293	27,195,779	24,949,080	23,707,148	499,932,840
うち諸経費（消費税含）	12,612,712	2,798,194	6,936,055	6,058,843	20,442,070	12,442,757	1,951,084	3,598,825	3,378,089	3,326,713	74,436,142

2. 管理運営費

各事業中諸経費合計	74,436,142
管理運営費	△ 90,926,683
差　異	△ 16,490,541

3. 管理運営費内訳　　管理運営費の内訳は以下のとおり

科　　目	R3決算額	
収支の部	△ 90,926,683	
収入の部	12,099,776	
基本財産運用収入	200	定期預金利息
特定資産運用収入	1,680	定期預金利息
自主事業収入	386,839	
物品販売事業収入	386,839	
物品販売等収入	286,226	よつぼくんグッズ（窓口販売及びランドセルカバー）販売収入
その他雑収入	100,613	前年度保険料戻入
特定資産取得支出	11,711,057	
支出の部	103,026,459	
管理費	80,110,796	
人件費	49,644,338	報酬・給与・手当・賃金・福利厚生費・退職金・退職給付掛金及び引当金
経費	30,466,458	
7. 旅費交通費	5,300	出張時旅費交通費等
8. 交際費	10,944	理事長交際費
9. 消耗品費支出	488,759	事務処理用消耗品・文書管理用フォルダ・ファイル・ボックス、PC周辺機器等
10. 燃料費支出	5,271	管理車両ガソリン
11. 食糧費	4,451	会議用贈い（お茶）
12. 印刷製本費支出	126,830	現金等払込書・封筒印刷
16. 通信運搬費支出	122,604	インターネット回線・切手代
17. 手数料支出	4,963	残高証明書発行手数料　他
18. 保険料	34,290	管理車両任意保険料
19. 委託費支出	991,023	給与管理システム保守管理委託・産業廃棄物処分委託・車両管理委託
20. 賃借料支出	1,386,599	会計システム、複合機使用料及び賃借料
23. 負担金	226,272	危険物取扱者等資格取得費用　他
24. 租税公課支出	25,406,500	消費税　25,086,900円　印紙税等
25. 消耗什器備品費支出	1,454,552	空気清浄機購入　他
28. 広告宣伝費支出	198,100	臨時職員募集記事掲載　他
自主事業費支出	2,619,020	
コミュニティ事業費支出	2,252,644	
印刷製本費支出	887,150	財団ニュース　4回発行分
委託費支出	1,365,494	財団ニュース配布委託（シルバー）、よつぼくんツイッターホームページ管理委託
物品販売事業費支出	266,376	
消耗品費支出	266,376	よつぼくんランドセルカバー等
投資活動支出	16,399,843	
減価償却引当預金支出	2,847,333	財団所有備品・車両等減価償却費
固定資産取得支出	13,552,510	2tダンプ・トラクター・草刈機・サーバー等
法人税、住民税及び事業税	3,006,000	令和3年度分　収益事業に関わる法人税

3 令和3年度四街道市都市公園に係る指定管理業務の執行状況

確認項目	評価者	判定	判定理由・コメント
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われたか。	指定管理者	B	当該施設の管理運営に必要な常勤職員及び臨時職員を適切に配置。また、近隣公園においては、財団臨時職員の他、シルバー人材センタースタッフを公園作業員として配置し、施設の効率的な管理運営に努めた。
	施設所管課	B	仕様書に基づく適切な人員配置が行われ、昨年度と同様に感染症対策への対応の際は、必要となる人員の確保を行い迅速な対応をおこなった。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われたか。	指定管理者	B	正規職員及び嘱託職員については全員が日赤救急法救急員及びサービス介助士学2級の資格を取得している。 管理人・作業員の臨時職員について草刈機の適正な使用を目的として「刈払い機講習会」を職員による内製化を図った。
	施設所管課	B	施設の安全管理等に必要となる研修・教育が行われた。
(3) 安全管理			
危険箇所はなかったか、また、安全面に配慮していたか。	指定管理者	B	近隣公園については、管理人による日常点検を実施。その他、公園巡回作業員による遊具、樹木等の定期点検を月1回実施し、危険及び不良個所の早期発見に努めた。危険及び不良個所が発見された際には、財団で対応できるものについては早急な対応処置を行い、それ以外のものについては、市へ報告を行い、危険防止に努めた。
	施設所管課	B	定期的な巡回点検による月次報告書の提出の他、近隣住民からの連絡等に迅速に対応し指定管理者で対応できないケースについては所管課担当者と協議し安全面の配慮が見られた。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあったか。	指定管理者	B	緊急連絡網を作成し、緊急時における連絡態勢を構築。公園内で発生する事故・トラブル等は管理人・財団・市と共有し、綿密かつ速やかな対応を図った。
	施設所管課	B	緊急連絡網等は近隣公園管理人の携帯電話所持等指定管理者内部だけでなく、市担当課とも連絡が取れる体制を確立している。トラブル発生時などの緊急連絡体制も確立されている。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されていたか。	指定管理者	B	「個人情報保護法」「四街道市個人情報保護条例」、「四街道市個人情報保護条例施行規則」及び財団規程「個人情報保護規程」に基づき個人情報の適切な管理・取り扱いが行われた。
	施設所管課	B	個人情報保護関係規定に基づき、適正な管理に必要な措置が講じられている。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されていたか。	指定管理者	B	地方自治法第244条第2項及び第3項の規定、ならびに四街道市都市公園条例、同規則、四街道市総合公園管理規則、四街道市使用料条例等を踏まえ、利用の公平性が遵守された。
	施設所管課	B	関係法令に基づき、適切な施設運営により、利用の公平性が遵守されている。
業務体制に関する総括評価			
指定管理者	B	長年の施設の管理経験に基づき、常勤職員については豊富な経験年数を有する職員を適切に配置し、施設の安定的な管理運営に努めた。窓口案内や受付業務等を担当する新規臨時職員については現場での実践教育を主体とし、迅速かつ丁寧な利用者対応を心掛けた。	
施設所管課	B	仕様に基づく人員配置が行われ、地域住民等からの樹木剪定等の苦情・要望に適切な対応がされた。それらの市への報告も逐次実施され、市と協議のうえ速やかに現場確認を実施し、その対処においても市と打ち合わせを行いながら速やかに実施している。対応等に時間を要する場合は、丁寧に説明するなどの適切な対応がされている。	

2 利用促進

(1) 利用状況

利用者数や稼働率は向上したか。	指定管理者	B	庭球場・野球場は令和2年度と比較して新型コロナウイルス感染拡大防止期間が8月～9月までの間のみとなり施設の利用が安定し増加傾向になった。 ただし、夏季の宿泊キャンプ及び四街道中央公園の夜間使用（ナイター）の使用は制限されたため減少となった。 また、庭球場・野球場については悪天候後の使用中止はせず利用者判断にゆだねる使用方法としたため利用が増加している傾向だった。
	施設所管課	B	緊急事態宣言により施設の休場等を行ったため、一部の施設で利用者数の向上は図れなかったが、利用者の要望に対応し稼働率の向上に努めた。

(2) 接客対応

担当者のマナーや言葉遣いに問題はなかったか。	指定管理者	B	利用者に対する積極的な挨拶の実践、また、利用者の立場に立った対応を心掛けている。窓口や電話での言葉づかいに気を配り、明るいコミュニケーションづくりの創出に努めている。
	施設所管課	B	担当者のマナーや言葉遣いなどに関する苦情が若干あったが、再発防止のための指導を迅速に行い問題となることは無かった。

(3) 苦情処理

苦情に対して、迅速かつ誠実に対応したか。	指定管理者	B	苦情及び要望の内容に応じて、財団自体で対応できるものと市と協議を要するものとに区分し、速やかな対応処置に努めた。
	施設所管課	A	近隣住民など公園利用者以外の苦情等が多く寄せられたが誠実に対応し要望者の理解を得ることができていた。また、公園利用者からの苦情と要望への対応については、指定管理者が迅速に対応したため特に問題となることは無かった。

(4) 経営努力

サービスの向上に積極的に取り組んでいたか。	指定管理者	B	財団の取り組みとして各近隣公園にAEDを配備している。 また、自主事業として自然観察会や堆肥配布事業等を実施しました。
	施設所管課	B	自主事業として、公園の落ち葉を利用し堆肥配布事業を実施し、市民サービスの向上に努めた。

利用促進に関する総括評価

指定管理者	B	利用者に対する積極的な挨拶の実践、また、利用者の立場に立った対応を心掛けている。窓口や電話での言葉づかいに気を配り、明るいコミュニケーションづくりの創出に努めている。
施設所管課	A	苦情、要望に対して迅速かつ誠実な対応を行っていた。また、利用者への挨拶の実践や利用者の立場に立った心がけにより公園の維持管理において特に問題となることはなかった。

3 施設管理

(1) 保守点検

仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われたか。	指定管理者	B	毎月、公園作業員にて遊具等の施設巡回点検を実施。近隣公園については日常点検を併せて実施。 危険箇所については点検報告書の他、事故報告書を主管課に都度提出している。
	施設所管課	B	仕様書に基づき月1回の公園施設の点検が実施され月次報告書が提出された。

(2) 清掃等

機能・美観が良好な状態に保たれていたか。	指定管理者	B	美観の維持として、樹木管理については枝等の道路部分への張り出しや民家への侵入を発見した場合には適宜剪定を実施する等の対応を図っている。
	施設所管課	B	仕様書に基づき適切に施設点検・植栽管理等が行われ良好な状態に保たれている。また、街区公園等については、公園清掃団体と協力し良好に保たれている。

(3) 修繕等

不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われたか。	指定管理者	B	不良箇所を発見した際は、状況に応じて速やかに使用禁止及び立入禁止の措置で対応。修繕が必要な場合、もしくは修繕不可による既存設備の撤去等を行う前に必ず市へ事故報告書を提出している。
	施設所管課	B	点検や通報等により不良箇所が確認された際に所管課と協議を取り合い、指定管理者で対応可能な補修については、速やかに対応し、所管課で対応しなければならない箇所については事故発生を回避できるよう応急処置を行った。

(4) その他

上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうだったか。	指定管理者	B	樹木粉砕機導入にあたり公園で発生した樹木の粉砕作業を行い、ごみの再資源化と処理費用の削減に努めた。 また、粉砕チップ材は園内で散布する等の泥濘対策を実施した。
	施設所管課	B	樹木管理に伴い発生する処分枝等について、樹木粉砕機を用いてチップ状にし、公園内の園路等の舗装材として緑と環境美化の推進が図られた。

施設管理に関する総括評価

指定管理者	B	公園の維持管理を適正におこない、市民及び自治会からの苦情や要望についても市担当課と協議の上解決をしている。
施設所管課	B	仕様に基づく月1回の施設点検、樹木管理及び簡易な修繕などの施設管理おこなっておりまた、市民や自治会からの苦情や要望についても柔軟に対応し特に問題になることはなかった。また、樹木の剪定や伐採に伴い発生する枝等のチップ化によるごみ処理手数料の削減やチップを舗装材に活用するなど環境美化の推進が図られた。

4 施設運営

(1) 必須事業

仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されたか。	指定管理者	B	仕様書に基づいた事業及び運営業務を実施した。
	施設所管課	B	仕様書に基づく事業及び運営業務が実施された。

(2) 自主事業

業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されたか。	指定管理者	B	①『竹とんぼマイスター』:四街道第1児童公園を会場として昔の遊びを地域の子供たちに伝承していくことを目的に、竹馬や竹とんぼづくり等を体験させる。 新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止 ②『花ふれあい事業』:緑化推進事業の一環として、プランターを用いて季節の花植えを展開。 ③『泳力検定』:四街道中央公園プールにて、児童を対象に4泳力検定を実施予定だったが新型コロナウイルス感染拡大防止のため開場中止 ④『プレーパーク』:近隣公園を会場として地域の子どもたちに自然での遊びを体験させる事業を実施。 ⑤『公園樹木プレート』:公園に生育している樹木のプレートを手作りで作製し、対象樹木に設置取付。公園に対する愛着心の醸成に努めた。 新型コロナウイルス感染拡大防止のため参加者なし。自然同好会のみで実施。 ⑥『公園エコ事業"堆肥差し上げます"』:近隣公園の落ち葉を堆肥化させ、市民へ無料配布を行った。
	施設所管課	B	感染拡大防止により計画通りの実施はできなかったが、可能な範囲内で自主事業が実施された。

施設運営に関する総括評価

指定管理者	B	新型コロナウイルス感染拡大防止による参加者を受けずに実施するものと中止にする事業があり、新型コロナウイルス感染拡大防止を優先し実施した。
施設所管課	B	仕様書や業務計画書に基づく運営業務が適切に実施された。また、自主事業については感染拡大防止の影響はあったが可能な範囲内での事業が実施された。

5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はなかったか。	指定管理者	B	公益財団法人として会計処理等に関しては監事による監査等を受けており、適切な管理を行っている。
	施設所管課	B	施設の収支状況、帳簿管理に特段問題はなかった。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はなかったか。	指定管理者	B	市が設置した公益法人として安定した収支状況を確保しながら、公園施設の設置目的を果たすべく、よりよい施設の環境づくりに努めた。
	施設所管課	B	指定管理者の経営状況について、特段問題はなかった。

経理状況に関する総括評価		
指定管理者	B	公益財団法人として会計基準に準拠した適切な会計処理と適正なガバナンス体制により法人を運営している。
施設所管課	B	施設収支状況、経営状況など特に問題となる点はなかった。

総合評価		
指定管理者	B	市内各所に点在する公園を、市民に潤いや活力をもたらす効用を最大限発揮できるよう、安全かつ快適を第一として適切に管理し、併せて地域住民との協働の推進と緑の啓発等の事業を通して地域づくりに努めた。
施設所管課	A	昨年度と同様に感染拡大防止のための施設休場等にも迅速に対応し、仕様に基づく月1回の施設点検、樹木管理及び簡易な修繕等の維持管理を適正におこなった。また、市民や自治会の苦情や要望に対して適切な対処をおこなった。

その他報告事項	
指定管理者	令和3年度は新型コロナウイルス感染拡大に伴う対応を令和2年度に比較して休場日等の対応が少なく有料公園施設の利用は増加傾向となった。 公園利用は市内小中学校の児童たちの遊び場としても活気を取り戻すよう公園管理の維持に努めた。 自主事業は一部中止にすることもありましたが実施した事業については細心の注意を払い緑化及びコミュニティにおける環境づくりを提供した。
施設所管課	新型コロナウイルス感染拡大防止の影響により昨年度より有料公園施設に限らず公園利用者が増加傾向であり、利用マナー等に関する要望や公園利用者以外からの要望も多数あったが、適正に対応した。また施設の利用制限等にも迅速に対応したため評価される。

《判定基準》

「A」… 協定書等の基準に照らして、その水準を上回る内容である。

「B」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおりである。

「C」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

《総括評価基準》

「A」… 優　良（判定結果がすべて「B」以上で、「A」がある。）

「B」… 良　好（判定結果がすべて「B」である。）

「C」… 要改善（判定結果に「C」がある。）

《総合評価基準》

「A」… 優　良（総括評価結果がすべて「B」以上で、「A」がある。）

「B」… 良　好（総括評価結果がすべて「B」である。）

「C」… 要改善（総括評価結果に「C」がある。）

様式第４号（第８条第１項）

四地財駐公　第　　８号
令和　４年　５月３１日

四街道市長　鈴　木　陽　介　様

所　在　地　千葉県四街道市大日３９６番地
四街道市都市公園管理運営共同事業体
名　　称　公益財団法人四街道市地域振興財団
代表者氏名　理　事　長　　小川治秀

指定管理者事業報告書

四街道市公の施設に係る指定管理者の指定の手続等に関する条例第１０条の規定により、次のとおり指定管理者事業報告書を提出します。

1	公の施設の名称	四街道市都市公園
2	指定管理の年度	令和３年度
3	指定管理の期間	令和元年度から令和５年度の５年間
4	当該公の施設の管理業務の実施状況及び利用状況	別添報告書のとおり
5.	当該公の施設に係る収入の実績	別添報告書のとおり
6.	当該公の施設に係る経費の収支状況	別添報告書のとおり
7.	その他協定書に基づく報告事項	別添報告書のとおり

四街道市
都市計画課
-4.5.31
第　　号
収受

令和3年度

四街道市都市公園

事業報告書

四街道市都市公園管理運営共同事業体

公益財団法人四街道市地域振興財団　(株)フクシ・エンタープライズ

目　　次

Ⅰ事業報告書

1. 利用状況

①　四街道中央公園野球場 …… 1

②-1　四街道中央公園庭球場 …… 7

②-2　近隣公園庭球場 …… 14

②-3　四街道総合公園庭球場 …… 19

③　四街道総合公園キャンプ場 …… 26

2. 四街道市都市公園の管理に関する収支決算書 …… 28

3. 管理状況

(1) 維持管理

① 除草・草刈 …… 29

② 樹木管理 …… 34

③ 公園施設巡回点検 …… 36

④ 砂場清掃及び掘り起こし・砂場砂補充 …… 39

⑤ 鉄製遊具グリスアップ …… 40

⑥ 園内清掃 …… 42

⑦ 木製遊具類防腐剤塗 …… 43

⑧ 遊具塗装 …… 46

⑨ 補修作業 …… 47

⑩ 水道吐出量調整 …… 48

⑪ 都市公園ゴミ回収作業 …… 50

⑫ 委託業務実績 …… 54

⑬ 修繕実績 …… 61

⑭ 公園巡回点検表 …… 62

(2) 事故・苦情・要望

① 事故 …… 129

② 要望・苦情 …… 134

(3) 自主事業 …… 168

1．利用状況

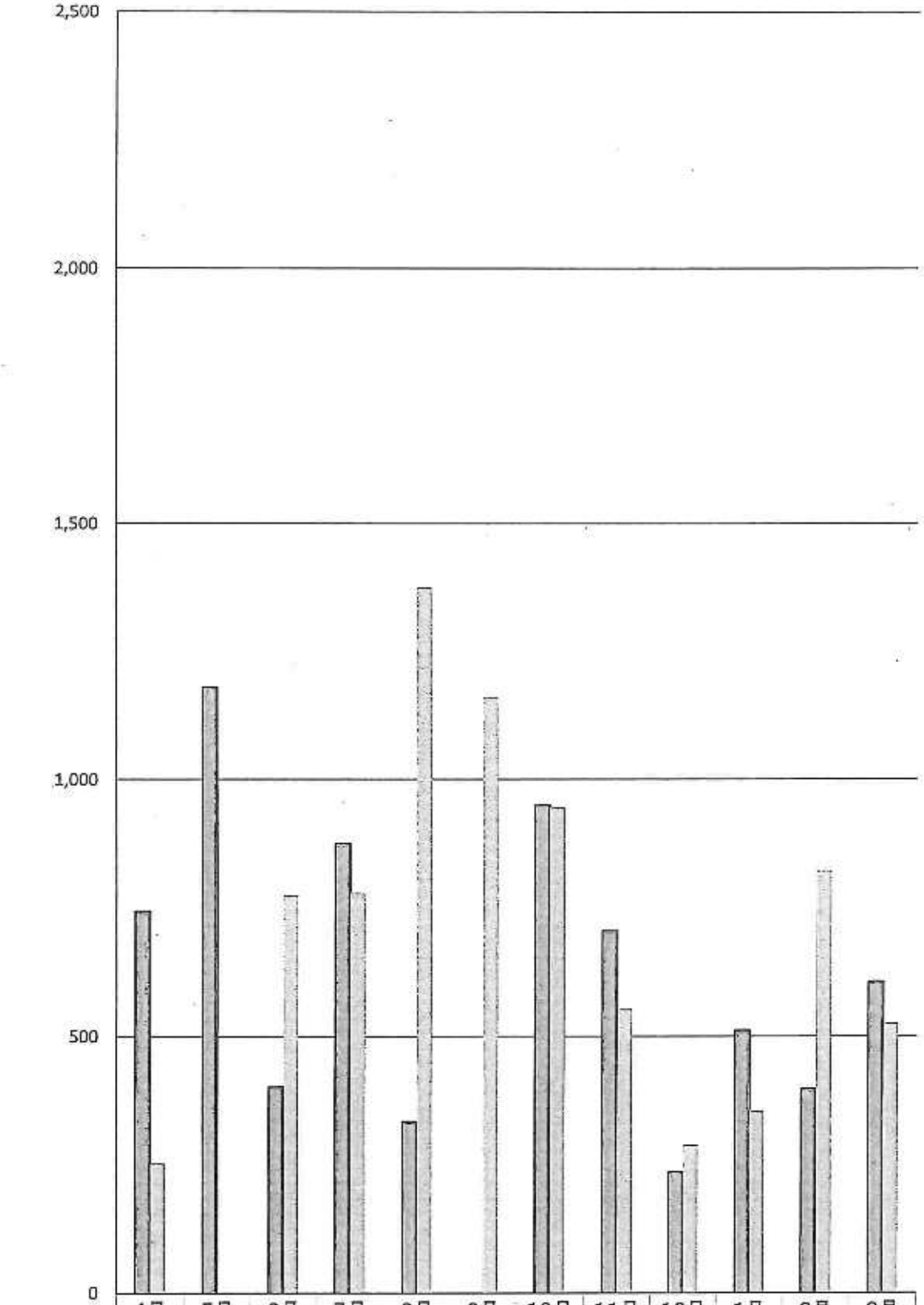
①　四街道中央公園野球場

年間

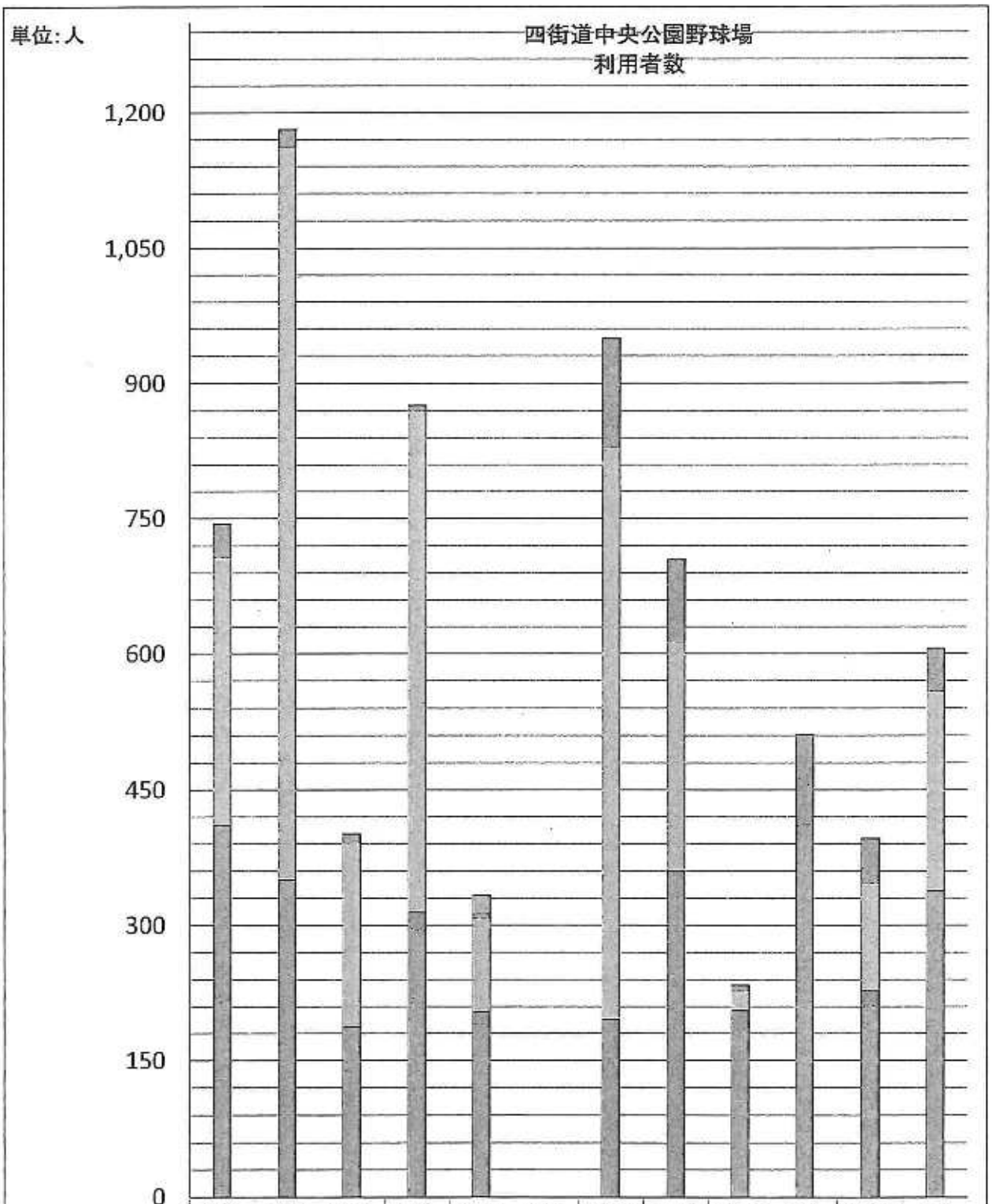
月		開場日数	専用使用数																使用可能件数	専用使用件数	稼働率	歳入	
			一般				高校・大学				小学・中学				合計								
			市内		市外		市内		市外		市内		市外		市内		市外						
			団体	使用者	団体	使用者	団体	使用者	団体	使用者	団体	使用者	団体	使用者	団体	使用者	団体	使用者	団体	使用者			%	使用料	団体使用料
4	休祝日	9	17	247	2	38	0	0	1	0	5	91	0	0	22	338	3	38	25	376	54	25	46.3%	50,740	0
	平日	17	11	164	0	0	0	0	0	0	17	205	0	0	28	369	0	0	28	369	102	28	27.5%	11,220	0
		26	28	411	2	38	0	0	1	0	22	296	0	0	50	707	3	38	53	745	156	53	34.0%	61,960	0
5	休祝日	13	19	301	2	20	0	0	0	0	17	560	0	0	36	861	2	20	38	881	78	36	46.2%	49,280	14,190
	平日	14	4	50	0	0	0	0	0	0	17	251	0	0	21	301	0	0	21	301	84	21	25.0%	19,010	6,300
		27	23	351	2	20	0	0	0	0	34	811	0	0	57	1,162	2	20	59	1,182	162	59	0.0%	68,290	20,490
6	休祝日	8	8	111	1	11	0	0	0	0	0	0	0	0	8	111	1	11	9	122	48	9	18.8%	14,920	0
	平日	17	6	77	0	0	0	0	0	0	15	203	0	0	21	280	0	0	21	280	102	21	20.6%	7,500	3,150
		25	14	188	1	11	0	0	0	0	15	203	0	0	29	391	1	11	30	402	150	30	20.0%	22,420	3,150
7	休祝日	10	11	184	0	0	1	20	0	0	14	343	0	0	26	547	0	0	26	547	60	26	43.3%	14,090	0
	平日	17	9	111	1	7	0	0	0	0	14	212	0	0	23	323	1	7	24	330	102	24	23.5%	21,470	9,450
		27	20	295	1	7	1	20	0	0	28	555	0	0	49	870	1	7	50	877	162	50	30.9%	35,560	9,450
8	休祝日	11	7	84	1	7	0	0	1	20	3	38	0	0	10	122	2	27	12	149	66	12	18.2%	12,220	0
	平日	16	7	105	0	0	1	16	0	0	6	64	0	0	14	185	0	0	14	185	96	14	14.6%	29,780	12,600
		27	14	189	1	7	1	16	1	20	9	102	0	0	24	307	2	27	26	334	162	26	16.0%	42,000	12,600
9	休祝日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0
	平日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0
10	休祝日	11	3	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	34	0	0	3	34	66	3	4.5%	25,200	2,480
	平日	16	10	163	6	120	0	0	0	0	28	633	0	0	38	796	6	120	44	916	96	44	45.8%	40,950	25,390
		27	13	197	6	120	0	0	0	0	28	633	0	0	41	830	6	120	47	950	162	47	29.0%	66,150	27,870
11	休祝日	11	10	187	4	80	0	0	0	0	4	172	0	0	14	359	4	80	18	439	44	18	40.9%	20,730	0
	平日	15	17	174	1	13	0	0	0	0	3	80	0	0	20	254	1	13	21	267	60	21	35.0%	24,650	0
		26	27	361	5	93	0	0	0	0	7	252	0	0	34	613	5	93	39	706	104	39	37.5%	45,380	0
12	休祝日	8	4	78	1	8	1	23	0	0	2	20	0	0	7	121	1	8	8	129	32	8	25.0%	26,090	0
	平日	15	5	106	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	106	0	0	5	106	60	5	8.3%	11,780	0
		23	9	184	1	8	1	23	0	0	2	20	0	0	12	227	1	8	13	235	92	13	14.1%	37,870	0
1	休祝日	9	5	85	1	26	3	75	0	0	0	0	0	0	8	160	1	26	9	186	36	9	25.0%	24,330	0
	平日	14	15	326	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	326	0	0	15	326	56	15	26.8%	17,090	0
		23	20	411	1	26	3	75	0	0	0	0	0	0	23	486	1	26	24	512	92	24	26.1%	41,420	0
2	休祝日	10	10	107	2	30	0	0	0	0	3	105	0	0	13	212	2	30	15	242	40	15	37.5%	42,200	0
	平日	14	7	104	1	20	1	18	0	0	1	13	0	0	9	135	1	20	10	155	56	10	17.9%	18,200	0
		24	17	211	3	50	1	18	0	0	4	118	0	0	22	347	3	50	25	397	96	25	26.0%	60,400	0
3	休祝日	8	10	170	3	40	0	0	0	0	6	130	0	0	16	300	3	40	19	340	32	19	59.4%	16,770	0
	平日	18	16	169	1	9	0	0	0	0	6	89	0	0	22	258	1	9	23	267	72	23	31.9%	34,510	0
		26	26	339	4	49	0	0	0	0	12	219	0	0	38	558	4	49	42	607	104	42	40.4%	51,280	0
年計	休祝日	135	104	1,585	17	260	5	118	2	20	54	1,458	0	0	163	3,165	19	260	182	3,445	556	182	32.7%	296,570	16,670
	平日	173	107	1,549	10	169	2	34	0	0	107	1,750	0	0	216	3,333	10	169	226	3,502	886	226	25.5%	235,160	56,890
		281	211	3,137	27	429	7	152	2	20	161	3,208	0	0	379	6,498	29	449	408	6,947	1,442	408	28.3%	532,730	73,560

四街道中央公園野球場
利用者数　前年度比較

単位：人



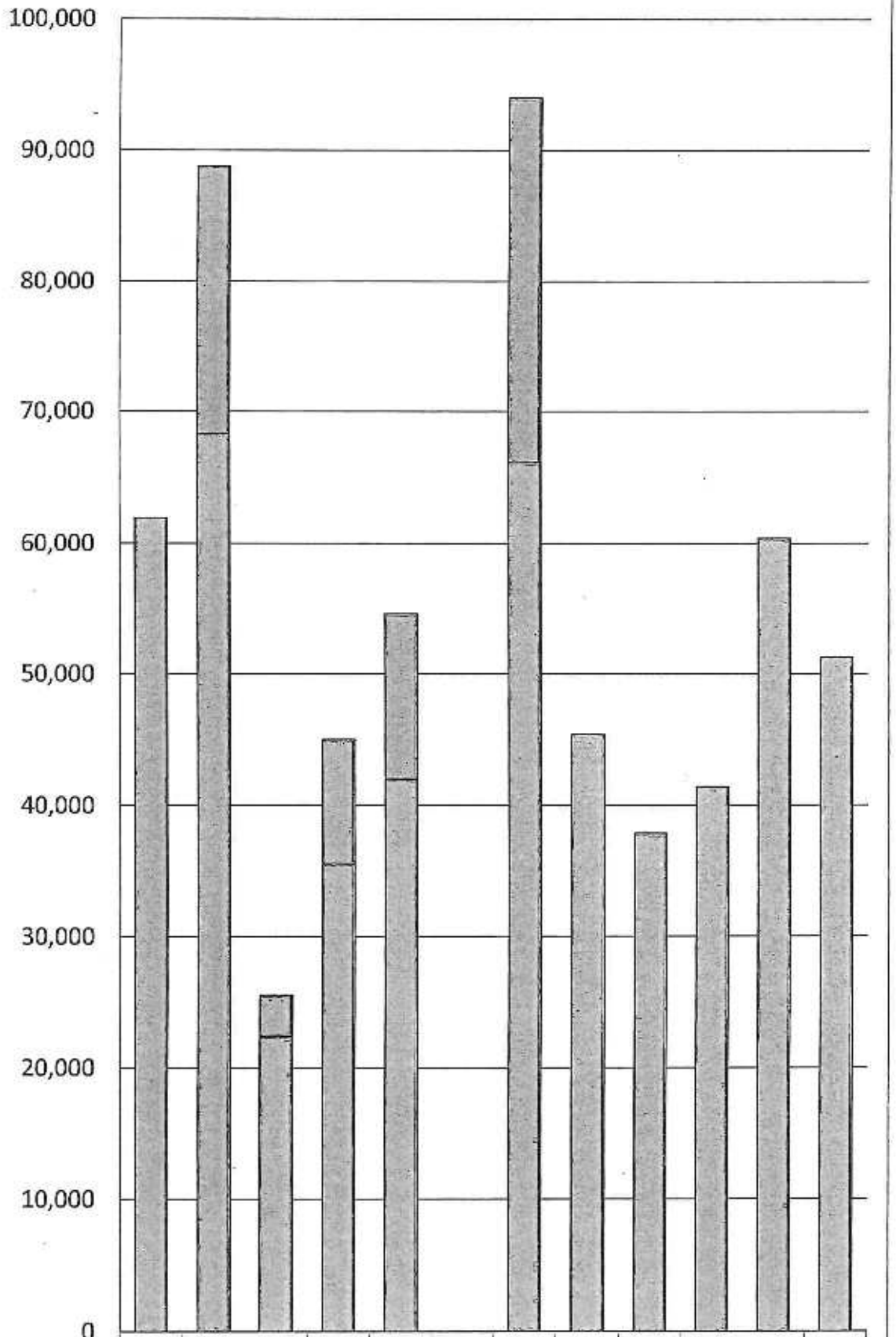
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
□令和3年度	745	1,182	402	877	334	0	950	706	235	512	397	607
□令和2年度	253	0	776	780	1,375	1,161	946	554	288	355	823	526



	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
市外小学中学	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
市外高校大学	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0
市外一般	38	20	11	7	7	0	120	93	8	26	50	49
市内小学中学	296	811	203	555	102	0	633	252	20	0	118	219
市内高校大学	0	0	0	20	16	0	0	0	23	75	18	0
市内一般	411	351	188	295	189	0	197	361	184	411	211	339

単位:円

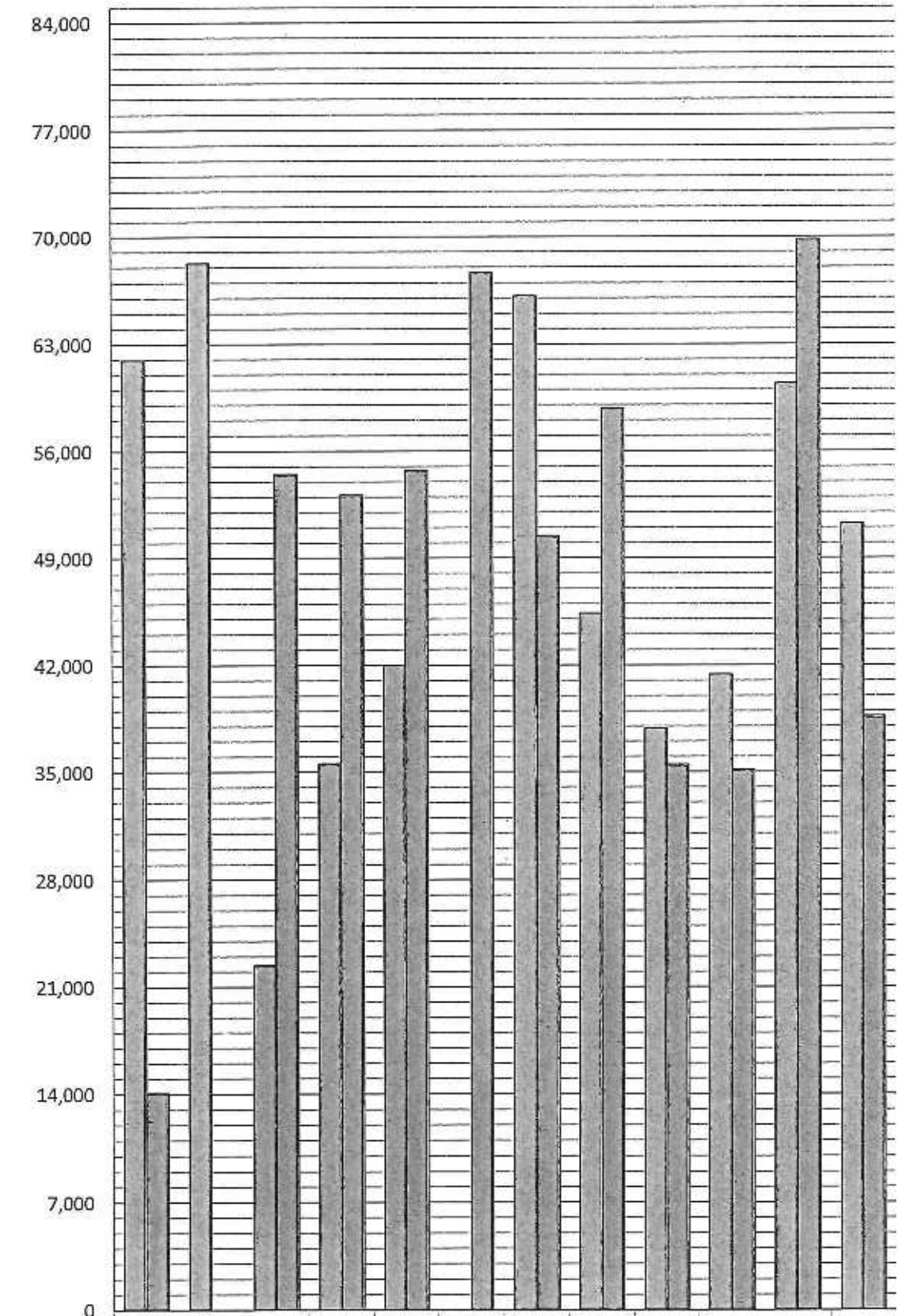
四街道中央公園野球場利用料金



	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
□照明使用料	0	20,490	3,150	9,450	12,600	0	27,870	0	0	0	0	0
□使用料	61,960	68,290	22,420	35,560	42,000	0	66,150	45,380	37,870	41,420	60,400	51,280

単位:円

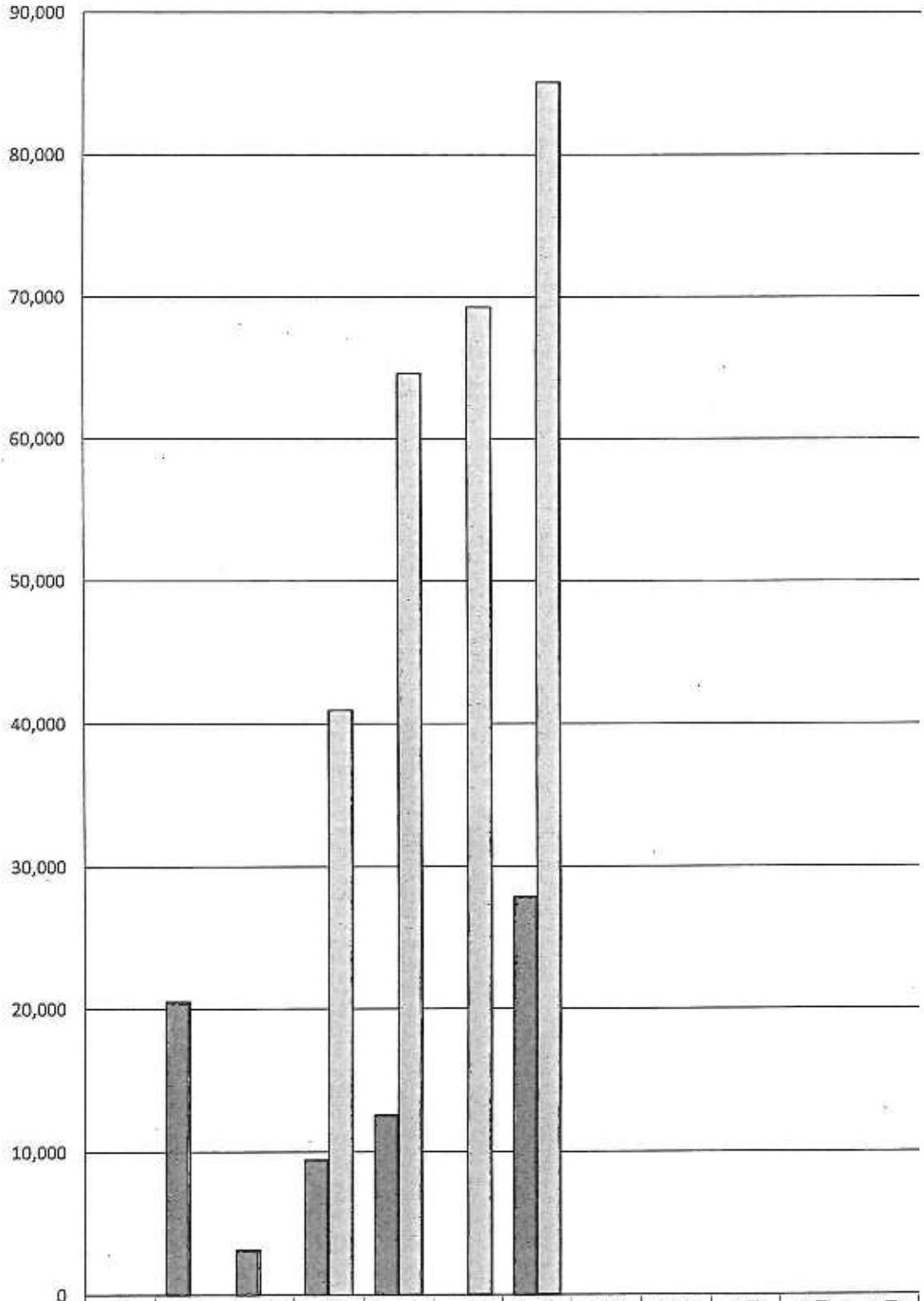
四街道中央公園野球場
使用料 前年度比較



	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
□令和3年度	61,960	68,290	22,420	35,560	42,000	0	66,150	45,380	37,870	41,420	60,400	51,280
■令和2年度	14,070	0	54,520	53,150	54,770	67,670	50,470	58,760	35,510	35,160	69,820	38,660

単位:円

四街道中央公園野球場
照明使用料　前年度比較



	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
■令和3年度	0	20,490	3,150	9,450	12,600	0	27,870	0	0	0	0	0
□令和2年度	0	0	0	40,960	64,600	69,300	85,080	0	0	0	0	0

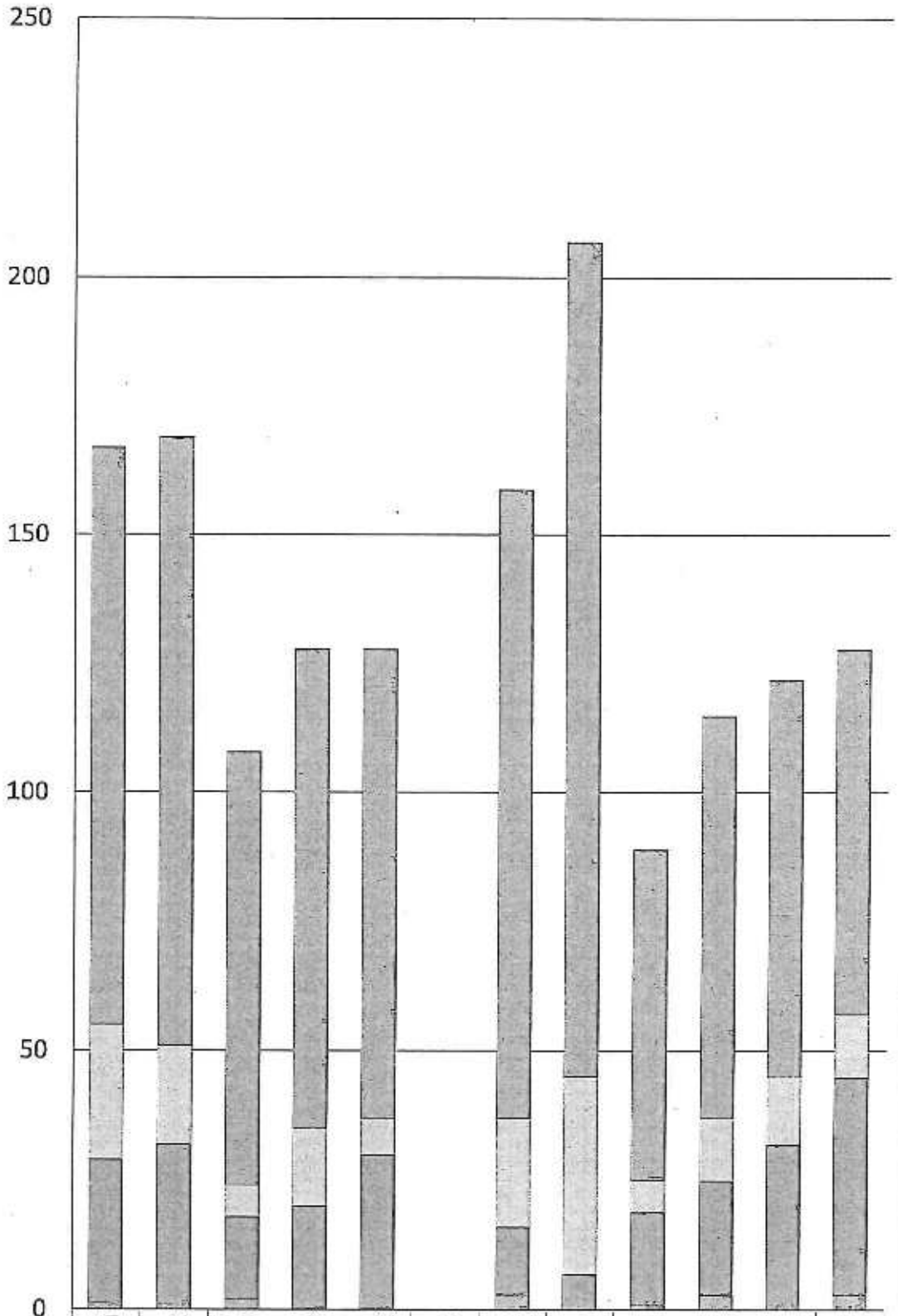
②－１　　四街道中央公園庭球場

年間

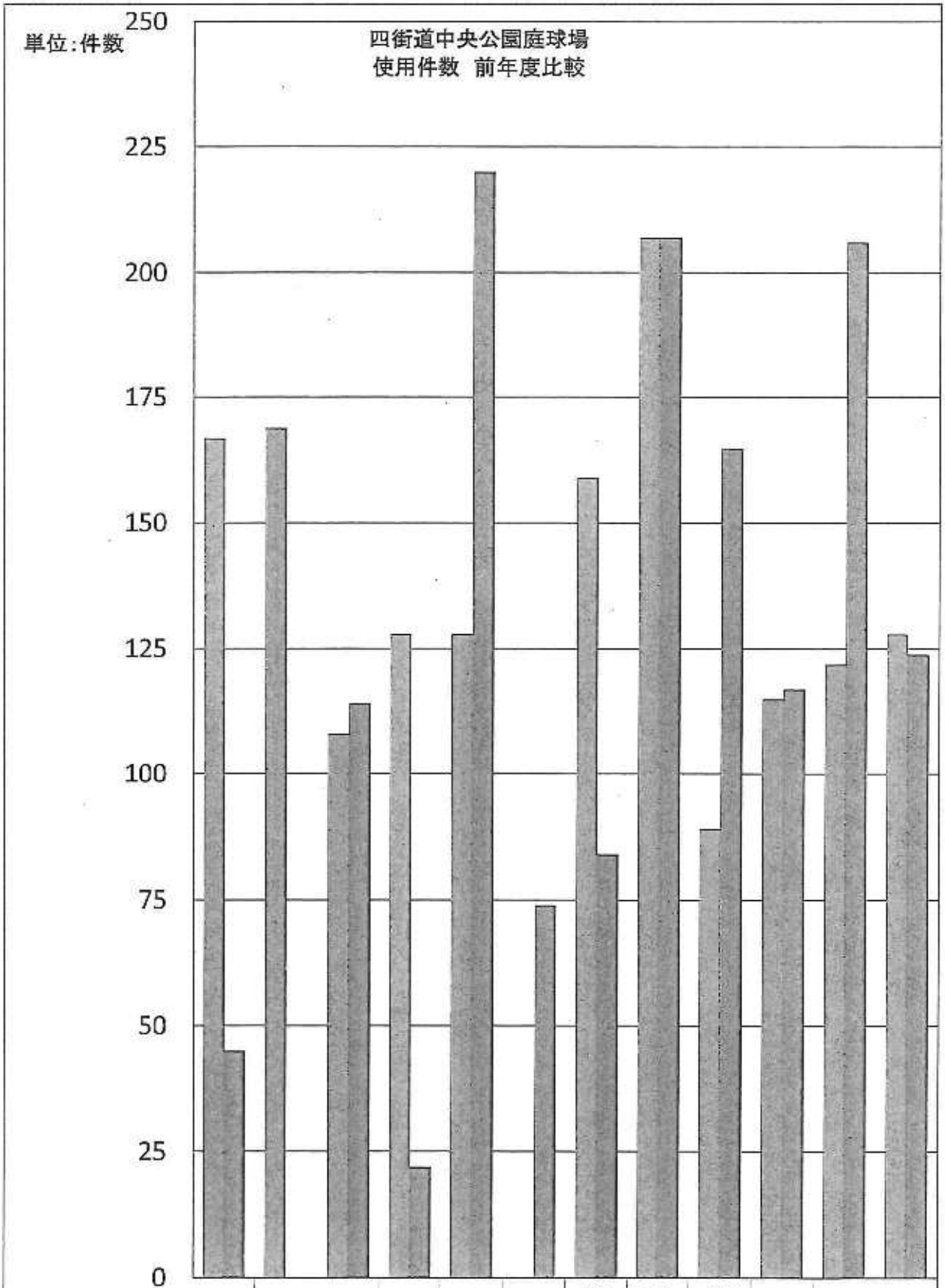
月		開場日数	件数							使用可能件数	稼働率%	使用者数							収入		
			一般・大学		高校・中学		計					一般・大学		高校・中学		計			市内	市外	使用料合計
			市内	市外	市内	市外	市内	市外	市内外			市内	市外	市内	市外	市内	市外	市内外			
4	休祝日	9	66	25	19	1	85	26	111	180	61.7%	358	83	138	2	496	85	581	20,640	199,680	220,320
	平日	17	46	1	9	0	55	1	56	340	16.5%	267	2	44	0	311	2	313	25,650	305,850	331,500
		26	112	26	28	1	140	27	167	520	32.1%	625	85	182	2	807	87	894	46,290	505,530	551,820
5	休祝日	13	89	19	30	1	119	20	139	260	53.5%	467	61	206	3	673	64	737	168,750	29,880	198,630
	平日	14	29	0	1	0	30	0	30	280	10.7%	176	0	2	0	178	0	178	301,090	24,700	325,790
		27	118	19	31	1	149	20	169	540	0.0%	643	61	208	3	851	64	915	469,840	54,580	524,420
6	休祝日	8	48	6	11	2	59	8	67	160	41.9%	237	19	124	7	361	26	387	88,750	23,230	111,980
	平日	17	36	0	5	0	41	0	41	340	12.1%	206	0	37	0	243	0	243	356,240	8,550	364,790
		25	84	6	16	2	100	8	108	500	21.6%	443	19	161	7	604	26	630	444,990	31,780	476,770
7	休祝日	11	78	15	16	0	94	15	109	220	49.5%	477	47	98	0	575	47	622	129,400	10,450	139,850
	平日	16	15	0	4	0	19	0	19	320	5.9%	92	0	17	0	109	0	109	291,820	10,450	302,270
		27	93	15	20	0	113	15	128	540	23.7%	569	47	115	0	684	47	731	421,220	20,900	442,120
8	休祝日	10	50	7	13	0	63	7	70	200	35.0%	213	14	64	0	277	14	291	87,850	16,420	104,270
	平日	17	41	0	17	0	58	0	58	340	17.1%	231	0	81	0	312	0	312	330,670	18,030	348,700
		27	91	7	30	0	121	7	128	540	23.7%	444	14	145	0	589	14	603	418,520	34,450	452,970
9	休祝日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	16,510	0	16,510
	平日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	25,200	4,110	29,310
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	41,710	4,110	45,820
10	休祝日	10	79	17	13	3	92	20	112	200	56.0%	423	131	34	6	457	137	594	162,390	23,020	185,410
	平日	17	43	4	0	0	43	4	47	340	13.8%	274	11	0	0	274	11	285	279,390	9,170	288,560
		27	122	21	13	3	135	24	159	540	29.4%	697	142	34	6	731	148	879	441,780	32,190	473,970
11	休祝日	9	111	31	7	0	118	31	149	180	82.8%	569	169	22	0	591	169	760	152,420	9,810	162,230
	平日	17	51	7	0	0	51	7	58	340	17.1%	287	18	0	0	287	18	305	308,050	22,800	330,850
		26	162	38	7	0	169	38	207	520	39.8%	856	187	22	0	878	187	1,065	460,470	32,610	493,080
12	休祝日	8	31	6	12	1	43	7	50	160	31.3%	164	20	101	2	265	22	287	212,590	13,210	225,800
	平日	15	33	0	6	0	39	0	39	300	13.0%	170	0	30	0	200	0	200	284,030	20,900	304,930
		23	64	6	18	1	82	7	89	460	19.3%	334	20	131	2	465	22	487	496,620	34,110	530,730
1	休祝日	9	50	12	19	3	69	15	84	180	46.7%	251	39	152	14	403	53	456	111,550	33,900	145,450
	平日	13	28	0	3	0	31	0	31	260	11.9%	164	0	6	0	170	0	170	276,600	20,380	296,980
		22	78	12	22	3	100	15	115	440	26.1%	415	39	158	14	573	53	626	388,150	54,280	442,430
2	休祝日	10	45	11	19	1	64	12	76	200	38.0%	200	40	79	4	279	44	323	82,980	27,220	110,200
	平日	14	32	2	12	0	44	2	46	280	16.4%	162	10	43	0	205	10	215	334,790	23,800	358,590
		24	77	13	31	1	108	14	122	480	25.4%	362	50	122	4	484	54	538	417,770	51,020	468,790
3	休祝日	9	31	11	26	3	57	14	71	180	39.4%	155	32	145	8	300	40	340	173,620	18,050	191,670
	平日	17	40	1	16	0	56	1	57	340	16.8%	244	2	64	0	308	2	310	231,610	27,340	258,950
		26	71	12	42	3	113	15	128	520	24.6%	399	34	209	8	608	42	650	405,230	45,390	450,620
計	休祝日	106	678	160	185	15	863	175	1,038	2,120	48.9%	5,254	655	1,163	46	4,677	701	5,378	1,407,450	404,870	1,812,320
	平日	174	394	15	73	0	467	15	482	3,480	13.9%	3,635	43	324	0	2,597	43	2,640	3,045,140	496,050	3,541,230
		280	1,072	175	258	15	1,330	190	1,520	5,600	27.1%	9,889	698	1,487	46	7,274	744	8,018	4,452,590	900,920	5,353,540

単位:件数

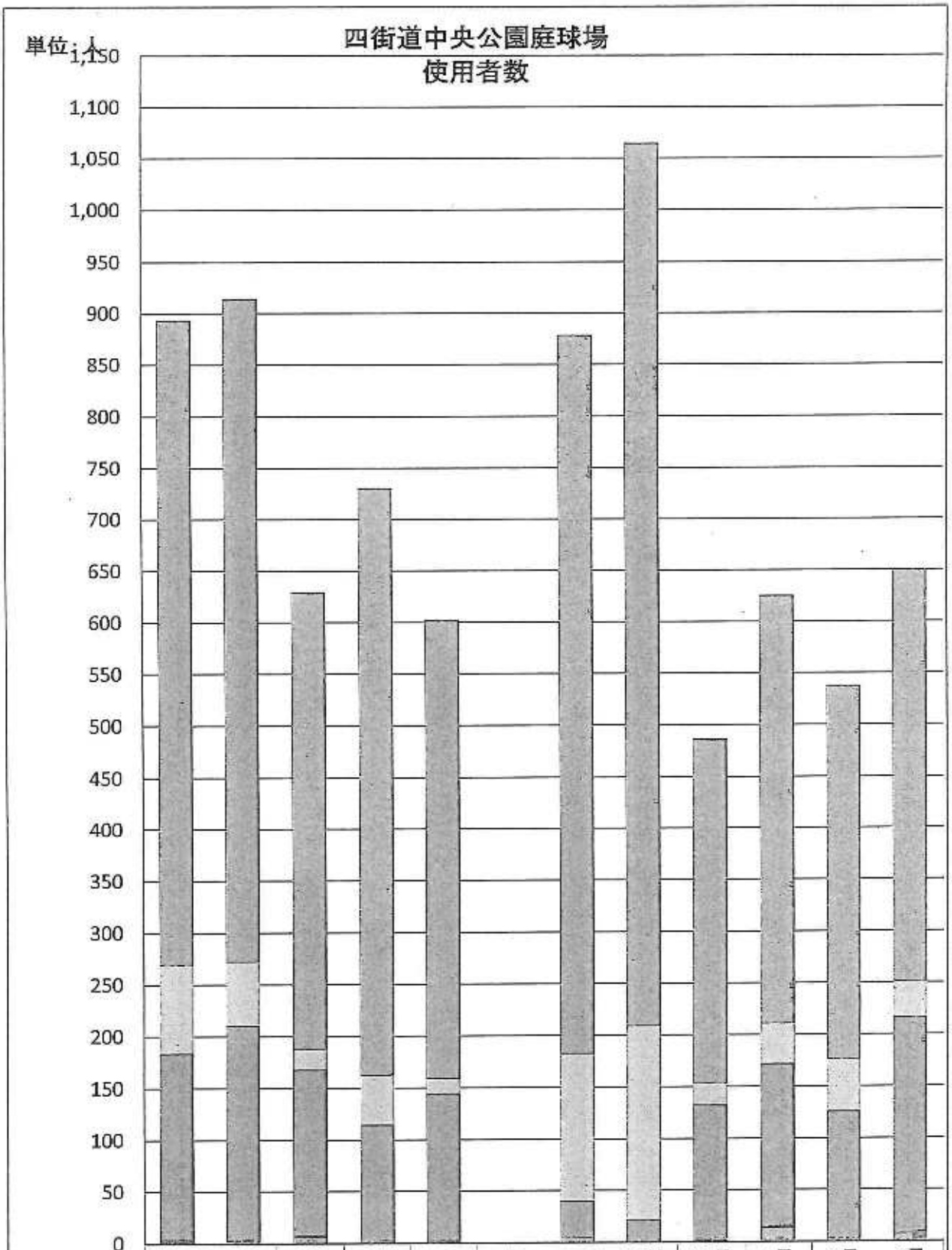
四街道中央公園庭球場
使用件数



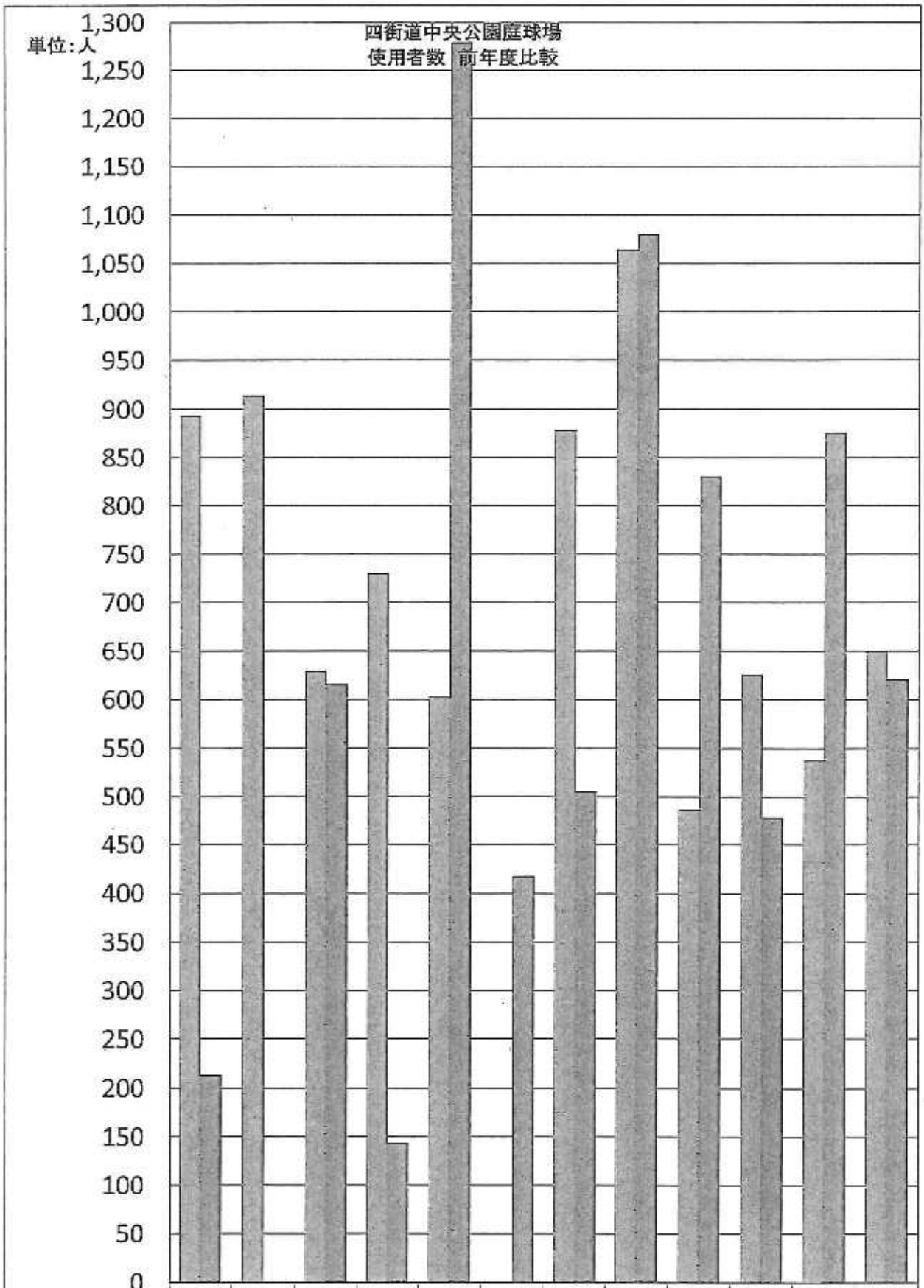
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
■市内一大	112	118	84	93	91	0	122	162	64	78	77	71
□市外一大	26	19	6	15	7	0	21	38	6	12	13	12
▫市内高中	28	31	16	20	30	0	13	7	18	22	31	42
▫市外高中	1	1	2	0	0	0	3	0	1	3	1	3



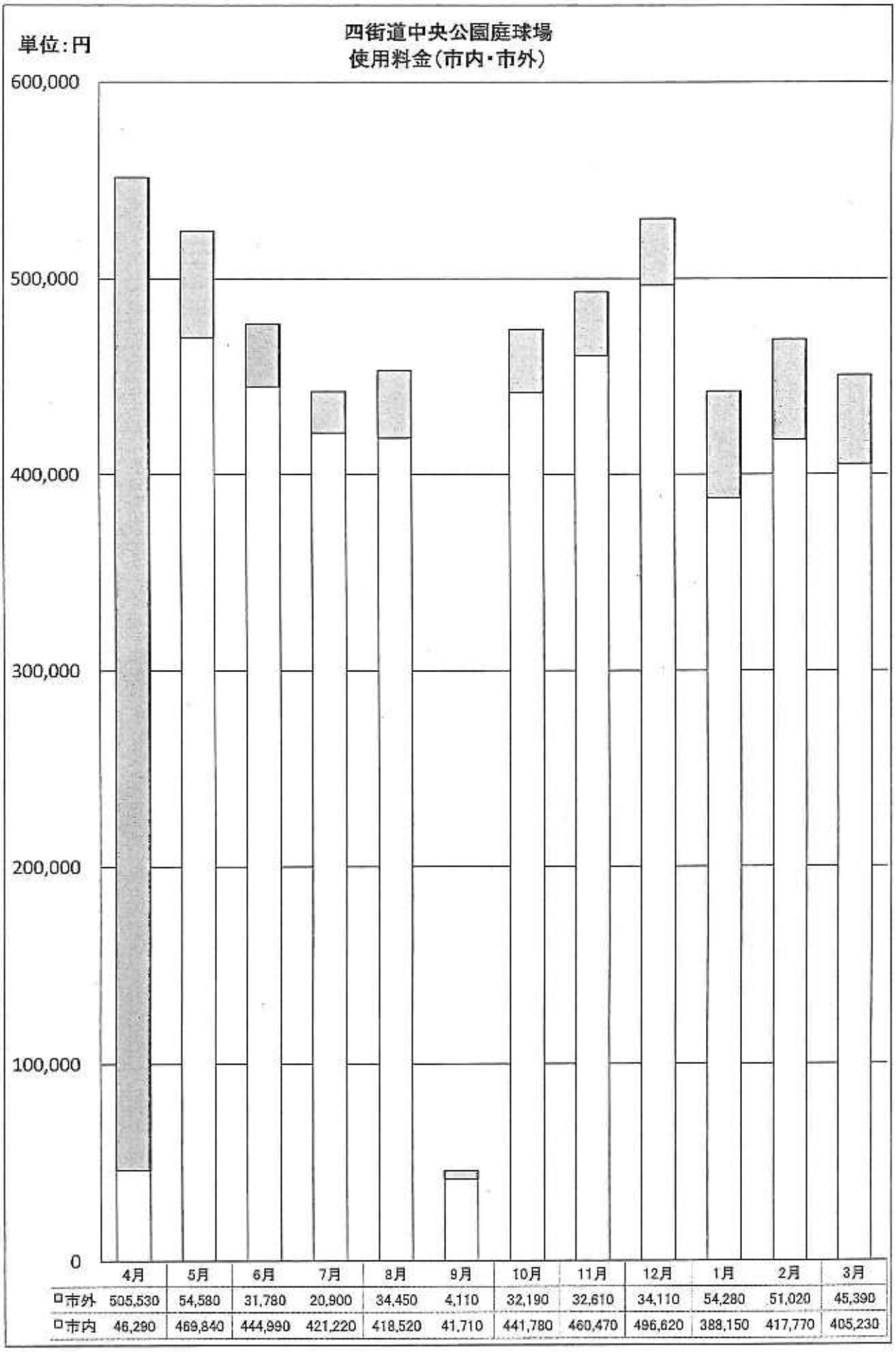
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
令和3年度	167	169	108	128	128	0	159	207	89	115	122	128
令和2年度	45	0	114	22	220	74	84	207	165	117	206	124



	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
市内一大	625	643	443	569	444	0	697	856	334	415	362	399
市外一大	85	61	19	47	14	0	142	187	20	39	50	34
市内高中	182	208	161	115	145	0	34	22	131	158	122	209
市外高中	2	3	7	0	0	0	6	0	2	14	4	8



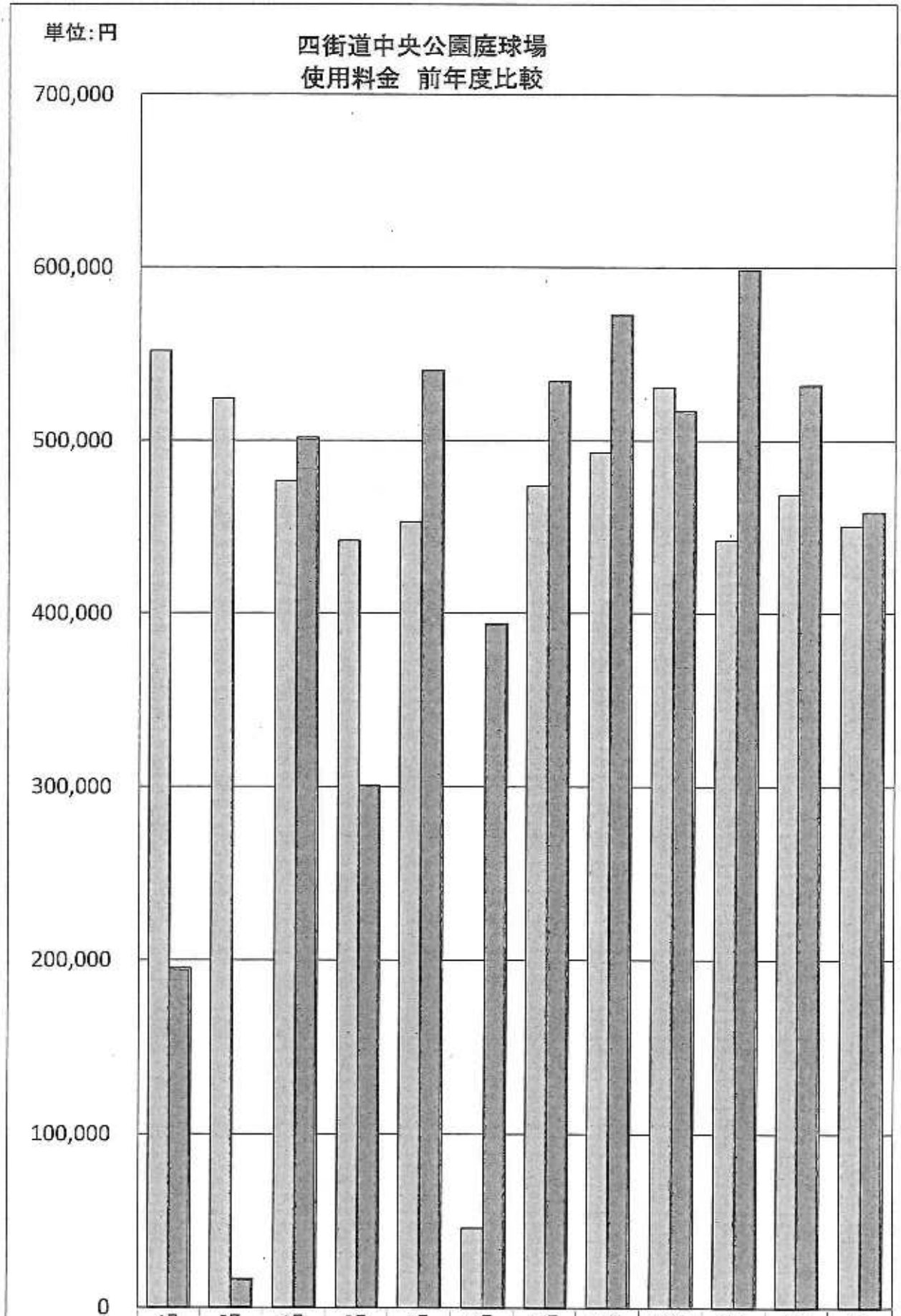
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
■令和3年度	894	915	630	731	603	0	879	1,065	487	626	538	650
■令和2年度	214	0	616	144	1,280	418	506	1,081	831	479	876	621



	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
□市外	505,530	54,580	31,780	20,900	34,450	4,110	32,190	32,610	34,110	54,280	51,020	45,390
□市内	46,290	469,840	444,990	421,220	418,520	41,710	441,780	460,470	496,620	388,150	417,770	405,230

単位:円

四街道中央公園庭球場
使用料金　前年度比較



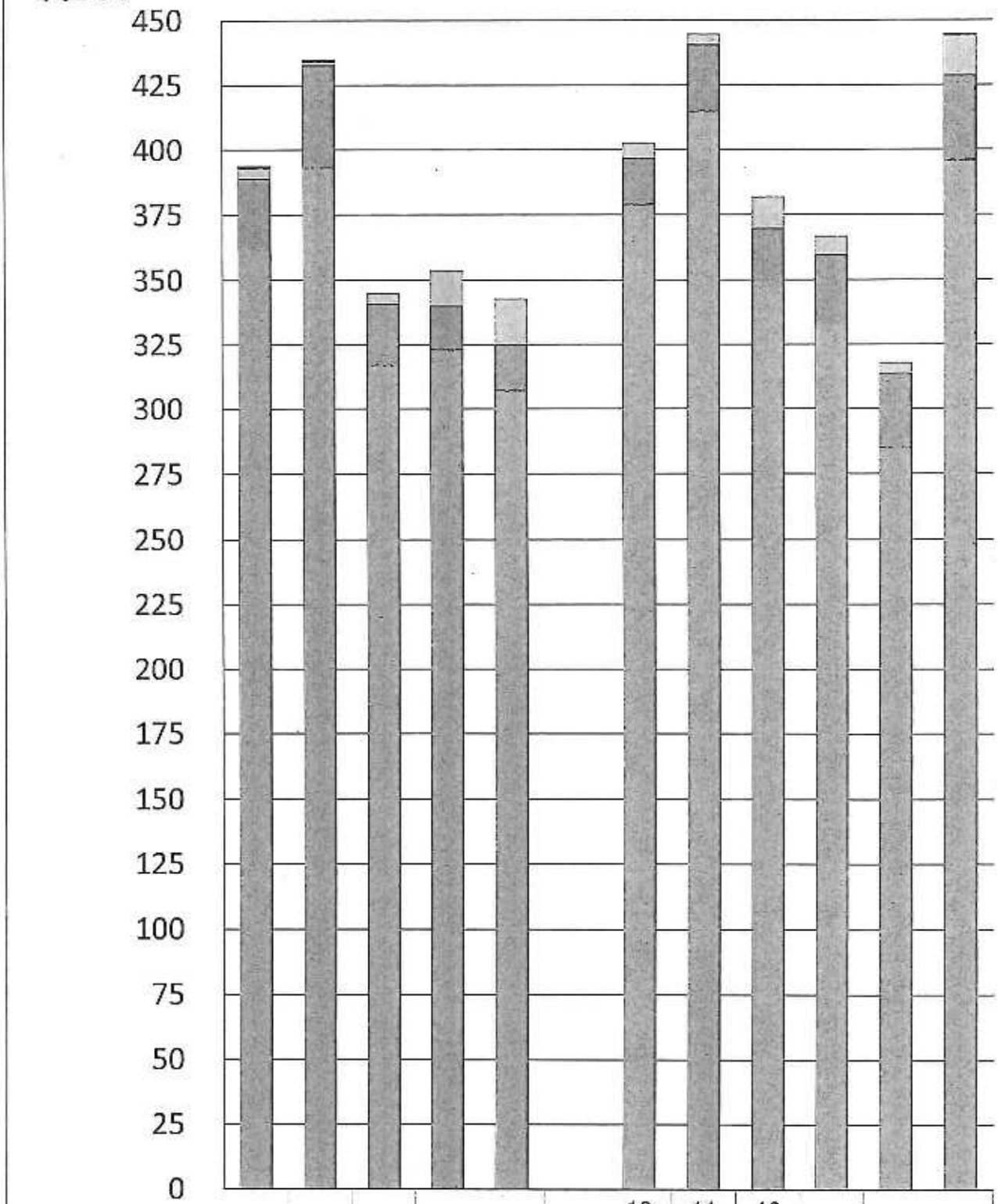
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
令和3年度	551,820	524,420	476,770	442,120	452,970	45,820	473,970	493,080	530,730	442,430	468,790	450,520
令和2年度	195,380	16,500	501,840	300,840	540,340	393,950	534,270	572,700	516,700	598,590	531,940	458,970

②－２　近隣公園庭球場（千代田近隣・わらび近隣・美しが丘近隣・鷹の台公園）

月		開場日数	件数							使用可能件数	稼働率%	使用者数						
			一般・大学		高校・中学		計					一般・大学		高校・中学		計		
			市内	市外	市内	市外	市内	市外	市内外			市内	市外	市内	市外	市内	市外	市内外
4月	休祝日	9	152	11	0	0	152	11	163	288	56.6%	708	39	0	0	708	39	747
	平日	17	210	16	4	1	214	17	231	544	42.5%	1,045	62	16	6	1,061	68	1,129
		26	362	27	4	1	366	28	394	832	47.4%	1,753	101	16	6	1,769	107	1,876
5月	休祝日	13	287	31	1	1	288	32	320	416	76.9%	1,269	101	5	4	1,274	105	1,379
	平日	14	106	9	0	0	106	9	115	448	25.7%	566	33	0	0	566	33	599
		27	393	40	1	1	394	41	435	864	0.0%	1,835	134	5	4	1,840	138	1,978
6月	休祝日	8	149	12	0	0	149	12	161	256	62.9%	669	37	0	0	669	37	706
	平日	17	168	12	4	0	172	12	184	544	33.8%	833	35	16	0	849	35	884
		25	317	24	4	0	321	24	345	800	43.1%	1,502	72	16	0	1,518	72	1,590
7月	休祝日	11	219	8	4	0	223	8	231	352	65.6%	985	24	28	0	1,013	24	1,(
	平日	16	104	9	10	0	114	9	123	512	24.0%	557	22	48	0	605	22	627
		27	323	17	14	0	337	17	354	864	41.0%	1,542	46	76	0	1,618	46	1,664
8月	休祝日	10	141	11	4	0	145	11	156	320	48.8%	732	38	10	0	742	38	780
	平日	16	166	7	14	0	180	7	187	512	36.5%	950	27	80	0	1,030	27	1,057
		26	307	18	18	0	325	18	343	832	41.2%	1,682	65	90	0	1,772	65	1,837
9月	休祝日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0
	平日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0
10月	休祝日	9	148	9	2	0	150	9	159	288	55.2%	691	22	8	0	699	22	721
	平日	18	231	9	4	0	235	9	244	576	42.4%	1,069	47	2	0	1,071	47	1,118
		27	379	18	6	0	385	18	403	864	46.6%	1,760	69	10	0	1,770	69	1,839
11月	休祝日	11	198	10	1	0	199	10	209	352	59.4%	916	25	5	0	921	25	946
	平日	14	217	16	3	0	220	16	236	448	52.7%	991	63	12	0	1,003	63	1,066
		25	415	26	4	0	419	26	445	800	55.6%	1,907	88	17	0	1,924	88	2,012
12月	休祝日	8	173	11	5	0	178	11	189	256	73.8%	765	33	14	0	779	33	(
	平日	16	174	12	7	0	181	12	193	512	37.7%	722	48	26	0	748	48	796
		24	347	23	12	0	359	23	382	768	49.7%	1,487	81	40	0	1,527	81	1,608
1月	休祝日	8.25	162	9	6	0	168	9	177	264	67.0%	705	27	17	0	722	27	749
	平日	15.8	171	18	1	0	172	18	190	504	37.7%	714	80	5	0	719	80	799
		24	333	27	7	0	340	27	367	768	47.8%	1,419	107	22	0	1,441	107	1,548
2月	休祝日	9	102	7	0	0	102	7	109	296	36.8%	453	18	0	0	453	18	471
	平日	15	183	22	4	0	187	22	209	488	42.8%	948	81	17	0	965	81	1,046
		24	285	29	4	0	289	29	318	784	40.6%	1,401	99	17	0	1,418	99	1,517
3月	休祝日	8.5	178	16	1	0	179	16	195	272	71.7%	758	47	2	0	760	47	807
	平日	17.5	218	17	14	1	232	18	250	568	44.0%	995	49	61	4	1,056	53	1,109
		26	396	33	15	1	411	34	445	840	53.0%	1,753	96	63	4	1,816	100	1,916
計	休祝日	105	1,909	135	24	1	1,933	136	2,069	3,504	59.0%	8,651	411	89	4	8,740	415	9,155
	平日	176	1,948	147	65	2	2,013	149	2,162	5,928	36.5%	9,390	547	283	10	9,673	557	10,230
		281	3,857	282	89	3	3,946	285	4,231	9,432	44.9%	18,041	958	372	14	18,413	972	19,385

単位:人

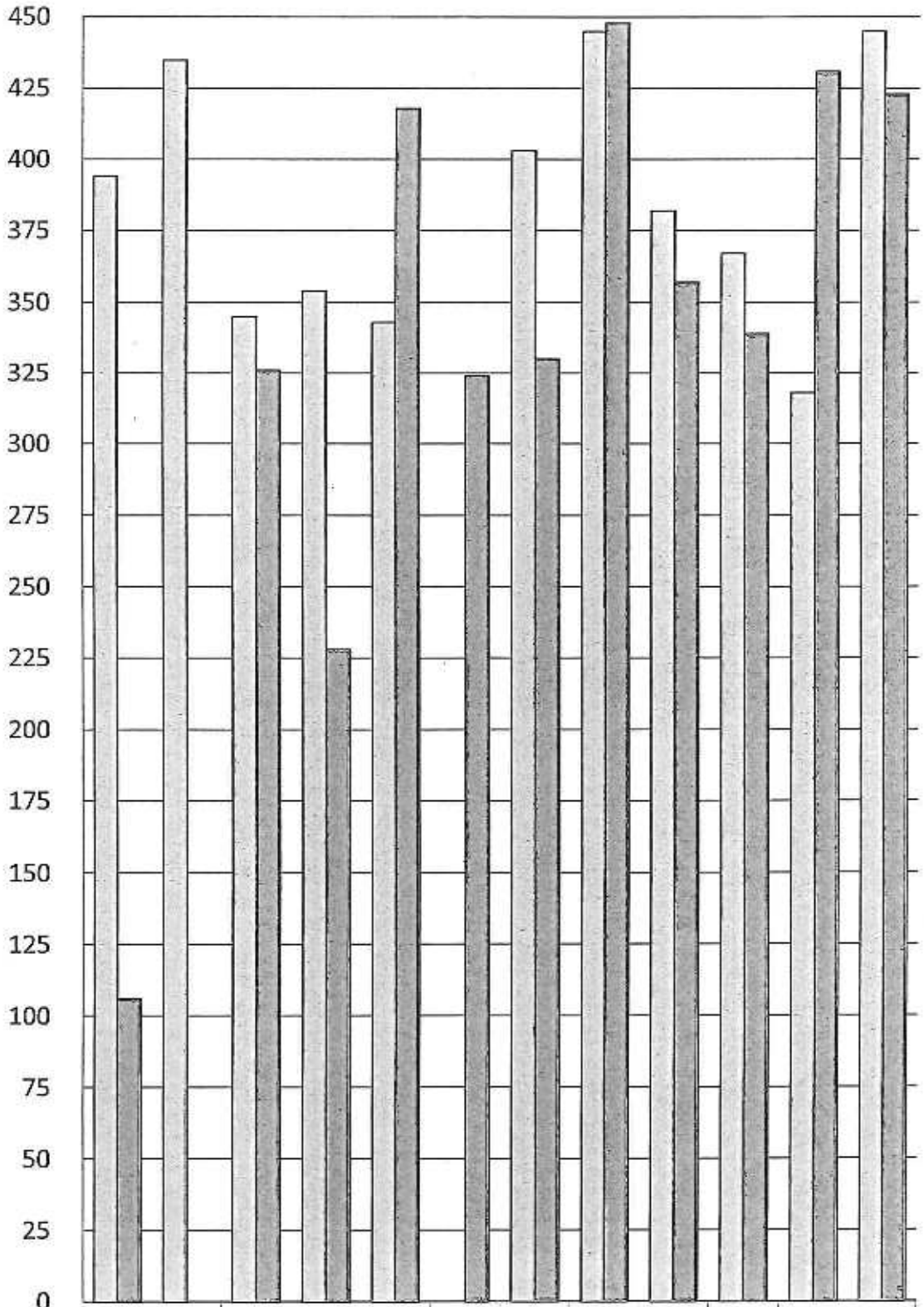
令和3年度 近隣公園庭球場 使用件数



	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
市外高校中学	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
市外一般大学	4	1	4	14	18	0	6	4	12	7	4	15
市内高校中学	27	40	24	17	18	0	18	26	23	27	29	33
市内一般大学	362	393	317	323	307	0	379	415	347	333	285	396

単位:件

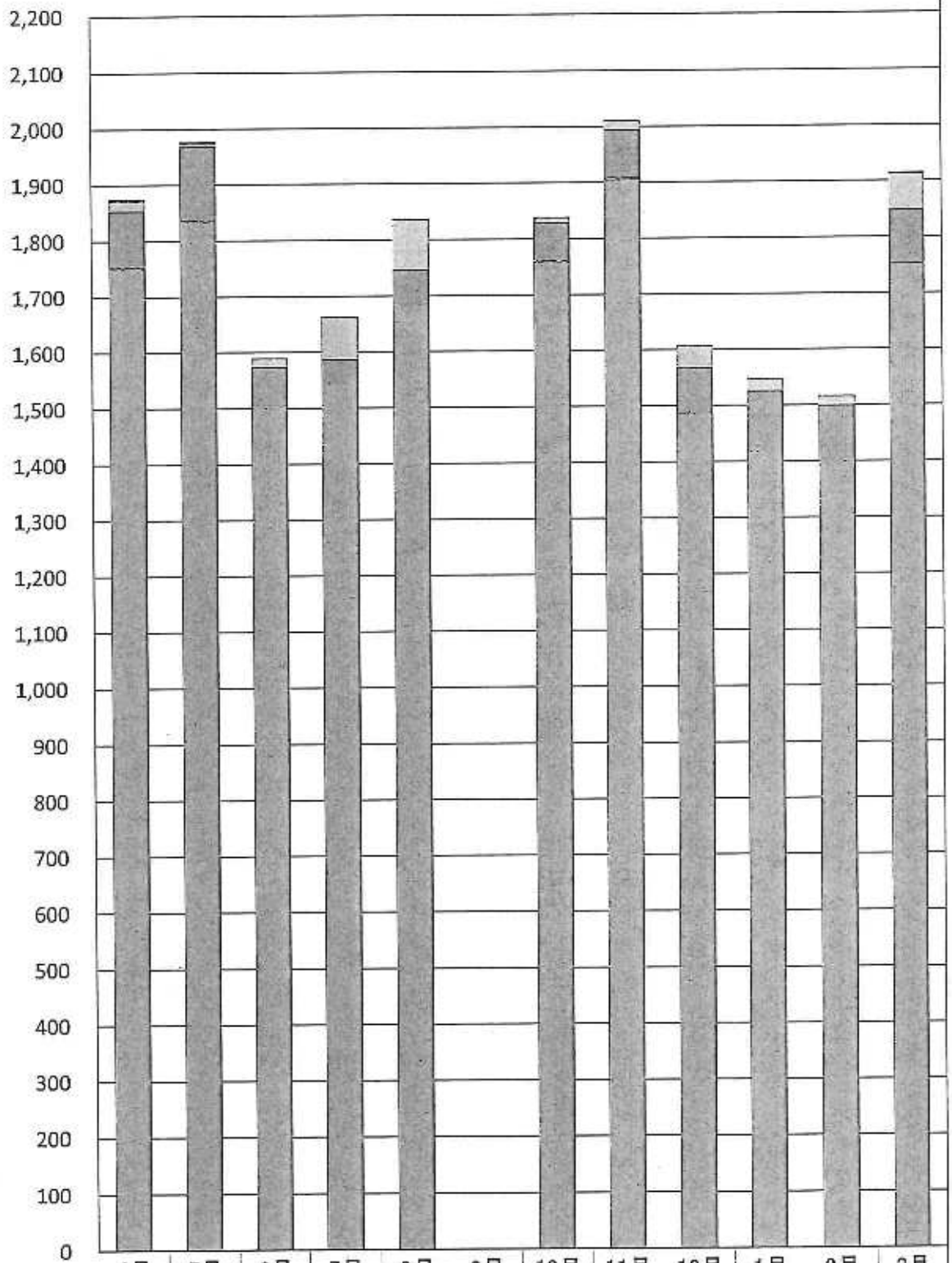
近隣公園庭球場
使用件数　前年度比較



	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
□令和3年度	394	435	345	354	343	0	403	445	382	367	318	445
■令和2年度	106	0	326	228	418	324	330	448	357	339	431	423

単位:人

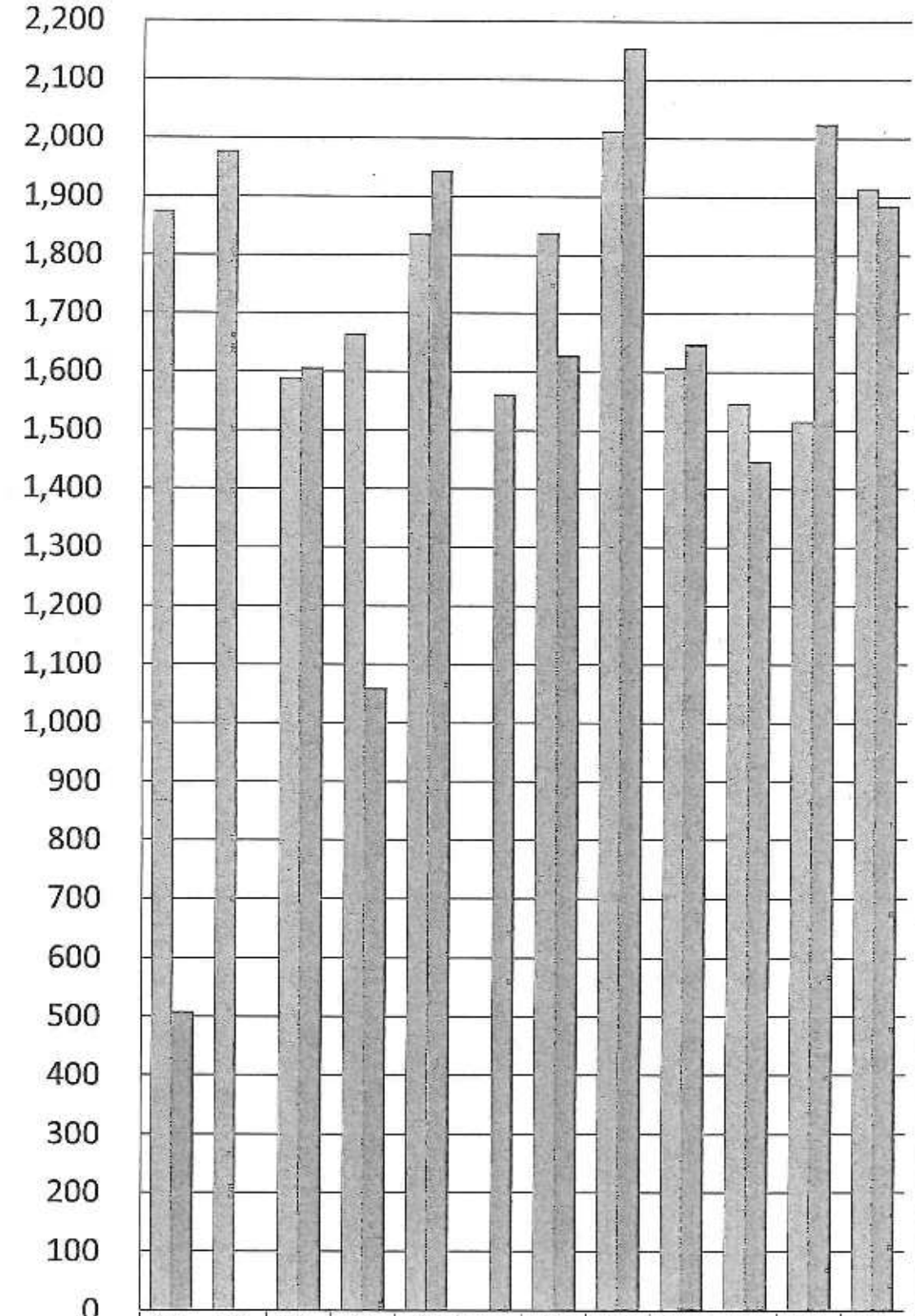
令和3年度　近隣公園庭球場　使用者数



	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
市外高校中学	6	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
市外一般大学	16	5	16	76	90	0	10	17	40	22	17	63
市内高校中学	101	134	72	46	65	0	69	88	81	107	99	96
市内一般大学	1,753	1,835	1,502	1,542	1,682	0	1,760	1,907	1,487	1,419	1,401	1,753

単位:人

近隣公園庭球場
使用者数　前年度比較

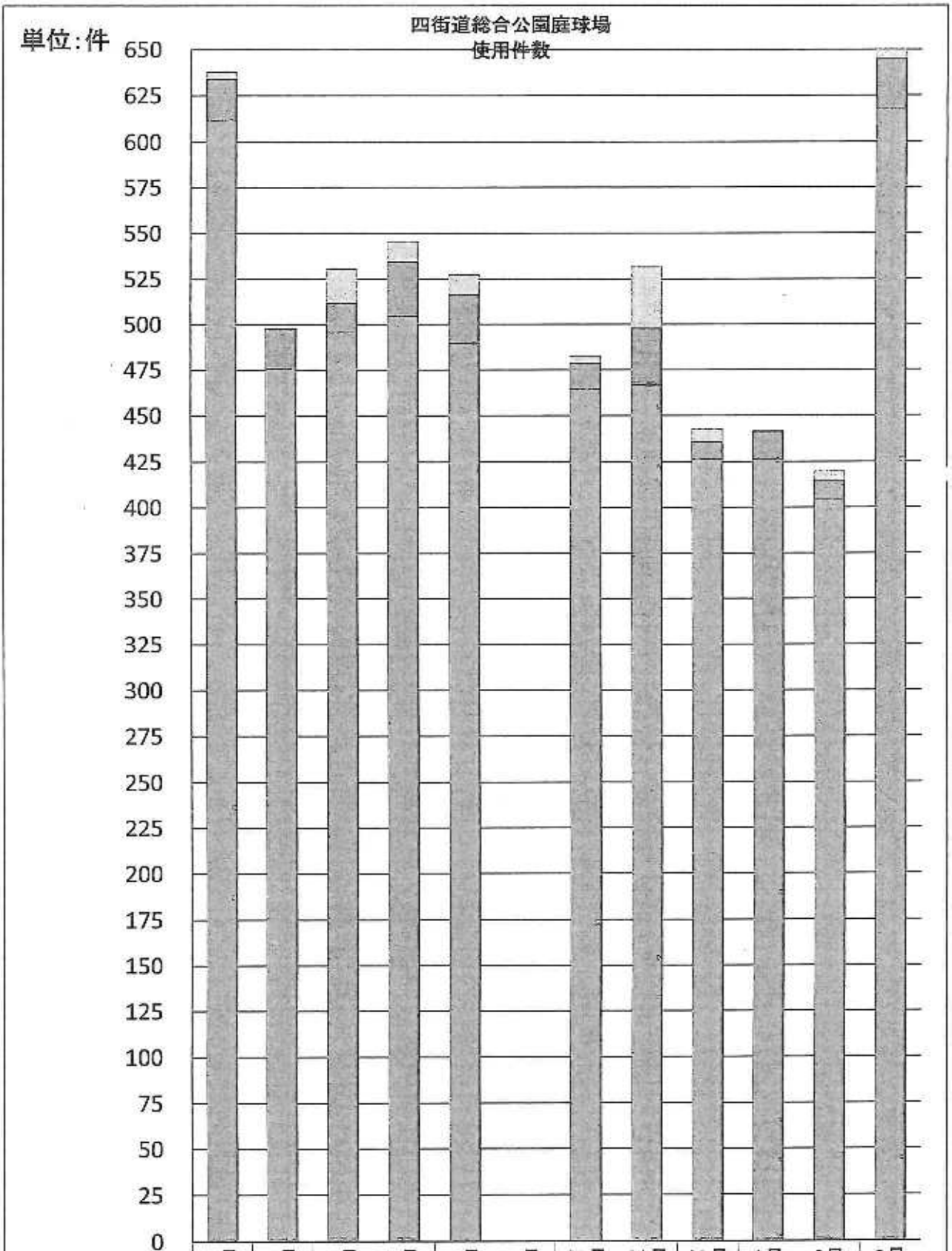


	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
□令和3年度	1,876	1,978	1,590	1,664	1,837	0	1,839	2,012	1,608	1,548	1,517	1,916
□令和2年度	509	0	1,607	1,060	1,944	1,563	1,628	2,154	1,648	1,448	2,025	1,886

②－３　四街道総合公園庭球場

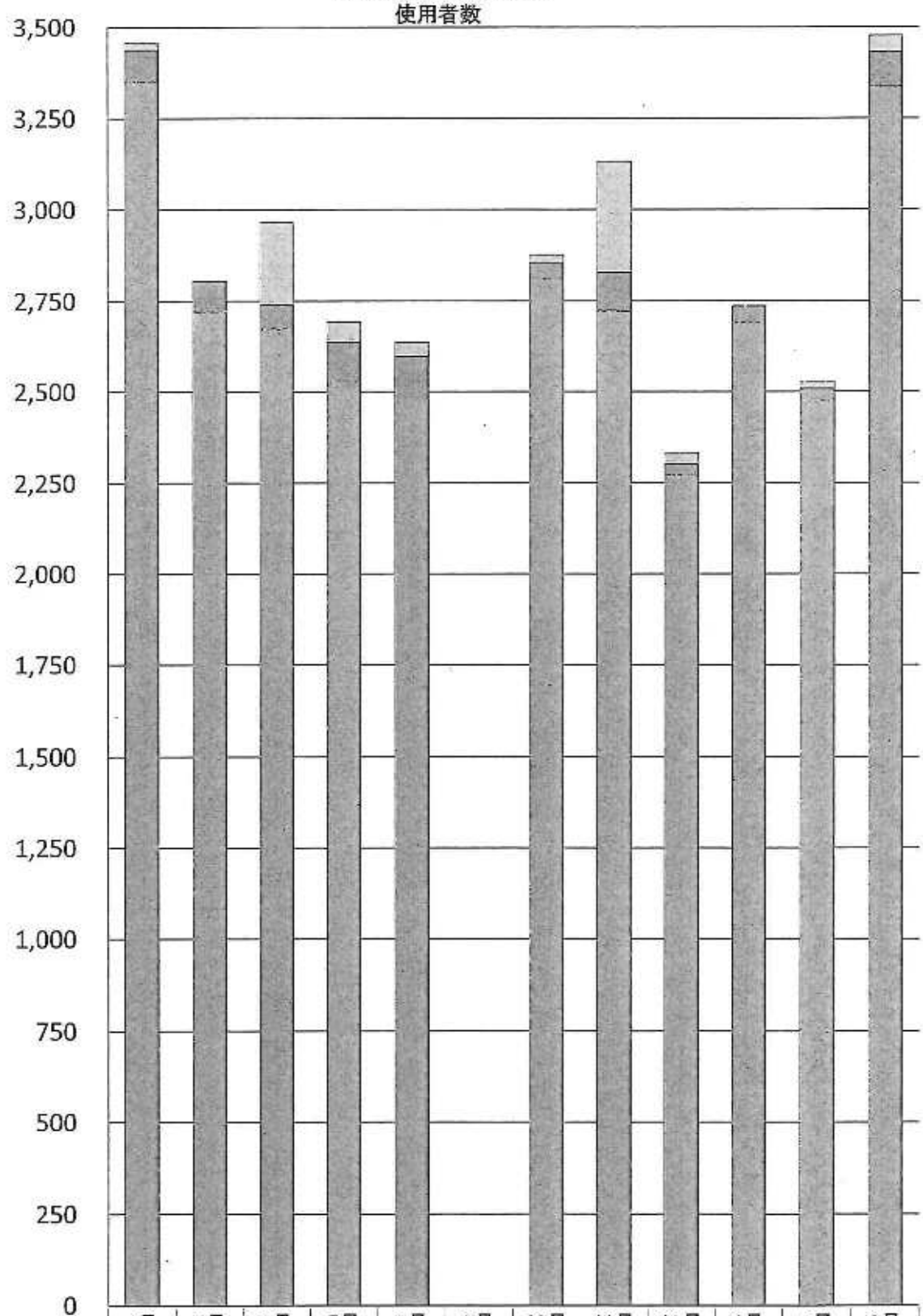
年間

月		開場日数	件数							使用可能件数	稼働率%	使用者数							歳入		
			一般・大学		高校・中学		計					一般・大学		高校・中学		計			市内	市外	使用料合計
			市内	市外	市内	市外	市内	市外	市内外			市内	市外	市内	市外	市内	市外	市内外			
4月	休祝日	8	191	15	0	0	191	15	206	288	72.6%	1,127	75	0	0	1,127	75	1,202	82,740	29,040	111,780
	平日	18	421	4	4	0	425	4	429	544	78.9%	2,224	13	19	0	2,243	13	2,256	239,780	11,980	251,760
		26	612	22	4	0	616	22	638	832	76.7%	3,351	88	19	0	3,370	88	3,458	322,520	41,020	363,540
5月	休祝日	10	248	19	0	0	248	19	267	416	64.2%	1,547	74	0	0	1,547	74	1,621	205,410	32,193	237,600
	平日	16	228	3	0	0	228	3	231	416	55.5%	1,176	10	0	0	1,176	10	1,186	153,340	2,520	155,860
		26	476	22	0	0	476	22	498	832	59.9%	2,723	84	0	0	2,723	84	2,807	358,750	34,700	393,450
6月	休祝日	5	93	11	5	0	104	11	115	256	44.9%	556	51	179	0	735	51	786	48,960	6,300	55,260
	平日	15	397	5	14	0	411	5	416	576	72.2%	2,117	16	48	0	2,165	16	2,181	115,040	17,640	133,680
		25	496	16	19	0	515	16	531	832	63.8%	2,673	67	227	0	2,900	67	2,967	165,000	23,940	188,940
7月	休祝日	11	240	27	8	0	248	27	275	352	78.1%	1,138	101	38	0	1,176	101	1,277	170,490	34,650	205,140
	平日	15	265	3	3	0	268	3	271	512	52.9%	1,391	9	17	0	1,408	9	1,417	101,400	3,780	105,180
		27	505	30	11	0	516	30	546	864	63.2%	2,529	110	55	0	2,584	110	2,694	271,890	38,430	310,320
8月	休祝日	9	183	24	4	0	187	24	211	320	65.9%	875	109	18	0	893	109	1,002	97,140	33,750	130,890
	平日	17	307	3	7	0	314	3	317	512	61.9%	1,607	8	22	0	1,629	8	1,637	200,500	10,080	210,580
		26	490	27	11	0	501	27	528	832	63.5%	2,482	117	40	0	2,522	117	2,639	297,640	43,830	341,470
9月	休祝日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	平日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	1,680	0	1,680
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	1,680	0	1,680
10月	休祝日	10	148	10	2	0	148	10	158	320	49.4%	1,084	25	6	0	1,090	25	1,115	58,840	12,560	81,420
	平日	17	319	4	2	0	321	4	325	544	59.7%	1,727	21	15	0	1,742	21	1,763	162,960	11,030	173,990
		27	465	14	4	0	469	14	483	864	55.9%	2,811	46	21	0	2,832	46	2,878	231,800	23,610	255,410
11月	休祝日	10	157	26	34	0	191	26	217	320	67.8%	992	85	306	0	1,298	85	1,383	70,560	45,830	116,390
	平日	15	310	5	0	0	310	5	315	480	65.6%	1,732	20	0	0	1,732	20	1,752	197,020	41,100	238,120
		25	467	31	34	0	501	31	532	800	66.5%	2,724	105	306	0	3,030	105	3,135	267,580	86,930	354,510
12月	休祝日	8	151	7	3	0	154	7	161	256	62.9%	622	21	13	0	635	21	656	99,730	20,160	119,910
	平日	15	276	2	4	0	280	2	282	480	58.8%	1,452	9	16	0	1,468	9	1,477	161,430	0	161,430
		23	427	9	7	0	434	9	443	736	60.2%	2,274	30	29	0	2,303	30	2,333	261,160	20,160	281,340
1月	休祝日	8	176	14	0	0	176	14	190	288	66.0%	1,332	41	0	0	1,332	41	1,373	137,340	15,140	152,480
	平日	15	251	1	0	0	251	1	252	448	56.3%	1,358	8	0	0	1,358	8	1,366	139,020	8,200	147,220
		23	427	15	0	0	427	15	442	736	60.1%	2,690	49	0	0	2,690	49	2,739	276,360	23,340	299,700
2月	休祝日	8	112	6	5	0	117	6	123	256	48.0%	902	17	18	0	920	17	937	120,330	5,040	125,370
	平日	16	293	4	0	0	293	4	297	512	58.0%	1,573	18	0	0	1,573	18	1,591	157,290	9,460	166,750
		24	405	10	5	0	410	10	420	768	54.7%	2,475	35	18	0	2,493	35	2,528	277,620	14,500	292,120
3月	休祝日	8	233	23	3	0	236	23	259	288	89.9%	1,289	70	16	0	1,305	79	1,384	109,240	34,020	143,260
	平日	19	385	4	8	0	393	4	397	576	68.9%	2,048	18	28	0	2,076	18	2,094	179,650	3,450	183,100
		27	618	27	11	0	629	27	656	864	75.9%	3,337	97	44	0	3,381	97	3,478	288,890	37,470	326,360
計	休祝日	98	1,936	185	64	0	2,000	185	2,185	3,360	65.0%	11,664	678	594	0	12,258	678	12,936	1,210,780	268,720	1,479,500
	平日	182	3,452	38	42	0	3,494	38	3,532	5,600	63.1%	18,405	150	165	0	18,570	150	18,720	1,810,110	119,240	1,929,350
		280	5,388	223	106	0	5,494	223	5,717	8,960	63.8%	30,069	828	759	0	30,828	828	31,656	3,020,890	387,960	3,408,850



	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
市外高校中学	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
市外一般大学	4	0	19	11	11	0	4	34	7	0	5	11
市内高校中学	22	22	16	30	27	0	14	31	9	15	10	27
市内一般大学	612	476	496	505	490	0	465	467	427	427	405	618

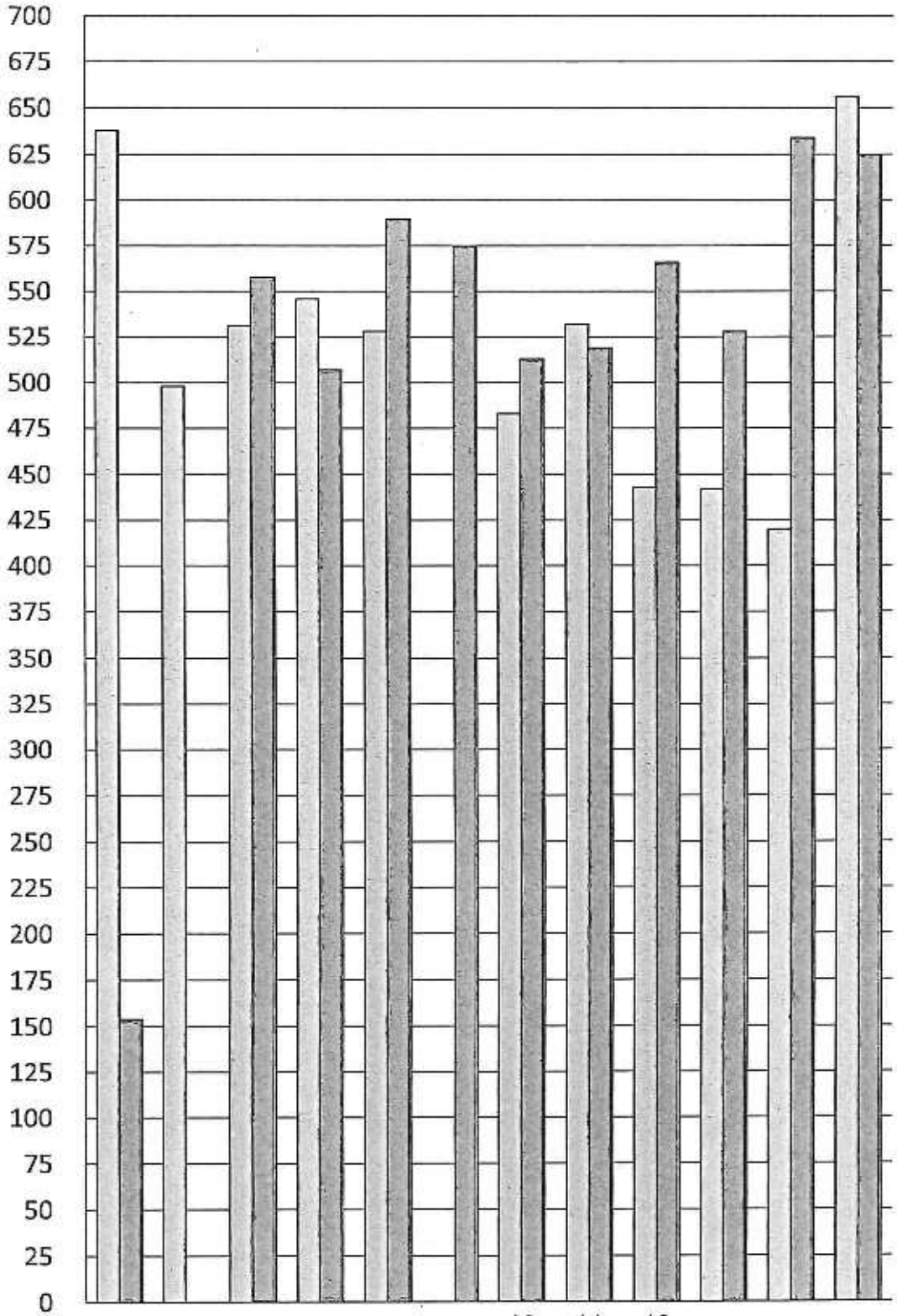
単位;人



	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
市外高校中学	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
市外一般大学	19	0	227	55	40	0	21	306	29	0	18	44
市内高校中学	88	84	67	110	117	0	46	105	30	49	35	97
市内一般大学	3,351	2,723	2,673	2,529	2,482	0	2,811	2,724	2,274	2,690	2,475	3,337

単位:人

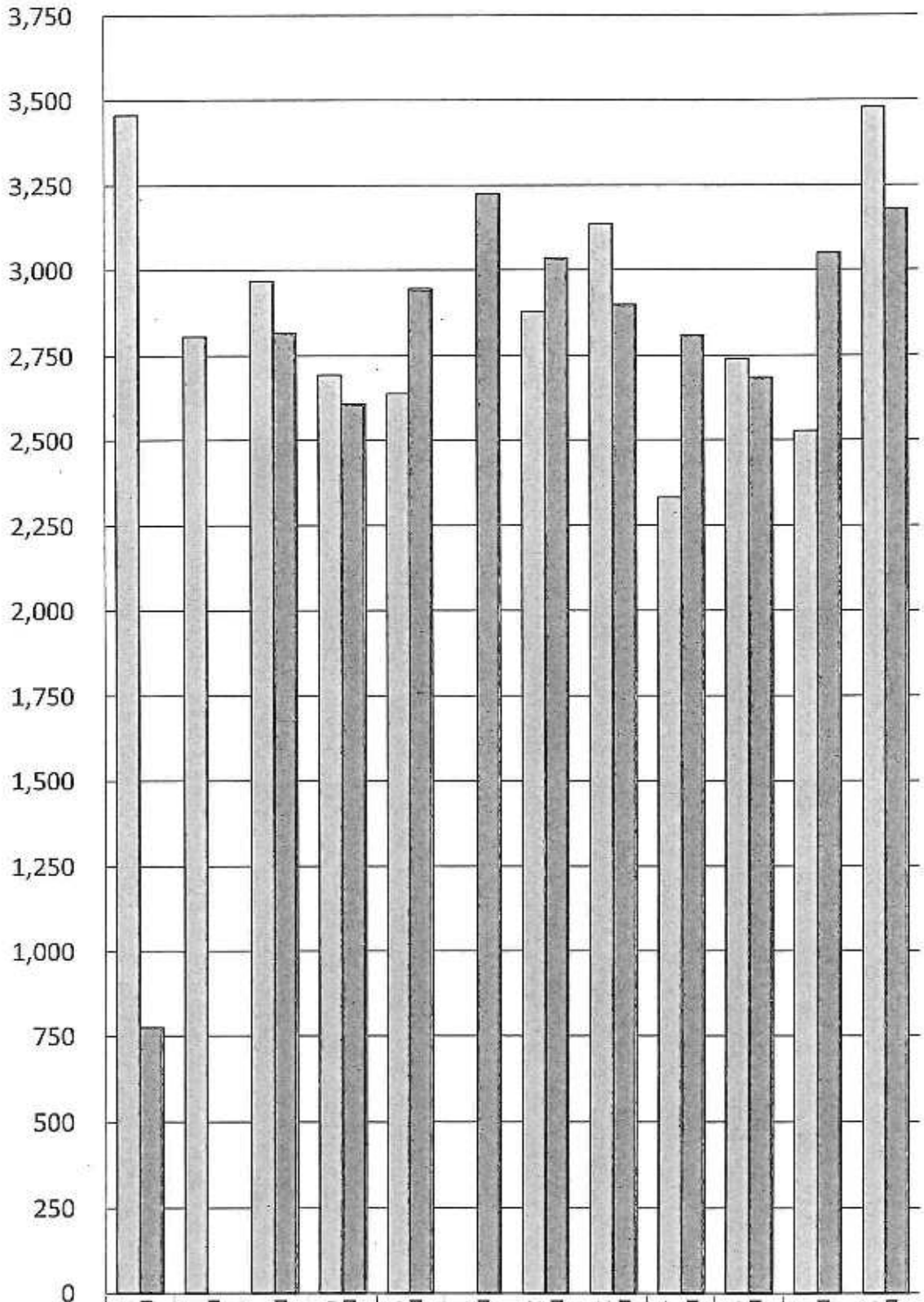
四街道総合公園庭球場
使用件数　前年度比較



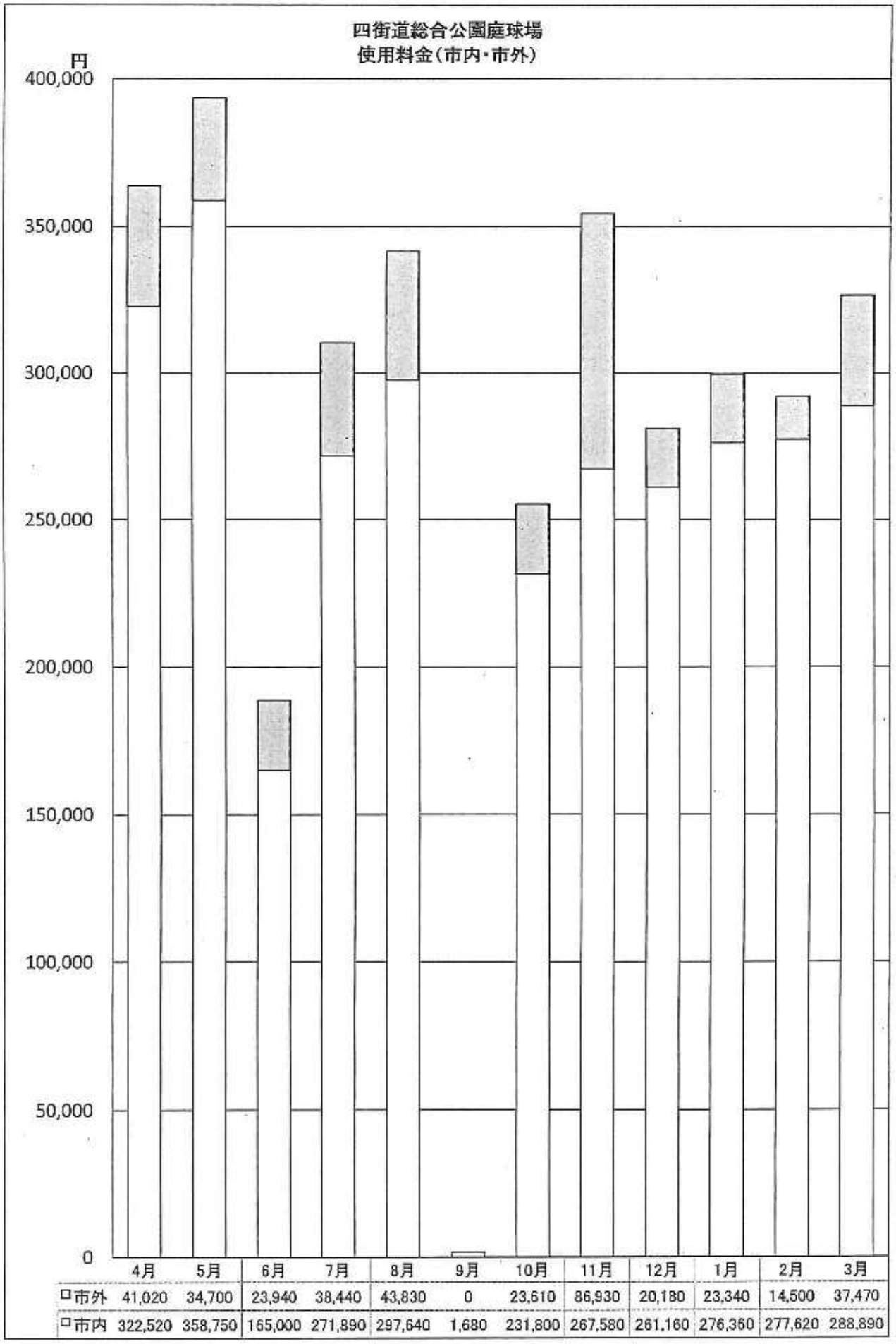
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
□令和3年度	638	498	531	546	528	0	483	532	443	442	420	656
▣令和2年度	154	0	558	507	590	575	513	519	566	528	634	625

単位：人

四街道総合公園庭球場
使用者数　前年度比較

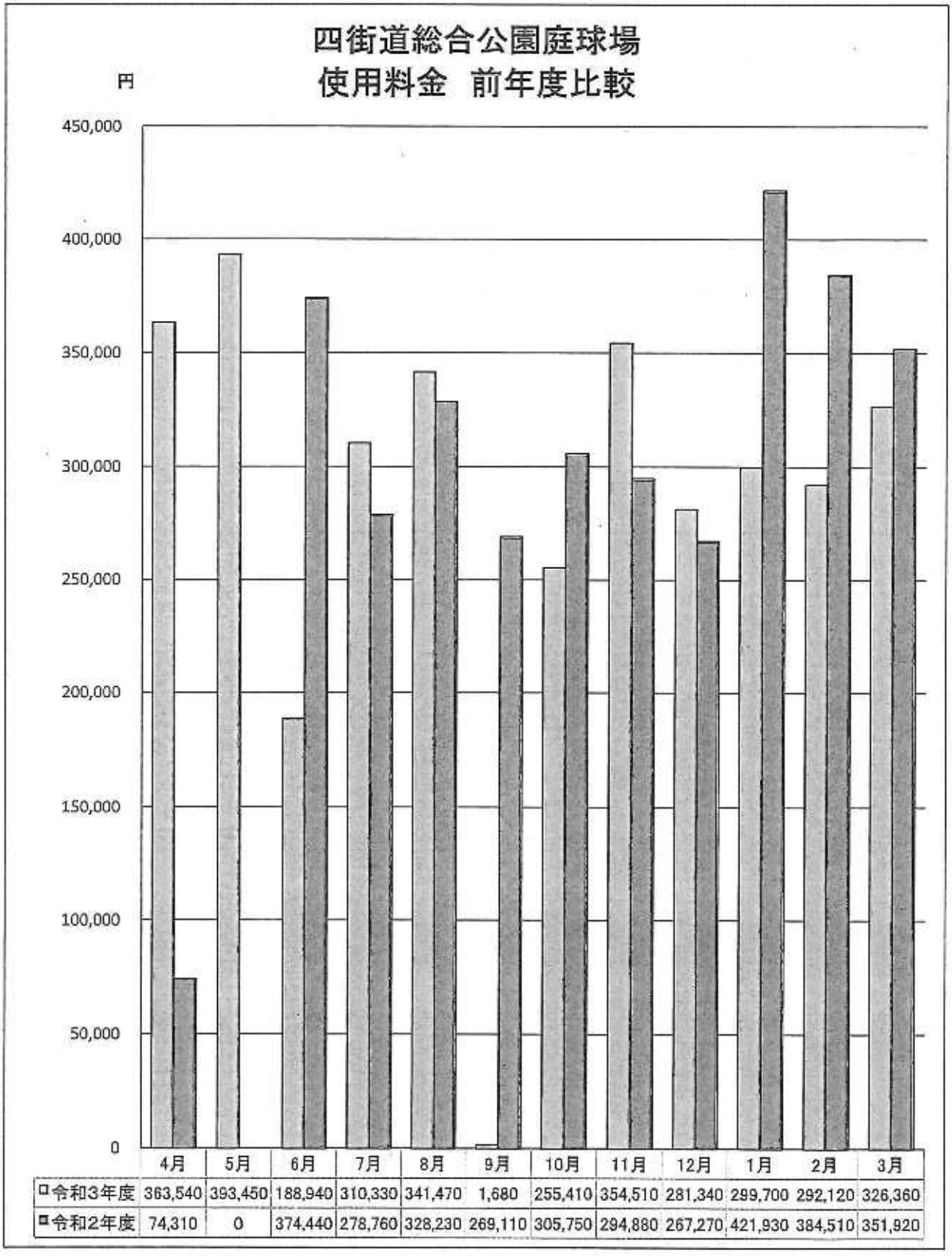


	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
□令和3年度	3,458	2,807	2,967	2,694	2,639	0	2,878	3,135	2,333	2,739	2,528	3,478
□令和2年度	776	0	2,817	2,609	2,945	3,226	3,035	2,899	2,810	2,687	3,049	3,180



	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
□市外	41,020	34,700	23,940	38,440	43,830	0	23,610	86,930	20,180	23,340	14,500	37,470
□市内	322,520	358,750	165,000	271,890	297,640	1,680	231,800	267,580	261,160	276,360	277,620	288,890

四街道総合公園庭球場
使用料金　前年度比較



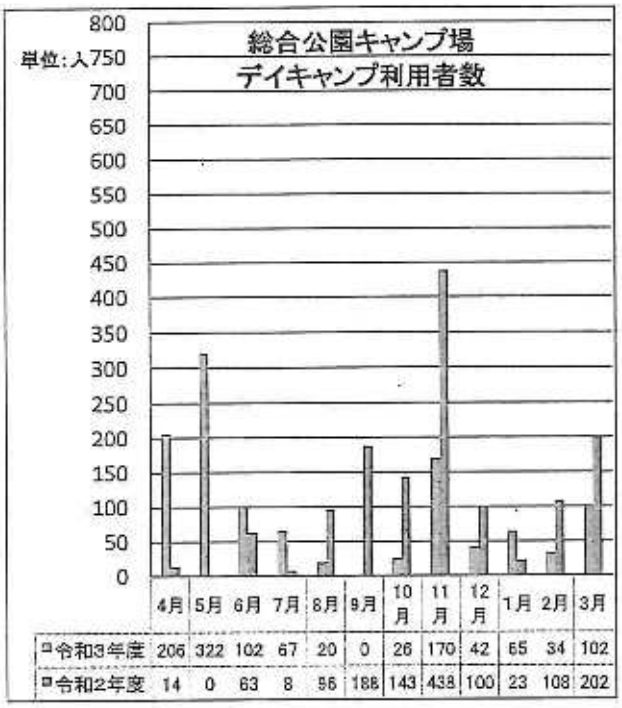
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
□令和3年度	363,540	393,450	188,940	310,330	341,470	1,680	255,410	354,510	281,340	299,700	292,120	326,360
■令和2年度	74,310	0	374,440	278,760	328,230	269,110	305,750	294,880	267,270	421,930	384,510	351,920

③ 四街道総合公園キャンプ場

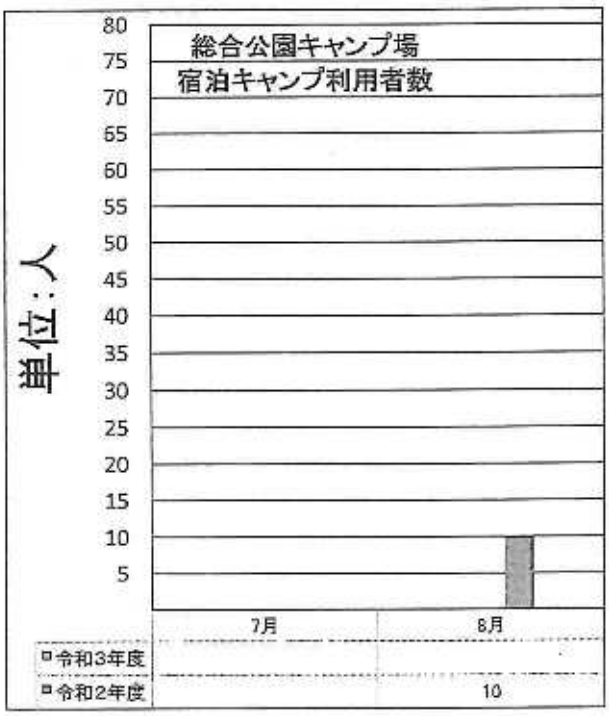
デイキャンプ	市内利用者							市外利用者							団体数合計 (A+C)	利用者合計 (B+D)	開場日数	平均利用者数
	団体数A	大人	高校生	中学生	小学生	幼児	合計B	団体数C	大人	高校生	中学生	小学生	幼児	合計D				
4月	11	19	15	0	0	40	74	28	13	32	2	0	85	132	39	206	26	7.9
5月	14	14	22	0	4	66	106	31	25	50	15	7	119	216	45	322	26	12.4
6月	3	12	21	5	0	29	67	6	3	8	3	3	18	35	9	102	26	3.9
7月	4	1	6	1	0	11	19	7	7	18	1	3	19	48	11	67	27	2.5
8月	5	5	5			10	20			0					5	20	27	0.7
9月		0		0	0					0	0	0						-
10月	6	6	2		4	14	26	0	0	0	0	0	0	0	6	26	27	1.0
11月	13	16	77	5	2	70	170			0					13	170	25	6.8
12月	4	9	10	1	0	18	38	1	0	2	0	0	2	4	5	42	23	1.8
1月	7	9	6	0	0	21	36	8	3	7	3	0	16	29	15	65	23	2.8
2月	6	1	1	0	0	11	13	5	5	3	0	0	13	21	11	34	24	1.4
3月	10	4	3	0	13	19	39	11	11	3	5	1	43	63	21	102	27	3.8
年計	83	96	168	12	23	309	608	97	67	123	29	14	315	548	180	1,156	281	4.1

宿泊	市内利用者							市外利用者							団体数合計 (A+C)	利用者合計 (B+D)	開場日数	平均利用者数
	団体数A	大人	高校生	中学生	小学生	幼児	合計B	団体数C	大人	高校生	中学生	小学生	幼児	合計D				
7月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
8月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
年計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-

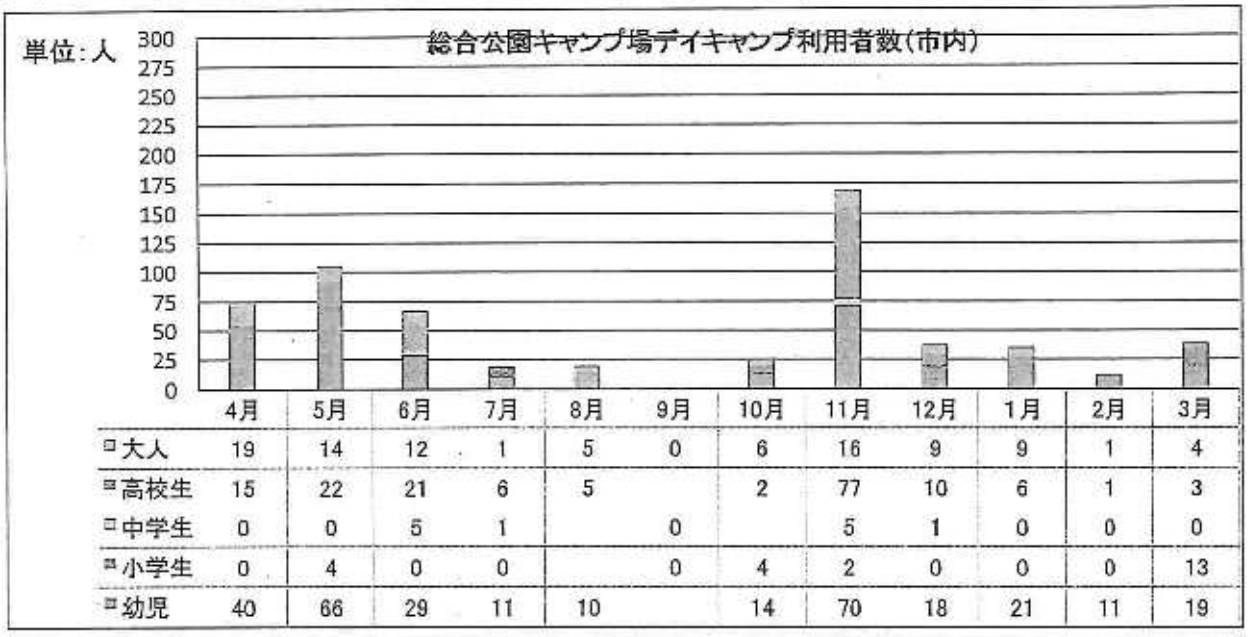
※新型コロナウイルス感染拡大防止措置のため宿泊キャンプを供用中止



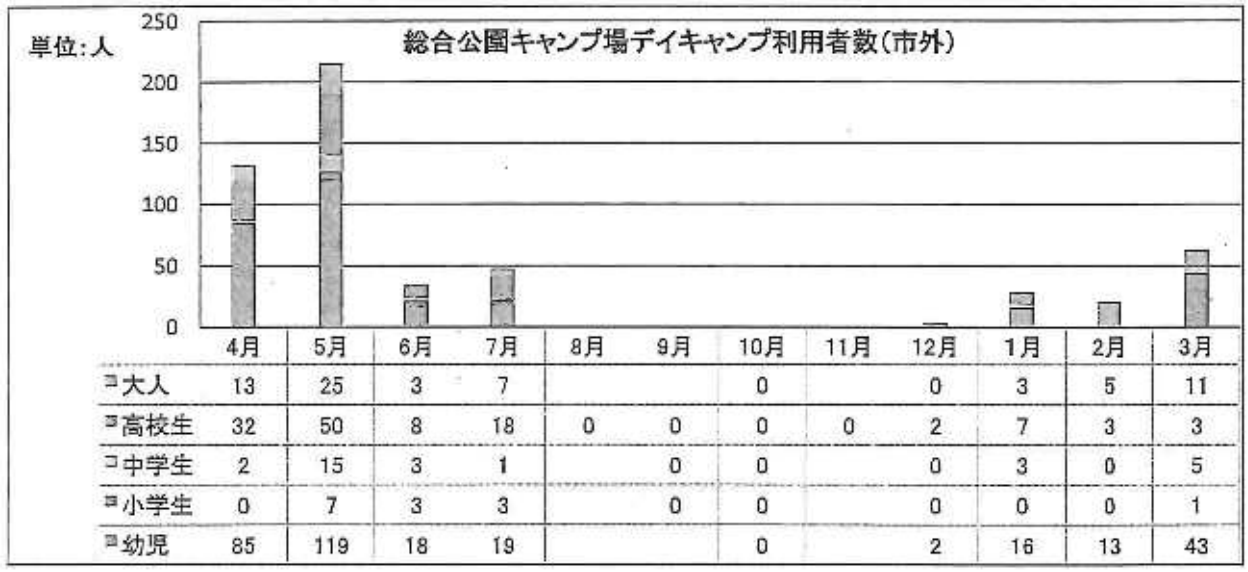
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
令和3年度	206	322	102	67	20	0	26	170	42	65	34	102
令和2年度	14	0	63	8	96	188	143	438	100	23	108	202



	7月	8月
令和3年度		
令和2年度		10



	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
大人	19	14	12	1	5	0	6	16	9	9	1	4
高校生	15	22	21	6	5		2	77	10	6	1	3
中学生	0	0	5	1		0		5	1	0	0	0
小学生	0	4	0	0		0	4	2	0	0	0	13
幼児	40	66	29	11	10		14	70	18	21	11	19



	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
大人	13	25	3	7			0		0	3	5	11
高校生	32	50	8	18	0	0	0	0	2	7	3	3
中学生	2	15	3	1		0	0		0	3	0	5
小学生	0	7	3	3		0	0		0	0	0	1
幼児	85	119	18	19			0		2	16	13	43

令和３年度　四街道市都市公園の管理に関する収支決算書

収入の部

科　目	指定管理決算額	コミュニティ事業 物品販売事業決算額	説　明
指定管理料収入	151,589,882		四街道市との協定書に基づく指定管理料収入
コミュニティ事業 物品販売事業収入	0	4,811,526	コミュニティ事業・自動販売機物品販売事業
合　計	151,589,882	4,811,526	

支出の部

科　目	指定管理決算額	コミュニティ事業 物品販売事業決算額	説　明
指定管理事業費支出	123,454,432		
人件費支出	21,862,000		給与手当・福利厚生費・退職給付引当
賃金支出	33,572,444		臨時職員
諸謝金支出	1,757,030		公園清掃協力金
消耗品費支出	3,335,160		施設管理用消耗品
燃料費支出	907,070		管理車両用及び機器類用燃料
印刷製本費支出	0		
光熱水料費支出	9,821,738		電気・水道
修繕費支出	1,173,145		外灯・水道修繕他
通信運搬費支出	680,270		電話料金・携帯電話料金
手数料支出	439,000		ごみ処理手数料及び看板製作
保険料支出	758,350		指定管理者賠償責任保険料
委託費支出	48,590,404		緑地草刈・樹木管理業務委託他
賃借料支出	242,421		複合機他
租税公課支出	68,700		管理車両軽自動車税
消耗什器備品費支出	246,700		発電機他
コミュニティ事業 物品販売事業支出		450,839	コミュニティ事業・自動販売機物品販売事業
諸経費	20,442,070		
合　計	143,896,502	450,839	

収支差額	7,693,380	4,360,687	

3. 管理状況
(1)維持管理
① 除草・草刈

草刈

日付	作業継続	作業完了	番号	作業場所	作業内容
4月12日		■	00-00	美しが丘第1緑地	草刈
4月22日		■	00-00	千代田2丁目緑地(内黒田交差点)	草刈
4月26日	■		00-00	千代田2丁目緑地(内黒田交差点)	草刈
4月27日		■	00-00	千代田2丁目緑地(内黒田交差点)	草刈
4月27日		■	00-00	千代田2丁目(空手道場)	草刈
4月27日		■	00-00	千代田3丁目緑地(■■宅地裏)	草刈
4月27日		■	00-00	千代田3丁目緑地(■■宅地裏)	草刈
4月30日		■	00-00	物井4号緑地	草刈
4月30日		■	00-00	物井10号緑地	草刈
4月30日		■	00-00	物井4号緑地	草刈
4月30日		■	00-00	物井5号緑地	草刈
4月30日		■	00-00	物井6号緑地	草刈
4月30日		■	00-00	物井7号緑地	草刈
4月30日	■		00-00	物井8号緑地	草刈
4月30日		■	00-00	物井10号緑地	草刈
5月6日		■	00-00	物井8号緑地	草刈
5月6日		■	00-00	物井9号緑地	草刈
5月11日	■		00-00	千代田3丁目緑地(■■宅地裏)	草刈
5月12日		■	00-00	千代田3丁目緑地(■■宅地裏)	草刈
5月12日	■		00-00	千代田3丁目緑地(クリーニング脇)	草刈
5月14日		■	00-00	千代田3丁目緑地(■■宅地裏)	草刈
5月14日		■	00-00	千代田3丁目緑地(3－42)	草刈
6月14日	■		00-00	めいわ1号緑地	草刈
6月8日		■	00-00	めいわ1号緑地	草刈
6月8日		■	00-00	めいわ1号緑地	草刈
6月16日	■		00-00	千代田2丁目(遊歩道)	草刈
6月17日		■	00-00	千代田3丁目緑地(■■宅地裏)	草刈
6月17日		■	00-00	千代田2丁目(遊歩道)	草刈
8月5日		■	00-00	物井4号緑地	草刈
8月18日		■	00-00	物井9号緑地	草刈
8月30日		■	00-00	物井5号緑地	草刈
8月30日		■	00-00	物井6号緑地	草刈
8月30日		■	00-00	物井7号緑地	草刈
8月31日		■	00-00	物井8号緑地	草刈
9月1日		■	00-00	物井10号緑地	草刈
9月10日		■	00-00	めいわ3号緑地	草刈
9月20日		■	00-00	千代田3丁目緑地(■■宅地裏)	草刈
9月20日		■	00-00	千代田3丁目緑地(■■宅地裏)	草刈
10月5日	■		00-00	千代田3丁目緑地(■■宅地裏)	草刈
10月6日		■	00-00	千代田3丁目緑地(■■宅地裏)	草刈
10月6日		■	00-00	千代田3丁目緑地(■■宅地裏)	草刈
10月6日		■	00-00	千代田3丁目緑地(■■宅地裏)	草刈
10月15日		■	00-00	千代田3丁目緑地(■■宅地裏)	草刈
10月27日	■		00-00	千代田2丁目緑地(内黒田交差点)	草刈
10月28日		■	00-00	千代田2丁目緑地(内黒田交差点)	草刈
10月28日	■		00-00	千代田2丁目(空手道場)	草刈
11月12日	■		00-00	千代田3丁目緑地(クリーニング脇)	草刈
11月12日		■	00-00	千代田3丁目緑地(■■宅地裏)	草刈
11月15日		■	00-00	千代田3丁目緑地(クリーニング脇)	草刈
12月13日		■	00-00	めいわ1号緑地	草刈
12月14日		■	00-00	めいわ2号緑地	草刈
12月15日		■	00-00	めいわ2号緑地	草刈
12月21日		■	00-00	めいわ3号緑地	草刈

草刈

日付	作業継続	作業完了	番号	作業場所	作業内容
12月15日		■	00-00	めいわ2号緑地	草刈
12月21日		■	00-00	めいわ3号緑地	草刈
3月15日		■	00-00	美しが丘第1緑地	草刈
6月10日		■	00-00	物井13号緑地	外来種アザミ駆除
3月15日		■	00-00	物井13号緑地	外来種生物駆除
8月23日	■		00-00	四街道市営プール	草刈
8月24日	■		00-00	四街道市営プール	草刈
8月25日		■	00-00	四街道市営プール	草刈
11月11日		■	00-00	千代田3丁目緑地([redacted]宅地脇)	草刈
11月11日	■		00-00	千代田3丁目緑地([redacted]宅地裏)	草刈
10月6日		■	00-00	千代田3丁目緑地([redacted]宅地裏)	草刈
4月14日		■	00-02	四街道中央公園	草刈
7月13日	■		00-02	四街道中央公園	草刈
7月14日		■	00-02	四街道中央公園	草刈
8月25日	■		00-02	四街道中央公園	草刈
9月28日		■	00-02	四街道中央公園	草刈
10月19日	■		00-02	四街道中央公園	草刈
10月20日		■	00-02	四街道中央公園	草刈
9月7日	■		01-17	まちあそび公園	草刈
9月8日		■	01-17	まちあそび公園	草刈
4月28日		■	01-18	おやまつきみ公園	草刈
9月1日	■		01-18	おやまつきみ公園	草刈
9月10日		■	01-18	おやまつきみ公園	草刈
5月11日		■	01-19	こやみ公園	草刈
10月7日		■	01-19	こやみ公園	草刈
7月6日		■	01-20	物井第2公園	草刈
10月14日		■	01-20	物井第2公園	草刈
10月18日		■	01-21	物井第1公園	草刈
7月6日	■		01-21	物井第1公園	草刈
7月7日		■	01-21	物井第1公園	草刈
10月15日	■		01-21	物井第1公園	草刈
5月7日		■	01-22	さとあそび公園	草刈
10月12日	■		01-22	さとあそび公園	草刈
10月14日	■		01-22	さとあそび公園	草刈
10月15日		■	01-22	さとあそび公園	草刈
5月7日	■		01-23	みちあるき公園	草刈
9月7日		■	01-23	みちあるき公園	草刈
5月10日		■	01-23	みちあるき公園	草刈
4月28日		■	01-24	物井駅前公園	草刈
11月4日		■	01-24	物井駅前公園	草刈
11月5日		■	01-24	物井駅前公園	草刈
10月29日		■	02-01	都市広場	草刈
11月1日	■		02-01	都市広場	草刈
11月1日	■		02-01	都市広場	草刈
11月4日		■	02-01	都市広場	草刈
10月12日		■	02-04	すみれ台公園	草刈
5月24日	■		02-04	すみれ台公園	草刈
5月25日	■		02-04	すみれ台公園	草刈
5月26日		■	02-04	すみれ台公園	草刈
6月9日		■	02-14	栗山美鳥山第2公園	草刈
9月20日		■	02-14	栗山美鳥山第2公園	草刈
6月9日		■	02-15	栗山美鳥山公園	草刈
9月20日		■	02-15	栗山美鳥山公園	草刈
9月8日		■	02-16	栗山内野公園	草刈
11月17日		■	02-17	内黒田第2公園	草刈
6月1日		■	02-17	内黒田第2公園	草刈

草刈

日付	作業継続	作業完了	番号	作業場所	作業内容
9月20日	■		02-17	内黒田第2公園	草刈
9月22日		■	02-17	内黒田第2公園	草刈
11月17日		■	02-18	内黒田第1公園	草刈
6月1日	■		02-18	内黒田第1公園	草刈
6月2日		■	02-18	内黒田第1公園	草刈
6月3日		■	02-19	内黒田第4公園	草刈
11月15日	■		02-19	内黒田第4公園	草刈
11月16日		■	02-19	内黒田第4公園	草刈
6月2日	■		02-19	内黒田第4公園	草刈
6月3日		■	02-20	内黒田第3公園	草刈
11月16日		■	02-20	内黒田第3公園	草刈
9月1日	■		02-21	内黒田第5公園	草刈
11月17日		■	02-21	内黒田第5公園	草刈
9月17日		■	02-21	内黒田第5公園	草刈
11月16日	■		02-22	内黒田第6公園	草刈
11月17日		■	02-22	内黒田第6公園	草刈
6月2日		■	03-02	下志津新田第2幼児公園	草刈
9月20日		■	03-02	下志津新田第2幼児公園	草刈
9月20日		■	03-03	下志津新田第4幼児公園	草刈
6月2日		■	03-03	下志津新田第4幼児公園	草刈
9月20日	■		03-04	下志津新田第7公園	草刈
9月20日		■	03-04	下志津新田第7公園	草刈
7月8日		■	03-04	下志津新田第7公園	草刈
6月7日		■	03-09	下志津新田第6幼児公園	草刈
12月9日		■	03-09	下志津新田第6幼児公園	草刈
6月7日		■	03-20	桜ヶ丘第6公園	草刈
12月20日		■	03-20	桜ヶ丘第6公園	草刈
12月9日	■		04-10	萱橋台中志津公園	草刈
12月10日		■	04-10	萱橋台中志津公園	草刈
6月8日		■	04-10	萱橋台中志津公園	草刈
4月13日		■	04-16	富士見ヶ丘第2公園	草刈
7月5日	■		04-16	富士見ヶ丘第2公園	草刈
7月6日		■	04-16	富士見ヶ丘第2公園	草刈
12月1日	■		04-16	富士見ヶ丘第2公園	草刈
12月2日		■	04-16	富士見ヶ丘第2公園	草刈
4月19日		■	04-17	富士見ヶ丘第3公園	草刈
7月6日	■		04-17	富士見ヶ丘第3公園	草刈
7月8日		■	04-17	富士見ヶ丘第3公園	草刈
12月1日		■	04-17	富士見ヶ丘第3公園	草刈
4月13日		■	04-18	富士見ヶ丘第1公園	草刈
4月15日		■	04-18	富士見ヶ丘第1公園	草刈
7月6日		■	04-18	富士見ヶ丘第1公園	草刈
11月24日		■	04-18	富士見ヶ丘第1公園	草刈
12月1日		■	04-18	富士見ヶ丘第1公園	草刈
4月13日	■		04-19	今宿第1公園	草刈
4月16日		■	04-19	今宿第1公園	草刈
7月5日		■	04-19	今宿第1公園	草刈
9月4日		■	04-19	今宿第1公園	草刈
11月24日		■	04-19	今宿第1公園	草刈
6月18日		■	04-22	萱橋台第5公園	草刈
10月26日	■		04-22	萱橋台第5公園	草刈
10月29日		■	04-22	萱橋台第5公園	草刈
7月9日		■	04-23	萱橋台第2幼児公園	草刈
10月26日		■	04-23	萱橋台第2幼児公園	草刈
6月8日		■	05-02	木戸場公園	草刈
10月21日		■	05-02	木戸場公園	草刈

草刈

日付	作業継続	作業完了	番号	作業場所	作業内容
7月9日		■	05-06	鹿渡第2児童公園	草刈
11月18日		■	05-06	鹿渡第2児童公園	草刈
8月27日		■	05-07	鹿渡第1児童公園	草刈
12月22日		■	05-07	鹿渡第1児童公園	草刈
8月18日		■	05-08	和良比長作公園	草刈
12月3日		■	05-08	和良比長作公園	草刈
5月31日	■		05-09	和良比ヶ丘公園	草刈
5月28日	■		05-09	和良比ヶ丘公園	草刈
6月1日		■	05-09	和良比ヶ丘公園	草刈
8月16日		■	05-10	うぐいす公園	草刈
8月17日	■		05-10	うぐいす公園	草刈
12月6日		■	05-10	うぐいす公園	草刈
12月3日	■		05-10	うぐいす公園	草刈
8月16日	■		05-11	和良比三才公園	草刈
8月17日		■	05-11	和良比三才公園	草刈
12月15日	■		05-11	和良比三才公園	草刈
12月20日		■	05-11	和良比三才公園	草刈
11月29日		■	05-12	美しが丘第1児童公園	草刈
11月30日		■	05-12	美しが丘第1児童公園	草刈
6月9日	■		05-12	美しが丘第1児童公園	草刈
6月11日	■		05-12	美しが丘第1児童公園	草刈
6月8日		■	05-12	美しが丘第1児童公園	草刈
6月18日	■		05-13	美しが丘第2児童公園	草刈
6月21日		■	05-13	美しが丘第2児童公園	草刈
12月2日	■		05-13	美しが丘第2児童公園	草刈
12月3日		■	05-13	美しが丘第2児童公園	草刈
12月23日		■	05-14	和良比第1公園	草刈
6月22日		■	05-14	和良比第1公園	草刈
8月2日		■	05-15	和良比第2公園	草刈
10月25日		■	05-15	和良比第2公園	草刈
10月26日		■	05-15	和良比第2公園	草刈
10月26日		■	05-16	和良比第3公園	草刈
8月2日	■		05-16	和良比第3公園	草刈
8月3日		■	05-16	和良比第3公園	草刈
10月29日		■	05-17	和良比四ツ海道幼児公園	草刈
8月3日		■	05-17	和良比四ツ海道幼児公園	草刈
8月3日		■	05-18	六方野公園	草刈
10月29日		不要	05-18	六方野公園	草刈
6月23日		■	05-19	ひばり児童公園	草刈
8月3日	■		05-20	かっこう児童公園	草刈
8月5日		■	05-20	かっこう児童公園	草刈
8月3日	■		05-21	きじ児童公園	草刈
8月10日	■		05-21	きじ児童公園	草刈
8月11日		■	05-21	きじ児童公園	草刈
3月3日	■		05-22	かるがも児童公園	草刈
3月4日	■		05-22	かるがも児童公園	草刈
10月7日	■		06-02	みそら第10号公園	草刈
10月11日	■		06-02	みそら第10号公園	草刈
9月3日		■	06-21	小名木第1公園	草刈
11月8日	■		06-21	小名木第1公園	草刈
11月10日		■	06-21	小名木第1公園	草刈
9月17日		■	06-22	鷹の台東公園	草刈
12月22日		■	06-22	鷹の台東公園	草刈
9月20日	■		06-23	鷹の台南公園	草刈
9月27日		■	06-23	鷹の台南公園	草刈
10月4日		■	06-24	鷹の台西公園	草刈

草刈

日付	作業継続	作業完了	番号	作業場所	作業内容
12月22日		■	06-24	鷹の台西公園	草刈
8月18日		■	06-25	吉岡第1公園	草刈
8月19日	■		06-25	吉岡第1公園	草刈
12月7日		■	06-25	吉岡第1公園	草刈
9月6日		■	06-26	吉岡第2公園	草刈
9月13日		■	06-26	吉岡第2公園	草刈
12月6日		■	06-26	吉岡第2公園	草刈
7月20日	■		06-27	吉岡第3公園	草刈
7月21日		■	06-27	吉岡第3公園	草刈
7月21日		■	06-27	吉岡第3公園	草刈
12月7日	■		06-27	吉岡第3公園	草刈

② 樹木管理

樹木剪定

日付	作業継続	作業完了	番号	作業場所	作業内容
11月1日		■	00-00	めいわ2号緑地	樹木剪定
3月31日		■	00-02	四街道中央公園	樹木剪定
12月23日		■	00-03	千代田近隣公園	樹木粉砕
12月27日		■	00-04	美しが丘近隣公園	樹木剪定
2月7日		■	00-04	美しが丘近隣公園	樹木剪定
4月8日		■	00-05	わらび近隣公園	樹木剪定(庭球場周り雑木)
12月24日		■	00-07	鷹の台公園	樹木粉砕
2月28日		■	00-07	鷹の台公園	樹木剪定
6月3日		■	00-08	物井さとくらし公園	樹木剪定
2月25日		■	01-01	池花児童公園	樹木剪定
5月26日		■	01-08	千代田第12児童公園	樹木回り舗装
10月6日		■	01-10	千代田第15児童公園	樹木剪定
2月24日		■	01-19	こやみ公園	樹木剪定
5月18日		■	01-24	物井駅前公園	樹木剪定
7月6日		■	02-07	さちが丘第1幼児公園	樹木剪定
1月13日		■	02-12	栗山第1幼児公園	樹木剪定
3月9日		■	02-26	栗山第5幼児公園	樹木剪定
11月16日		■	03-01	四街道1丁目児童公園	樹木伐採
3月1日		■	03-01	四街道1丁目児童公園	樹木剪定
3月1日		■	03-01	四街道1丁目児童公園	樹木剪定
7月28日		■	03-03	下志津新田第4幼児公園	樹木剪定
10月5日		■	03-16	桜ヶ丘南公園	樹木剪定
5月18日		■	03-17	桜ヶ丘第3幼児公園	樹木剪定
1月5日	■		04-07	緑ヶ丘公園	樹木剪定
1月6日		■	04-07	緑ヶ丘公園	樹木剪定
1月12日		■	04-20	萱橋台第3公園	樹木剪定
2月14日		■	04-21	萱橋台第4公園	樹木剪定
2月14日		■	04-21	萱橋台第4公園	樹木剪定
1月6日		■	04-24	大清水公園	樹木剪定
1月12日		■	04-24	大清水公園	樹木剪定
6月30日		■	04-27	けやき公園	樹木剪定
5月18日		■	05-09	和良比ヶ丘公園	樹木剪定
1月27日		■	05-13	美しが丘第2児童公園	樹木伐採
3月9日		■	05-13	美しが丘第2児童公園	樹木剪定
7月28日		■	06-01	みそら第8号公園	樹木剪定
11月10日		■	06-10	みそら第4幼児公園	樹木剪定
5月18日		■	06-12	みそら第6幼児公園	樹木剪定
3月31日		■	06-16	みそら第1幼児公園	樹木剪定
9月7日		■	06-17	グリーンタウン第1児童公園	樹木剪定
10月7日		■	06-19	グリーンタウン第1児童公園	樹木剪定
4月8日		■	06-21	鷹の台東公園	樹木剪定(サクラ張り出し分)

低木剪定

日付	作業継続	作業完了	番号	作業場所	作業内容
4月9日		■	00-00	千代田1丁目緑地(自治会館前)	低木剪定(交差点植見通し改善)
4月28日		■	01-18	おやまつきみ公園	低木剪定
4月28日		■	01-24	物井駅前公園	低木剪定
6月2日		■	02-21	内黒田第1公園	低木剪定
6月2日	■		02-22	内黒田第4公園	低木剪定
6月2日		■	03-02	下志津新田第2幼児公園	低木剪定
6月2日		■	03-04	下志津新田第4幼児公園	低木剪定
6月8日		■	04-11	萱橋台中志津公園	低木剪定
6月9日		■	02-15	栗山美鳥山公園	低木剪定
6月9日		■	02-14	栗山美鳥山第2公園	低木剪定
6月9日		■	05-12	美しが丘第1児童公園	低木剪定
7月12日		■	03-10	新生公園	低木剪定
7月16日		■	01-24	物井駅前公園	低木剪定
7月16日		■	02-04	すみれ台公園	低木剪定
7月16日		■	03-03	下志津新田第4幼児公園	低木剪定
7月16日		■	01-24	物井駅前公園	藤棚剪定
7月16日		■	02-04	すみれ台公園	藤棚剪定
7月16日		■	03-03	下志津新田第4幼児公園	藤棚剪定
10月18日		■	06-23	鷹の台南公園	低木剪定
2月21日		■	01-01	池花児童公園	低木剪定

③ 公園施設巡回点検

公園施設巡回点検

日付	作業継続	作業完了	番号	作業場所	作業内容
4月1日		■	00-00	第1巡回地区	公園施設巡回点検
4月1日		■	00-00	第2巡回地区	公園施設巡回点検
4月1日		■	00-00	第3巡回地区	公園施設巡回点検
4月1日		■	00-00	第4巡回地区	公園施設巡回点検
4月1日		■	00-00	第5巡回地区	公園施設巡回点検
4月1日		■	00-00	第6巡回地区	公園施設巡回点検
4月20日		■	00-00	四街道中央公園	公園施設巡回点検
4月20日		■	00-00	池花公園	公園施設巡回点検
4月20日		■	00-00	第1巡回地区	公園施設巡回点検
4月20日	■		00-00	第2巡回地区	公園施設巡回点検
4月21日		■	00-06	わらび近隣公園	公園施設巡回点検
4月21日		■	00-00	第2巡回地区	公園施設巡回点検
4月22日	■		00-00	第3巡回地区	公園施設巡回点検
4月22日		■	00-00	第4巡回地区	公園施設巡回点検
4月22日		■	00-03	千代田近隣公園	公園施設巡回点検
4月22日		■	00-08	物井さとくらし公園	公園施設巡回点検
4月22日		■	00-07	鷹の台公園	公園施設巡回点検
4月23日		■	00-04	美しが丘近隣公園	公園施設巡回点検
4月23日		■	00-00	第4巡回地区	公園施設巡回点検
4月23日	■		00-00	第5巡回地区	公園施設巡回点検
4月26日		■	00-00	第6巡回地区	公園施設巡回点検
4月27日		■	00-00	第5巡回地区	公園施設巡回点検
5月17日		■	00-00	第1巡回地区	公園施設巡回点検
5月17日	■		00-00	第2巡回地区	公園施設巡回点検
5月17日		■	00-03	千代田近隣公園	公園施設巡回点検
5月17日		■	00-08	物井さとくらし公園	公園施設巡回点検
5月20日		■	00-05	池花公園	公園施設巡回点検
5月20日		■	00-07	鷹の台公園	公園施設巡回点検
5月20日		■	00-06	わらび近隣公園	公園施設巡回点検
5月20日		■	00-08	物井さとくらし公園	公園施設巡回点検
5月20日		■	00-00	第2巡回地区	公園施設巡回点検
5月20日	■		00-00	第3巡回地区	公園施設巡回点検
5月21日		■	00-04	美しが丘近隣公園	公園施設巡回点検
5月21日		■	00-00	第3巡回地区	公園施設巡回点検
5月21日	■		00-00	第4巡回地区	公園施設巡回点検
5月24日		■	00-02	四街道中央公園	公園施設巡回点検
5月28日		■	00-00	第6巡回地区	公園施設巡回点検
6月9日		■	01-08	千代田第12児童公園	公園施設巡回点検
6月21日		■	00-00	第1巡回地区	公園施設巡回点検
6月22日		■	00-00	第2巡回地区	公園施設巡回点検
6月24日		■	00-00	第3巡回地区	公園施設巡回点検
6月24日	■		00-00	第4巡回地区	公園施設巡回点検
6月25日	■		00-00	第6巡回地区	公園施設巡回点検
6月25日		■	00-00	第4巡回地区	公園施設巡回点検
6月25日	■		00-00	第5巡回地区	公園施設巡回点検
6月28日		■	00-03	千代田近隣公園	公園施設巡回点検
6月28日		■	00-08	物井さとくらし公園	公園施設巡回点検
6月28日		■	00-00	第5巡回地区	公園施設巡回点検
6月28日	■		00-00	第6巡回地区	公園施設巡回点検
6月30日		■	00-07	鷹の台公園	公園施設巡回点検
6月30日		■	00-02	四街道中央公園	公園施設巡回点検
6月30日		■	01-05	池花公園	公園施設巡回点検
6月30日		■	00-00	第5巡回地区	公園施設巡回点検
6月30日		■	00-04	美しが丘近隣公園	公園施設巡回点検
6月30日		■	00-06	わらび近隣公園	公園施設巡回点検

公園施設巡回点検

日付	作業継続	作業完了	番号	作業場所	作業内容
7月19日		■	00-00	第1巡回地区	公園施設巡回点検
7月19日	■		00-00	第2巡回地区	公園施設巡回点検
7月19日		■	00-00	第3巡回地区	公園施設巡回点検
7月19日	■		00-00	第4巡回地区	公園施設巡回点検
7月20日		■	00-00	第2巡回地区	公園施設巡回点検
7月26日		■	02-01	園内清掃	公園施設巡回点検
7月26日	■		00-00	第4巡回地区	公園施設巡回点検
7月28日		■	00-00	第5巡回地区	公園施設巡回点検
7月29日		■	00-00	第5巡回地区	公園施設巡回点検
7月29日	■		00-00	第6巡回地区	公園施設巡回点検
7月30日		■	00-00	第6巡回地区	公園施設巡回点検
11月18日		■	00-00	第1巡回地区	公園施設巡回点検
11月18日		■	00-02	四街道中央公園	公園施設巡回点検
11月19日	■		00-00	第2巡回地区	公園施設巡回点検
11月25日	■		00-00	第3巡回地区	公園施設巡回点検
11月25日		■	00-00	第4巡回地区	公園施設巡回点検
11月25日	■		00-00	第5巡回地区	公園施設巡回点検
11月26日	■		00-00	第5巡回地区	公園施設巡回点検
11月26日	■		00-00	第6巡回地区	公園施設巡回点検
11月26日		■	00-00	第3巡回地区	公園施設巡回点検
11月29日		■	00-00	第5巡回地区	公園施設巡回点検
11月29日		■	00-00	第6巡回地区	公園施設巡回点検
11月1日		■	00-05	池花公園	公園施設巡回点検
11月1日		■	00-06	わらび近隣公園	公園施設巡回点検
11月1日		■	00-04	美しが丘近隣公園	公園施設巡回点検
12月15日		■	00-00	第1巡回地区	公園施設巡回点検
12月16日		■	00-00	第2巡回地区	公園施設巡回点検
12月17日		■	00-00	第3巡回地区	公園施設巡回点検
12月17日	■		00-00	第5巡回地区	公園施設巡回点検
12月17日		■	00-00	第4巡回地区	公園施設巡回点検
12月20日		■	00-02	四街道中央公園	公園施設巡回点検
12月20日		■	00-03	千代田近隣公園	公園施設巡回点検
12月20日		■	00-04	美しが丘近隣公園	公園施設巡回点検
12月20日		■	00-05	池花公園	公園施設巡回点検
12月20日		■	00-06	わらび近隣公園	公園施設巡回点検
12月20日		■	00-07	鷹の台公園	公園施設巡回点検
12月20日		■	00-08	物井さとくらし公園	公園施設巡回点検
12月20日		■	02-05	さちが丘第2幼児公園	公園施設巡回点検
12月20日		■	02-07	さちが丘第1幼児公園	公園施設巡回点検
12月20日		■	02-08	つくし座中央公園	公園施設巡回点検
12月20日		■	02-09	つくし座第1児童公園	公園施設巡回点検
12月20日		■	02-10	つくし座第2幼児公園	公園施設巡回点検
12月20日		■	02-11	つくし座第3幼児公園	公園施設巡回点検
12月20日		■	02-12	栗山第1幼児公園	公園施設巡回点検
12月20日		■	02-13	栗山水上公園	公園施設巡回点検
12月20日		■	05-01	みのり町公園	公園施設巡回点検
12月20日		■	00-00	第5巡回地区	公園施設巡回点検
12月20日	■		00-00	第6巡回地区	公園施設巡回点検
12月22日		■	00-00	第6巡回地区	公園施設巡回点検
12月22日		■	00-02	四街道中央公園	公園施設巡回点検
12月23日		■	00-00	第6巡回地区	公園施設巡回点検
12月23日		■	00-02	四街道中央公園	公園施設巡回点検
12月24日	■		00-05	池花公園	公園施設巡回点検
12月27日		■	00-04	美しが丘近隣公園	公園施設巡回点検
12月27日		■	00-05	池花公園	公園施設巡回点検
1月4日		■	00-00	第1巡回地区	公園施設巡回点検

公園施設巡回点検

日付	作業継続	作業完了	番号	作業場所	作業内容
1月4日		■	00-00	第2巡回地区	公園施設巡回点検
1月20日		■	00-00	第1巡回地区	公園施設巡回点検
1月20日		■	00-00	第3巡回地区	公園施設巡回点検
1月20日		■	00-03	千代田近隣公園	公園施設巡回点検
1月20日		■	00-08	物井さとくらし公園	公園施設巡回点検
1月20日		■	02-05	さちが丘第2幼児公園	公園施設巡回点検
1月20日		■	02-06	栗山第2幼児公園	公園施設巡回点検
1月20日		■	00-00	第1巡回地区	公園施設巡回点検
1月24日		■	00-00	第2巡回地区	公園施設巡回点検
1月24日		■	00-00	第3巡回地区	公園施設巡回点検
1月24日		■	00-03	千代田近隣公園	公園施設巡回点検
1月24日		■	00-08	物井さとくらし公園	公園施設巡回点検
1月25日		■	00-00	第4巡回地区	公園施設巡回点検
1月25日		■	00-06	わらび近隣公園	公園施設巡回点検
1月25日		■	00-00	第5巡回地区	公園施設巡回点検
1月26日	■		00-00	第6巡回地区	公園施設巡回点検
1月27日		■	00-04	美しが丘近隣公園	公園施設巡回点検
1月27日		■	00-02	四街道中央公園	公園施設巡回点検
1月27日		■	00-00	第6巡回地区	公園施設巡回点検
1月27日		■	00-07	鷹の台公園	公園施設巡回点検
1月27日		■	00-05	池花公園	公園施設巡回点検
2月17日		■	00-00	第1巡回地区	公園施設巡回点検
2月17日	■		00-00	第2巡回地区	公園施設巡回点検
2月21日		■	00-00	第4巡回地区	公園施設巡回点検
2月22日	■		00-00	第6巡回地区	公園施設巡回点検
2月22日		■	00-00	第5巡回地区	公園施設巡回点検
2月24日		■	00-00	第6巡回地区	公園施設巡回点検
2月24日		■	00-07	鷹の台公園	公園施設巡回点検
2月24日		■	00-06	わらび近隣公園	公園施設巡回点検
2月24日		■	00-03	千代田近隣公園	公園施設巡回点検
2月24日		■	00-05	池花公園	公園施設巡回点検
2月24日		■	00-08	物井さとくらし公園	公園施設巡回点検
2月25日		■	00-04	美しが丘近隣公園	公園施設巡回点検
2月25日		■	00-02	四街道中央公園	公園施設巡回点検
3月23日		■	00-00	第4巡回地区	公園施設巡回点検
3月24日	■		00-00	第5巡回地区	公園施設巡回点検
3月24日		■	00-00	第1巡回地区	公園施設巡回点検
3月24日	■		00-00	第2巡回地区	公園施設巡回点検
3月25日		■	00-00	第5巡回地区	公園施設巡回点検
3月25日	■		00-00	第6巡回地区	公園施設巡回点検
3月25日	■		00-00	第2巡回地区	公園施設巡回点検
3月28日		■	00-00	第3巡回地区	公園施設巡回点検
3月28日		■	00-05	池花公園	公園施設巡回点検
3月28日		■	00-00	第2巡回地区	公園施設巡回点検
3月28日	■		00-00	第6巡回地区	公園施設巡回点検
3月29日		■	00-00	第6巡回地区	公園施設巡回点検
3月29日		■	00-07	鷹の台公園	公園施設巡回点検
3月29日		■	00-04	美しが丘近隣公園	公園施設巡回点検
3月30日		■	00-02	四街道中央公園	公園施設巡回点検
3月30日		■	00-03	千代田近隣公園	公園施設巡回点検

④ 砂場清掃及び掘り起こし・砂場砂補充

砂場清掃及び掘り起こし

日付	作業継続	作業完了	番号	作業場所	作業内容
3月2日	■		00-00	第1巡回地区	砂場清掃及び掘り起こし
3月3日	■		00-00	第1巡回地区	砂場清掃及び掘り起こし
3月4日		■	00-00	第1巡回地区	砂場清掃及び掘り起こし
3月4日	■		00-00	第2巡回地区	砂場清掃及び掘り起こし
3月7日	■		00-00	第2巡回地区	砂場清掃及び掘り起こし
3月9日		■	00-00	第3巡回地区	砂場清掃及び掘り起こし
3月9日	■		00-00	第4巡回地区	砂場清掃及び掘り起こし
3月10日	■		00-00	第4巡回地区	砂場清掃及び掘り起こし
3月11日		■	00-00	第4巡回地区	砂場清掃及び掘り起こし
3月11日	■		00-00	第5巡回地区	砂場清掃及び掘り起こし
3月11日	■		00-00	第6巡回地区	砂場清掃及び掘り起こし
3月16日		■	00-00	第6巡回地区	砂場清掃及び掘り起こし
3月16日	■		00-00	第5巡回地区	砂場清掃及び掘り起こし
3月17日		■	00-00	第6巡回地区	砂場清掃及び掘り起こし
3月17日	■		00-00	第5巡回地区	砂場清掃及び掘り起こし
3月23日		■	00-00	第5巡回地区	砂場清掃及び掘り起こし
8月10日		■	00-02	四街道中央公園	砂場砂補充
3月17日		■	00-03	千代田近隣公園	砂場清掃及び掘り起こし
3月1日		■	00-04	美しが丘近隣公園	砂場砂補充
3月1日		■	00-04	美しが丘近隣公園	砂場砂補充
3月1日		■	00-06	わらび近隣公園	砂場砂補充
3月17日		■	00-06	わらび近隣公園	砂場清掃及び掘り起こし
3月2日		■	00-07	鷹の台公園	砂場砂補充
3月4日		■	00-08	物井さとくらし公園	砂場砂補充
3月2日		■	01-03	千代田第4児童公園	砂場砂補充
3月2日		■	01-10	千代田第15児童公園	砂場砂補充
3月2日		■	01-20	物井第2公園	砂場砂補充
3月2日		■	02-02	四街道第1児童公園	砂場砂補充
3月2日		■	02-07	さちが丘第1幼児公園	砂場砂補充
3月2日		■	02-16	栗山内野公園	砂場砂補充
3月2日		■	02-23	栗山第3幼児公園	砂場砂補充
3月23日		■	05-19	ひばり児童公園	砂場砂補充

⑤ 鉄製遊具グリスアップ

鉄製遊具グリスアップ

日付	作業継続	作業完了	番号	作業場所	作業内容
4月6日		■	00-02	四街道中央公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月6日		■	01-01	池花児童公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月6日		■	01-02	千代田第1幼児公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月6日		■	01-03	千代田第4児童公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月6日		■	01-04	千代田第2幼児公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月6日		■	01-06	千代田第4幼児公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月6日		■	01-07	千代田第7幼児公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月6日		■	01-08	千代田第12児童公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月6日		■	01-09	千代田第8幼児公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月6日		■	01-10	千代田第15児童公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月6日		■	01-11	千代田第5幼児公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月6日		■	01-12	千代田第6幼児公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月6日		■	01-13	千代田第10幼児公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月6日		■	01-15	千代田第2児童公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月6日		■	01-16	千代田第5児童公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月6日		■	01-21	物井第1公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月6日		■	01-23	みちあるき公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月6日		■	01-24	物井駅前公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月6日		■	01-24	物井駅前公園	鉄製遊具グリスアップ(シーソー)
4月2日		■	02-02	四街道第1児童公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月2日		■	02-04	すみれ台公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月2日		■	02-06	栗山第2幼児公園	鉄製遊具グリスアップ(シーソー)
4月2日		■	02-06	栗山第2幼児公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月2日		■	02-07	さちが丘第1幼児公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月2日		■	02-07	さちが丘第1幼児公園	鉄製遊具グリスアップ(シーソー)
4月2日		■	02-08	つくし座中央公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月2日		■	02-09	つくし座第1児童公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月2日		■	02-10	つくし座第2幼児公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月2日		■	02-11	つくし座第3幼児公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月2日		■	02-17	内黒田第2公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月2日		■	02-21	内黒田第5公園	鉄製遊具グリスアップ(シーソー)
4月2日		■	02-23	栗山第3幼児公園	鉄製遊具グリスアップ(シーソー)
4月2日		■	02-24	細野中央公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月2日		■	02-26	栗山第5幼児公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月2日		■	02-27	栗山細野第3公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月2日		■	02-28	栗山新町第1幼児公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月2日		■	02-28	栗山新町第1幼児公園	鉄製遊具グリスアップ(回転遊具)
4月2日		■	02-29	栗山新町第2幼児公園	鉄製遊具グリスアップ(回転遊具)
4月2日		■	03-05	下志津新田第3幼児公園	鉄製遊具グリスアップ(シーソー)
4月2日		■	03-07	さつきヶ丘第2幼児公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月2日		■	03-07	さつきヶ丘第2幼児公園	鉄製遊具グリスアップ(シーソー)
4月2日		■	03-09	下志津新田第6幼児公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月2日		■	03-09	下志津新田第6幼児公園	鉄製遊具グリスアップ(シーソー)
4月2日		■	03-10	新生公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月2日		■	03-10	新生公園	鉄製遊具グリスアップ(シーソー)
4月2日		■	03-12	四街道第2幼児公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月2日		■	03-14	下志津新田第5幼児公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月2日		■	03-15	桜ヶ丘第2幼児公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月2日		■	03-16	桜ヶ丘南公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月2日		■	03-17	桜ヶ丘第3幼児公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月2日		■	03-18	桜ヶ丘第4幼児公園	鉄製遊具グリスアップ(シーソー)
4月2日		■	03-19	桜ヶ丘第5幼児公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月2日		■	03-19	桜ヶ丘第5幼児公園	鉄製遊具グリスアップ(シーソー)
4月2日		■	04-01	緑ヶ丘第2幼児公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月2日		■	04-01	緑ヶ丘第2幼児公園	鉄製遊具グリスアップ(シーソー)

鉄製遊具グリスアップ

日付	作業継続	作業完了	番号	作業場所	作業内容
4月2日		■	04-02	緑ヶ丘第3幼児公園	鉄製遊具グリスアップ(シーソー)
4月2日		■	04-03	緑ヶ丘第5幼児公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月2日		■	04-07	緑ヶ丘公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月2日		■	04-08	緑ヶ丘第7幼児公園	鉄製遊具グリスアップ(シーソー)
4月2日		■	04-10	萱橋台中志津公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月2日		■	04-13	あじさい公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月2日		■	04-16	富士見ヶ丘第2公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月2日		■	04-18	富士見ヶ丘第1公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月6日		■	04-22	萱橋台第5公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月6日		■	04-23	萱橋台第2幼児公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月6日		■	04-24	大清水公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月6日		■	04-25	緑ヶ丘第11幼児公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月6日		■	04-26	緑ヶ丘第10幼児公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月6日		■	04-26	緑ヶ丘第10幼児公園	鉄製遊具グリスアップ(シーソー)
4月7日		■	05-01	みのり町公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月7日		■	05-02	木戸場公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月7日		■	05-03	鹿渡第3幼児公園	鉄製遊具グリスアップ(シーソー)
4月7日		■	05-04	鹿渡第4幼児公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月7日		■	05-05	鹿渡第6公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月7日		■	05-06	鹿渡第2児童公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月7日		■	05-07	鹿渡第1児童公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月7日		■	05-08	和良比長作公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月7日		■	05-09	和良比ヶ丘公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月7日		■	05-09	和良比ヶ丘公園	鉄製遊具グリスアップ(シーソー)
4月7日		■	05-11	和良比三才公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月7日		■	05-12	美しが丘第1児童公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月7日		■	05-13	美しが丘第2児童公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月7日		■	05-19	ひばり児童公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月7日		■	05-22	かるがも児童公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月6日		■	06-01	みそら第8号公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月6日		■	06-01	みそら第8号公園	鉄製遊具グリスアップ(シーソー)
4月6日		■	06-03	みそら第12号公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月6日		■	06-05	みそら第11号公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月6日		■	06-05	みそら第11号公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月6日		■	06-06	みそら第13号公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月6日		■	06-07	みそら第9幼児公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月6日		■	06-08	みそら第7幼児公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月6日		■	06-09	みそら第5幼児公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月6日		■	06-11	みそら第15号公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月6日		■	06-12	みそら第6幼児公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月6日		■	06-12	みそら第6幼児公園	鉄製遊具グリスアップ(シーソー)
4月6日		■	06-13	みそら中央公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月6日		■	06-14	みそら第2幼児公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月6日		■	06-15	みそら第3幼児公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月6日		■	06-16	みそら第1幼児公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月6日		■	06-18	グリーンタウン第2児童公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月6日		■	06-19	グリーンタウン中央公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月6日		■	06-20	グリーンタウン第3児童公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月6日		■	06-23	鷹の台南公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月2日		■	06-24	鷹の台西公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)
4月2日			06-24	鷹の台西公園	鉄製遊具グリスアップ(ブランコ)

⑥ 園内清掃

園内清掃

日付	作業継続	作業完了	番号	作業場所	作業内容
4月9日		■	02-01	都市広場	園内清掃
4月12日		■	02-01	都市広場	園内清掃
4月16日		■	02-01	都市広場	園内清掃
4月19日		■	02-01	都市広場	園内清掃
4月23日		■	02-01	都市広場	園内清掃
4月30日		■	02-01	都市広場	園内清掃
5月7日		■	02-01	都市広場	園内清掃
5月10日		■	02-01	都市広場	園内清掃
5月17日		■	02-01	都市広場	園内清掃
5月28日		■	02-01	都市広場	園内清掃
6月7日		■	02-01	都市広場	園内清掃
6月11日		■	02-01	都市広場	園内清掃
6月14日		■	02-01	都市広場	園内清掃
6月18日		■	02-01	都市広場	園内清掃
6月21日		■	02-01	都市広場	園内清掃
6月25日		■	02-01	都市広場	園内清掃
6月28日		■	02-01	都市広場	園内清掃
11月1日		■	02-01	都市広場	園内清掃
12月10日		■	02-01	都市広場	園内清掃
1月21日		■	02-01	都市広場	園内清掃
1月28日		■	02-01	都市広場	園内清掃
1月31日		■	02-01	都市広場	園内清掃
2月4日		■	02-01	都市広場	園内清掃
2月18日		■	02-01	都市広場	園内清掃
2月21日		■	02-01	都市広場	園内清掃
2月28日		■	02-01	都市広場	園内清掃
3月4日		■	02-01	都市広場	園内清掃
3月11日		■	02-01	都市広場	園内清掃
3月25日		■	02-01	都市広場	園内清掃
3月28日		■	02-01	都市広場	園内清掃

⑦ 木製遊具類防腐剤塗布

防腐剤塗布

日付	作業継続	作業完了	番号	作業場所	作業内容
1月31日	■		0	第5巡回地区	ベンチ防腐剤塗布
1月5日	■		00-00	第1巡回地区	ベンチ防腐剤塗布
1月12日		■	00-00	第1巡回地区	ベンチ防腐剤塗布
1月13日	■		00-00	第1巡回地区	ベンチ防腐剤塗布
1月14日		■	00-00	第1巡回地区	ベンチ防腐剤塗布
1月14日	■		00-00	第2巡回地区	ベンチ防腐剤塗布
1月17日		■	00-00	第2巡回地区	ベンチ防腐剤塗布
1月18日		■	00-00	第2巡回地区	ベンチ防腐剤塗布
1月19日		■	00-00	第2巡回地区	ベンチ防腐剤塗布
1月21日		■	00-00	第3巡回地区	ベンチ防腐剤塗布
1月28日		■	00-00	第5巡回地区	ベンチ防腐剤塗布
1月28日	■		00-00	第4巡回地区	ベンチ防腐剤塗布
1月31日		■	00-00	第4巡回地区	ベンチ防腐剤塗布
2月1日	■		00-00	第6巡回地区	ベンチ防腐剤塗布
2月1日		■	00-00	第5巡回地区	ベンチ防腐剤塗布
2月2日		■	00-00	第6巡回地区	ベンチ防腐剤塗布
2月3日	■		00-00	第6巡回地区	ベンチ防腐剤塗布
2月4日		■	00-00	第6巡回地区	ベンチ防腐剤塗布
2月18日		■	00-00	第2巡回地区	ベンチ防腐剤塗布
2月18日	■		00-00	第3巡回地区	ベンチ防腐剤塗布
1月13日		■	00-02	四街道中央公園	ベンチ防腐剤塗布
1月14日	■		00-02	四街道中央公園	ベンチ防腐剤塗布
1月17日		■	00-02	四街道中央公園	ベンチ防腐剤塗布
1月18日		■	00-02	四街道中央公園	ベンチ防腐剤塗布
1月18日		■	00-03	千代田近隣公園	ベンチ防腐剤塗布
1月19日		■	00-04	美しが丘近隣公園	ベンチ防腐剤塗布
2月7日		■	00-04	美しが丘近隣公園	ベンチ防腐剤塗布
1月19日		■	00-05	池花公園	ベンチ防腐剤塗布
2月3日		■	00-05	池花公園	ベンチ防腐剤塗布
1月19日		■	00-06	わらび近隣公園	ベンチ防腐剤塗布
2月2日	■		00-07	鷹の台公園	ベンチ防腐剤塗布
2月16日		■	01-01	池花児童公園	複合遊具防腐剤塗布
1月5日		■	01-03	千代田第4児童公園	ベンチ防腐剤塗布
2月4日		■	01-03	千代田第4児童公園	砂場枠防腐剤塗布
2月7日		■	01-03	千代田第4児童公園	防腐剤塗布解除
1月5日		■	01-05	千代田第3幼児公園	ベンチ防腐剤塗布
2月7日		■	01-10	千代田第15児童公園	砂場枠防腐剤塗布
2月17日		■	01-10	千代田第15児童公園	防腐剤塗布解除
2月7日		■	01-20	物井第2公園	砂場枠防腐剤塗布
2月17日		■	01-20	物井第2公園	防腐剤塗布解除
1月17日		■	01-24	物井駅前公園	防腐剤塗布解除
1月18日		■	02-01	都市広場	ベンチ防腐剤塗布
1月17日		■	02-02	四街道第1児童公園	防腐剤塗布解除
2月7日		■	02-02	四街道第1児童公園	砂場枠防腐剤塗布
1月17日		■	02-03	鹿渡第5幼児公園	防腐剤塗布解除
1月17日		■	02-04	すみれ台公園	防腐剤塗布解除
1月21日		■	02-07	さちが丘第1幼児公園	防腐剤塗布解除
2月8日		■	02-07	さちが丘第1幼児公園	砂場枠防腐剤塗布
2月15日		■	02-07	さちが丘第1幼児公園	防腐剤塗布解除
1月21日		■	02-08	つくし座中央公園	防腐剤塗布解除
1月21日		■	02-09	つくし座第1児童公園	防腐剤塗布解除
2月15日		■	02-09	つくし座第1児童公園	防腐剤塗布解除
1月21日		■	02-10	つくし座第2幼児公園	防腐剤塗布解除
1月21日		■	02-15	栗山美鳥山公園	防腐剤塗布解除
1月21日		■	02-16	栗山内野公園	防腐剤塗布解除

防腐剤塗布

日付	作業継続	作業完了	番号	作業場所	作業内容
2月8日		■	02-16	栗山内野公園	砂場枠防腐剤塗布
2月15日		■	02-16	栗山内野公園	防腐剤塗布解除
1月21日		■	02-22	栗山細野第2公園	防腐剤塗布解除
1月21日		■	02-23	栗山第3幼児公園	防腐剤塗布解除
1月21日		■	02-26	栗山第5幼児公園	防腐剤塗布解除
1月21日		■	02-27	栗山細野第3公園	防腐剤塗布解除
1月21日		■	02-28	栗山新町第1幼児公園	防腐剤塗布解除
2月8日		■	02-28	栗山新町第1幼児公園	砂場枠防腐剤塗布
2月15日		■	02-28	栗山新町第1幼児公園	防腐剤塗布解除
2月8日		■	02-29	栗山新町第2幼児公園	砂場枠防腐剤塗布
2月8日		■	03-11	四街道第3幼児公園	砂場枠防腐剤塗布
2月15日		■	03-11	四街道第3幼児公園	防腐剤塗布解除
2月8日		■	03-12	四街道第2幼児公園	砂場枠防腐剤塗布
1月31日		■	04-05	緑ヶ丘第4幼児公園	防腐剤塗布解除
1月31日		■	04-06	緑ヶ丘第6幼児公園	防腐剤塗布解除
1月31日		■	04-07	緑ヶ丘公園	防腐剤塗布解除
2月8日		■	04-07	緑ヶ丘公園	砂場枠防腐剤塗布
2月15日		■	04-07	緑ヶ丘公園	防腐剤塗布解除
1月31日		■	04-08	緑ヶ丘第7幼児公園	防腐剤塗布解除
1月31日		■	04-09	緑ヶ丘第8幼児公園	防腐剤塗布解除
1月31日		■	04-10	萱橋台中志津公園	防腐剤塗布解除
2月8日		■	04-10	萱橋台中志津公園	砂場枠防腐剤塗布
2月15日		■	04-10	萱橋台中志津公園	防腐剤塗布解除
1月31日		■	04-11	萱橋台幼児公園	防腐剤塗布解除
1月31日		■	04-12	中志津第2公園	防腐剤塗布解除
1月31日		■	04-13	あじさい公園	防腐剤塗布解除
2月2日		■	04-20	萱橋台第3公園	防腐剤塗布解除
2月9日		■	04-20	萱橋台第3公園	複合遊具防腐剤塗布
2月15日		■	04-20	萱橋台第3公園	防腐剤塗布解除
2月16日		■	04-20	萱橋台第3公園	複合遊具防腐剤塗布
2月2日		■	04-21	萱橋台第4公園	防腐剤塗布解除
2月2日		■	04-23	萱橋台第2幼児公園	防腐剤塗布解除
2月2日		■	04-24	大清水公園	防腐剤塗布解除
2月2日		■	04-25	緑ヶ丘第11幼児公園	防腐剤塗布解除
2月2日		■	04-26	緑ヶ丘第10幼児公園	防腐剤塗布解除
2月9日		■	04-27	けやき公園	複合遊具防腐剤塗布
2月15日		■	04-27	けやき公園	防腐剤塗布解除
1月31日		■	05-01	みのり町公園	防腐剤塗布解除
2月8日		■	05-01	みのり町公園	砂場枠防腐剤塗布
2月18日		■	05-01	みのり町公園	防腐剤塗布解除
1月31日		■	05-02	木戸場公園	防腐剤塗布解除
1月31日		■	05-03	鹿渡第3幼児公園	防腐剤塗布解除
1月31日		■	05-04	鹿渡第4幼児公園	防腐剤塗布解除
1月31日		■	05-05	鹿渡第6公園	防腐剤塗布解除
2月8日		■	05-05	鹿渡第6公園	砂場枠防腐剤塗布
2月18日		■	05-05	鹿渡第6公園	防腐剤塗布解除
1月31日		■	05-06	鹿渡第2児童公園	防腐剤塗布解除
2月15日		■	05-06	鹿渡第2児童公園	防腐剤塗布解除
2月2日		■	05-08	和良比長作公園	防腐剤塗布解除
2月9日		■	05-08	和良比長作公園	複合遊具防腐剤塗布
2月15日		■	05-08	和良比長作公園	防腐剤塗布解除
2月2日		■	05-09	和良比ヶ丘公園	防腐剤塗布解除
2月15日		■	05-09	和良比ヶ丘公園	防腐剤塗布解除
2月2日		■	05-10	うぐいす公園	防腐剤塗布解除
2月2日		■	05-12	美しが丘第1児童公園	防腐剤塗布解除
2月9日		■	05-12	美しが丘第1児童公園	複合遊具防腐剤塗布

防腐剤塗布

日付	作業継続	作業完了	番号	作業場所	作業内容
2月15日		■	05-12	美しが丘第1児童公園	防腐剤塗布解除
2月2日		■	05-13	美しが丘第2児童公園	防腐剤塗布解除
2月2日		■	05-15	和良比第2公園	防腐剤塗布解除
2月2日		■	05-17	和良比四ツ海道幼児公園	防腐剤塗布解除
2月2日		■	05-18	六方野公園	防腐剤塗布解除
2月3日		■	05-19	ひばり児童公園	防腐剤塗布解除
2月9日		■	05-19	ひばり児童公園	複合遊具防腐剤塗布
2月15日		■	05-19	ひばり児童公園	防腐剤塗布解除
2月3日		■	05-20	かっこう児童公園	防腐剤塗布解除
2月15日		■	05-20	かっこう児童公園	防腐剤塗布解除
2月3日		■	05-21	きじ児童公園	防腐剤塗布解除
2月9日		■	05-21	きじ児童公園	複合遊具防腐剤塗布
2月3日		■	05-22	かるがも児童公園	防腐剤塗布解除
2月3日		■	05-23	細木第2幼児公園	防腐剤塗布解除
2月3日		■	06-01	みそら第8号公園	防腐剤塗布解除
2月3日		■	06-02	みそら第10号公園	防腐剤塗布解除
2月3日		■	06-03	みそら第12号公園	防腐剤塗布解除
2月3日		■	06-05	みそら第11号公園	防腐剤塗布解除
2月3日		■	06-08	みそら第7幼児公園	防腐剤塗布解除
2月3日		■	06-09	みそら第5幼児公園	防腐剤塗布解除
2月3日		■	06-10	みそら第4幼児公園	防腐剤塗布解除
2月4日		■	06-11	みそら第15号公園	防腐剤塗布解除
2月4日		■	06-12	みそら第6幼児公園	防腐剤塗布解除
2月4日		■	06-13	みそら中央公園	防腐剤塗布解除
2月4日		■	06-14	みそら第2幼児公園	防腐剤塗布解除
2月4日		■	06-15	みそら第3幼児公園	防腐剤塗布解除
2月7日		■	06-16	みそら第1幼児公園	防腐剤塗布解除
2月7日		■	06-18	グリーンタウン第2児童公園	防腐剤塗布解除
2月7日		■	06-19	グリーンタウン中央公園	防腐剤塗布解除
2月7日		■	06-22	鷹の台東公園	防腐剤塗布解除
2月15日		■	06-22	鷹の台東公園	複合遊具防腐剤塗布
2月15日		■	06-22	鷹の台東公園	防腐剤塗布解除
2月18日		■	06-22	鷹の台東公園	防腐剤塗布解除
2月7日		■	06-23	鷹の台南公園	防腐剤塗布解除
2月15日		■	06-23	鷹の台南公園	複合遊具防腐剤塗布
2月15日		■	06-23	鷹の台南公園	防腐剤塗布解除
2月18日		■	06-23	鷹の台南公園	防腐剤塗布解除
2月7日		■	06-24	鷹の台西公園	防腐剤塗布解除
2月15日	■		06-24	鷹の台西公園	複合遊具防腐剤塗布
2月15日	■		06-24	鷹の台西公園	防腐剤塗布解除
2月16日		■	06-24	鷹の台西公園	複合遊具防腐剤塗布
2月18日		■	06-24	鷹の台西公園	防腐剤塗布解除

⑧ 遊具塗装

遊具塗装

日付	作業継続	作業完了	番号	作業場所	作業内容
5月6日		■	00-07	鷹の台公園	遊具塗装
5月7日		■	00-07	鷹の台公園	遊具塗装
5月6日		■	00-08	物井さとくらし公園	遊具塗装
6月11日		■	01-08	千代田第12児童公園	遊具塗装
4月9日		■	01-11	千代田第5幼児公園	遊具塗装(鉄製ベンチ)錆止め
4月16日		■	01-11	千代田第5幼児公園	遊具塗装(鉄製ベンチ)本塗装
4月16日		■	02-11	つくし座第3幼児公園	遊具塗装(鉄棒)錆止め・本塗装
4月19日		■	02-29	栗山新町第2幼児公園	遊具塗装(すべり台)錆止め
4月19日		■	02-29	栗山新町第2幼児公園	遊具塗装(すべり台)パテ埋め
4月20日		■	02-29	栗山新町第2幼児公園	遊具塗装(すべり台)本塗装
4月6日		■	04-21	萱橋台幼児公園	遊具塗装(すべり台)錆止め
4月7日		■	04-21	萱橋台幼児公園	遊具塗装(すべり台)本塗装
4月15日		■	04-23	萱橋台第2幼児公園	遊具塗装(すべり台)パテ埋め
4月16日		■	04-23	萱橋台第2幼児公園	遊具塗装(すべり台)錆止め

⑨ 補修作業

修繕

日付	作業継続	作業完了	番号	作業場所	作業内容
4月7日		■	06-22	鷹の台南公園	ベンチ座板交換　3基
4月7日		■	06-22	鷹の台南公園	ベンチ座板交換
4月8日		■	00-05	わらび近隣公園	園路ソイル舗装
4月15日		■	03-07	さつきヶ丘第2幼児公園	ベンチ座板交換　2基
4月21日		■	00-06	わらび近隣公園	園路ソイル舗装
4月21日		■	06-19	グリーンタウン中央公園	排水枡清掃
5月31日		■	01-16	千代田第5児童公園	排水枡清掃
6月1日		■	03-01	四街道1丁目児童公園	蛇口交換
6月2日		■	03-13	緑ヶ丘第9幼児公園	看板設置
6月24日		■	05-11	和良比三才公園	フェンス撤去
8月18日		■	00-00	物井9号緑地	園路ソイル舗装
9月3日		■	06-17	四街道中央公園	トイレ修理
9月8日		■	00-08	物井さとくらし公園	蛇口の取り付け
9月20日		■	00-02	四街道中央公園	庭球場補修
9月20日	■		00-02	四街道中央公園	庭球場補修
12月15日		■	00-00	緑ヶ丘公園	外灯バラシ
12月28日		■	00-02	四街道中央公園	庭球場塩カル散布
12月28日		■	00-02	四街道中央公園	庭球場塩カル散布
1月17日		■	00-02	四街道中央公園	野球場グランド整備
1月19日		■	04-27	けやき公園	排水枡清掃
1月26日		■	00-02	四街道中央公園	庭球場砂補充
1月26日		■	00-07	鷹の台公園	庭球場砂補充
1月26日		■	06-15	みそら第3幼児公園	庭球場砂補充
1月28日	■		00-04	美しが丘近隣公園	トイレ下水管清掃
2月4日		■	06-01	みそら第8号公園	排水枡清掃
3月10日		■	00-03	千代田近隣公園	管理棟補修
3月17日		■	05-07	鹿渡第1児童公園	切り株除去
3月25日		■	01-16	千代田第5児童公園	水飲み場CO柱補修
3月31日		■	00-06	わらび近隣公園	看板設置
4月7日		■	03-20	桜ヶ丘第6公園	看板設置(ボール遊び禁止)
6月2日		■	03-13	緑ヶ丘第9幼児公園	看板設置
3月23日		■	04-16	富士見ヶ丘第2公園	ボール遊び禁止看板設置
3月23日		■	04-17	富士見ヶ丘第3公園	ボール遊び禁止看板設置
3月23日		■	04-18	富士見ヶ丘第1公園	ボール遊び禁止看板設置
3月23日		■	04-19	今宿第1公園	ボール遊び禁止看板設置
3月31日		■	00-06	わらび近隣公園	看板設置

⑩ 水道吐出量調整

水道吐出量調整

日付	作業継続	作業完了	番号	作業場所	作業内容
4月2日		■	00-00	第6巡回地区	水道吐出量調整
4月1日		■	03-01	四街道1丁目児童公園	水道吐出量調整
4月1日		■	03-04	下志津新田第7公園	水道吐出量調整
4月1日		■	03-07	さつきヶ丘第2幼児公園	水道吐出量調整
4月1日		■	03-08	さつきヶ丘公園	水道吐出量調整
4月1日		■	03-09	下志津新田第6幼児公園	水道吐出量調整
4月1日		■	03-12	四街道第2幼児公園	水道吐出量調整
4月1日		■	03-13	緑ヶ丘第9幼児公園	水道吐出量調整
4月1日		■	03-15	桜ヶ丘第2幼児公園	水道吐出量調整
4月1日		■	03-16	桜ヶ丘南公園	水道吐出量調整
4月1日		■	03-17	桜ヶ丘第3幼児公園	水道吐出量調整
4月1日		■	03-19	桜ヶ丘第5幼児公園	水道吐出量調整
4月1日		■	03-20	桜ヶ丘第6公園	水道吐出量調整
4月1日		■	04-07	緑ヶ丘公園	水道吐出量調整
4月1日		■	04-12	中志津第2公園	水道吐出量調整
4月1日		■	04-13	あじさい公園	水道吐出量調整
4月1日		■	04-14	中志津第3公園	水道吐出量調整
4月1日		■	04-15	中志津第4公園	水道吐出量調整
4月1日		■	04-16	富士見ヶ丘第2公園	水道吐出量調整
4月1日		■	04-17	富士見ヶ丘第3公園	水道吐出量調整
4月1日		■	04-18	富士見ヶ丘第1公園	水道吐出量調整
4月1日		■	04-19	今宿第1公園	水道吐出量調整
4月1日		■	04-22	萱橋台第5公園	水道吐出量調整
4月1日		■	04-23	萱橋台第2幼児公園	水道吐出量調整
4月1日		■	04-24	大清水公園	水道吐出量調整
4月1日		■	04-25	緑ヶ丘第11幼児公園	水道吐出量調整
4月1日		■	04-27	けやき公園	水道吐出量調整
4月1日		■	05-01	みのり町公園	水道吐出量調整
4月1日		■	05-03	鹿渡第3幼児公園	水道吐出量調整
4月1日		■	05-04	鹿渡第4幼児公園	水道吐出量調整
4月1日		■	05-05	鹿渡第6公園	水道吐出量調整
4月1日		■	05-06	鹿渡第2児童公園	水道吐出量調整
4月1日		■	05-07	鹿渡第1児童公園	水道吐出量調整
4月1日		■	05-09	和良比ヶ丘公園	水道吐出量調整
4月1日		■	05-10	うぐいす公園	水道吐出量調整
4月1日		■	05-11	和良比三才公園	水道吐出量調整
4月1日		■	05-12	美しが丘第1児童公園	水道吐出量調整
4月1日		■	05-13	美しが丘第2児童公園	水道吐出量調整
4月1日		■	05-14	和良比第1公園	水道吐出量調整
4月1日		■	05-15	和良比第2公園	水道吐出量調整
4月1日		■	05-16	和良比第3公園	水道吐出量調整
4月1日		■	05-17	和良比四ツ海道幼児公園	水道吐出量調整
4月1日		■	05-18	六方野公園	水道吐出量調整
4月1日		■	05-19	ひばり児童公園	水道吐出量調整
4月1日		■	05-20	かっこう児童公園	水道吐出量調整
4月1日		■	05-21	きじ児童公園	水道吐出量調整
4月1日		■	05-22	かるがも児童公園	水道吐出量調整
4月1日		■	05-23	細木第2幼児公園	水道吐出量調整
4月1日		■	05-24	細木児童公園	水道吐出量調整
4月1日		■	05-25	鎮守の森児童公園	水道吐出量調整
4月1日		■	06-01	みそら第8号公園	水道吐出量調整
4月1日		■	06-03	みそら第12号公園	水道吐出量調整
4月1日		■	06-04	みそら第16号公園	水道吐出量調整
4月1日		■	06-05	みそら第11号公園	水道吐出量調整
4月1日		■	06-06	みそら第13号公園	水道吐出量調整
4月1日		■	06-07	みそら第9幼児公園	水道吐出量調整

水道吐出量調整

日付	作業継続	作業完了	番号	作業場所	作業内容
4月1日		■	06-08	みそら第7幼児公園	水道吐出量調整
4月2日		■	06-10	みそら第4幼児公園	水道吐出量調整
4月2日		■	06-11	みそら第15号公園	水道吐出量調整
4月2日		■	06-12	みそら第6幼児公園	水道吐出量調整
4月2日		■	06-13	みそら中央公園	水道吐出量調整
4月2日		■	06-14	みそら第2幼児公園	水道吐出量調整
4月2日		■	06-18	グリーンタウン第2児童公園	水道吐出量調整
4月2日		■	06-19	グリーンタウン中央公園	水道吐出量調整
4月2日		■	06-20	グリーンタウン第3児童公園	水道吐出量調整
4月2日		■	06-22	鷹の台東公園	水道吐出量調整
4月2日		■	06-23	鷹の台南公園	水道吐出量調整
4月2日		■	06-24	鷹の台西公園	水道吐出量調整
4月2日		■	06-26	吉岡第2公園	水道吐出量調整
4月2日		■	06-27	吉岡第3公園	水道吐出量調整

⑪ 都市公園ゴミ回収作業

日付	2tダンプ回収		
4月1日	草回収(2tダンプ 0.7 台)	葉回収(2tダンプ 0.7 台)	枝回収(2tダンプ 4 台)
4月9日	草回収(2tダンプ 2.5 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0.3 台)
4月12日	草回収(2tダンプ 1 台)	葉回収(2tダンプ 2 台)	枝回収(2tダンプ 1 台)
4月13日	草回収(2tダンプ 0.5 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
4月14日	草回収(2tダンプ 0.7 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
4月15日	草回収(2tダンプ 0.3 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
4月16日	草回収(2tダンプ 1.5 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
4月19日	草回収(2tダンプ 1 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0.3 台)
4月23日	草回収(2tダンプ 2 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
4月27日	草回収(2tダンプ 0.1 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
4月28日	草回収(2tダンプ 0.6 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
4月30日	草回収(2tダンプ 2 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
5月7日	草回収(2tダンプ 0 台)	葉回収(2tダンプ 0.7 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
5月11日	草回収(2tダンプ 0 台)	葉回収(2tダンプ 0.7 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
5月14日	草回収(2tダンプ 2.5 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
5月15日	草回収(2tダンプ 0.8 台)	葉回収(2tダンプ 0.9 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
5月19日	草回収(2tダンプ 0.2 台)	葉回収(2tダンプ 0.2 台)	枝回収(2tダンプ 2.4 台)
5月20日	草回収(2tダンプ 1 台)	葉回収(2tダンプ 0.3 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
5月24日	草回収(2tダンプ 1 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
5月28日	草回収(2tダンプ 0 台)	葉回収(2tダンプ 1.8 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
5月31日	草回収(2tダンプ 1.5 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 1 台)
6月1日	草回収(2tダンプ 2.5 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
6月2日	草回収(2tダンプ 0.2 台)	葉回収(2tダンプ 0.5 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
6月3日	草回収(2tダンプ 2.5 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
6月9日	草回収(2tダンプ 0.8 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
6月14日	草回収(2tダンプ 0.8 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
6月8日	草回収(2tダンプ 0.9 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
6月16日	草回収(2tダンプ 0.5 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
6月17日	草回収(2tダンプ 0.7 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0.3 台)
6月18日	草回収(2tダンプ 0.9 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
6月21日	草回収(2tダンプ 0.5 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
6月22日	草回収(2tダンプ 1.8 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
6月23日	草回収(2tダンプ 0.5 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
6月24日	草回収(2tダンプ 0.5 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
6月28日	草回収(2tダンプ 0.5 台)	葉回収(2tダンプ 0.8 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
7月5日	草回収(2tダンプ 2 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
7月12日	草回収(2tダンプ 4 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 1 台)
7月13日	草回収(2tダンプ 0.6 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
7月14日	草回収(2tダンプ 0.3 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
7月16日	草回収(2tダンプ 2.5 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
7月19日	草回収(2tダンプ 4 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
7月21日	草回収(2tダンプ 2 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
7月26日	草回収(2tダンプ 2 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
7月28日	草回収(2tダンプ 0.7 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0.1 台)
7月30日	草回収(2tダンプ 2 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
8月24日	草回収(2tダンプ 1.5 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
8月25日	草回収(2tダンプ 0 台)	葉回収(2tダンプ 0.8 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
8月25日	草回収(2tダンプ 1.5 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
8月27日	草回収(2tダンプ 3 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
8月30日	草回収(2tダンプ 0.9 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
8月31日	草回収(2tダンプ 2 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
9月1日	草回収(2tダンプ 1.5 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 1 台)
9月6日	草回収(2tダンプ 1 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
9月8日	草回収(2tダンプ 1 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
9月10日	草回収(2tダンプ 1 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
9月13日	草回収(2tダンプ 2 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)

日付	2tダンプ回収		
9月14日	草回収(2tダンプ 3.2 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
9月17日	草回収(2tダンプ 3 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
9月21日	草回収(2tダンプ 0.9 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
9月22日	草回収(2tダンプ 1.5 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
9月24日	草回収(2tダンプ 2.5 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
9月27日	草回収(2tダンプ 1.2 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
9月28日	草回収(2tダンプ 0.5 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
9月29日	草回収(2tダンプ 3 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
9月30日	草回収(2tダンプ 0 台)	葉回収(2tダンプ 3.8 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
10月1日	草回収(2tダンプ 3 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
10月5日	草回収(2tダンプ 3.5 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
10月6日	草回収(2tダンプ 0 台)	葉回収(2tダンプ 0.5 台)	枝回収(2tダンプ 0.5 台)
10月7日	草回収(2tダンプ 1 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 1 台)
10月8日	草回収(2tダンプ 0 台)	葉回収(2tダンプ 0.5 台)	枝回収(2tダンプ 0.5 台)
10月10日	草回収(2tダンプ 0 台)	葉回収(2tダンプ 0.5 台)	枝回収(2tダンプ 0.5 台)
10月11日	草回収(2tダンプ 1 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 1 台)
10月14日	草回収(2tダンプ 1 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0.5 台)
10月15日	草回収(2tダンプ 3 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
10月18日	草回収(2tダンプ 0.9 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
10月19日	草回収(2tダンプ 0 台)	葉回収(2tダンプ 2 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
10月20日	草回収(2tダンプ 1 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
10月21日	草回収(2tダンプ 0.9 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 1.6 台)
10月25日	草回収(2tダンプ 2.5 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
10月26日	草回収(2tダンプ 0.5 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
10月29日	草回収(2tダンプ 2.3 台)	葉回収(2tダンプ 0.5 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
11月1日	草回収(2tダンプ 1 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
11月1日	草回収(2tダンプ 2 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
11月4日	草回収(2tダンプ 1.7 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
11月4日	草回収(2tダンプ 1 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
11月5日	草回収(2tダンプ 1 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
11月12日	草回収(2tダンプ 1.8 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
11月16日	草回収(2tダンプ 2 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
11月19日	草回収(2tダンプ 4 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
11月24日	草回収(2tダンプ 2 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
11月25日	草回収(2tダンプ 1 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
11月26日	草回収(2tダンプ 0 台)	葉回収(2tダンプ 2.4 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
11月29日	草回収(2tダンプ 0 台)	葉回収(2tダンプ 1 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
11月1日	草回収(2tダンプ 2 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
12月1日	草回収(2tダンプ 0.9 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
12月2日	草回収(2tダンプ 1 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
12月6日	草回収(2tダンプ 0 台)	葉回収(2tダンプ 1.6 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
12月8日	草回収(2tダンプ 0 台)	葉回収(2tダンプ 1.6 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
12月10日	草回収(2tダンプ 0 台)	葉回収(2tダンプ 1.6 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
12月14日	草回収(2tダンプ 2 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
12月15日	草回収(2tダンプ 1 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
12月16日	草回収(2tダンプ 1.5 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
12月20日	草回収(2tダンプ 0.8 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
12月22日	草回収(2tダンプ 0 台)	葉回収(2tダンプ 1 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
12月24日	草回収(2tダンプ 0 台)	葉回収(2tダンプ 4 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
1月5日	草回収(2tダンプ 0 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 2.2 台)
1月6日	草回収(2tダンプ 0 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 1 台)
1月8日	草回収(2tダンプ 0 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 1 台)
1月10日	草回収(2tダンプ 0 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 1 台)
1月13日	草回収(2tダンプ 0 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 2 台)
1月14日	草回収(2tダンプ 0 台)	葉回収(2tダンプ 1.5 台)	枝回収(2tダンプ 1 台)
1月21日	草回収(2tダンプ 1.4 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
2月2日	草回収(2tダンプ 0 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 1.5 台)
2月4日	草回収(2tダンプ 0 台)	葉回収(2tダンプ 0.6 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)

日付	2tダンプ回収		
2月7日	草回収(2tダンプ 0 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0.5 台)
2月11日	草回収(2tダンプ 0 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0.5 台)
2月14日	草回収(2tダンプ 0 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 1 台)
2月15日	草回収(2tダンプ 0 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 1 台)
2月18日	草回収(2tダンプ 0 台)	葉回収(2tダンプ 0.6 台)	枝回収(2tダンプ 2 台)
2月25日	草回収(2tダンプ 0 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 2 台)
2月28日	草回収(2tダンプ 2.5 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
3月4日	草回収(2tダンプ 0 台)	葉回収(2tダンプ 1.6 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
3月7日	草回収(2tダンプ 0.5 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 1 台)
3月9日	草回収(2tダンプ 0 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 1 台)
3月11日	草回収(2tダンプ 0.5 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 1 台)
3月25日	草回収(2tダンプ 0 台)	葉回収(2tダンプ 1.6 台)	枝回収(2tダンプ 0 台)
3月30日	草回収(2tダンプ 0 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 2 台)
3月31日	草回収(2tダンプ 0 台)	葉回収(2tダンプ 0 台)	枝回収(2tダンプ 2 台)

日付	軽トラック(草回収)		軽トラック(葉回収)		軽トラック(枝回収)	
5月15日	草回収(軽トラ	0 台)	葉回収(軽トラ	0 台)	枝回収(軽トラ	0.5 台)
6月1日	草回収(軽トラ	0 台)	葉回収(軽トラ	0 台)	枝回収(軽トラ	1 台)
6月2日	草回収(軽トラ	0 台)	葉回収(軽トラ	0 台)	枝回収(軽トラ	0.3 台)
6月22日	草回収(軽トラ	0 台)	葉回収(軽トラ	0 台)	枝回収(軽トラ	0.3 台)
8月24日	草回収(軽トラ	0 台)	葉回収(軽トラ	0 台)	枝回収(軽トラ	0.8 台)
9月14日	草回収(軽トラ	0 台)	葉回収(軽トラ	0 台)	枝回収(軽トラ	1 台)
9月21日	草回収(軽トラ	0 台)	葉回収(軽トラ	0 台)	枝回収(軽トラ	0.9 台)
9月24日	草回収(軽トラ	0 台)	葉回収(軽トラ	0 台)	枝回収(軽トラ	2 台)
9月27日	草回収(軽トラ	0 台)	葉回収(軽トラ	0 台)	枝回収(軽トラ	0.5 台)
9月29日	草回収(軽トラ	0 台)	葉回収(軽トラ	0 台)	枝回収(軽トラ	3 台)
10月4日	草回収(軽トラ	0 台)	葉回収(軽トラ	0 台)	枝回収(軽トラ	2 台)
10月5日	草回収(軽トラ	0 台)	葉回収(軽トラ	0 台)	枝回収(軽トラ	0.5 台)
10月25日	草回収(軽トラ	0 台)	葉回収(軽トラ	0 台)	枝回収(軽トラ	1 台)
10月26日	草回収(軽トラ	0 台)	葉回収(軽トラ	0 台)	枝回収(軽トラ	0.5 台)
11月1日	草回収(軽トラ	0 台)	葉回収(軽トラ	0 台)	枝回収(軽トラ	0.5 台)
11月4日	草回収(軽トラ	0 台)	葉回収(軽トラ	0 台)	枝回収(軽トラ	0.5 台)
11月1日	草回収(軽トラ	0 台)	葉回収(軽トラ	0 台)	枝回収(軽トラ	0.5 台)
12月7日	草回収(軽トラ	0 台)	葉回収(軽トラ	0 台)	枝回収(軽トラ	1 台)
12月11日	草回収(軽トラ	0 台)	葉回収(軽トラ	0 台)	枝回収(軽トラ	1 台)
12月13日	草回収(軽トラ	0 台)	葉回収(軽トラ	0 台)	枝回収(軽トラ	0.7 台)
12月14日	草回収(軽トラ	0 台)	葉回収(軽トラ	0 台)	枝回収(軽トラ	0.8 台)
12月16日	草回収(軽トラ	0 台)	葉回収(軽トラ	0 台)	枝回収(軽トラ	0.3 台)
2月4日	草回収(軽トラ	0 台)	葉回収(軽トラ	0 台)	枝回収(軽トラ	0.2 台)

⑫ 委託業務実績

	委託先	金額	選定方法	内容
19.委託費支出　樹木管理				
	執行額	4,976,400 円		
千代田第5児童公園樹木管理業務委託	(株)植義	297,000 円	随意契約	スポット
四街道第1児童公園他樹木管理業務委託	勝田造園(株)	231,000 円	随意契約	スポット
緑ヶ丘第10幼児公園他樹木管理業務委託	有限会社東海林造園	231,000 円	随意契約	スポット
四街道総合公園樹木管理業務委託	勝田造園(株)	149,600 円	随意契約	スポット
みそら第8号公園他樹木管理業務委託	株式会社報徳緑化土木	308,000 円	随意契約	スポット
千代田第5児童公園樹木管理業務委託	有限会社東海林造園	330,000 円	随意契約	スポット
鷹の台公園樹木管理業務委託	株式会社報徳緑化土木	492,800 円	随意契約	スポット
千代田調整池樹木管理業務委託	有限会社東海林造園	308,000 円	随意契約	スポット
和良比ヶ丘公園他樹木管理業務委託	株式会社報徳緑化土木	220,000 円	随意契約	スポット
美しが丘近隣公園樹木管理業務委託	有限会社東海林造園	264,000 円	随意契約	スポット
千代田第4児童公園樹木管理業務委託	勝田造園(株)	352,000 円	随意契約	スポット
四街道総合公園樹木管理業務委託	有限会社海保園芸	495,000 円	随意契約	スポット
四街道中央公園樹木管理業務委託	株式会社報徳緑化土木	374,000 円	随意契約	スポット
美しが丘近隣公園他樹木管理業務委託	株式会社報徳緑化土木	495,000 円	随意契約	スポット
緑ヶ丘公園他樹木管理業務委託	勝田造園(株)	429,000 円	随意契約	スポット

	委託先	金額	選定方法	内容
19.委託費支出　害虫駆除				
	執行額	101,200 円		
千代田調整池消毒業務委託(樹木)	有限会社東海林造園	46,200 円	随意契約	スポット
スズメバチ駆除業務委託	千葉県害虫防除協同組合	55,000 円	随意契約	スポット

	委託先	金額	選定方法	内容
19.委託費支出　公園環境維持作業				
執行額　15,202,004 円				
近隣公園等環境維持作業委託　4月	公益社団法人四街道市シルバー人材センター	1,181,754 円	1社随意契約	スポット
近隣公園等環境維持作業委託　5月	公益社団法人四街道市シルバー人材センター	1,493,658 円	1社随意契約	スポット
近隣公園等環境維持作業委託　6月	公益社団法人四街道市シルバー人材センター	2,012,902 円	1社随意契約	スポット
近隣公園等環境維持作業委託　7月	公益社団法人四街道市シルバー人材センター	1,430,919 円	1社随意契約	スポット
近隣公園等環境維持作業委託　8月	公益社団法人四街道市シルバー人材センター	1,267,182 円	1社随意契約	スポット
近隣公園等環境維持作業委託　9月	公益社団法人四街道市シルバー人材センター	1,402,443 円	1社随意契約	スポット
近隣公園等環境維持作業委託　10月	公益社団法人四街道市シルバー人材センター	2,254,633 円	1社随意契約	スポット
近隣公園等環境維持作業委託　11月	公益社団法人四街道市シルバー人材センター	1,373,967 円	1社随意契約	スポット
近隣公園等環境維持作業委託　12月	公益社団法人四街道市シルバー人材センター	1,224,468 円	1社随意契約	スポット
近隣公園等環境維持作業委託　1月	公益社団法人四街道市シルバー人材センター	484,092 円	1社随意契約	スポット
近隣公園等環境維持作業委託　2月	公益社団法人四街道市シルバー人材センター	420,021 円	1社随意契約	スポット
近隣公園等環境維持作業委託　3月	公益社団法人四街道市シルバー人材センター	655,965 円	1社随意契約	スポット

	委託先	金額	選定方法	内容
19.委託費支出　公園緑地管理				
執行額　17,556,000 円				
内黒田緑地他植栽管理業務委託	有限会社海保園芸	15,994,000 円	指名競争入札	スポット
ひばり児童公園他植栽管理業務委託	有限会社海保園芸	1,562,000 円	指名競争入札	スポット

	委託先	金額	選定方法	内容
19.委託費支出　キャンプ場夜間警備				
執行額　869,000 円				
四街道総合公園キャンプ場夜間警備業務	三陽警備株式会社	869,000 円	競争入札	スポット

	委託先	金額	選定方法	内容
19.委託費支出 プール管理運営委託				
執行額 2,997,896 円				
プール管理運営委託	株式会社フクシ・エンタープライズ	2,997,896 円	1社随意契約	スポット

	委託先	金額	選定方法	内容
19.委託費支出 都市公園草木リサイクル業務委託				
執行額 2,384,677 円				
都市公園草木リサイクル業務委託 4月分	公益社団法人四街道市シルバー人材センター	252,361 円	1社随意契約	スポット
都市公園草木リサイクル業務委託 5月分	公益社団法人四街道市シルバー人材センター	177,915 円	1社随意契約	スポット
都市公園草木リサイクル業務委託 6月分	公益社団法人四街道市シルバー人材センター	164,937 円	1社随意契約	スポット
都市公園草木リサイクル業務委託 7月分	公益社団法人四街道市シルバー人材センター	186,235 円	1社随意契約	スポット
都市公園草木リサイクル業務委託 8月分	公益社団法人四街道市シルバー人材センター	246,660 円	1社随意契約	スポット
都市公園草木リサイクル業務委託 9月分	公益社団法人四街道市シルバー人材センター	270,908 円	1社随意契約	スポット
都市公園草木リサイクル業務委託 10月分	公益社団法人四街道市シルバー人材センター	310,713 円	1社随意契約	スポット
都市公園草木リサイクル業務委託 11月分	公益社団法人四街道市シルバー人材センター	234,826 円	1社随意契約	スポット
都市公園草木リサイクル業務委託 12月分	公益社団法人四街道市シルバー人材センター	145,020 円	1社随意契約	スポット
都市公園草木リサイクル業務委託 1月分	公益社団法人四街道市シルバー人材センター	128,504 円	1社随意契約	スポット
都市公園草木リサイクル業務委託 2月分	公益社団法人四街道市シルバー人材センター	165,094 円	1社随意契約	スポット
都市公園草木リサイクル業務委託 3月分	公益社団法人四街道市シルバー人材センター	101,504 円	1社随意契約	スポット

	委託先	金額	選定方法	内容
19.委託費支出				
都市公園管理人派遣委託		1,131,044 円		
都市公園管理人派遣委託　4月分	公益社団法人千葉県　シルバー人材センター	0 円	1社随意契約	スポット
都市公園管理人派遣委託　5月分	公益社団法人千葉県　シルバー人材センター	0 円	1社随意契約	スポット
都市公園管理人派遣委託　6月分	公益社団法人千葉県　シルバー人材センター	121,354 円	1社随意契約	スポット
都市公園管理人派遣委託　7月分	公益社団法人千葉県　シルバー人材センター	146,900 円	1社随意契約	スポット
都市公園管理人派遣委託　8月分	公益社団法人千葉県　シルバー人材センター	155,113 円	1社随意契約	スポット
都市公園管理人派遣委託　9月分	公益社団法人千葉県　シルバー人材センター	107,060 円	1社随意契約	スポット
都市公園管理人派遣委託10月分	公益社団法人千葉県　シルバー人材センター	153,098 円	1社随意契約	スポット
都市公園管理人派遣委託11月分	公益社団法人千葉県　シルバー人材センター	120,595 円	1社随意契約	スポット
都市公園管理人派遣委託12月分	公益社団法人千葉県　シルバー人材センター	120,595 円	1社随意契約	スポット
都市公園管理人派遣委託　1月分	公益社団法人千葉県　シルバー人材センター	85,735 円	1社随意契約	スポット
都市公園管理人派遣委託　2月分	公益社団法人千葉県　シルバー人材センター	60,297 円	1社随意契約	スポット
都市公園管理人派遣委託　3月分	公益社団法人千葉県　シルバー人材センター	60,297 円	1社随意契約	スポット

	委託先	金額	選定方法	内容
19.委託費支出				
都市公園管理人派遣委託		1,842,763 円		
総合公園管理人派遣委託　4月分	公益社団法人千葉県　シルバー人材センター	168,677 円	1社随意契約	スポット
総合公園管理人派遣委託　5月分	公益社団法人千葉県　シルバー人材センター	149,772 円	1社随意契約	スポット
総合公園管理人派遣委託　6月分	公益社団法人千葉県　シルバー人材センター	138,419 円	1社随意契約	スポット
総合公園管理人派遣委託　7月分	公益社団法人千葉県　シルバー人材センター	157,324 円	1社随意契約	スポット
総合公園管理人派遣委託　8月分	公益社団法人千葉県　シルバー人材センター	157,324 円	1社随意契約	スポット
総合公園管理人派遣委託　9月分	公益社団法人千葉県　シルバー人材センター	186,823 円	1社随意契約	スポット
総合公園管理人派遣委託　10月分	公益社団法人千葉県　シルバー人材センター	202,049 円	1社随意契約	スポット
総合公園管理人派遣委託　11月分	公益社団法人千葉県　シルバー人材センター	163,963 円	1社随意契約	スポット
総合公園管理人派遣委託　12月分	公益社団法人千葉県　シルバー人材センター	122,579 円	1社随意契約	スポット
総合公園管理人派遣委託　1月分	公益社団法人千葉県　シルバー人材センター	121,795 円	1社随意契約	スポット
総合公園管理人派遣委託　2月分	公益社団法人千葉県　シルバー人材センター	131,944 円	1社随意契約	スポット
総合公園管理人派遣委託　3月分	公益社団法人千葉県　シルバー人材センター	142,094 円	1社随意契約	スポット

	委託先	金額	選定方法	内容
19.委託費支出				
都市公園管理人派遣委託		1,502,459 円		
都市公園作業員派遣委託　4月分	公益社団法人千葉県　シルバー人材センター	126,494 円	1社随意契約	スポット
都市公園作業員派遣委託　5月分	公益社団法人千葉県　シルバー人材センター	144,451 円	1社随意契約	スポット
都市公園作業員派遣委託　6月分	公益社団法人千葉県　シルバー人材センター	143,268 円	1社随意契約	スポット
都市公園作業員派遣委託　7月分	公益社団法人千葉県　シルバー人材センター	127,777 円	1社随意契約	スポット
都市公園作業員派遣委託　8月分	公益社団法人千葉県　シルバー人材センター	153,529 円	1社随意契約	スポット
都市公園作業員派遣委託　9月分	公益社団法人千葉県　シルバー人材センター	108,638 円	1社随意契約	スポット
都市公園作業員派遣委託10月分	公益社団法人千葉県　シルバー人材センター	59,699 円	1社随意契約	スポット
都市公園作業員派遣委託11月分	公益社団法人千葉県　シルバー人材センター	94,829 円	1社随意契約	スポット
都市公園作業員派遣委託12月分	公益社団法人千葉県　シルバー人材センター	71,443 円	1社随意契約	スポット
都市公園作業員派遣委託　1月分	公益社団法人千葉県　シルバー人材センター	163,990 円	1社随意契約	スポット
都市公園作業員派遣委託　2月分	公益社団法人千葉県　シルバー人材センター	173,068 円	1社随意契約	スポット
都市公園作業員派遣委託　3月分	公益社団法人千葉県　シルバー人材センター	135,273 円	1社随意契約	スポット

	委託先	金額	選定方法	内容
19.委託費支出				
一般廃棄物収集運搬委託		26,961 円		
一般廃棄物収集運搬　4月分	(株)四街道企業	3,036 円	1社随意契約	スポット
一般廃棄物収集運搬　5月分	(株)四街道企業	2,728 円	1社随意契約	スポット
一般廃棄物収集運搬　6月分	(株)四街道企業	2,574 円	1社随意契約	スポット
一般廃棄物収集運搬　7月分	(株)四街道企業	2,882 円	1社随意契約	スポット
一般廃棄物収集運搬　8月分	(株)四街道企業	2,651 円	1社随意契約	スポット
一般廃棄物収集運搬　9月分	(株)四街道企業	2,651 円	1社随意契約	スポット
一般廃棄物収集運搬10月分	(株)四街道企業	2,035 円	1社随意契約	スポット
一般廃棄物収集運搬11月分	(株)四街道企業	1,650 円	1社随意契約	スポッ
一般廃棄物収集運搬12月分	(株)四街道企業	1,958 円	1社随意契約	スポット
一般廃棄物収集運搬　1月分	(株)四街道企業	1,265 円	1社随意契約	スポット
一般廃棄物収集運搬　2月分	(株)四街道企業	1,881 円	1社随意契約	スポット
一般廃棄物収集運搬　3月分	(株)四街道企業	1,650 円	1社随意契約	スポット

⑬ 修繕実績

		業者名	金額
修繕費			1,173,145 円
4月9日	2tトラック フロントターンランプ交換	(有)ファクトリーオーノ	36,080 円
4月12日	車検整備(千葉 480け6356 車名 三菱ミニキャブ)	(有)ファクトリーオーノ	62,348 円
4月23日	千代田近隣公園トイレ電灯修繕	ツモリ電気商会	12,540 円
4月24日	緑ヶ丘公園外灯修繕(自動点滅器取付)	ツモリ電気商会	11,220 円
4月27日	萱橋台第3公園外灯修繕(安全ブレーカー20A取付)	ツモリ電気商会	6,600 円
5月14日	リョービ エンジン刈払機 EKK−2670他修理	斉藤金物店	61,215 円
5月31日	LT-3000修理 (ヒューズ、エレメントエアーフィルター他交換)	日本クリントン株式会社	29,920 円
6月14日	千代田近隣公園 漏水修繕	有限会社 北総住設	92,400 円
6月21日	三菱キャンター 千葉400 ち 59-85 左フロントガラス破損交換	(有)ファクトリーオーノ	28,380 円
7月12日	芝刈機修繕1台	株式会社コメリ	16,000 円
7月14日	リョービ エンジン刈払機 EKK−26他修理	斉藤金物店	20,669 円
8月1日	マキタチェーンソー 他修繕	有限会社加藤農機商会	93,500 円
8月25日	小便器フラッシュバルブ交換 No. 2	有限会社 北総住設	93,500 円
9月24日	わらび近隣公園トイレ灯具交換	ツモリ電気商会	30,360 円
9月28日	栗山新町第2幼児公園外灯修繕	ツモリ電気商会	12,540 円
10月1日	美しが丘近隣公園管理棟シャッター鍵修繕	有限会社大川吉建設	58,300 円
10月29日	みそら第12号公園外灯修繕	ツモリ電気商会	12,540 円
11月4日	みそら第3幼児公園外灯修繕	ツモリ電気商会	12,540 円
11月8日	けやき公園外灯修繕	ツモリ電気商会	8,470 円
11月11日	マキタ エンジンブロワ修理	斉藤金物店	24,057 円
11月19日	さちが丘第1幼児公園・旭ヶ丘グリーンタウン第3児童公園外灯修繕	ツモリ電気商会	23,100 円
11月27日	AM61B オートモアリコイルスタータひも交換他	有限会社加藤農機商会	8,800 円
12月1日	三菱ミニキャブ 千葉480 こ 9424 リヤゲート・ガススプリング不良・取替(左右)	(有)ファクトリーオーノ	14,190 円
12月1日	草刈機 EKK−2670他修理	株式会社瀬戸商会	78,716 円
12月10日	車検整備(千葉400ち5985 車名 三菱キャンター)	(有)ファクトリーオーノ	98,098 円
12月22日	チェンソー他修理	株式会社瀬戸商会	45,364 円
1月25日	池花児童公園外灯修繕	ツモリ電気商会	11,550 円
1月26日	鹿の台公園 男子トイレ手洗修繕	有限会社 北総住設	34,760 円
1月26日	マキタ エンジンチェンソー(MEA3502L)修理	斉藤金物店	14,465 円
1月30日	物井さとくらし公園外灯修繕	ツモリ電気商会	12,540 円
2月5日	草刈機(EKM-2600) 修理	株式会社瀬戸商会	16,071 円
2月15日	緑ヶ丘第5幼児公園外灯修繕	ツモリ電気商会	11,990 円
2月22日	みそら第1幼児公園 外灯修繕	ツモリ電気商会	11,990 円
3月24日	車検整備(千葉 480つ1387 車名 三菱ミニキャブ バン)	(有)ファクトリーオーノ	68,332 円

都市公園巡回点検表

四街道中央公園				
点検項目	チェック欄		備考	
	補修	塗装		
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	市所管ボイ捨て看板腐食劣化	
	A・B・C・D	1・2・3・4	野球場脇公園案内看板板面要補修	
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	屋根付き運動場上部Co剥離	
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	遊具広場Co剥離7基	
	A・B・C・D	1・2・3・4	ベンチ脚部腐食劣化	
	A・B・C・D	1・2・3・4	屋根付き運動場上部Co剥離	
	A・B・C・D	1・2・3・4	屋根付き運動場周りCo剥離2基	
	A・B・C・D	1・2・3・4	プール前COベンチ2基	
	A・B・C・D	1・2・3・4	タコ広場COベンチ2基	
トイレ	A・B・C・D	1・2・3・4	トイレ老朽化　武道館脇トイレ段差	

複合遊具類(大)				複合遊具類(小)		
通路・階段等	A・B・C・D	1・2・3・4	渡り通路水溜まり	各支柱	A・B・C・D	1・2・3・4
各支柱	A・B・C・D	1・2・3・4	支柱塗装剥がれ	すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4		その他	A・B・C・D	1・2・3・4
フィールドアスレチック遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	スライド遊具ボルト破損	テントウムシ稼働ボルト欠損		
その他	A・B・C・D	1・2・3・4	階段脇カバー破損			

すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	COタコ型すべり台
	A・B・C・D	1・2・3・4	タコ型すべり台周囲砂場固形化
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	安全柵基礎破損
ジャングルジム	A・B・C・D	1・2・3・4	
雲梯・ラダー	A・B・C・D	1・2・3・4	
スプリング遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	
その他遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	
シェルター・パーゴラ	A・B・C・D	1・2・3・4	
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	安全柵CO露出
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	外灯タコ広場前要塗装
	A・B・C・D	1・2・3・4	外灯四高側要塗装
	A・B・C・D	1・2・3・4	外灯：東側庭球場脇
	A・B・C・D	1・2・3・4	外灯屋根付き運動場脇錆
外灯12基	A・B・C・D	1・2・3・4	外灯事務所脇CO剥離
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	西側遊歩道入口パイプフェンス2本欠損
	A・B・C・D	1・2・3・4	中央小側フェンス破損等　写真2枚
	A・B・C・D	1・2・3・4	四高側フェンス老朽化(穴・破損×5
	A・B・C・D	1・2・3・4	南側ネットフェンス支柱折損及び変形
	A・B・C・D	1・2・3・4	野球場内フェンス老朽化
	A・B・C・D	1・2・3・4	野球場周囲フェンス門扉開閉不良(樹根隆起)
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	タコ型すべり台周囲砂場固形化
	砂の量	適正 ・ 少ない	砂場砂補充
園内の状況	良 ・ 不良	□	管理棟老朽化
	良 ・ 不良	□	噴水脇：サクラによる敷石及びアスファルト隆起
	良 ・ 不良	□	噴水エリア出入口敷石亀裂
	良 ・ 不良	□	プール脇敷レンガ凹凸(樹根隆起)
	良 ・ 不良	□	園路敷レンガ破損
	良 ・ 不良	□	3塁側照明灯配線管腐食穴
	良 ・ 不良	□	タコ型すべり台周囲水捌け悪い
	良 ・ 不良	□	タコすべり台広場Co植え込み亀裂5カ所
	良 ・ 不良	□	南側道路土留ブロック崩落
	良 ・ 不良	□	1・3塁内モミジバフウ増大/ベンチ樹根隆起
	良 ・ 不良	□	散水栓囲いCO破損
	良 ・ 不良	□	噴水-遊具広場間植え込みCO亀裂
	良 ・ 不良	□	駐車場入り口樹根隆起
	良 ・ 不良	□	駐車場入り口固定車止め変形
	良 ・ 不良	□	野球場外野フェンス破損

千代田近隣公園			
点　検　項　目	チェック欄		備　　考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	注意書き看板8枚
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	野球場脇水飲み場上部Co剥離
	A・B・C・D	1・2・3・4	庭球場脇水飲み場上部Co剥離
	A・B・C・D	1・2・3・4	砂場脇水飲み場上部Co剥離
	A・B・C・D	1・2・3・4	トイレ脇水飲み台CO破損
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	球場内ベンチ座板交換
	A・B・C・D	1・2・3・4	駐車場脇ベンチ座板要交換
	A・B・C・D	1・2・3・4	砂場脇ベンチ錆あり
	A・B・C・D	1・2・3・4	野球場1塁側ベンチ錆あり
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	CO製
	A・B・C・D	1・2・3・4	砂場脇水飲み場上部CO剥離
トイレ	A・B・C・D	1・2・3・4	トイレ壁面凹み複数個所
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	踊場安全柵(樹脂製)亀裂
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	着座部欠損　5箇所
	A・B・C・D	1・2・3・4	4連ブランコ安全柵錆腐食
シーソー	A・B・C・D	1・2・3・4	
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	
その他遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	うさぎ・かめ・かば要塗装
	A・B・C・D	1・2・3・4	丸イス要塗装9個
シェルター・パーゴラ	A・B・C・D	1・2・3・4	
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	錆あり要塗装(　5本)①③④⑦⑧
	A・B・C・D	1・2・3・4	外灯10基
	A・B・C・D	1・2・3・4	※詳細備考欄
	A・B・C・D	1・2・3・4	外灯№1，7，8　点検蓋ボルト欠損(D)
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	西側パイプフェンス穴あき
	A・B・C・D	1・2・3・4	南側パイプフェンス穴あき
	A・B・C・D	1・2・3・4	庭球場脇パイプフェンス要塗装
	A・B・C・D	1・2・3・4	保育園側歩道パイプフェンスCO欠損
	A・B・C・D	1・2・3・4	庭球場脇パイプフェンスジョイント部錆
砂場	砂の状態	良　・　不良	
	砂の量	適正　・　少ない	
園内の状況	良　・　不良	□	管理棟外壁板腐食大(C)
	良　・　不良	□	庭球場北側入口階段・側壁Co剥離(C)
	良　・　不良	□	庭球場階段手摺りCoひび割れ及び欠損(C)
	良　・　不良	□	北側植木柵Co3箇所破損(B)
	良　・　不良	□	庭球場脇植え込みCO破損
	良　・　不良	□	野球場南側土留Coひび割れ(C)
	良　・　不良	□	野球場1塁側エリア排水不良による水溜まり大(D)
	良　・　不良	□	樹根による敷石隆起
	良　・　不良	□	中学校側排水枡囲いCO破損3箇所

美しが丘近隣公園			
点検項目	テェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	調整池側入口案内看板文字不鮮明
	A・B・C・D	1・2・3・4	管理棟側入口案内看板文字不鮮明
	A・B・C・D	1・2・3・4	東側入口注意書き看板支柱錆2箇所
	A・B・C・D	1・2・3・4	南側入口注意書き看板板面キズ
	A・B・C・D	1・2・3・4	南側入口注意書き看板支柱錆
	A・B・C・D	1・2・3・4	注意書き看板支柱錆(ローラーすべり台上)
	A・B・C・D	1・2・3・4	注意書き看板板面変形(多目的広場脇)
	A・B・C・D	1・2・3・4	注意書き看板支柱錆(庭球場脇)
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	四阿脇蛇口漏水・変形
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	Aベンチ トイレ側座板腐食
	A・B・C・D	1・2・3・4	調整池側四阿テーブル支柱錆穴
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	北側入口車止め傾き
トイレ	A・B・C・D	1・2・3・4	男子トイレ天窓汚れ(採光低い)
	A・B・C・D	1・2・3・4	男子トイレタイル破損
	A・B・C・D	1・2・3・4	身障者用トイレ垂木腐食
	A・B・C・D	1・2・3・4	身障者用トイレタイル破損
複合遊具類	A・B・C・D	1・2・3・4	ボルトキャップなし1個
	A・B・C・D	1・2・3・4	ザイルネット被膜切断
	A・B・C・D	1・2・3・4	説明看板変形
健康遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	座板腐食
	A・B・C・D	1・2・3・4	脚部腐食劣化
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	ローラー滑り台 マット無し
	A・B・C・D	1・2・3・4	ローラー回転不良20本
シェルター・パーゴラ	A・B・C・D	1・2・3・4	四阿水飲み場脇敷石陥没
	A・B・C・D	1・2・3・4	ベンチ・テーブル下部敷石陥没
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	庭球場脇支柱基礎Co剥離
	周囲要剪定		照明障害3カ所
	A・B・C・D	1・2・3・4	外灯15基
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	北側ネットフェンス変形・穴あき多数
	A・B・C・D	1・2・3・4	北側ネットフェンス車庫側変形
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	
	砂の量	適正 ・ 少ない	砂補充(3.0㎥)
園内の状況	良 ・ 不良	□	庭球場脇側溝蓋隆起
園内の状況	良 ・ 不良	□	東側COモニュメント鉄筋露出
園内の状況	良 ・ 不良	□	多目的広場西側土留杭腐食多数
園内の状況	良 ・ 不良	□	北側斜面樹根隆起
園内の状況	良 ・ 不良	□	ローラー滑り台下部土留用杭腐食
園内の状況	良 ・ 不良	□	四阿錆2箇所
園内の状況	良 ・ 不良	□	四阿横土留杭腐食
園内の状況	良 ・ 不良	□	四阿脇土砂流出
園内の状況	良 ・ 不良	□	四阿脇縁石崩落2カ所
園内の状況	良 ・ 不良	□	調整池廻り側溝詰り
園内の状況	良 ・ 不良	□	時計支柱錆(要塗装)
園内の状況	良 ・ 不良	□	
園内の状況	良 ・ 不良	□	南側入口敷石陥没
園内の状況	良 ・ 不良	□	西側斜面雨水配水管露出
園内の状況	良 ・ 不良	□	西側排水溝陥没によるフェンス変形
園内の状況	良 ・ 不良	□	四阿脇園路インターロッキング凹凸
園内の状況	良 ・ 不良	□	東側駐注意書き看板支柱錆
園内の状況	良 ・ 不良	□	
園内の状況	良 ・ 不良	□	
園内の状況	良 ・ 不良	□	

池花公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	南側入口看板下透境ソイルひび割れ決壊
	A・B・C・D	1・2・3・4	背伸ばしベンチ表示看板変形
	A・B・C・D	1・2・3・4	東側看板破損(看板無し状態)(C)
	A・B・C・D	1・2・3・4	東側注意書き看板支柱錆
	A・B・C・D	1・2・3・4	ローリングステップ/ジャンピングボード看板変形
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	女子トイレ用具入れ扉凹み
	A・B・C・D	1・2・3・4	散水栓亀裂
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	Bベンチ座板ボルト4箇所緩み
	A・B・C・D	1・2・3・4	シーソー脇 Bベンチ緩み
	A・B・C・D	1・2・3・4	北側Bベンチ座板腐食
	A・B・C・D	1・2・3・4	シェルター下Bベンチ座板腐食
	A・B・C・D	1・2・3・4	砂場脇Aベンチ座板腐食
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	北側入口 変形
トイレ	A・B・C・D	1・2・3・4	男子トイレ天井ガラスヒビ割れ
	A・B・C・D	1・2・3・4	清掃用扉破損
健康遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	背伸ばしベンチ座板破損
	A・B・C・D	1・2・3・4	ローリングステッププレート欠損
	A・B・C・D	1・2・3・4	ラムダ要塗装
	A・B・C・D	1・2・3・4	腹筋ベンチ座板腐食
	A・B・C・D	1・2・3・4	ジャンピングボード円盤4枚欠損
	A・B・C・D	1・2・3・4	ジャンピングボードカバー取付不良
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	支柱要塗装
	A・B・C・D	1・2・3・4	滑走面要塗装(FRP露出)
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	座板ボルトキャップ変形
	A・B・C・D	1・2・3・4	座板ボルトカバー破損
シーソー	A・B・C・D	1・2・3・4	要塗装
スプリング遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	スプリング遊具使用不可
その他遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	ハニカムブロック要塗装
	A・B・C・D	1・2・3・4	ザイルクライミング摩耗
シェルター・パーゴラ	A・B・C・D	1・2・3・4	支柱腐食大(機能悪し)
	A・B・C・D	1・2・3・4	四阿支柱腐食/四阿敷石欠損
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	外灯 20基 基礎部腐食穴/支柱錆
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	西側パイプフェンス腐食穴あき多数
	A・B・C・D	1・2・3・4	北側格子フェンス腐食
	A・B・C・D	1・2・3・4	南側パイプフェンス支柱変形・腐食
	A・B・C・D	1・2・3・4	東側格子フェンス欠損多数
	A・B・C・D	1・2・3・4	東側パイプフェンスぐらつき /下部腐食
	A・B・C・D	1・2・3・4	南側出入口パイプフェンス腐食/1本欠損
	A・B・C・D	1・2・3・4	壁内側上部フェンス変形
	A・B・C・D	1・2・3・4	南側出入口パイプフェンス腐食(3)
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	
	砂の量	適正 ・ 少ない	
国内の状況	良 ・ 不良	□	時計塔1錆/時計塔2ステンレスプレート欠落
	良 ・ 不良	□	B階段上部Coヒビ割れ/上部両脇縁石・側壁ヒビ割れ(C)
	良 ・ 不良	□	擬木手摺り端部欠損2枚(西・東側入口) (B)
	良 ・ 不良	□	四阿脇遊歩道舗装剥離(C)
	良 ・ 不良	□	遊歩道マンホール付近隆起(C)
	良 ・ 不良	□	管理棟裏倉庫ドア凹み(C)
	良 ・ 不良	□	北側歩道縁石崩落
	良 ・ 不良	□	野鳥プレート欠損
	良 ・ 不良	□	調整池フェンスCO欠損
	良 ・ 不良	□	西側階段目地欠損
	良 ・ 不良	□	多目的広場排水不良

わらび近隣公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	西側テーブル焦げ跡
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	
トイレ	A・B・C・D	1・2・3・4	男子トイレ天井ガラスヒビ割れ
	A・B・C・D	1・2・3・4	男子トイレ壁面タイル亀裂
	A・B・C・D	1・2・3・4	男子トイレ間仕切り板破損
複合遊具類	A・B・C・D	1・2・3・4	踊場腐食
	A・B・C・D	1・2・3・4	半球体プラスチックカバー焼け跡
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	錆及び摩耗による塗装剥離
シェルター・パーゴラ	A・B・C・D	1・2・3・4	屋根スレート破損
	A・B・C・D	1・2・3・4	パーゴラ支柱傷(写真不要)
	A・B・C・D	1・2・3・4	四阿ベンチ傷
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	庭球場出入口側支柱傾き2箇所
	A・B・C・D	1・2・3・4	東側入口傘変形(上部蓋外れ)
	A・B・C・D	1・2・3・4	郵便局前照明障害
	A・B・C・D	1・2・3・4	四阿脇支柱錆
			外灯17基　西側外灯支柱錆
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	郵便局前メッシュフェンス傾斜
	A・B・C・D	1・2・3・4	郵便局前メッシュフェンス金具欠損
砂場	砂の状態	良・不良	化粧CO剥離
	砂の量	適正・少ない	要補充　2.0㎥
園内の状況	良・不良	□	庭球場で入口階段部亀裂劣化
園内の状況	良・不良	□	西側入口石垣の欠落多数(C)
園内の状況	良・不良	□	西側入口石垣下部土砂流出(C)
園内の状況	良・不良	□	犬の放し飼い禁止看板破損
園内の状況	良・不良	□	管理棟屋根スレート老朽化および梁の崩落
園内の状況	良・不良	□	砂場脇カシノキCOサークル樹根隆起
園内の状況	良・不良	□	郵便局前道路張り出し
園内の状況	良・不良	□	北側道路張り出し(大通りガス灯灯具側)
園内の状況	良・不良	□	四阿脇サクラ枯れ枝

鷹の台公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	東側・西側案内看板不鮮明
	A・B・C・D	1・2・3・4	複合遊具案内看板不鮮明・劣化
	A・B・C・D	1・2・3・4	トイレ脇支柱錆
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	事務所脇水飲み場がたつき
	A・B・C・D	1・2・3・4	※破損部あり
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	旧式Aベンチ腐食(8基)
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	
トイレ	A・B・C・D	1・2・3・4	女子トイレドア腐食
	A・B・C・D	1・2・3・4	女子トイレ間仕切り腐食
	A・B・C・D	1・2・3・4	排水枡目皿破損
	A・B・C・D	1・2・3・4	トイレ内雨漏り有
	A・B・C・D	1・2・3・4	男子トイレ窓枠付近タイル破損
複合遊具類	A・B・C・D	1・2・3・4	踊場板下側ビスゆるみ欠損
	A・B・C・D	1・2・3・4	のぼり板下部腐食
	A・B・C・D	1・2・3・4	ローラーすべり台回転不良
	A・B・C・D	1・2・3・4	安全マット変形
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	平成30年度新規設置
スプリング遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	要塗装
	A・B・C・D	1・2・3・4	スプリング部破損 1基使用停止
シェルター・パーゴラ	A・B・C・D	1・2・3・4	四阿屋根補強板剥がれ
	A・B・C・D	1・2・3・4	錆
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	③④⑤⑥⑦⑧⑨⑩
	A・B・C・D	1・2・3・4	錆8本 穴あき1本 ⑪点検蓋錆腐食
			外灯21基
	A・B・C・D	1・2・3・4	東側照明障害
フェンス	A・B・C・D	格子フェンス破損状況	
		公園周囲(東西南北)①格子欠損	
		公園周囲(東西南北)②止め金具欠損	
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	
	砂の量	適正 ・ 少ない	
園内の状況	良 ・ 不良	□	管理棟防水シート劣化(雨漏りあり)
	良 ・ 不良	□	管理棟雨樋跡汚れ(C)
	良 ・ 不良	□	北側モニュメント裏樹根隆起(C)
	良 ・ 不良	□	時計アーチCo根元破損(C)
	良 ・ 不良	□	北側出入り口樹根隆起(C)
	良 ・ 不良	□	東側入口敷石隆起(C)
	良 ・ 不良	□	時計要塗装(3)
	良 ・ 不良	□	園路縁石樹根隆起
	良 ・ 不良	□	管理事務所裏手のインターロッキング樹根隆起
	良 ・ 不良	□	東側入口排水不良(D)
	良 ・ 不良	□	身障者トイレ脇排水枡周囲陥没(C)
	良 ・ 不良	□	外灯支柱錆引き込み線支柱
	良 ・ 不良	□	園路樹木枝張り出し(タイサンボク・ヤマモモ)
	良 ・ 不良	□	西側入口看板支柱錆
	良 ・ 不良	□	事務所内雨漏り発生数か所
	良 ・ 不良	□	複合遊具支柱腐食
	良 ・ 不良	□	事務所内雨漏り発生数か所
	良 ・ 不良	□	複合遊具支柱腐食

物井さとくらし公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	園内案内看板支柱要塗装
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	0
	A・B・C・D	1・2・3・4	0
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	Aベンチ　管理棟側手摺り錆
	A・B・C・D	1・2・3・4	Bベンチ座板欠損
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	CO製
トイレ	A・B・C・D	1・2・3・4	男女トイレ表示劣化
	A・B・C・D	1・2・3・4	男子トイレ鍵腐食劣化
複合遊具類	A・B・C・D	1・2・3・4	吊り橋ネジキャップ欠落多数
	A・B・C・D	1・2・3・4	渡りロープ摩耗
	A・B・C・D	1・2・3・4	全体的に要塗装
	A・B・C・D	1・2・3・4	手摺りカバー破損
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	手摺り錆
スプリング遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	スプリングの伸縮力弱
シェルター・パーゴラ	A・B・C・D	1・2・3・4	支柱錆
	A・B・C・D	1・2・3・4	鉄部要塗装
	A・B・C・D	1・2・3・4	屋根スレート欠損
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	照明障害
			外灯18基
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	ネットフェンス
	A・B・C・D	1・2・3・4	パイプフェンス
砂場	砂の状態	良・不良	
	砂の量	適正・少ない	1．0㎥要補充
園内の状況	良・不良	□	管理棟外壁要塗装(3)
	良・不良	□	南側イヌシデ枯れ枝
	良・不良	□	西側道路張り出し
	良・不良	□	サークルレンガ樹根隆起
	良・不良	□	複合遊具前枯れ木
	良・不良	□	東側道路張り出し
	良・不良	□	すべり台脇枯れ枝及び樹幹腐食
	良・不良	□	南側道路脇樹幹腐食
	良・不良	□	西側エノキ洞

池花児童公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ CO製
複合遊具類	A・B・C・D	1・2・3・4	□ タイヤブランコ上部破損
スプリング遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 1基撤去中
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ スプリング部錆
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 2基
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯支柱錆要塗装
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□
砂場	砂の状態	良・不良	□
	砂の量	適正・少ない	□ 砂補充(2.0㎥)
園内の状況	良・不良	□	砂場脇敷石樹根隆起(C)
	良・不良	□	レンガ亀裂(C)
草刈	バードヒル池花自治会の実施対象公園		
千代田第1幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ 2基
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 踊場裏面錆／階段錆穴
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マットなし
その他遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ うさぎ・かめ・丸イス②
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 北西側フェンス基礎ぐらつき
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 南西側フェンス基礎ぐらつき
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 南西側穴あき
砂場	砂の状態	良・不良	□
	砂の量	適正・少ない	□
園内の状況	良・不良	□	排水枡詰まり
	良・不良	□	南側入口縁石隆起
	良・不良	□	ブランコ脇、縁石隆起
	良・不良	□	北側階段CO剥離
草刈	千代田1丁目自治会の実施対象公園		
千代田第4児童公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱ぐらつき
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル			□ Aベンチ7基・Bベンチ2基
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ鉄部腐食錆
健康遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ スプリングバー・背伸ばしチェアー
その他遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ バスケットボールゴール
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 2基/外灯錆2本
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□
砂場	砂の状態	良・不良	□
	砂の量	適正・少ない	□ 砂要補充(2.0㎥)
園内の状況	良・不良	□	南側階段Co剥離
	良・不良	□	南側のり面土砂流出
	良・不良	□	歩道橋前道路張り出し
	良・不良	□	南側入口上部排水枡つまり
	良・不良	□	大通り側(アパート)道路張り出し
草刈	千代田1丁目自治会の実施対象公園		

千代田第2幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱上部蓋無し
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ 一部破損カ所あり □ 判定Bのため写真不要
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 階段・踊場部穴あき(パテ埋中)
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マットなし
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 着座部傷あり (現状維持)
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 安全柵折損
その他遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ うさぎ・かめ
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 丸イスひび
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 西側ネットフェンス穴あき多数
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□
	砂の量	適正 ・ 少ない	□
園内の状況	良 ・ 不良	□	植え込み横、北側敷石亀裂
	良 ・ 不良	□	植え込みCO亀裂
草刈	千代田1丁目自治会の実施対象公園		

千代田第3幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ 3基 □ 座板一部破損
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 平成31年度新設
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□
その他遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ うさぎ・かめ・丸イス②
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 北西角フェンスブロックぐらつき
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 南西角フェンスブロックぐらつき
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 西側フェンス穴あき
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□ 砂要補充(0.5㎥)
	砂の量	適正 ・ 少ない	□ 縁石剥離
園内の状況	良 ・ 不良	□	北側・南側階段Co剥離
草刈	千代田1丁目自治会の実施対象公園		

千代田第4幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ5基
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 園名看板前樹根隆起による変形
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 補修カ所有り
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マットなし
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 平成28年7月新設
その他遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ うさぎ・かめ・丸イス②
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 1本 □ 外灯支柱錆
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□
	砂の量	適正 ・ 少ない	□
園内の状況	良 ・ 不良	□	北西入口スロープ縁石剥離
	良 ・ 不良	□	樹根隆起
草刈	千代田2丁目自治会の実施対象公園		

千代田第7幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱錆
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ4基
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マットなし
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 階段腐食穴パテ埋め
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 脚部腐食
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱下部錆
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ パイプ腐食穴パテ埋め
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 着座部破損(現状維持)
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱基礎CO割れ
その他遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ うさぎ・かめ・かば
			□ 丸イス①
外灯			□ 外灯 1本
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱下部錆・腐食
	A・B・C・D	1・2・3・4	□
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□ 縁石CO剥離
	砂の量	適正 ・ 少ない	□ 砂補充(1.0㎥)
園内の状況	良 ・ 不良	□	東側階段上部剥離
	良 ・ 不良	□	西側芝枯のため土砂流出
	良 ・ 不良	□	北側ベンチ裏樹根隆起
草刈	千代田4丁目自治会の実施対象公園		

千代田第12児童公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱錆
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 表示不鮮明
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 上部亀裂
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 排水枡清掃
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ 6基
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 階段腐食穴(パテ埋め補修中)
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ すべり面穴
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 安全柵穴あき
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□
その他遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 汽車Co遊具Co剥離
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Coスロープ・トンネルCo剥離
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 2本
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 南側支柱錆
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 南側支柱点検蓋ボルト無し
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□ 縁石Co剥離
	砂の量	適正 ・ 少ない	□ 砂補充(1.0㎥)
園内の状況	良 ・ 不良	□	北側階段CO剥離
	良 ・ 不良	□	ベンチ後部樹根隆起
	良 ・ 不良	□	南西入口公園Co壁剥離
	良 ・ 不良	□	東側入口公園Co壁剥離
	良 ・ 不良	□	南側入口CO壁(汽車の絵)剥離
	良 ・ 不良	□	(茂原からの女性によるボランティア塗装)
草刈	千代田5丁目自治会の実施対象公園		

千代田第8幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ2基 □ 腐食劣化
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マットなし
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 手摺り穴あき
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□
その他遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ うさぎ・かめ・かば・丸イス①
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 1本
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□
砂場	砂の状態	良・不良	□ 縁石Co剥離及び亀裂
	砂の量	適正・少ない	□
園内の状況	良・不良	□	植え込COサークル亀裂
	良・不良	□	東側サクラ樹幹ウロ
草刈	千代田4丁目自治会の実施対象公園		

千代田第15児童公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱錆
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ×6 □ Aベンチ(プラ)×3
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 北側車止め鎖なし
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□
シェルター・パーゴラ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 藤棚剪定
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 3本
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 基礎CO亀裂 □ フェンス支柱欠損
砂場	砂の状態	良・不良	□
	砂の量	適正・少ない	□
園内の状況	良・不良	□	北側階段Co剥離
草刈	千代田3丁目自治会の実施対象公園		

千代田第5幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱錆
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 看板不鮮明
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 量水器BOX露出
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ×2
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マットなし
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□
その他遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ かば・かめ・うさぎ・丸イス②
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 1本 □ 照明障害
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□
砂場	砂の状態	良・不良	□
	砂の量	適正・少ない	□
園内の状況	良・不良	□	すべり台脇・ベンチ前樹根隆起
	良・不良	□	樹根による縁石隆起
草刈	千代田3丁目自治会の実施対象公園		

千代田第6幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 亀裂劣化
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ3基
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マットなし
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 踊場錆穴　階段穴
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□
その他遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ うさぎ・かめ・かば・丸イス③要塗装
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ※丸イスひび割れ
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 1本
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ パイプフェンス支柱腐食穴
	A・B・C・D	1・2・3・4	□
砂場	砂の状態	良・不良	□
	砂の量	適正・少ない	□
園内の状況	良・不良	□	敷石段差有
	良・不良	□	北側階段Co剥離 ／ 亀裂
草刈	千代田3丁目自治会の実施対象公園		

千代田第10幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 排水升Co剥離
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ キャップ欠損
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マットなし
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 階段パテ埋め仮補修中
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 要塗装
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 着座部より43cm(都計報告済み)
その他遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ うさぎ・かば・かめ・丸イス②
			□
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ パイプフェンス変形3箇所
	A・B・C・D	1・2・3・4	□
砂場	砂の状態	良・不良	□
	砂の量	適正・少ない	□
園内の状況	良・不良	□	
草刈	千代田5丁目自治会の実施対象公園		

千代田第9幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱亀裂(仮補修)
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ カバー無し
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ 3基
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ステンレス
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□
その他遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ うさぎ・かめ要塗装
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□
園内の状況	良・不良	□	
草刈	千代田5丁目自治会の実施対象公園		

千代田第2児童公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル			□ Aベンチ 8基
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 背板キズ
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 背板キズ腐食
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□
健康遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ スプリングバー・足つぼウォーク
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 背伸ばしチェアー・腹筋ベンチ
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ フックカバー2箇所破損
石の山・人工的築山	A・B・C・D	1・2・3・4	□
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 1本
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 旧式外灯錆大
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ パイプフェンス
園内の状況	良 ・ 不良	□	火遊び跡が度々ある
草刈	千代田5丁目自治会の実施対象公園		

千代田第5児童公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Bベンチ(擬木) 樹根隆起
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ5基
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 着座部亀裂
その他遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ かめ・うさぎ・丸イス③
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 1本
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 塗装剥離 要塗装
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□ 縁石Co剥離
	砂の量	適正 ・ 少ない	□ 要補充 0.5㎥
園内の状況	良 ・ 不良	□	バス停側敷石Co剥離
草刈	千代田5丁目自治会の実施対象公園		

まちあそび公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Coベンチ 3基
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ SUS製
複合遊具類	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ボルトキャップ破損 4箇所
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 上部アーム錆
スプリング遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 新設(令和2年度)
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 2基
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□
園内の状況	良 ・ 不良	□	タバコ吸い殻散乱
	良 ・ 不良	□	複合遊具保護カバー外れ
草刈	(公財)四街道市地域振興財団実施対象公園		

おやまつきみ公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Co製Bベンチ
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ SUS製
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マットなし
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 安全マット固定不良
スプリング遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ キャップなし1カ所
シェルター・パーゴラ	A・B・C・D	1・2・3・4	□
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 2基
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ メタルフェンス
園内の状況	良 ・ 不良	□	過度の水遊び跡
	良 ・ 不良	□	すべり台脇土嚢破損(土砂流出)
	良 ・ 不良	□	縁石のズレ(水飲み場脇)
草刈	(公財)四街道市地域振興財団実施対象公園		

こやみ公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Co製1基
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マットなし
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 2基
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□
園内の状況	良 ・ 不良	□	外来種生息(ワルナスビ)
	良 ・ 不良	□	外来種植物発生のおそれあり
	良 ・ 不良	□	雨水点検枡破損
	良 ・ 不良	□	すべり台周囲段差にある土嚢破損多し
草刈	(公財)四街道市地域振興財団実施対象公園		

物井第2公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 看板傷有り
			□ 支柱錆
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ2基
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ステンレス製2箇所
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マットなし
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 2基
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ メッシュフェンス
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□
	砂の量	適正 ・ 少ない	□ 要補充 0.5㎥
園内の状況	良 ・ 不良	□	擁壁ブロック
	良 ・ 不良	□	階段上部土砂流出
草刈	(公財)四街道市地域振興財団実施対象公園		

物井第1公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ CO製Bベンチ 3基
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 着座亀裂
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 1基
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□
園内の状況	良 ・ 不良	□	
草刈	(公財)四街道市地域振興財団実施対象公園		

さとあそび公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ プラ製4基 □ 上部ひじ掛け部イタズラ
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ST製(可動式)
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 2基
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□
園内の状況	良 ・ 不良	□	
草刈	(公財)四街道市地域振興財団実施対象公園		

みちあるき公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ CO製1基
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ST製可動式
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 2基
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ スケートボード跡の傷有り
園内の状況	良 ・ 不良	□	雨水用塩ビ管破損
草刈	(公財)四街道市地域振興財団実施対象公園		

物井駅前公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ2基
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Bベンチ3基
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 着座ひび
シーソー	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 緩衝タイヤ破損不良
シェルター・パーゴラ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱錆(要塗装)
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 2基
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□
園内の状況	良 ・ 不良	□	ゴミ多し
草刈	(公財)四街道市地域振興財団実施対象公園		

物井第1幼児公園			
点　検　項　目	チェック欄		備　　考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ　錆あり
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 腐食
雲梯・ラダー	A・B・C・D	1・2・3・4	□
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 道路側基礎ぐらつき土砂流出
砂場	砂の状態	良　・　不良	□
	砂の量	適正　・　少ない	□ 0.5㎥補充
園内の状況	良　・　不良　□		北側土砂流出による穴あき
	良　・　不良　□		西側土砂流出による穴あき
	良　・　不良　□		傾向）
	良　・　不良　□		入口ブロック亀裂
草刈	物井茶屋の作自治会の実施対象公園		

都市広場			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 西側蛇口漏水(交換済み)
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ①スケボーによる傷あり
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ②東側外灯点検蓋アクリル板焼け跡
			□ 外灯15基
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ④接続金具破損(マンション側)
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ⑥樹木支柱(金属)の露出(マンション側
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ⑧パイプフェンス格子変形×5カ所
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ⑨パイプフェンス湾曲
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ⑪パイプフェンス格子欠落
園内の状況	良 ・ 不良	□	(C)
	良 ・ 不良	□	⑬北側階段脇Co剥離(C)
	良 ・ 不良	□	⑭ヤマダ電機側敷石隆起(C)
	良 ・ 不良	□	⑮ヨーカドー側支柱蓋変形(C)
	良 ・ 不良	□	⑯マンション側樹根隆起
	良 ・ 不良	□	⑱階段側敷石固定不良
	良 ・ 不良	□	⑲南側階段脇Co剥離(C)
	良 ・ 不良	□	南側踊場壁CO亀裂
草刈	(公財)四街道市地域振興財団実施対象公園		
その他備考 □ ⑲倒木:オリーブ1本 施設損傷(オリーブ囲い破損)			

四街道第1児童公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ3脚
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Bベンチ2脚
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ステンレス製(南側下部変形)
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 鉄製
健康遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 丸太平均台脚腐食
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□
その他遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 木製遊具下部腐食
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱錆
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 照明障害
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 2基
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ アパート側止め部位不良
			□
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□
	砂の量	適正 ・ 少ない	□ 0.5㎥要補充
園内の状況	良 ・ 不良	□	
草刈	鹿渡1区自治会の実施対象公園		

鹿渡第5幼児公園			
点検項目	チェック欄 補修	チェック欄 塗装	備考
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Co支柱亀裂・上部破損
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱ぐらつき
点検項目	チェック欄 補修	チェック欄 塗装	備考
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□
	砂の量	適正 ・ 少ない	□ 要補充(0.5㎥)
園内の状況	良 ・ 不良	□	裂拡大(C)
	良 ・ 不良	□	車止め下部の段差(危険)(C)
	良 ・ 不良	□	北側階段ブロック亀裂(C)
	良 ・ 不良	□	縁石隆起
草刈	鹿渡1区自治会の実施対象公園		

すみれ台公園			
点検項目	チェック欄 補修	チェック欄 塗装	備考
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ A・Bベンチ
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Bベンチ変形
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 鉄製パイプ
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マットなし □ 階段腐食穴(仮補修中)
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 安全柵基礎CO外れ □ ボルトカバー破損
点検項目	チェック欄 補修	チェック欄 塗装	備考
雲梯・ラダー	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 接続部錆
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 鉄棒脇樹根隆起
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 市発注点検による使用禁止措置
シェルター・パーゴラ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱Co亀裂による鉄筋露出(3箇所
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 藤棚あり(剪定済み)
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 1基 □ 錆 要塗装
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 南側フェンス基礎ブロック破損
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ パイプフェンス腐食穴
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 鉄棒側穴あき多数
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 北側角基礎COがたつき
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ネットフェンス南側ぐらつき
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ※基礎CO剥離
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□
	砂の量	適正 ・ 少ない	□
園内の状況	良 ・ 不良	□	西側階段補修部位CO破損
	良 ・ 不良	□	フジ囲いレンガ隆起・欠損(C)
	良 ・ 不良	□	藤棚下敷石隆起(C)
	良 ・ 不良	□	西側階段CO亀裂・破損
	良 ・ 不良	□	フェンス支線外れ
草刈	(公財)四街道市地域振興財団実施対象公園		

さちが丘第2幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 錆多数 要塗装
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 水たまり
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□
園内の状況	良 ・ 不良	□	大谷石ブロック欠損
	良 ・ 不良	□	入口階段CO破損
草刈	さちが丘2丁目自治会の実施対象公園		
栗山第2幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱錆
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 座板キズ
シーソー	A・B・C・D	1・2・3・4	□
雲梯・ラダー	A・B・C・D	1・2・3・4	□
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 防犯灯支柱傾斜(市)
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 1基
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ メタルフェンス
園内の状況	良 ・ 不良	□	
	良 ・ 不良	□	
草刈	くりやま台自治会の実施対象公園		
さちが丘第1幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱錆
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ステンレス製
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 座板破損
シーソー	A・B・C・D	1・2・3・4	□ タイヤ破損
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 1基 □ 錆要塗装
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□
	A・B・C・D	1・2・3・4	□
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□
	砂の量	適正 ・ 少ない	□ 0.5㎥要補充
園内の状況	良 ・ 不良	□	
	良 ・ 不良	□	
草刈	さちが丘2丁目自治会の実施対象公園		

つくし座中央公園			
点　検　項　目	チェック欄		備　　考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Bベンチ2基
			□ 座板欠損
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ パイプ錆穴
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マットなし
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 錆あり
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 市発注点検による使用禁止措置
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 基礎CO亀裂
雲梯・ラダー	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 錆腐食穴
			□ 基礎CO無し
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ネットフェンス穴・支線外れ多数
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 東側入口アングル腐食
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 南側フェンス変形
砂場	砂の状態	良・不良	□ CO砂場枠樹根隆起
	砂の量	適正・少ない	□
園内の状況	良・不良	□	東側入口土砂流出(C)
	良・不良	□	北側ネットフェンス破損
	良・不良	□	東側道路張り出し
	良・不良	□	エデ)
草刈	つくし座自治会の実施対象公園		

つくし座第1児童公園			
点　検　項　目	チェック欄		備　　考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱錆
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ
			□ 南側脚部腐食
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ステンレス製
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 塗装剥離
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 平成30年度新規導入
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯　1基
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□
砂場	砂の状態	良・不良	□
園内の状況	良・不良	□	シダレザクラ市・財団は関与しない
	良・不良	□	階段欠損
草刈	つくし座自治会の実施対象公園		

つくし座第2幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱錆
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Bベンチ
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 錆・腐食あり
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マット変形
その他遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 飛びタイヤ
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 1基
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 北東側フェンス大破
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 南側穴多数
砂場	砂の状態	良・不良	□
	砂の量	適正・少ない	□
園内の状況	良・不良	□	南東側入口Co壁剥離(C)
	良・不良	□	(C)
	良・不良	□	ブランコ脇縁石樹根隆起(C)
	良・不良	□	ブランコ上部要剪定
草刈	つくし座自治会の実施対象公園		
園内の状況	良・やや悪い・不良		□
			□

つくし座第3幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 基礎CO露出
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Co支柱亀裂・上部破損
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ CO製
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マットなし
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 上部ジョイント錆腐食
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マット変形
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 最下段傾斜
			□
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 民家側ネットフェンス大破(基礎も含
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 東側基礎ぐらつき
砂場	砂の状態	良・不良	□
	砂の量	適正・少ない	□
園内の状況	良・不良	□	南側階段亀裂(C)
	良・不良	□	南側フェンス支柱錆穴
	良・不良	□	北側フェンス基礎ぐらつき
	良・不良	□	北側道路及び隣家樹木枝張り出し
	良・不良	□	北側フェンス支柱腐食基礎ぐらつき
	良・不良	□	東側縁石崩落
草刈	つくし座自治会の実施対象公園		

栗山第1幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ (プラ)背板破損
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マットなし
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 北西側支柱折損・穴
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 穴要補修(穴あき)
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 西側フェンス傾き
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 南側基礎CO露出
砂場	砂の状態	良・不良	□
	砂の量	適正・少ない	□ 0.5㎥補充
園内の状況	良・不良	□	北側、土留木杭腐食(D)
	良・不良	□	北側基礎支柱折損
	良・不良	□	西側フェンス金具破損
草刈	つくし座自治会の実施対象公園		

栗山水上公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 擬木Bベンチ
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Co製 鍵なし
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ メタルフェンス
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 入口左側ボルト欠損(仮補修)
園内の状況	良・不良	□	園内水溜まり
	良・不良	□	入り口土砂流出
草刈	つくし座自治会の実施対象公園		

栗山美鳥山第2公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱錆
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 上部破損
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ プラ製
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ステンレス製1個(鍵付き)
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 1基
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ メタルフェンス
園内の状況	良・不良	□	引き込み柱
草刈	(公財)四街道市地域振興財団実施対象公園		

栗山美鳥山公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Bベンチ
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ステンレス製
スプリング遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ キャップなし2カ所
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 木部劣化(ゾウ型)
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 1基
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 止め金具無し(仮補修中)
園内の状況	良・不良	□	園内水溜まり
	良・不良	□	入り口土砂流出
草刈	(公財)四街道市地域振興財団実施対象公園		

栗山内野公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
			□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
			□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ プラスチック製
			□
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ステンレス製
			□
スプリング遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□
			□
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 2基
			□
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ メタルフェンス
			□
砂場	砂の状態	良・不良	□
	砂の量	適正・少ない	□ 0.5㎥要補充
園内の状況	良・不良	□	園内水溜まり
	良・不良	□	入り口土砂流出
草刈	(公財)四街道市地域振興財団実施対象公園		

内黒田第2公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 水遊び形跡あり
			□ 量水器BOXより水漏れ
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Bベンチ
			□
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ステンレス製
			□
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マット固定不良
	A・B・C・D	1・2・3・4	□
スプリング遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□
			□
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 1基
			□ 支柱錆
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ メタルフェンス
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 東側フェンス支柱(ブロック)破損
園内の状況	良・不良	□	水道脇水遊び跡あり
草刈	(公財)四街道市地域振興財団実施対象公園		

内黒田第4公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
			□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
			□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Bベンチ 3基中、1基傾き有。
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 手摺り傷3基
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ステンレス製
			□
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 階段要塗装
			□
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□
	A・B・C・D	1・2・3・4	□
スプリング遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□
			□
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 1基
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 固定ボルトなし
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ メタルフェンス
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 止金具多数欠落
園内の状況	良 ・ 不良 □		水道脇水遊び跡あり
草刈	(公財)四街道市地域振興財団実施対象公園		

内黒田第3公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
			□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 止水中
	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 擬木ベンチ
			□
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ステンレス製
			□
スプリング遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□
			□
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 2基
			□
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ メタルフェンス
			□
園内の状況	良 ・ 不良 □		
草刈	(公財)四街道市地域振興財団実施対象公園		

内黒田第1公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ステンレス製
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 安全カバー無し
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 階段錆
スプリング遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 1基
			□ 支柱錆
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ メタルフェンス
園内の状況	良 ・ 不良 □		
草刈	(公財)四街道市地域振興財団実施対象公園		

内黒田第5公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ3基
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□
シーソー	A・B・C・D	1・2・3・4	□
スプリング遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 1基
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 北側ブロック破損
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 東側入口フェンス曲がり
園内の状況	良 ・ 不良	□	外来種(アメリカオニアザミ)発生しやすい
	良 ・ 不良	□	植え込み損傷
草刈			

内黒田第6公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ2基
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 2箇所入口 ST製
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 2連ブランコ
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 1基
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 北側フェンス曲がり
園内の状況	良 ・ 不良	□	植え込み内ソイル破損
	良 ・ 不良	□	植え込み内土壌凹凸あり(未処分の土)
草刈	公益財団法人四街道市地域振興財団		

栗山細野第2公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 水遊び跡度々あり
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Bベンチ2基
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 鍵なし
スプリング遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ パンダ要塗装
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 1基
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 要塗装
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 東側フェンス支柱グラつき
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 固定ボルト欠落
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 入口フェンス固定ボルト欠損
園内の状況	良 ・ 不良	□	防火水槽マンホール脇縁石破損(C)
	良 ・ 不良	□	コンセントカバー腐食
	良 ・ 不良	□	フェンス固定ボルト欠損
	良 ・ 不良	□	傾き(倒木気味):ハナミズキ
草刈	栗山半台自治会の実施対象公園		

栗山第3幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 注意書き看板不鮮明
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ
シーソー	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 令和2年度新規交換
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 破損カ所あり
園内の状況	良 ・ 不良	□	防火水槽マンホール脇縁石破損(C)
草刈	馬洗自治会の実施対象公園		

細野中央公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 板面劣化
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 蛇口変形 □ 立て飲み現在止水栓設置
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Co製
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Co製
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 滑走面外側いたずら
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 座板ヒビ
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□
スプリング遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□
その他遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 擬木Co剥離
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ カメ・キリン・アザラシ
シェルター・パーゴラ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 藤棚
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 錆ボルト欠損
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 2基
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ メタルフェンス
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 北東道路側ビス無し
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□
	砂の量	適正 ・ 少ない	□ 補充2㎥
園内の状況	良 ・ 不良	□	砂場枠付近土砂流出(北側入り口)
	良 ・ 不良	□	バックネット(防災倉庫側)破損
	良 ・ 不良	□	引込柱錆
草刈	電電栗山自治会の実施対象公園		

栗山第4幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 変形
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ネットフェンス北側大破
園内の状況	良 ・ 不良	□	砂場枠付近土砂流出(北側入り口)
草刈	栗山半台自治会の実施対象公園		

栗山第5幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 基礎ぐらつき □ 表面剥離
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱プラスチック表面剥離
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 排水口フィルター
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 固定ボルト欠落
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ステンレス製
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 止め金具欠落(格子ぐらつき)
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 入口側支柱切断
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□
	砂の量	適正 ・ 少ない	□
園内の状況	良 ・ 不良	□	
草刈	栗山半台自治会の実施対象公園		

栗山細野第3公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 公園名亀裂
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Bベンチ □ 傾き
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ステンレス製 □ CO製
複合遊具類	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 座板亀裂(都計報告済み)
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 軋み・異音・ぐらつき
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マット固定不良
スプリング遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 2基
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ メタルフェンス □ 止め金具欠損
砂場	砂の状態	良・不良	□
	砂の量	適正・少ない	□ 0.2㎥用補充
園内の状況	良・不良 □		縁石(サーク)樹根隆起(C)
	良・不良 □		西側入口フェンス基礎CO破損
	良・不良 □		園内中央排水つまり
	良・不良 □		スプリング遊具縁石隆起
草刈	栗山半台自治会の実施対象公園		

栗山新町第1幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 排水枡蓋欠損
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ 2基 □ ベンチ傾き
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マット変形
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 踊場錆
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マット変形
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□
メリーゴーランド	A・B・C・D	1・2・3・4	□
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 1基
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ネットフェンス南側支柱折損2箇所
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ネットフェンス北側上部アングル折損
砂場	砂の状態	良・不良	□
	砂の量	適正・少ない	□
園内の状況	良・不良 □		
草刈	栗山半台自治会の実施対象公園		

栗山新町第2幼児公園			
点　検　項　目	チェック欄		備　　考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 公園名ひび割れ
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マット変形
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 要塗装
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯　1基
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 要塗装
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支線外れ多数
	A・B・C・D	1・2・3・4	□
砂場	砂の状態	良　・　不良	□
	砂の量	適正　・　少ない	□ 要補充0．5㎥
園内の状況	良　・　不良　□		フェンス　穴あき
	良　・　不良　□		フェンス　東側下部アングル腐食
	良　・　不良　□		フェンス　南側民家側下部アングル腐食
	良　・　不良　□		フェンス際草刈(篠竹)
草刈	栗山半台自治会の実施対象公園		

四街道1丁目児童公園			
点検項目	チェック欄 補修	チェック欄 塗装	備考
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 板面劣化
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Coベンチ角欠損(2ヶ所)
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Co製
複合遊具類	A・B・C・D	1・2・3・4	□ □
スプリング遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□
シェルター・パーゴラ	A・B・C・D	1・2・3・4	□
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 2基
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 西側入口Co壁破損
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 止金具欠損
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 西側フェンス縁石剥離
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 北側フェンス縁石剥離
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 南側角フェンス金具欠損
園内の状況	良・不良	□	陥没ややあり
	良・不良	□	北側角コンクリート亀裂
	良・不良	□	ｽﾌﾟﾘﾝｸﾞ遊具周辺水たまり(地盤凹凸)
	良・不良	□	不法投棄
	良・不良	□	飲食ゴミ跡多数
草刈	四街道1区自治会の実施対象公園		

下志津新田第2幼児公園			
点検項目	チェック欄 補修	チェック欄 塗装	備考
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ 2基 樹脂製
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Co製
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 西側ネットフェンス支柱錆・穴あき
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 西側支柱折損
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 西側フェンス下部アングル腐食
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 東側ネットフェンス穴3箇所
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 北側ネットフェンス穴2箇所
園内の状況	良・不良	□	園内凹みあり(D)
	良・不良	□	西側入口フェンス上部アングル変形
	良・不良	□	南側アングル変形
草刈	(公財)四街道市地域振興財団実施対象公園		

下志津新田第7公園			
点検項目	チェック欄 補修	チェック欄 塗装	備考
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 縦横飲み水栓
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ2基(プラスチック製)
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 5連(施錠タイプ)1個変形
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 2連(固定)
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 3連
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 1基
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ メッシュフェンス金具欠損
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ フェンス湾曲
園内の状況	良・不良	□	ゴミ多数
草刈	(公財)四街道市地域振興財団実施対象公園		

下志津新田第4幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Bベンチ3基
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 鉄製
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マットなし
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□
シェルター・パーゴラ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱錆
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 西側格子フェンス欠損多数
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 南西側格子フェンス支柱折損・変形
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 北側格子フェンス支柱折損
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 南西側格子フェンス支柱折損
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 西側フェンス支柱破損
砂場	砂の状態	良・不良	□
	砂の量	適正・少ない	□ 要補充0.5㎥
園内の状況	良・不良	□	南側格子欠損
	良・不良	□	南側格子変形
	良・不良	□	南側支柱折損
草刈	(公財)四街道市地域振興財団実施対象公園		

下志津新田第3幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱錆 □ 注意書き看板板面キズ
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ □ 脚部腐食
シーソー	A・B・C・D	1・2・3・4	□
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 東側穴あき支線切れ
園内の状況	良・不良	□	
草刈	下志津新田自治会の実施対象公園		

下志津新田第1幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 3基 3基腐食穴あり
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 脚部脱落
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マットなし
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マット穴あり □ 令和2年度本体修理
シーソー	A・B・C・D	1・2・3・4	□
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□
メリーゴーランド	A・B・C・D	1・2・3・4	□
砂場	砂の状態	良・不良	□
	砂の量	適正・少ない	□ 要補充0.5㎥
園内の状況	良・不良	□	北側入り口大谷石崩落
草刈	下志津新田自治会の実施対象公園		

さつきヶ丘公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱錆
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ 3基
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□
スプリング遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 基礎ぐらつき
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ボルトカバー破損
シェルター・パーゴラ	A・B・C・D	1・2・3・4	□
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 3基
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 点検蓋ビス無し2基
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□
園内の状況	良 ・ 不良	□	(D)
	良 ・ 不良	□	不要
草刈	さつきが丘自治会の実施対象公園		

さつきヶ丘第2幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Co支柱亀裂・上部破損
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□
シーソー	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 緩衝タイヤ劣化
シェルター・パーゴラ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱及び天井桟の老朽
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 2基
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 南側支柱錆・穴 パテ補修あり
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 点検蓋ネジなし
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 南側ネットフェンス変形
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 南側ネットフェンス支柱錆及び欠損
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 北側入り口支柱折損
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 北側変形
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□
	砂の量	適正 ・ 少ない	□ 要補充0.5㎥
園内の状況	良 ・ 不良	□	東側フェンス穴
	良 ・ 不良	□	北側フェンス穴
草刈	さつきが丘自治会の実施対象公園		

下志津新田第6幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 上部Co欠損
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 排水不良
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ 2基
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 使用停止中？
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 周囲水捌け悪い
シーソー	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 裏面補強金具腐食
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 1基
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□
	砂の量	適正 ・ 少ない	□ 砂補充(0.5㎥)
園内の状況	良 ・ 不良	□	排水つまり
草刈	(公財)四街道市地域振興財団実施対象公園		

新生公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 上部樹木液による汚れ □ ※ヒマラヤスギ
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Co製Bベンチ
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ パイプ製・ステンレス製
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□
シーソー	A・B・C・D	1・2・3・4	□ タイヤ破損
ジャングルジム	A・B・C・D	1・2・3・4	□
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□
シェルター・パーゴラ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Co支柱塗装剥離
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 1基
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 東側メタルフェンス止金具欠損多数
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 愛国学園側変形(台風被害)
砂場	砂の状態	良・不良	□
	砂の量	適正・少ない	□
園内の状況	良・不良	□	ゴミの散乱多し
	良・不良	□	ネズミモチの種子による汚れ有
草刈	緑ヶ丘団地自治会の実施対象公園		
四街道第3幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱錆
スプリング遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ボルトカバー欠損
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ パイプフェンス要塗装
砂場	砂の状態	良・不良	□
	砂の量	適正・少ない	□ 1.0㎡用補充
園内の状況	良・不良	□	
草刈	(公財)四街道市地域振興財団実施対象公園		
四街道第2幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 要塗装
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マット固定不良
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 要塗装
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 穴あき
砂場	砂の状態	良・不良	□
	砂の量	適正・少ない	□
園内の状況	良・不良	□	
草刈	(公財)四街道市地域振興財団実施対象公園		

緑ヶ丘第9幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 1基 CO製
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 着座傷 □ 市発注業者による使用中止
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 2基
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱錆
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□
園内の状況	良 ・ 不良	□	
草刈	緑ヶ丘団地自治会の実施対象公園		

下志津新田第5幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル			□ Aベンチ 2基
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 脚部脱落
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□
	砂の量	適正 ・ 少ない	□
園内の状況	良 ・ 不良	□	
草刈	桜ヶ丘区自治会の実施対象公園		

桜ヶ丘第2幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 排水不良
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ※樹根隆起
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ 2基
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 錆穴有り
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マット損傷
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯(防犯灯) 1基
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 錆
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 道路側縁石変形(樹根隆起のため)
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 基礎ぐらつき
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ フェンス変形
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□
	砂の量	適正 ・ 少ない	□ 砂補充(0.5㎥)
園内の状況	良 ・ 不良	□	下部ブロック破損
草刈	桜ヶ丘区自治会の実施対象公園		

桜ヶ丘南公園

点検項目	チェック欄 補修	チェック欄 塗装	備考
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Co製 Bベンチ
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 滑走下部手摺りCo剥離
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 平成30年度新規導入
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マット固定不良
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□
その他遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 土俵
シェルター・パーゴラ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ CO1支柱鉄筋露出
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 3基
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱錆及び点検蓋錆穴(パテ補修中
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 西側フェンス変形
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 止め金具無し
園内の状況	良 ・ 不良	□	北入口レンガ樹根隆起
	良 ・ 不良	□	※クスノキ
	良 ・ 不良	□	南側基礎ぐらつき
	良 ・ 不良	□	施設損傷:倒木によりフェンス変形(C)
草刈	桜ヶ丘区自治会の実施対象公園		

桜ヶ丘第3幼児公園

点検項目	チェック欄		備考
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
			□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ プラスチックBベンチ製座板破損
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 要塗装
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 滑走面錆穴
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 座板ヒビ
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 1基
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱錆
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 南側ネットフェンス穴あき
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 北側入口ネットフェンスアングル支線外れ
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□ 要補充(0.5㎥)
	砂の量	適正 ・ 少ない	□
園内の状況	良 ・ 不良	□	東側ネットフェンス穴
草刈	桜ヶ丘中央自治会の実施対象公園		

桜ヶ丘第4幼児公園

点検項目	チェック欄 補修	チェック欄 塗装	備考
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 基礎CO露出
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マットなし
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 要塗装
シーソー	A・B・C・D	1・2・3・4	□
スプリング遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 1基
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ネットフェンス全体的に破損
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ネットフェンス下部アングル錆穴
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 入り口右側フェンス基礎ぐらつき
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 西側下部アングル腐食
園内の状況	良 ・ 不良	□	西側フェンス穴
草刈	桜ヶ丘区自治会の実施対象公園		

桜ヶ丘第5幼児公園			
点　検　項　目	チェック欄		備　　考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 排水枡劣化
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 裏面補強金具腐食
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□
シーソー	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 要塗装
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯　1基
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□
園内の状況	良　・　不良	□	ヒビ割れ(C)
草刈	桜ヶ丘区自治会の実施対象公園		

桜ヶ丘第6公園			
点　検　項　目	チェック欄		備　　考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 1基(プラスチック製) □
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ST製可動式4本(出入口2カ所)
健康遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 背伸ばしベンチ
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 2連1基
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 1基
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ メタルフェンス
園内の状況	良　・　不良	□	ヒビ割れ(C)
草刈	(公財)四街道市地域振興財団実施対象公園		

緑ヶ丘第2幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 公園名ひび割れ
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 止水中
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ(プラスチック) 1基
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 脚部錆腐食
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ステンレス製
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マット無し
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 要塗装
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□
シーソー	A・B・C・D	1・2・3・4	□
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 1基
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 東側入口支柱ぐらつき
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 西側フェンス下側不足・欠損多数
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 西側フェンス穴あき
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 入口縁石剥離
砂場	砂の状態	良・不良	□
	砂の量	適正・少ない	□ 要補充(0.5㎥)
園内の状況	良・不良	□	東側フェンス下部アングル欠損
	良・不良	□	南側フェンス下部アングル腐食
	良・不良	□	南側フェンス穴あき
草刈	緑ヶ丘自治会の実施対象公園		

緑ヶ丘第3幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Bベンチ 2基
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□
シーソー	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱要塗装
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□
砂場	砂の状態	良・不良	□
	砂の量	適正・少ない	□ 砂補充(0.5㎥)
園内の状況	良・不良	□	シーソー臨樹根隆起によるブロック傾き
草刈	緑ヶ丘自治会の実施対象公園		

緑ヶ丘第5幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Co製Bベンチ 1基
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 1基
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 錆 要塗装
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ネットフェンス穴あき
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ネットフェンス変形
砂場	砂の状態	良・不良	□
	砂の量	適正・少ない	□ 要補充(0.5㎥)
園内の状況	良・不良	□	フェンス一民家の間雑木
	良・不良	□	外来種砂場内生息(都度駆除実施)
草刈	緑ヶ丘自治会の実施対象公園		

勝田公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 公園名・注意書き看板×1枚
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 勝田公園由来看板×1枚
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ステンレス製逆U字型×1基
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ プラスチックと鉄製すべり台×1基
	A・B・C・D	1・2・3・4	□
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 3連鉄棒(安全マット付き)
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ソーラー式外灯×1基
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ メッシュフェンス
園内の状況	良 ・ 不良	□	
草刈	緑ヶ丘自治会の実施対象公園		
緑ヶ丘第4幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 基礎CO露出
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 1本
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 下部ビス無し
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 南側上部変形
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 西側上部支線外れ
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 西側アングル固定不良(金具)
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□ 要掘り起こし
園内の状況	良 ・ 不良	□	アメリカオニアザミ生息(都度駆除実施)
	良 ・ 不良	□	東側上下部支線外れ
草刈	緑ヶ丘自治会の実施対象公園		
緑ヶ丘第6幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マット無し
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 踊場サビ
スプリング遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 1基
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ メッシュフェンンス
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□
	砂の量	適正 ・ 少ない	□ 砂補充(0.5㎥)
園内の状況	良 ・ 不良	□	
草刈	緑ヶ丘自治会の実施対象公園		

緑ヶ丘公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Co製ベンチ
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ステンレス製
トイレ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ドア、カベ凹み(悪戯)
自治会設置公園トイレ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 金具破損・T番不良
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マット変形
その他遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 丸イス③
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ パンダ亀裂
シェルター・パーゴラ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ パーゴラ鉄筋露出
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 4基
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 点検蓋欠落(テープ補修中)
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 入口外灯支柱錆
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 継手金具欠損、ビス欠損(東西側)
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 西側メッシュフェンス変形
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 西側フェンス支線破断
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 西側フェンス金具欠損
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□
	砂の量	適正 ・ 少ない	□
園内の状況	良 ・ 不良	□	フェンス 南側入口支柱がたつき
草刈	緑ヶ丘自治会の実施対象公園		

緑ヶ丘第7幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
シーソー	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 緩衝タイヤ破損
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 1基
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支線外れ
			□ フェンス穴あき
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□ 砂補充(0.5㎥)
園内の状況	良 ・ 不良	□	
草刈	緑ヶ丘自治会の実施対象公園		

緑ヶ丘第8幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
スプリング遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ボルトカバー破損
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ネットフェンス
			□ 陥没による変形
園内の状況	良 ・ 不良	□	
草刈	緑ヶ丘自治会の実施対象公園		

萱橋台中志津公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 注意書き無し
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ 5基 □ 背板傷有り
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□
複合遊具類	A・B・C・D	1・2・3・4	□ タイヤブランコカバー無し □ 砂場囲い木腐食劣化
その他遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 丸イス②
シェルター・パーゴラ	A・B・C・D	1・2・3・4	□
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ メッシュフェンス
園内の状況	良 ・ 不良	□	複合遊具支柱傷あり
草刈	(公財)四街道市地域振興財団実施対象公園		

萱橋台幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ 2基
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 腐食箇所パテ埋め補修中
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ※塗装も実施済み
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マット無し
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱ブロック樹根隆起
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□ 砂補充(0.5㎥)
	砂の量	適正 ・ 少ない	□
園内の状況	良 ・ 不良	□	すべり台手すり一部欠損
	良 ・ 不良	□	すべり台階段錆穴(パテ補修あり)
草刈	萱橋台自治会の実施対象公園		

中志津第2公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Co製ベンチ
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 要塗装
スプリング遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ボルトカバー欠損
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 1基
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ メッシュフェンス
園内の状況	良 ・ 不良	□	公園入口砂流出(C)
草刈	中志津区自治会の実施対象公園		

あじさい公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱ぐらつき
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 縁石の亀裂
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 木製Bベンチ3基
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 座板腐食
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□
スプリング遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 1基 □ 点検蓋支柱錆／穴あき
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□
園内の状況	良 ・ 不良	□	
草刈	中志津区自治会の実施対象公園		

中志津第3公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Co製Bベンチ
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 2基
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ メタルフェンス
園内の状況	良 ・ 不良	□	園内ゴミ多い事がある
	良 ・ 不良	□	園内水遊び跡あり
草刈	中志津区自治会の実施対象公園		

中志津第4公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 板面に傷
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ プラスチック製 Aベンチ×2基
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 逆U字型×2本(南京錠付) □ ボール型1本
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マット有
スプリング遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 1基
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 1基
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ メッシュフェンス
園内の状況	良 ・ 不良	□	ゴミの多い日がある。
草刈	中志津区自治会の実施対象公園		

富士見ヶ丘第2公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Co製 Bベンチ
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ステンレス製
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 2基
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ メッシュフェンス
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 止め金具欠損多数
園内の状況	良 ・ 不良	□	フェンス:東側入口CO基礎破損
草刈	(公財)四街道市地域振興財団実施対象公園		

富士見ヶ丘第3公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ プラ製Aベンチ2基
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ステンレス製 □ 1カ所固定式
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 2連鉄棒
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 1基
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ メッシュフェンス
園内の状況	良 ・ 不良	□	入口陥没有
草刈	(公財)四街道市地域振興財団実施対象公園		

富士見ヶ丘第1公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Co製 Bベンチ 2基
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ステンレス製
メリーゴーランド	A・B・C・D	1・2・3・4	□
スプリング遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ プラスティックカバーなし
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 2基
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ メッシュフェンス □ 南側フェンス下部破損
園内の状況	良 ・ 不良	□	遊具周辺陥没有
	良 ・ 不良	□	フェンス入口ブロック破損
草刈	(公財)四街道市地域振興財団実施対象公園		

今宿第1公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 擬木Bベンチ 2基
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 1本
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ メッシュフェンス
園内の状況	良 ・ 不良	□	ゴミが多い日がある。
草刈	(公財)四街道市地域振興財団実施対象公園		

萱橋台第3公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 園名看板エアガンや悪戯による変形
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 園名看板固定部変形のため外れ
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Bベンチ 2基 □ ベンチ傾き
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ CO製 □ ステンレス製
複合遊具類	A・B・C・D	1・2・3・4	□ タイヤブランコ取り外し中
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ロープ擦り切れ
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 木製梯子部欠損
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 下部腐食
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 2本
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 照明障害
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 要塗装(2本)
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 西側メッシュフェンス穴あき
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□
	砂の量	適正 ・ 少ない	□ 要補充1.0㎥
園内の状況	良 ・ 不良	□	ゴミの散乱の多い日がある
	良 ・ 不良	□	園内水たまり
	良 ・ 不良	□	園内縁石破損
草刈	萱橋台自治会の実施対象公園		

萱橋台第4公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マット無し
雲梯・ラダー	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 上部連結ボルト箇所錆
園内の状況	良 ・ 不良	□	ゴミが多い日がある。
	良 ・ 不良	□	南側階段CO破損(C)
	良 ・ 不良	□	付近
	良 ・ 不良	□	すべり台脇植え込みCO亀裂
草刈	萱橋台自治会の実施対象公園		

萱橋台第5公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 水遊び跡多し
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Co製 Bベンチ 5基
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□
スプリング遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 2本
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ メタルフェンス □ 止め金具欠損数か所
園内の状況	良 ・ 不良	□	水たまり数か所
草刈	(公財)四街道市地域振興財団実施対象公園		

萱橋台第2幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ 2基
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マット無し
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 腐食箇所パテ埋め補修中
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ※塗装も実施済み
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 要塗装
シェルター・パーゴラ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 屋根部焦げ跡あり
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 格子フェンス 錆・穴あき
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ フェンス基礎CO土砂流出
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□ 要掘り起こし
	砂の量	適正 ・ 少ない	□ 砂補充(1.0㎥)
園内の状況	良 ・ 不良	□	外壁ブロック亀裂
草刈	萱橋台自治会の実施対象公園		

大清水公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ 2基　Bベンチ2基
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 座板破損
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 要塗装
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 土砂流出
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 着座部板ひび割れ
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 袋ナット腐食
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□
スプリング遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ボルトカバー破損
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 1基
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 穴あき
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ フェンス支線外れ
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ フェンス道路側ボルト欠損
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□ 砂補充(1.0㎥)
	砂の量	適正 ・ 少ない	□
園内の状況	良 ・ 不良	□	
草刈	緑ヶ丘自治会の実施対象公園		

緑ヶ丘第11幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱基礎CO露出
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Co支柱亀裂
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Bベンチ2基
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 要塗装
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Co滑走面表面亀裂
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 安全柵柱穴あき
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 本体傾き
雲梯・ラダー	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱腐食(コンクリート補修)
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 要塗装
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 1本
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 東側入口支柱変形
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 南側入口支柱変形
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□ 要掘り起こし
	砂の量	適正 ・ 少ない	□ 砂補充(1.0㎥)
園内の状況	良 ・ 不良	□	入口ブロック壁Co剥離
	良 ・ 不良	□	東角フェンス基礎ブロック欠損
	良 ・ 不良	□	入り口支柱フェンスぐらつき
草刈	緑ヶ丘自治会の実施対象公園		

緑ヶ丘第10幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 錆穴 要塗装
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 要塗装
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 要塗装
シーソー	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 緩衝タイヤ要交換
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱傾き
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 要塗装
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 錆 要塗装
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 西側支線腐食(アングル)
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 東側支線外れ／穴あき多数
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□ 要入れ替え(安全領域検討)
	砂の量	適正 ・ 少ない	□ ※固形化進行
園内の状況	良 ・ 不良	□	
草刈	緑ヶ丘自治会の実施対象公園		

けやき公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Co製Bベンチ
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□
複合遊具類	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 階段木部腐食
シェルター・パーゴラ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 防腐剤要塗装
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ メッシュフェンス
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 東側フェンス腐食穴
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□
	砂の量	適正 ・ 少ない	□
園内の状況	良 ・ 不良	□	樹木サークル樹根隆起(C)
	良 ・ 不良	□	排水溝脇陥没
	良 ・ 不良	□	ベンチ樹根隆起
草刈	緑ヶ丘自治会の実施対象公園		

緑ヶ丘第12幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 看板支柱ぐらつき
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 公園名ひび割れ
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ パイプ型錆大
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 西側変形2箇所
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 西側穴あき・下部支線外れ
園内の状況	良 ・ 不良	□	
草刈	緑ヶ丘自治会の実施対象公園		

みのり町公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ 4基
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ステンレス製
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ パイプ要塗装
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 裏面ボルトキャップ2個欠損
ジャングルジム	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ネジ無し 多数
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□
スプリング遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□
シェルター・パーゴラ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱悪戯
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 3基
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱錆／カバー破損
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 東側メタルフェンス基礎部崩落
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 東側メタルフェンス基礎ぐらつき
砂場	砂の状態	良・不良	□
	砂の量	適正・少ない	□ 要補充0.5㎥
園内の状況	良・不良	□	西側階段コンクリート剥離
	良・不良	□	東側ゴミ箱裏ネットフェンス欠損
	良・不良	□	ブランコ吊り鎖摩耗
草刈	緑ヶ丘自治会の実施対象公園		

木戸場公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Bベンチ 5基
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 欠損
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マット変形
スプリング遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□
その他遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ショベルカー
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 1基
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 要塗装・錆穴
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 北側フェンス倒木による変形
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 東側ブロック破損
砂場	砂の状態	良・不良	□ 砂場枠CO破損
	砂の量	適正・少ない	□ 砂要補充(1.5㎥) 要掘り起こし
園内の状況	良・不良	□	ゴミ散乱
	良・不良	□	水栓BOX要撤去
	良・不良	□	公園入口縁石破損
	良・不良	□	排水枡CO破損
草刈	(公財)四街道市地域振興財団実施対象公園		

鹿渡第3幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Co支柱ひび割れ
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Bベンチ 2基
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 鉄製パイプ □ 基礎CO破損
シーソー	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 止めピン無し 仮補修中
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 1基
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 照明障害
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□
園内の状況	良 ・ 不良	□	
草刈	向南台自治会の実施対象公園		

鹿渡第4幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Bベンチ 2基
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 樹根隆起1基
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 鉄製パイプ
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ※平成29年3月新規導入
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯1基
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 南側ネットフェンス変形
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支線はずれ・支線切れ
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□
	砂の量	適正 ・ 少ない	□ Co縁石ひび割れ大
園内の状況	良 ・ 不良	□	
草刈	向南台自治会の実施対象公園		

鹿渡第6公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ 2基
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ステンレス製
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ メッシュフェンス
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□
	砂の量	適正 ・ 少ない	□ 0.5㎥要補充
園内の状況	良 ・ 不良	□	
草刈	(公財)四街道市地域振興財団実施対象公園		

鹿渡第2児童公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ 4基
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ステンレス
複合遊具類	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱塗装剥離(傷)
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 階段上部亀裂
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 5本
			□ 錆
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□
	A・B・C・D	1・2・3・4	□
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□
	砂の量	適正 ・ 少ない	□ 砂補修(1.0㎥)
園内の状況	良 ・ 不良	□	
草刈	(公財)四街道市地域振興財団実施対象公園		

鹿渡第1児童公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱錆
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 排水枡蓋なし
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 平成30年度新設
			□ マットなし
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 平成30年度新設
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 1基
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ネットフェンス破損 複数個所
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ネットフェンス破れ
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□ 要掘り起こし
	砂の量	適正 ・ 少ない	□
園内の状況	良 ・ 不良	□	
草刈	(公財)四街道市地域振興財団実施対象公園		

和良比長作公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ 4基
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 鉄製パイプ
複合遊具類	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マットなし
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 座板傷あり
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ メッシュフェンス
			□ 止め金具無し仮補修中
園内の状況	良 ・ 不良	□	ゴミの散乱の多い日がある
	良 ・ 不良	□	植え込みブロック放置
	良 ・ 不良	□	ブロック上部モルタル剥離
草刈	三才自治会の実施対象公園		

和良比ヶ丘公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 蛇口変形 □ 排水枡回り水たまり(遊び跡)
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Co製Bベンチ
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 樹脂製
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マット劣化
シーソー	A・B・C・D	1・2・3・4	□
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□
スプリング遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ボルトカバー破損
シェルター・パーゴラ	A・B・C・D	1・2・3・4	□
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 3基
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 1本錆要塗装／ボルト欠損
フェンス			神社側
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 全損
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 入口左上部アングル変形
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 入口右支柱傾き変形
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 下部アングル接続金具不足
			四中側
	A・B・C・D	1・2・3・4	四中側接続金具不足
	A・B・C・D	1・2・3・4	四中側穴あき／支線外れ
	A・B・C・D	1・2・3・4	四中側傾き
	A・B・C・D	1・2・3・4	フェンスに樹木挟まり
	A・B・C・D	1・2・3・4	Coがガス管に接触している。
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□
	砂の量	適正 ・ 少ない	□ 0.5㎥補充
園内の状況	良 ・ 不良	□	西側入口ブロック剥離
草刈	(公財)四街道市地域振興財団実施対象公園		

うぐいす公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 板面変形
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ 2基
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ CO製 ・ ステンレス製
複合遊具類	A・B・C・D	1・2・3・4	□ すべり台マットなし
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 踊場錆穴9カ所(パテ埋め補修あり)
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 2基 □ 錆
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ネットフェンス穴あき
	A・B・C・D	1・2・3・4	□
園内の状況	良 ・ 不良	□	引込柱錆要塗装
	良 ・ 不良	□	フェンス外側要草刈(高所のため実施検討)
	良 ・ 不良	□	ゴミステーション側フェンス支線切れ
草刈	三才自治会の実施対象公園		

和良比三才公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱錆
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ CO製 Bベンチ 5基
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 錠前なし
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ステンレス製
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ チューリップ盤面落書き
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ キャップなし
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□
シェルター・パーゴラ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 塗装剥離
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 1基
			□ 支柱塗装剥離
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 南側基礎ぐらつき
	A・B・C・D	1・2・3・4	□
園内の状況	良 ・ 不良	□	スロープ手摺り金具欠損3個(C)
	良 ・ 不良	□	排水能力※強雨時に増水する。(D)
草刈	三才自治会の実施対象公園		
その他備考			

美しが丘第1児童公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱錆
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ4基
複合遊具類	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 悪戯個所あり
			□ タイヤ上部欠損
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Coすべり台亀裂
スプリング遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 市発注業者により使用中止
その他遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 丸イス⑥
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ※ひび割れ3個
シェルター・パーゴラ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 汚れ(使用機能無し)
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱錆
			□ 外灯 4本
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ パイプフェンス
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□ 砂補充(1.0㎥)
	砂の量	適正 ・ 少ない	□ 要掘り起こし
園内の状況	良 ・ 不良	□	公園入口樹根による縁石隆起
	良 ・ 不良	□	すべり台上部車止め塗装
	良 ・ 不良	□	外灯用引込柱錆
草刈	(公財)四街道市地域振興財団実施対象公園		

美しが丘第2児童公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 欠損
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ボルトキャップ破損
	A・B・C・D	1・2・3・4	□
スプリング遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ カバ・キリン根元基礎ぐらつき
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ボルトカバー欠損
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
その他遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 丸イス⑥
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ※内②ひび割れ
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱錆
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 5本
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ パイプフェンス錆(全体)
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 西側パイプフェンス破損
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 南側パイプフェンスCO破損
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 南側パイプフェンス錆穴
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 南側パイプフェンス折損
砂場	砂の状態	良・不良	□ 要掘り起こし
	砂の量	適正・少ない	□ 砂補充(2.0㎥)
園内の状況	良・不良	□	水道メーターBOX蓋無し
	良・不良	□	敷石隆起
	良・不良	□	南側道路フェンス補強CO亀裂
	良・不良	□	引き込み線支柱腐食
	良・不良	□	砂場内飛び石欠損
	良・不良	□	南側入口縁石樹根隆起
	良・不良	□	ゴミ多し
草刈	(公財)四街道市地域振興財団実施対象公園		
和良比第1公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 水道周り陥没
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Bベンチ
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ステンレス製
			□ 固定金具無し
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マット固定
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 2基
園内の状況	良・不良	□	水遊び跡による凹凸あり
草刈	(公財)四街道市地域振興財団実施対象公園		

和良比第2公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱傾き
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱錆
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ 3基
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ステンレス製
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マット固定不良
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
雲梯・ラダー	A・B・C・D	1・2・3・4	□
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 2基
			□ ボルトなし
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ メッシュフェンス
園内の状況	良 ・ 不良	□	雨天時の水はけ悪い
草刈	和良比自治会の実施対象公園		
和良比第3公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 園名看板傾き
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 水遊び跡あり
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ1基(プラ製)
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 1基(マットあり)
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 2基
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ メタルフェンス
園内の状況	良 ・ 不良	□	ゴミ多し
草刈	(公財)四街道市地域振興財団実施対象公園		
和良比四ツ海道幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Bベンチ 1基
			□ 座板キャップ欠損
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 鉄製
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マット無し
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マット劣化(穴あき)
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 座板亀裂
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ メタルフェンス
			□ 東側入口縁石目地剥離
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□
	砂の量	適正 ・ 少ない	□ 0.5㎥補充
園内の状況	良 ・ 不良	□	北側ブロック目地剥離(隙間)
草刈	和良比自治会の実施対象公園		

六方野公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 板面ひび割れ
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 要塗装
複合遊具類	A・B・C・D	1・2・3・4	□
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 1基
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ メッシュフェンス
園内の状況	良 ・ 不良 □		
草刈	和良比自治会の実施対象公園		

ひばり児童公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□ レンガ破損
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ 2基
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□
複合遊具類	A・B・C・D	1・2・3・4	□ クライミングロープ摩耗
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 踊場屋根上部錆
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 網摩耗
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 渡りチェーン下部アングル接触
健康遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ アップステップ錆
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 背伸ばしベンチ腐食
フィールドアスレチック遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 腹筋ベンチ ・ラムダ
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 懸垂平行棒(銘板破損)
シーソー	A・B・C・D	1・2・3・4	□
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 緩衝タイヤ破損 交換困難
スプリング遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 5基
			□ 錆
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ パイプフェンス基礎欠落
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ※北側入口
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□
	砂の量	適正 ・ 少ない	□ 砂補充(2.0㎥)
園内の状況	良 ・ 不良 □		中央地面凹凸
			※小学生の遊びが要因
草刈	(公財)四街道市地域振興財団実施対象公園		

かっこう児童公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 令和3年度新設
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ 4基
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Co製
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 全体的要塗装
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 周辺水たまり
シーソー	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 緩衝タイヤ破損
シェルター・パーゴラ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 錆(全体的に)
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 3基
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 錆
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ パイプフェンス
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□
	砂の量	適正 ・ 少ない	□
園内の状況	良 ・ 不良	□	園内降雨時水たまりあり
	良 ・ 不良	□	サクラの樹根による縁石隆起
	良 ・ 不良	□	西側 縁石破損
	良 ・ 不良	□	ケヤキCO縁石隆起
草刈	(公財)四街道市地域振興財団実施対象公園		

きじ児童公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□ レンガブロック欠損
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ 4基
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ CO製
複合遊具類	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 踊場天井錆
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 鉄部要塗装
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 滑り台マット無し
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 渡り木緩み、フレームに接触
スプリング遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ボルトキャップ欠損
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 3基
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 下部錆及びボルト欠損
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ パイプフェンス基礎Co破損
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ メッシュフェンス(西側アングル変形)
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□ 縁石剥離
	砂の量	適正 ・ 少ない	□ 砂補充(2.0㎥)
園内の状況	良 ・ 不良	□	樹根隆起による縁石隆起(北側入り口付近)
	良 ・ 不良	□	メッシュフェンス傾き
草刈	(公財)四街道市地域振興財団実施対象公園		

かるがも児童公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ 4基
シーソー	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 緩衝タイヤ破損
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 波状鉄棒
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ V型鉄棒
シェルター・パーゴラ	A・B・C・D	1・2・3・4	□
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 3本
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱錆
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 南西側危険につき撤去
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 北側パイプフェンス錆穴
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 南西側錆穴・欠損
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 南側パイプフェンス腐食破断
砂場	砂の状態	良・不良	□ 砂場内水溜まり浸透不良
	砂の量	適正・少ない	□ 砂補充(1.5㎥)
園内の状況	良・不良	□	北側角 放置ブロック
	良・不良	□	水捌け悪い
	良・不良	□	南側パイプフェンス2カ所欠損
	良・不良	□	V型鉄棒名板破損
草刈	(公財)四街道市地域振興財団実施対象公園		

細木第2幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 排水枡亀裂
			□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ 背板破損
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 鉄製脚部腐食大
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ CO製
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ キャップ無し
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 錆要塗装
その他遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ バッティングタイヤ
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 1基
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ネットフェンス ネット変形
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 穴多数
砂場	砂の状態	良・不良	□ 要掘り起し
	砂の量	適正・少ない	□
園内の状況	良・不良	□	
草刈	めいわ5丁目自治会の実施対象公園		

細木児童公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 板面変形
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ 4基 □ 木部ひび割れ
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 鍵無し
健康遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ぶら下がり腹筋
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 台座亀裂
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マット破損
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 2基
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ネットフェンス破れ
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ パイプフェンス
園内の状況	良 ・ 不良	□	南側フェンス基礎CO剥離
	良 ・ 不良	□	ブランコマット不良
草刈	めいわ5丁目自治会の実施対象公園		

鎮守の森児童公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Co製 Bベンチ
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□
その他遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 土俵周り土砂流出
シェルター・パーゴラ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 防腐剤塗布
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 鉄部腐食錆
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 4基
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 錆(4本)
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□ 要掘り起こし
	砂の量	適正 ・ 少ない	□ 砂補充(2.0㎥)
園内の状況	良 ・ 不良	□	西側斜面土嚢破れ
	良 ・ 不良	□	土俵段差
	良 ・ 不良	□	西側敷石の段差
	良 ・ 不良	□	東側敷石の段差
	良 ・ 不良	□	縁石隆起(クスノキ樹根)
	良 ・ 不良	□	引き込み線分電箱錆
	良 ・ 不良	□	東側入口脇枯れ枝
	良 ・ 不良	□	オンサイト周囲 柵破損
草刈	(公財)四街道市地域振興財団実施対象公園		

みそら第8号公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 上部Co剥離
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ 3基
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 鉄製パイプ
その他遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 丸イス③うち1基ひび割れ
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 要塗装
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 階段錆穴
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マット変形
			□ 着座キズ
シーソー	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 緩衝タイヤ破損
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□
シェルター・パーゴラ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱Co割れ
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 要塗装
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯5基
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱錆4本
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□
	砂の量	適正 ・ 少ない	□ 要補充2.0㎥
園内の状況	良 ・ 不良	□	
草刈	みそら自治会の実施対象公園		

みそら第10号公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 止水中
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ2基 樹根隆起による変形
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Bベンチ2基
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 鉄製パイプ
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 要塗装
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 手摺り部分亀裂
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 滑走面老朽化
スプリング遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯4基
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 錆1本
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Coフェンス
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□ 要掘り起こし
	砂の量	適正 ・ 少ない	□
園内の状況	良 ・ 不良	□	階段CO亀裂及び剥離
	良 ・ 不良	□	砂場 縁石剥離
草刈	みそら自治会の実施対象公園		

みそら第12号公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱基礎CO亀裂
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ 3基
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Co製
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 着座部亀裂
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マット固定不良
ジャングルジム	A・B・C・D	1・2・3・4	□
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 令和2年度撤去/令和3年度新設
その他遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 丸イス⑤ 2個上部ひび割れ
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ イルカ・カニ・カメ 要塗装
シェルター・パーゴラ	A・B・C・D	1・2・3・4	□
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯2基
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱錆
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□
	砂の量	適正 ・ 少ない	□ 要補充(1.0㎥)
園内の状況	良 ・ 不良 □		パーゴラ下部樹根による敷石隆起(C)
	良 ・ 不良 □		樹根による縁石隆起(C)
草刈	みそら自治会の実施対象公園		

みそら第16号公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱錆
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Co製 2基
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ST製
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マット変形
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯1基
			□ 支柱錆
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ メタルフェンス
園内の状況	良 ・ 不良 □		
草刈	みそら自治会の実施対象公園		

みそら第11号公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 水量計BOX蓋無し
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ 1基
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Co製
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 着座部ひびわれ
シーソー	A・B・C・D	1・2・3・4	□ シーソー 緩衝用金具無いタイプ
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 緩衝タイヤ破損劣化2本
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□
その他遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 丸イス③ 上部破損
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ CO造形遊具 要塗装
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Co迷路 Co剥離
シェルター・パーゴラ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱Co亀裂
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯2基
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯支柱錆
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□ Co剥離
	砂の量	適正 ・ 少ない	□
園内の状況	良 ・ 不良	□	園内水はけ悪し(C)
草刈	みそら自治会の実施対象公園		

みそら第13号公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱錆
			□ 板面傷あり
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 上部Co剥離
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Co製 8基
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 鉄製パイプ ST製
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 要塗装
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 階段錆穴
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱錆
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 着座部亀裂
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マットなし
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯2基
			□ 支柱点検蓋錆 (ボルト欠損)
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ネットフェンス 東側穴多数
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□ 要掘り起し
	砂の量	適正 ・ 少ない	□ 要補充 2.0㎥
園内の状況	良 ・ 不良	□	引込柱支柱錆
	良 ・ 不良	□	東側外灯傘変形／錆
	良 ・ 不良	□	鉄棒脇樹根隆起
草刈	みそら自治会の実施対象公園		

みそら第9幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□ コロナ注意書き看板無
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ プラスチック製
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 令和2年度新規交換
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯2基
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱下部錆2本
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 上部蓋の欠落
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 番線切れ
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□ 要掘り起こし
	砂の量	適正 ・ 少ない	□ 要補充(1.0㎥)
園内の状況	良 ・ 不良 □		公園南側下部土砂流出によるCo陥没(D)
	良 ・ 不良 □		樹根による縁石隆起(C)
草刈	みそら自治会の実施対象公園		

みそら第7幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 上部Co剥離
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 下部Co剥離
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Co製 Bベンチ 2基
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 鉄製パイプ
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 要塗装
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 階段錆穴
シーソー	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 側面穴あき
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□
その他遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 丸イス⑤
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯1基
			□ 支柱下部腐食
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ネットフェンス穴あき
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□
			□ 縁石CO剥離
	砂の量	適正 ・ 少ない	□ 要補充(2.0㎥)
園内の状況	良 ・ 不良 □		西入口敷石陥没
草刈	みそら自治会の実施対象公園		

みそら第5幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 上部Co亀裂
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Co製 Bベンチ
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 止ボルト欠損
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 踊り場腐食穴
シーソー	A・B・C・D	1・2・3・4	□
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 要塗装
その他遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 丸イス③
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯1基
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱錆
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ボルト欠損
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ メタルフェンス
砂場	砂の状態	良・不良	□ 縁石Co剥離
	砂の量	適正・少ない	□ 要補充2.0㎥
園内の状況	良・不良	□	入口縁石CO亀裂
	良・不良	□	防火水槽脇大谷石亀裂
	良・不良	□	砂場:土の混入あり(悪戯?)
草刈	みそら自治会の実施対象公園		

みそら第4幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ST製
シェルター・パーゴラ	A・B・C・D	1・2・3・4	□
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯2基
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱要塗装
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 点検蓋腐食
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ フェンス変形
園内の状況	良・不良	□	入口縁石CO亀裂
草刈	みそら自治会の実施対象公園		

みそら第15号公園			
点検項目	チェック欄 補修	チェック欄 塗装	備考
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 上部Co亀裂
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 下部Co剥離
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Co製 Bベンチ
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 鉄製
複合遊具類	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 平成27年度新設
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 平成27年度新設
シーソー	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱要塗装
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 鉄棒裏枯れ木
その他遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ リス・パンダ(FRP表面劣化)
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 丸イス⑤
シェルター・パーゴラ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 敷石隆起
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Co支柱亀裂
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯3基
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 照明障害
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱下部腐食
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ネットフェンス変形
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ネットフェンス穴
砂場	砂の状態	良・不良	□
	砂の量	適正・少ない	□ 要補充1.0㎥
園内の状況	良・不良	□	フェンス 西側入口支柱ぐらつき
	良・不良	□	引き込み柱錆
	良・不良	□	北側フェンスアングル変形
	良・不良	□	外来種生息有(ワルナスビ)生息しやすい
	良・不良	□	フェンス基礎ぐらつき
草刈	みそら自治会の実施対象公園		

みそら第6幼児公園			
点検項目	チェック欄 補修	チェック欄 塗装	備考
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 基礎COぐらつき
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 上部・下部Co剥離
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 水飲み場脇階段縁石破損
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Co製Bベンチ
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 南側CO製ベンチ剥離
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 鉄製
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Co滑走面下部亀裂
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 上部手摺り要塗装
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□
シーソー	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 緩衝タイヤ劣化
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 要塗装
その他遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 丸イス③
			□ ひび割れ
シェルター・パーゴラ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱錆
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯1基
			□ 要塗装
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ネット・メッシュフェンス
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ パイプフェンス錆 要塗装
砂場	砂の状態	良・不良	□ 縁石Co剥離
	砂の量	適正・少ない	□
園内の状況	良・不良	□	Coスロープ段差
	良・不良	□	南側階段Co剥離
	良・不良	□	水道メーター回転(漏水か不明)現在停止
草刈	みそら自治会の実施対象公園		

みそら中央公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱欠損 2箇所
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ すべり台脇ハンドルがたつき
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ腐食(3箇所)
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Co製
トイレ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Co壁落書き
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Co剥離
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 障碍者トイレタンク割れ
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 女子トイレ扉凹み
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 踊場下部錆
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 安全柵要塗装
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マット変形
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 安全柵腐食穴
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 安全柵ゆがみ
その他遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 丸イス3基
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 2基亀裂
シェルター・パーゴラ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱錆
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯6基
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯傾き(シェルター脇)
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱ネジなし
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 格子フェンス欠損多数
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 格子フェンス支柱錆
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□ 縁石剥離
	砂の量	適正 ・ 少ない	□ 砂補充(1・0㎥)
園内の状況	良 ・ 不良	□	西側入口CO亀裂
	良 ・ 不良	□	樹根隆起
	良 ・ 不良	□	ブランコ ボルトカバー変形 マット変形
草刈	みそら自治会の実施対象公園		

みそら第2幼児公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ
			□
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Co製
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 要塗装
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マット無し
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯1基
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱錆
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 西側縁石欠落
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□ 縁石Co剥離
	砂の量	適正 ・ 少ない	□ 妻補充(1．0㎥)
園内の状況	良 ・ 不良	□	引込柱支柱錆
	良 ・ 不良	□	石の不法投棄
草刈	みそら自治会の実施対象公園		

みそら第3幼児公園			
点検項目	チェック欄 補修	チェック欄 塗装	備考
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 敷石欠損
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ST製・鉄製パイプ
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 要塗装
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マット無し
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 1基
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 陥没による傾き
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ネット・メッシュフェンス
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□ 縁石Co剥離
	砂の量	適正 ・ 少ない	□ 要補充(1, 0㎥)
園内の状況	良 ・ 不良	□	外灯の縁石陥没
	良 ・ 不良	□	外灯の他、鉄棒前陥没
	良 ・ 不良	□	南側道路張り出し
草刈	みそら自治会の実施対象公園		

みそら第1幼児公園			
点検項目	チェック欄 補修	チェック欄 塗装	備考
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 板面凹み
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ CO製
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 鉄製パイプ 要塗装
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 要塗装
その他遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 丸イス②
			□ 丸イス(白)ひび割れ
外灯			□ 外灯1基
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱腐食
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ メッシュフェンス
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□ 縁石CO剥離
	砂の量	適正 ・ 少ない	□
園内の状況	良 ・ 不良	□	排水枡CO剥離
草刈	みそら自治会の実施対象公園		

グリーンタウン第1児童公園			
点検項目	チェック欄 補修	チェック欄 塗装	備考
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Co製
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Co滑走面欠損
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 令和元年度新設(4連ブランコ)
石の山・人工的築山	A・B・C・D	1・2・3・4	□
その他遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Coトンネル(中点検)
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 要塗装
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯3基 支柱錆
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□ 砂場固形化
	砂の量	適正 ・ 少ない	□
園内の状況	良 ・ 不良	□	水道量水器BOXなし
草刈	旭ヶ丘自治会の実施対象公園		

グリーンタウン第2児童公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 丸太ベンチ腐食
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ CO製Bベンチ
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ CO製
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 着座部ひび割れ
雲梯・ラダー	A・B・C・D	1・2・3・4	□
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯1基
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 擬木
砂場	砂の状態	良・不良	□
	砂の量	適正・少ない	□ 要補充(1.0㎥)
園内の状況	良・不良	□	コンクリートパネル2枚放置
草刈	旭ヶ丘自治会の実施対象公園		

グリーンタウン中央公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Co製 Bベンチ
			□ 樹脂製 Bベンチ
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ST製
公園出入口	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 西側石積みブロック欠損
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 南側入口樹根によるCO剥離
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 南側階段CO亀裂
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 北側階段Co剥離
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 要塗装
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 安全策令和3年度新設
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ジャングルジム	A・B・C・D	1・2・3・4	□
その他遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Co飛石 Co欠損
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ヒツジ口部破損
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ カバ口部破損
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Coトンネル3基
シェルター・パーゴラ	A・B・C・D	1・2・3・4	□
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯4基
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 北側引込柱接触
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱錆4カ所
砂場	砂の状態	良・不良	□
	砂の量	適正・少ない	□
園内の状況	良・不良	□	
草刈	旭ヶ丘自治会の実施対象公園		

グリーンタウン第3児童公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱基礎ぐらつき
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Coベンチ欠損
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 鉄製
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱補強湾曲4箇所
ジャングルジム	A・B・C・D	1・2・3・4	□
スプリング遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯2基
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□
	砂の量	適正 ・ 少ない	□ 2.0㎥要補充
園内の状況	良 ・ 不良	□	(C)
	良 ・ 不良	□	北側入り口縁石欠落
	良 ・ 不良	□	引込柱錆
草刈	旭ヶ丘自治会の実施対象公園		

小名木第1公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ステンレス製
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 手摺りつなぎ目ズレ
スプリング遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□
シェルター・パーゴラ	A・B・C・D	1・2・3・4	□
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯1基
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ メタルフェンス
園内の状況	良 ・ 不良	□	(C)
草刈	(公財)四街道市地域振興財団実施対象公園		

鷹の台東公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱錆
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 板面ひび
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Bベンチキャップなし
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 座板腐食3基
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ CO製
			□ 西側入口破損カ所あり
複合遊具類	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱1本欠損
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 木製支柱上部亀裂
シェルター・パーゴラ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 横板1本欠損
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯1基
			□ 照明障害
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ メタルフェンス
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□
	砂の量	適正 ・ 少ない	□ 砂補充(2.0㎥)
園内の状況	良 ・ 不良	□	モニュメント台座欠損(C)
草刈	(公財)四街道市地域振興財団実施対象公園		

鷹の台南公園			
点検項目	チェック欄 補修	チェック欄 塗装	備考
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Aベンチ座板・背板腐食（要交換）
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 旧式6基
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ CO製
複合遊具類	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ﾀｲﾔﾌﾞﾗﾝｺ接合部ゴムカバー欠損
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ マットなし
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 落書き
シーソー	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 錆 要塗装
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ FRP要塗装
スプリング遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ペンギン頭表面欠損
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ハンドルゴム劣化 イルカ要塗装
シェルター・パーゴラ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 横桟腐食
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 木製部腐食劣化
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯3基
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱錆
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 格子フェンス多数欠損
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□
	砂の量	適正 ・ 少ない	□ 砂補充（2．0㎥）
園内の状況	良 ・ 不良	□	引込柱錆
草刈	（公財）四街道市地域振興財団実施対象公園		

鷹の台西公園			
点検項目	チェック欄 補修	チェック欄 塗装	備考
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ CO製
複合遊具類	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 木製支柱腐食
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 手摺りがたつき
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ すべり台マット無し
ブランコ	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱塗装劣化
シェルター・パーゴラ	A・B・C・D	1・2・3・4	□
鉄棒	A・B・C・D	1・2・3・4	□
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯 3基
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 支柱折損・破損・ぐらつき（西側）
砂場	砂の状態	良 ・ 不良	□ 縁石Co剥離
	砂の量	適正 ・ 少ない	□ 砂補充（2．0㎥）
園内の状況	良 ・ 不良	□	
草刈	（公財）四街道市地域振興財団実施対象公園		

吉岡第1公園			
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 水遊び跡悪し
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 蛇口破損
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ CO製
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ステンレス製
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□
スプリング遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯1基
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ メタルフェンス
園内の状況	良 ・ 不良	□	南側入口CO破損
草刈	（公財）四街道市地域振興財団実施対象公園		

吉岡第2公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ CO製
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ステンレス製
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□
スプリング遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 外灯1基 □ 支柱錆
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 西側止め金具欠損
	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 南側金具破損
園内の状況	良 ・ 不良	□	
草刈	(公財)四街道市地域振興財団実施対象公園		

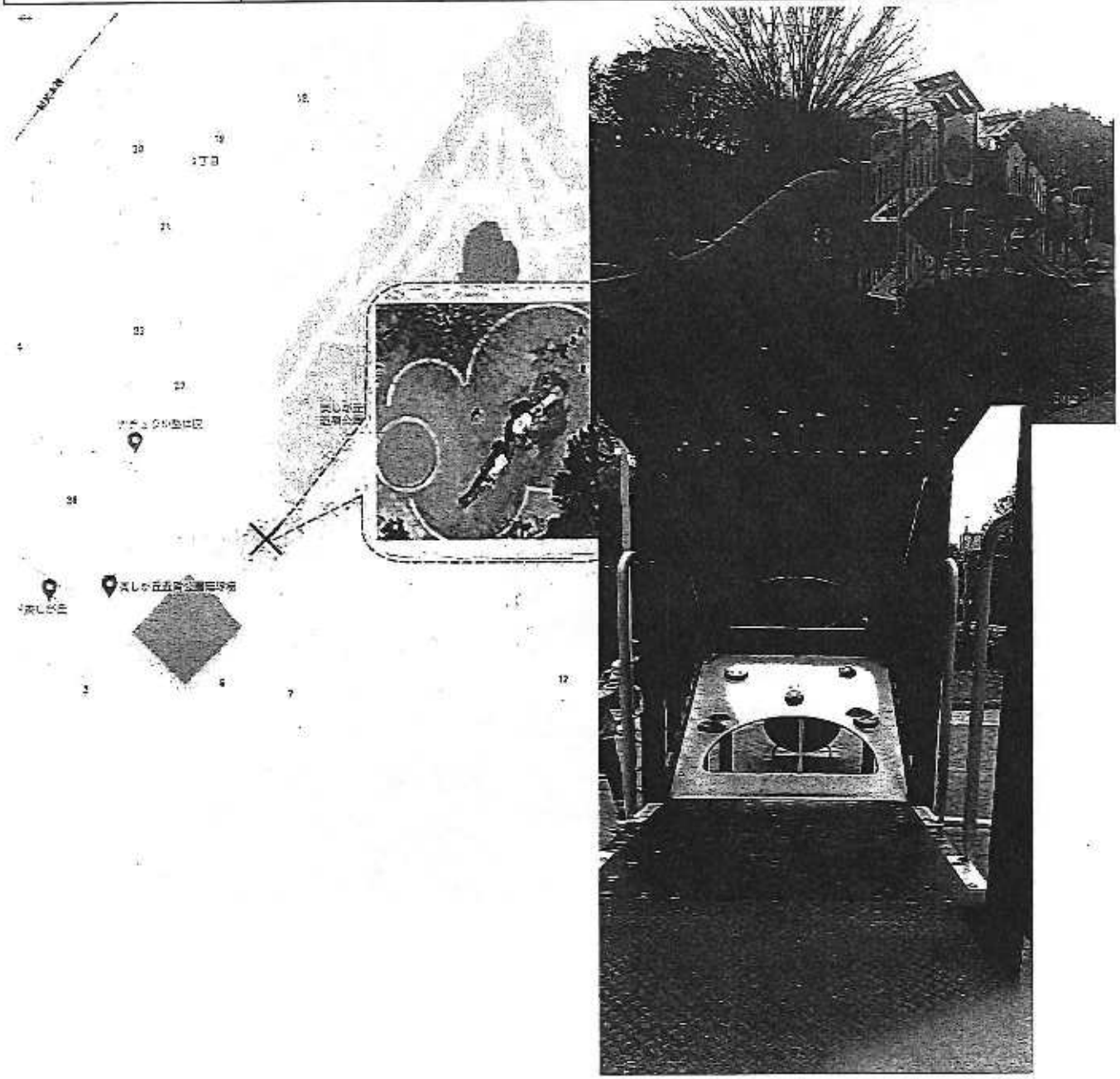
吉岡第3公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 水遊び跡あり
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Bベンチ2基(木製)防腐剤不向き
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ST製2基(2箇所出入口)
スプリング遊具	A・B・C・D	1・2・3・4	□
すべり台	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 1基(マットあり)
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 1基(LED)
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ メタルフェンス
園内の状況	良 ・ 不良	□	
草刈	(公財)四街道市地域振興財団実施対象公園		

吉岡第4公園			
点検項目	チェック欄		備考
	補修	塗装	
公園名・注意書き看板	A・B・C・D	1・2・3・4	□
水飲み場・水栓	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 水遊び跡あり
ベンチ・テーブル	A・B・C・D	1・2・3・4	□ Bベンチ2基(木製)防腐剤不向き
車止め	A・B・C・D	1・2・3・4	□ ST製2基(2箇所出入口)
外灯	A・B・C・D	1・2・3・4	□ 1基(LED)
フェンス	A・B・C・D	1・2・3・4	□ メタルフェンス
園内の状況	良 ・ 不良	□	
草刈	(公財)四街道市地域振興財団実施対象公園		

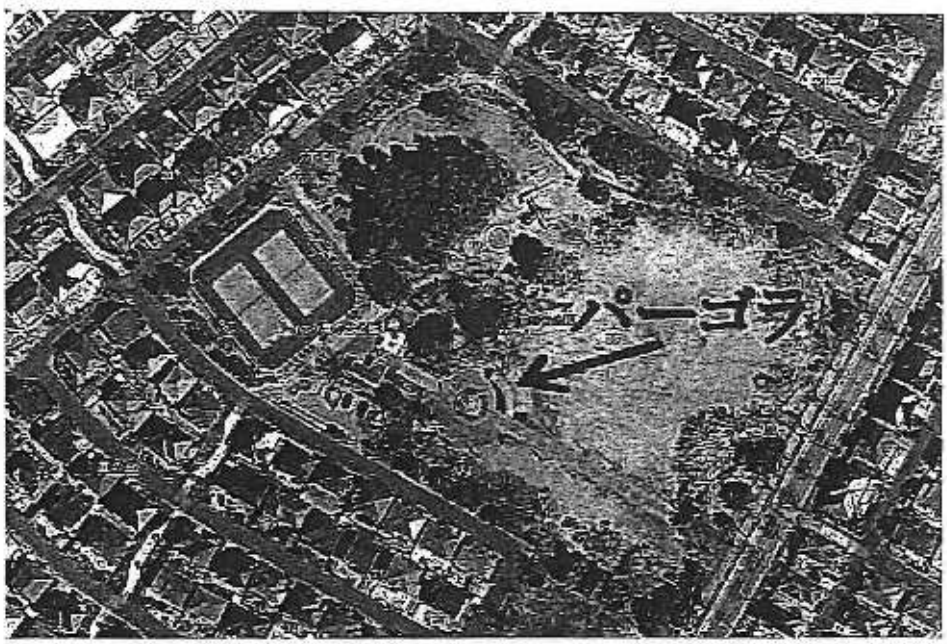
(2)事故・苦情・要望

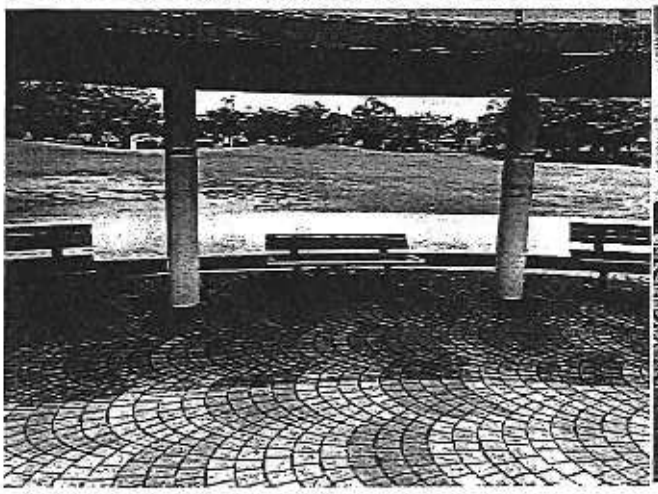
① 事故

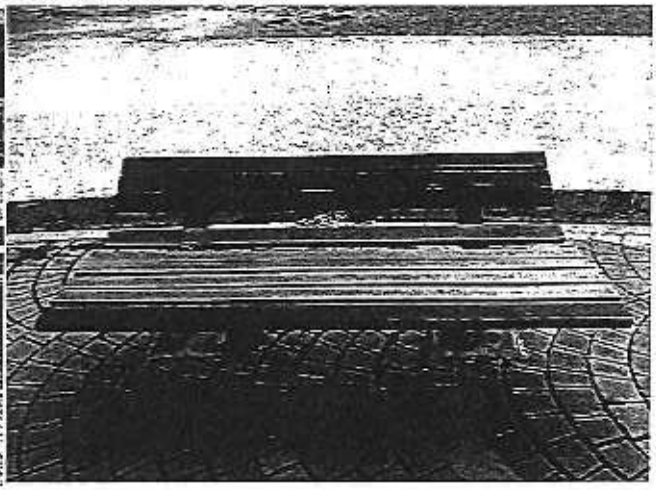
受付日時	令和　3 年　　5 月　　1 日　(土)
件名	公園利用者の遊具転落事故
発生場所	美しが丘近隣公園
内容	公園内複合遊具で遊んでいた3歳児が遊具内の傾斜のついた板から転落しました。 板には上下に行き来できるよう半円の穴がありそこから転落したとのことでした。
傷病内容	後頭部打撲※救急搬送はしましたが受け入れ先は不明
対応内容	児童は意識あり、保護者の問いかけにも反応はありました。 なお、転落事故については遊具には異常個所なし。遊具使用の年齢が6歳から使用と することを看板で表記しているため遊具使用の適正外となるため瑕疵責任はなし。



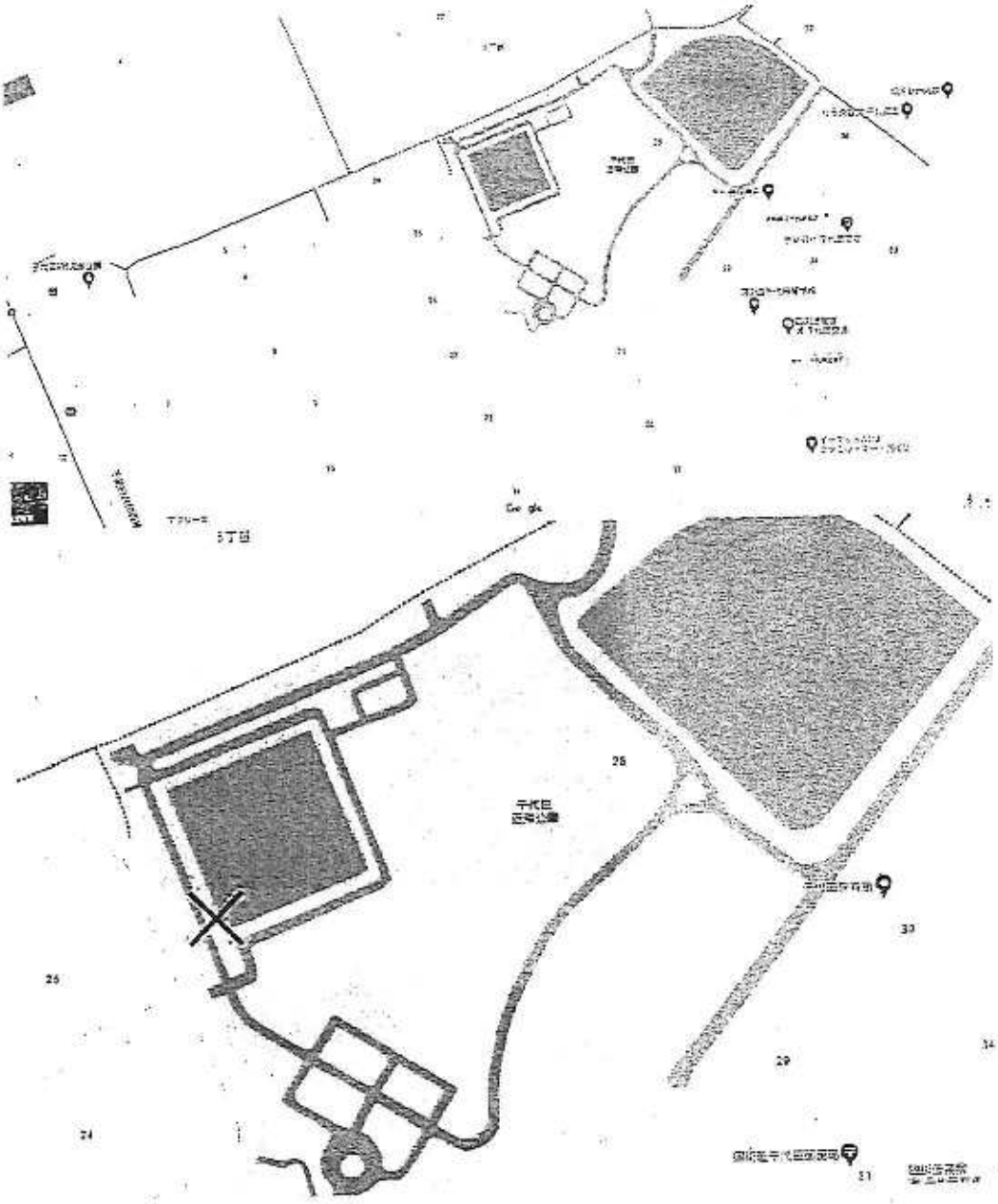
受付日時	令和　3年　5月　1日　(土)
件名	鷹の台公園ベンチ変形事故
発生場所	鷹の台公園
内容	鷹の台公園パーゴラ下にある背もたれ式ベンチ3基中1基の背もたれ部が意図的に曲げられて
	いる状態を管理人が巡回点検において発見しました。
	他の公園施設及び遊具には被害はありませんでしたが、ベンチの周囲には、たばこの吸い殻が
	数本散乱している状況でした。
対応内容	変形した部位は元には戻せない状況であるため使用禁止措置をしています。
	ベンチの脚部は鉄製で、変形箇所には金属疲労が生じていますので、修理が困難なため要撤去
	と判断します。



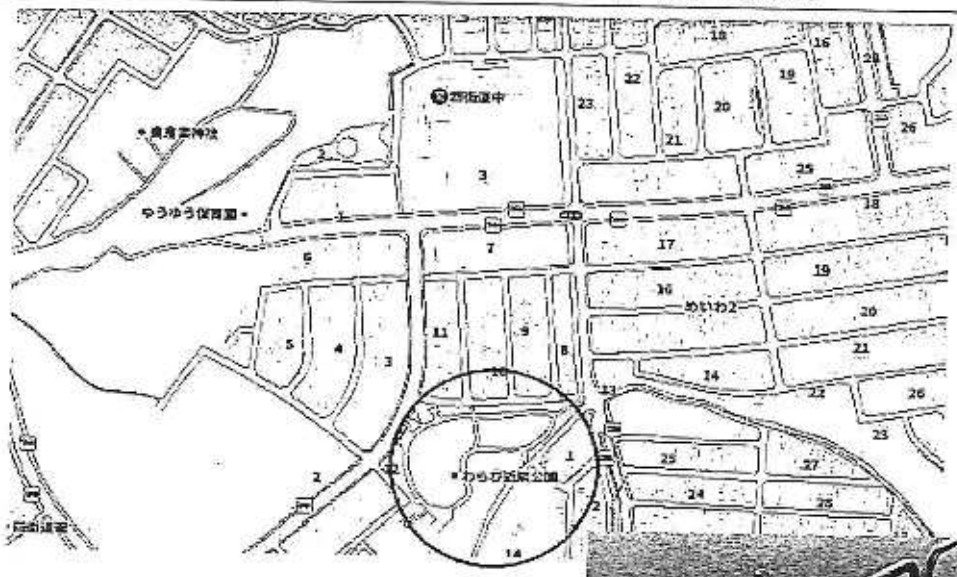


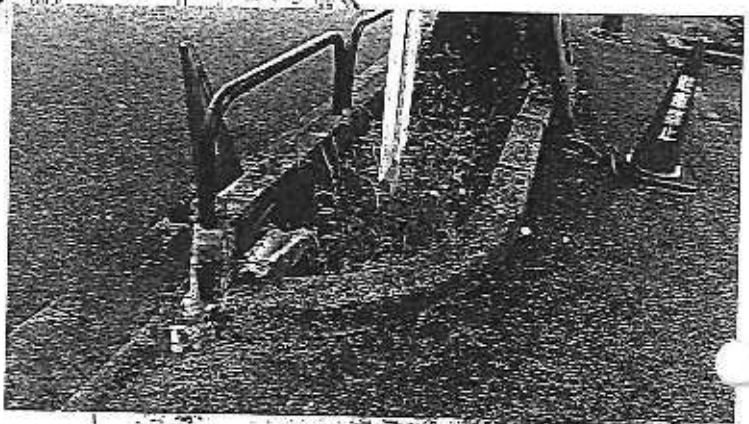


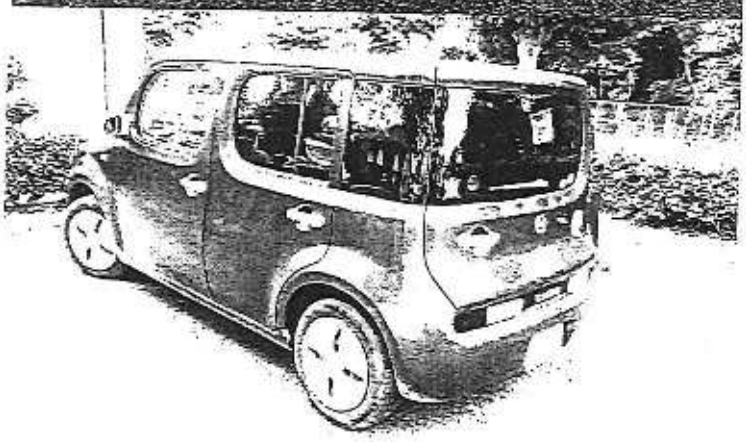
受付日時	令和　3 年　　6 月　　5 日　（土）
件名	臨時職員の労働災害の発生
発生場所	千代田近隣公園
内容	公園内閉場業務のため園内を歩行中に斜面地に足を滑らせ転倒しました。 転倒の際に地面に右手を突いたため右手首を骨折。
傷病内容	橈骨遠位端骨折(とうこつえんいたんこっせつ)



受付日時	令和　3 年　　7 月　18 日　(日)
件名	公園駐車場内施設破損事故
発生場所	わらび近隣公園
内容	公園庭球場利用者が駐車場に入場する際に車両左後方部をパイプフェンス下部に接触させる事故が発生しました。破損状況はコンクリート部が剥離しパイプフェンスが露出する状態です。
対応内容	当事者による修繕を行うこととし、氏名・住所・電話番号を確認しました。 なお、手配は財団で行い、当事者へ請求する対応。

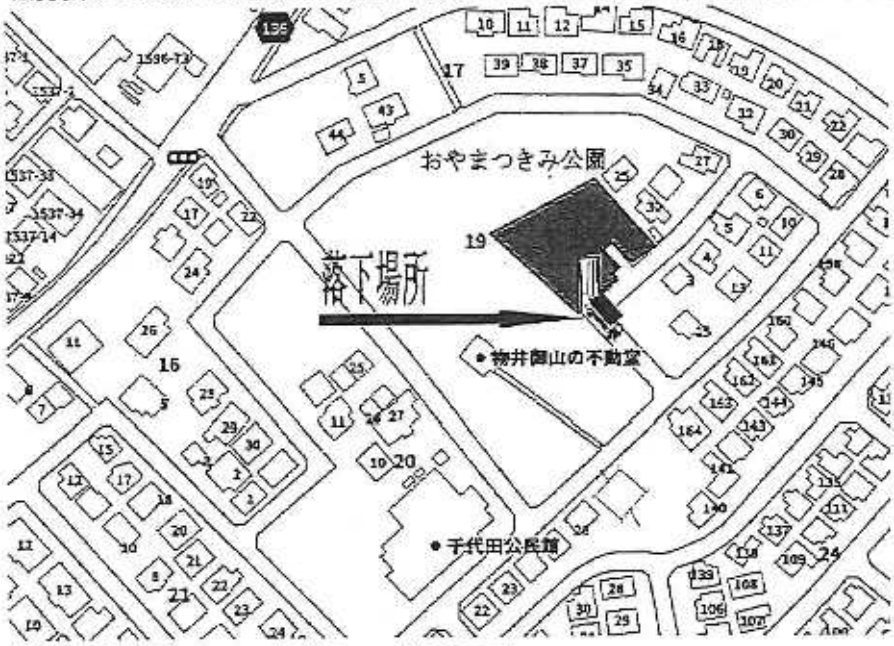


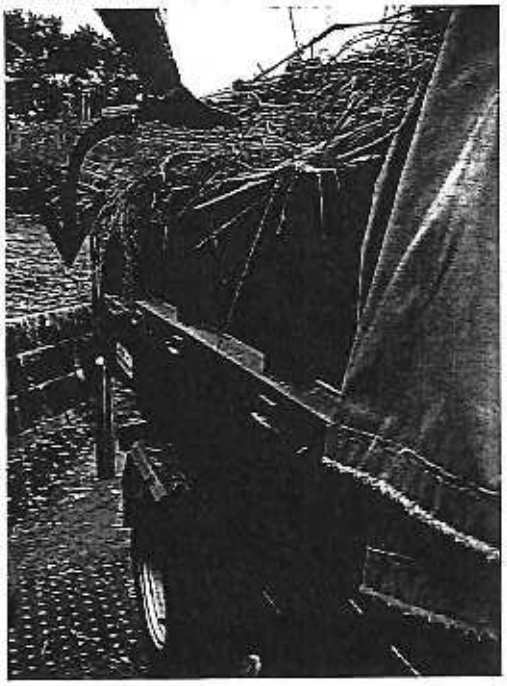




受付日時	令和　3 年　　9 月　　13 日　（月）
件名	公園巡回清掃作業員（派遣労働者）負傷事故の発生
発生場所	おやまつきみ公園
内容	公園内で刈草回収作業中、2tダンプ荷台に乗り刈草の押し込み作業をしていた際にバランス を崩して荷台から地面へ落下し、左半身を強打しました。
傷病内容	肋骨数本骨折・左側大腿骨骨折・肺気胸（全治2か月ほど）

※労災につきましては公益社団法人千葉県シルバー人材センター連合会による手続きとなります。





(2)事故・苦情・要望

② 苦情

受付日時	令和　　3 年　 4 月　 9　日
発信者	氏名　　地域住民より
	住所
	電話番号
発生場所	千代田1丁目緑地
内 容	交差点に差し掛かるところの低木と中木が車両走行において視界を遮るので剪定対応をしてほしい
	との要望が市都市計画課経由でありました。
月 日	内　　容
4月9日	当日の財団都市公園作業員にて剪定を実施し視界良好になるよう対応し終了。

受付日時	令和　　3 年　 4 月　 10　日
発信者	氏名　　[redacted]様
	住所
	電話番号　 090-1434-8075
発生場所	鷹の台東公園
内 容	先日実施した樹木剪定の際にNTT回線を切っていたため自宅のインターネット回線が断線している
	との連絡がありました。
月 日	内　　容
4月11日	詳細確認のため[redacted]様へ電話で確認。
	回線は11日(土)にNTTにより回線復旧を行ったこととそれにかかる経費は0円であることをご報告
	いただきました。
	なお、詳細については現地でも確認することを伝え12日(日)に伺う事を伝え電話を切る。
4月12日	現地確認。回線は復旧していましたが[redacted]様の携帯にて動画を見させていただき断線しているのを
	確認しました。
	切れた場所から財団の都市公園作業員による剪定作業中の断線であることは間違いないことを
	説明し今後このような事の無いようにすることを含め陳謝し対応を終了。
	また1か月後に電話する。改善している事を望むと言われて電話応対終了。

受付日時	令和　　3 年　 4 月　12 日
発信者	氏名　　地域住民より
	住所
	電話番号
発生場所	鷹の台公園
内 容	公園内で犬の放し飼いが頻発しており今回の通報については放し飼いについて注意したところ
	放し飼いしている者と注意した者との間でトラブルになり警察も駆けつけることが数日前にあった
	とのことでした。
	※市民からの通報は都市計画課経由です。
月 日	内　　容
4月9日	市都市計画課との打ち合わせで現地での確認が必要ということでしたので財団職員による現地確認
	を開始しました。
4月13日	18時頃、犬を散歩している男女2名確認。放し飼いは未確認。
4月15日	17時50分～19時00分まで現地確認。園内にはおよそ10名程度に犬が13頭ほどが広場にいるのを
	確認。うち3頭が放し飼いしている事を確認しました。
	放し飼いをしている飼い主へ注意をしてしばらく様子を見てましたが再度している様子でした。
4月16日	18時頃、現地確認。5名程度に犬6頭ほど確認しましたが、放し飼いは無し。
4月18日	18時頃、現地確認。3名に犬3頭確認しそのうち1頭が放し飼いしているのを確認。15日に注意した人物
	と同じ人でしたので再度、注意と説明をするが犬の放し飼いは大丈夫的な発言でした。
	15日も18日も放し飼いの事については悪びれる様子は一切ないものと感じました。
	また、放し飼いの問題と同様に長すぎるリード(20m)も今後の管理について検討していきたい。
	現地確認は今後も継続します。

受付日時	令和　　3 年　 4 月　20 日
発信者	氏名　　地域住民より
	住所
	電話番号
発生場所	物井さとくらし公園
内 容	公園の西側での路上駐車が多く迷惑しているとのこと。
	また、公園南側の私道についての路上駐車についても気に入らないとのことで苦情がありました。
	苦情要望者はもねの里の住民で車両走行時に邪魔になるとの主張でした。
	また、私道に路上駐車している車両については自分は公園のルールについて注意を過去に
	受けてその後、公園ルールを守っているのにこの路上駐車はルールを守っていないので
	きちんとしてほしいとの内容でした。
月 日	内　　容
	実際、西側の路上駐車はほとんど見ることは無いので詳細は不明。
	私道は公園利用者の駐車もありますが、地域住民のゲートボール施設の利用者であり
	現状問題は無いものと判断しています。
	今後も路上駐車のチェックは継続します。

受付日時	令和　　3 年　 4 月　23 日
発信者	氏名　　地域住民より
	住所
	電話番号
発生場所	わらび近隣公園
内 容	以前に公園内で転倒し救急搬送される高齢者女性がいたとの報告が公園利用者からありました。
	詳細は、めいわ5丁目の住民による公園横断をするのが日常化されており、めいわ郵便局前の
	パイプフェンスをまたがり公園とめいわ5丁目を行き来した際にパイプフェンスに足をとられ転倒
	したとのことでした。
月 日	内　　容
	公園内で発生した転倒事故で救急搬送したことがあれば消防より市へ報告があるべきだが
	そのような報告はだれも受けていないため事実は不明。
	ただし、めいわ5丁目と公園の横断は今後の課題とする。

受付日時	令和　　3 年　 4 月　27 日
発信者	氏名　[redacted]
	電話番号　公衆電話からの電話のため番号不明
発生場所	四街道市文化センター・わろうべの里・四街道総合公園体育館・四街道市役所
内 容	「四街道市文化センター・わろうべの里・四街道総合公園体育館はそちらの担当か？」と問いあわせがあ
	りました。
	財団「わろうべの里は担当が違いますが、2施設はこちらが担当です。」
	[redacted]様「何故、公共施設であるのにもかかわらず、施設で喫煙が出来る状態なのか？」
	財団「利用者への公平性として分煙化として喫煙者と非喫煙者を分けて公平にする対応をしています。」
	の在り方としておかしい。ほかの市町村は禁煙している「禁煙にしろ。」とのご意見でした。
	[redacted]様「私が見たときは文化センターで数人の喫煙者がマスクもしないで喋りながら喫煙している
	クラスターが発生したら誰が責任を取るのだ？」
	[redacted]様「どの施設も市役所の喫煙場所でもプカプカ吸ってコロナ禍ですることではない。市は健康
	を市民に推奨するべき所がする行為ではない。」
月 日	内　　容
4月16日	ご意見としてわかりましたと回答。
	[redacted]様には確認のため公共施設はどこかご利用されているかとの質問をしましたが、どの公共施設
	も使用はしていない。
	喫煙しているところはたまたま見かけて禁煙にしていないことに不服があったとのことでした。
	また1か月後に電話する。改善している事を望むと言われて電話応対終了。

受付日時	令和　　3 年　 5 月　 7 日
発信者	氏名 [redacted] 様（電電栗山自治会会長）
	住所
	電話番号
発生場所	栗山細野中央公園
内 容	ボール遊びの看板位置の変更について
	小中校生のボール遊びで既存のバックネットを越え住宅へ飛来することが多くそのため近隣住宅への
	侵入によるトラブルが多い。
	住宅侵入時のトラブルに際して小中高の聞き分けの悪さに疲弊します。
	一部中高生においては注意したのちに恫喝まがいな行為もありました。
月 日	内　　容
6月10日	看板の位置については看板自体は自治会設置物なので自治会で移動して構わないと回答。
	ボール遊びのマナー違反は日中については財団も巡回する。
	利用の多い日は財団と共同して注意喚起を徹底するという形で了承されました。
	※現在、自治会から警察へ相談やパトロールも依頼しているそうです。

受付日時	令和　　3 年　 8 月　 9 日
発信者	氏名　　匿名(財団へのメール)
	住所
	電話番号
発生場所	池花公園
内 容	池花公園の近隣に住むものです。
	「かべうち禁止」って大きく書いてあります、本日テニスの壁打ちをしている方に注意したところ、「あれは
	サッカーのことなので」と言われました。
	(家は壁打ちの音は気にならないところですが、苦情を入れている方に配慮して注意しました)
	音的にはテニス壁打ちの方がうるさいとおもいます、サッカー用であれば「サッカー壁打ち禁止」と
	してください。
	また児童公園入口にあった「バイク侵入禁止」の看板(ラミネートで覆ったA4位のもの)が台風で破損
	していたため管理人の方に届けて修復いただくようお知らせしましたが、その後修復されていないよう
	ですこちら進捗いかがでしょうか。
月 日	内　　容
8月10日	メールにて回答
	ご指摘のございました「かべうち禁止」ですが、設置理由は騒音の問題ではなく近隣住民へのボール
	飛散を防止するためでございます。
	「かべうち禁止」看板設置している方向は種別問わずボールの壁打ちは禁止としますので看板文言は
	追加表示はしません。
	また、管理人のいる時間帯に限定してしまいますが壁打ちの注意喚起は再度徹底してまいりますと
	回答しバイク進入禁止看板につきましては8/12までには再度設置すると併せて回答しました。
	※メール送信に対して了解したとの返事がありました。

受付日時	令和　　3 年　 9 月　 2 日
発信者	氏名　　匿名
	住所
	電話番号
発生場所	四街道総合公園庭球場
内 容	9月1日から12日の新型コロナウィルス感染拡大防止措置として休場となったことについて不満に思うと
	のご意見がありました。(ストレス発散ができない)
	①他市町村は人数制限したりマスク着用の義務付けをして利用しているが四街道市は急に休場にしたの
	はおかしい。
	また、四街道市民が他市町村の庭球場を利用することにしたので四街道市民が迷惑をかけることになる。
	②市内の感染状況が不明確すぎる。栗山中央病院でクラスター発生もネットでは違う病院ではないかと
	いう噂もある。
月 日	内　　容
9月2日	今回は市内における新型コロナウイルス新規感染者数(直近の1週間における10万人あたりの新規
	感染者数合計)が、8月22日以降、県下ワースト1となっている状況を踏まえて市が休場の判断をしま
	したと説明。
	また、栗山中央病院については間違いがない情報だと思いますので噂については財団としては回答
	はできかねますと回答。(他にはま寿司の事も言っていました)
	今回の休場は庭球場以外も休場又は休館としている説明をしましたがその事については知らなかった
	様子でした。
	この説明でご理解できない場合は市都市計画課また新型コロナウィルス全体のご意見でしたら市健康
	増進課へ直接のお問い合わせになりますが。と説明しましたが結構ですと言われ対応終了。

受付日時	令和　　3 年　 9 月　15 日
発信者	氏名
	住所
	電話番号
発生場所	鷹の台公園
内 容	数日前に市民より市都市計画課へ犬の放し飼いについて対処してほしいとの要望がありました。
月 日	内　　容
9月15日	管理人の終業以降に現地確認。(17時30分～18時00分)
	犬の散歩者15名(犬は20頭)いる中で確認できたのは1頭放し飼いしているのを確認。
	当事者へ注意。
	本人はたまたまリードが離れたと主張されましたが、この方(60代女性)は以前から注意をしている
	いわば「常習者」でした。
	以前も注意しているのでリードが離れたというのは理解し難いと返答しとにかく放し飼いはしなように
	お願いをしました。
	※その際に別の女性(40代位)に「この人に集中的に注意してませんか？」と言われましたがそれは
	放し飼いを繰り返しているからですと回答しました。

受付日時	令和　　3 年　 9 月　17 日
発信者	氏名　　鷹の台管理人
	住所
	電話番号
発生場所	鷹の台公園
内 容	庭球場内に夜間(21時頃)侵入している人がいるとの話を旭中の男子生徒から報告を受けました。
	侵入しているのは同じ学校の女子生徒ですとの事も併せて報告を受けました。
月 日	内　　容
9月17日	旭中学校米元教頭先生へ報告相談をし学校側で事実関係を調べるとともに判明した場合は
	公園へ謝りに行かせるとの回答をいただきました。

受付日時	令和　　3 年　11 月　12 日
発信者	氏名　　市民より
	住所
	電話番号
発生場所	美しが丘第1緑地
内 容	緑地内にあるヒガンバナを今まで管理していた市民（[redacted]より高齢により管理が出来なくなりました
	ので管理を財団に任せます。と10月頃に連絡ありました。
	草刈をヒガンバナの生息エリアを除いてく刈り込み実施していましたがこの連絡を受けて草刈を全面
	刈り込みを行う予定でしたが[redacted]の関係者よりヒガンバナの生息は守るよう依頼がありました。
	①9月にヒガンバナ開花
	②10～11月に花が散り葉が増える
	③3月頃、葉が枯れる（養分を地中に十分行き届いたことを示す）
	④草刈を実施
月 日	内　　容
	草刈実施を年内に予定しましたがヒガンバナの葉が枯れた頃に実施する予定に変更。

受付日時	令和　　3 年　11 月　15 日　16 日
発信者	氏名　[redacted]市議会議員
	住所
	電話番号
発生場所	内黒田第4公園
内 容	住民より草は繁茂しすぎているので草刈を早急に対応することの指示がありました。
	16日には内黒田第6公園の草刈を早急に対応することの指示がありました。
	※16日は既に作業実施していました。
月 日	内　　容
11月15日	当日は作業班2班で千代田3丁目緑地(クリーニング店脇)の草刈実施。
	1班を内黒田第4公園へ草刈実施するよう段取りました。
	その後、16日及び17日で内黒田第1～第6公園まで草刈を実施し完了としました。
	※内黒田第1～第6公園で第1・3・4・6公園は草が繁茂し草刈を要することは財団でも把握している
	状況であり、緑地以降に段取りする予定であった。

受付日時	令和　　3 年　11 月　6 日　15 時
発信者	氏名　　四街道市旭分署
	住所
	電話番号
発生場所	美しが丘近隣公園
内 容	公園内階段より転落事故がありました。
月 日	
11月3日	転落し負傷後付近の方による救急要請をし救急搬送されました。
	なお、事故直後は管理人は別作業のため把握できませんでした。
	階段に付着した血痕は清掃実施。
	なお、転落事故において瑕疵責任は無し

受付日時	令和　　3 年　11 月　3 日
発信者	氏名　　近隣住民
	住所
	電話番号
発生場所	美しが丘近隣公園
内 容	テニスコート内のブロワ使用について
	※内容は別紙の通し
月 日	内　　容
11月4日	雨天後の水切りにおいて以前に財団からブロワで水を排出する方法を指示した経緯がありまし
	たが今後は実施しないよう指示しました。
	また落ち葉や木の実等の清掃は土日は朝一は実施しないことも併せて指示しました。
	今後の検討としてシラカシの実に対する方策として強剪定を検討しブロワの必要性を極力
	省くよう対応したい。

受付日時	令和　　4 年　1 月　26 日
発信者	氏名　[redacted]氏
	住所
	電話番号
発生場所	鷹の台公園・美しが丘近隣公園・わらび近隣公園
内 容	美しが丘近隣公園及び鷹の台公園のコート面のヒビについて修理してほしい。
	わらび近隣公園のコートに発生している苔はヌルヌルしているので改善してほしい。

発生日時	令和3年　4月　2日
題名	ドクターヘリの離発着について
内容	傷病者搬送のためドクターヘリが離発着されました。　17時00分
場所	四街道中央公園
対応	一般利用あり。一時避難のうえ無事救急搬送完了。

発生日時	令和3年　4月　5日
題名	火気の使用を伴う飲食ゴミの散乱
内容	屋根付き運動場内に焼肉痕のある飲食ゴミがあるのを確認しました。
場所	四街道中央公園
対応	清掃片付け実施しました。

発生日時	令和3年　4月　2日
題名	ボール遊びについて
内容	野球場内でフェンスに向かってサッカーをしている小学生3名・中学生3名を確認しました。
場所	千代田近隣公園
対応	フェンス破損の恐れがあるので禁止であることを説明し止めていただきました。

発生日時	令和3年　4月　12日
題名	目的外駐車車両
内容	郵便局利用者の駐車車両を確認しました。
場所	千代田近隣公園
対応	目的外駐車は禁止の旨を伝え移動していただきました。

発生日時	令和3年　4月　12日
題名	木登りについて
内容	思春期広場内のサクラでの木登りしている児童1名を確認しました。
場所	千代田近隣公園
対応	止めるよう注意し止めていただきました。

発生日時	令和3年　4月　23日
題名	目的外駐車車両
内容	郵便局利用者の駐車車両を確認しました。
場所	千代田近隣公園
対応	目的外駐車は禁止の旨を伝え移動していただきました。

発生日時	令和3年　4月　2日
題名	ボール遊びについて
内容	思春期広場内でバレーボールしている小学生8名を確認しました。
場所	千代田近隣公園
対応	野球場があるのでそちらへ移動するよう指導しました。

発生日時	令和3年　4月　26日
題名	遊具の悪戯
内容	2連ブランコが外されているのを公園利用者より報告を受けました。
場所	千代田近隣公園
対応	1つは下へ、もう一つは樹木にかけられていました。元に戻しました。

千代田近隣公園

発生日時	令和3年　4月
題名	公園内での飲酒
内容	なし
場所	千代田近隣公園

池花公園

発生日時	令和3年　10月　29日
題名	公園前長時間駐車車両
内容	公園管理棟前に2台（アルファード・アクア）が8時30分から昼過ぎまで駐車している のを確認しました。
場所	池花公園
対応	園内利用者では無いため四街道警察署へ通報し警察が駆け付けると同時に所有者も現れ ました。駐車理由は近所の友人宅へ遊びに来て友人宅前には駐車できそうもなかったため 公園前に駐車してとの事。 財団及び警察よりここへの駐車は禁止であることを説明し帰られました。

美しが丘近隣公園

発生日時	令和3年　4月　11日
題名	駐車場脇路上駐車について
内容	駐車場が満車状態で路上に公園利用者の車両が数台あり近隣住民より警察へ通報し四街道 警察が現地へ来られました。
場所	美しが丘近隣公園
対応	おそらく違反切符を受けたであろう40代男性が管理人が通報したと誤解され管理人の氏名 住所・電話番号を聞いてこられたので回答した。 今後は回答不要と指示しました。（財団へ連絡するように指示） また週末などの来場者の多数が予測される日は駐車禁止表示の徹底すること。

発　生　日　時	令和3年　4 月　27 日
題　　名	犬のマナー
内　　容	ベンチに犬を座らさせているのを確認しました。
場　　所	美しが丘近隣公園
対　　応	止めるよう注意をしました。(本人は怒鳴り帰られました。)

わらび近隣公園

発　生　日　時	令和3年　4 月　7 日
題　　名	公園内の園路に発生した樹根隆起について
内　　容	園路に樹根隆起があり高齢者が躓く恐れがあるので対処してほしいと要望がありました。
場　　所	わらび近隣公園
対　　応	21日補修実施。※23日一度躓いてしまった女性よりお礼をされました。

わらび近隣公園

発　生　日　時	令和3年　4 月　20 日
題　　名	隣接宅地造成について
内　　容	宅地造成において井戸のくみ上げをしたのち排水を公園の側溝に流しているのを確認。
場　　所	わらび近隣公園
対　　応	業者へ連絡して止めるよう指示し翌日撤去されいるのを確認しました。

発　生　日　時	令和3年　4 月
題　　名	公園内の飲酒行為
内　　容	公園内で飲酒(500mLの缶酎ハイ)を数本飲みながら弁当を食べる50代男性を数回確認。
	周囲にゴミを散乱している状態
場　　所	鷹の台公園
対　　応	注意をするもゴミは自分のではないと主張。散乱しているゴミにある空き缶は男性が飲んでいる
	缶酎ハイと同じ、公園は巡回しているので男性が公園に来る前にはゴミは無い事は管理人が
	確認済みであることを説明し再度注意し渋々拾って持ち帰る。
	管理人の注意について言葉遣いを指摘してくる一幕もありましたので管理人へ対応時の言葉
	使いにも注意するよう指導。

発生日時	令和3年　4月　2日
題名	花壇内への侵入について
内容	花の植えている花壇内へ入る大人2名、子供3名（親子）を確認しました。
場所	物井さとくらし公園
対応	注意して花壇から出ていただきました。

発生日時	令和3年　4月　11日　20日　30日
題名	木登りについて
内容	遊具脇及び四阿脇で木登りしている児童を確認しました。
場所	物井さとくらし公園
対応	止めるよう注意し止めていただきました。

発生日時	令和3年　4月　24日
題名	ボール遊びについて
内容	広場内でのバットを使用している（大人男性2女性1　児童4）のを確認しました。
場所	物井さとくらし公園
対応	注意したところバドミントンは良くてバットは何故ダメなのかと聞かれましたが危険行為になる
	主旨を説明しましたが納得はいかないと言いながら止められました。

発生日時	令和3年　4月　27日
題名	ボール遊びについて
内容	広場内でのバットを使用している小学生3名を確認しました。
場所	物井さとくらし公園
対応	注意し止めていただきました。
	なお、看板に書いている事をよく読んで遊ぶように指導しました。

発生日時	令和3年　5月　3日
題名	駐車場車止め接触事故
内容	公園来場者の車両が駐車場入り口の車止めと接触をする事故がありました。
場所	四街道中央公園
対応	車両所有者より警察へ通報し事故証明手続きを実施。
	車止め既に変形及び傷がある状態であり今回の接触事故に関してのみ弁済を必要とするか
	判断つかないため市都市計画課へ報告した結果、弁済は不要と指示を受け車両所有者へ
	その旨を伝え対応終了とする。

発　生　日　時	令和3年　5 月　1 日
題　　名	庭球場利用者の駐車場使用について
内　　容	庭球場9時から使用（1コマ分）で車両が3台以上来園したのを確認しました。
場　　所	千代田近隣公園
対　　応	移動するよう説明し移動していただきました。

発　生　日　時	令和3年　5 月　4 日
題　　名	ボール遊びマナー
内　　容	八木原小4学年児童4名が野球場外野フェンスへボールを蹴っているのを確認しました。
場　　所	千代田近隣公園
対　　応	注意して止めていただきました。

発　生　日　時	令和3年　5 月　16 日
題　　名	千代田調整池
内　　容	調整池内の枯れ木について花壇愛好会の男性より指摘を受けました。
場　　所	千代田近隣公園
対　　応	現在調整中（未対応）

発　生　日　時	令和3年　5 月
題　　名	公園内での飲酒
内　　容	なし
場　　所	千代田近隣公園

発生日時	令和3年　5月　12日
題名	グランドゴルフの利用について
内容	グランドゴルフ利用者へ公園利用者よりグランドゴルフを園内でしているから児童が公園内で遊べないと注意を受けたとの事をグランドゴルフ利用者より報告を受けました。
場所	美しが丘近隣公園
対応	今後、グランドゴルフと公園内児童の遊び場について検討する課題。 当日は、話を承るものとして対応終了

発生日時	令和3年　5月　12日
題名	園内のゴミ捨て
内容	庭球場入口脇ベンチでガムを捨てる男性を確認しました。
場所	わらび近隣公園
対応	注意して「はい」と返事はありましたがその後のチェックでゴミは散乱したままでした。

発生日時	令和3年　5月　15日
題名	園内の火気使用について
内容	中東の女性40人でガスコンロを使用しているのを確認しました。
場所	わらび近隣公園
対応	火気は禁止であることを説明し止めていただきました。

発生日時	令和3年　5月　3日
題名	車両の駐車について
内容	公園駐車場が満車で正面の空き地に駐車しているランクルを確認しました。
場所	物井さとくらし公園
対応	警察が巡回中で放送を流して注意を受けたのち移動しました。

発生日時	令和3年　5月　3日　23日
題名	木登りについて
内容	遊具脇及び四阿脇で木登りしている児童を確認しました。
場所	物井さとくらし公園
対応	止めるよう注意し止めていただきました。

発生日時	令和3年　5月　4日
題名	水飲み場の利用について
内容	犬を連れた小学生が犬の水飲みを蛇口へ直接あてているのを確認しました。
場所	物井さとくらし公園
対応	止めるよう注意し止めていただきました。

発生日時	令和3年　6月　12日
題名	児童の行方不明
内容	公園で遊んでいた7歳男児が行方不明になったと9歳の女児（姉）が相談に来ました。
場所	四街道中央公園
対応	財団より警察へ通報し捜索依頼を実施。 1時間後に警察より見つかる連絡を頂いて対応終了。

発生日時	令和3年　6月　17日
題名	火気の使用を伴う飲食ゴミの散乱
内容	屋根付き運動場内に焼肉痕のある飲食ゴミがあるのを確認しました。
場所	四街道中央公園
対応	清掃片付け実施しました。

発生日時	令和3年　6月　3日
題名	水飲み場の利用
内容	犬を連れた男性が水飲み場蛇口へ直接犬の飲水をしているのを確認しました。
場所	千代田近隣公園
対応	他の利用者が使用する旨を説明し止めていただきました。

発生日時	令和3年　6月　16日
題名	園内ゴミ捨て
内容	駐車場脇のベンチで男性が飲食したゴミを植え込みに捨てているのを確認しました。
場所	千代田近隣公園
対応	止めるよう注意し止めていただきました。

発生日時	令和3年　6月
題名	公園内での飲酒
内容	なし
場所	千代田近隣公園

美しが丘近隣公園

発生日時	令和3年　6月　2日
題名	園内ゴミ捨て
内容	管理棟脇ユーズフルバッグ置き場に飲食ゴミが捨ててあるのを確認しました。
場所	千代田近隣公園

発生日時	令和3年　6月　12日
題名	アイドリング車両
内容	マンション住民よりアイドリング中の車両より排気ガスが気になるので注意してほしい。(車両2台)
場所	美しが丘近隣公園
対応	止めるよう注意をしました。(本人は怒鳴り帰られました。)

発生日時	令和3年　6月　12日
題名	梅の実について
内容	園内にあるウメの木にある実を3，4名の70代男性が木に登って収穫しているのを報告うけました。
場所	美しが丘近隣公園
対応	午前6時ころとのこと。

発生日時	令和3年　6月　12日
題名	公園斜面地からの土砂流出
内容	雨天時に公園北側斜面地より土砂が流出しやすい状況でここ数日の雨天時は必ず土砂が園路へ流出している。
場所	美しが丘近隣公園
対応	園路清掃として土砂片付け作業を実施。 今後は土砂流出を防ぐ方策を考えたい。

物井さとくらし公園

発生日時	令和3年　6月　10日
題名	木登りについて
内容	遊具脇及び四阿脇で木登りしている児童を確認しました。
場所	物井さとくらし公園
対応	止めるよう注意し止めていただきました。

発生日時	令和3年　6月　26日
題名	ボール遊び
内容	多目的広場でボール遊びしている小学生を確認しました。
場所	物井さとくらし公園
対応	芝生広場で行うよう指導しました。

発生日時	令和3年　7月　11日
題名	園内自転車による接触事故
内容	野球場利用者GG利用者が自転車で帰る際に歩行者と接触します。
場所	四街道中央公園
対応	歩行者より申し出があり事実確認を翌々週に利用者へ事情を聴いたが事実確認がとれませんでした。

発　生　日　時	令和3年　7 月　16 日
題　　名	花火による火気使用
内　　容	四阿付近に中学生が数名おり花火をしているのを確認しました。
場　　所	わらび近隣公園
対　　応	注意しましたが翌朝付近を確認したところ花火のゴミがあるのを確認。

発　生　日　時	令和3年　7 月　18 日
題　　名	駐車場内接触事故
内　　容	庭球場利用者が駐車場を出庫する際に縁石と車両が接触する事故がありました。
場　　所	わらび近隣公園
対　　応	損傷は細小であるため修理は不要と説明し了承。

発　生　日　時	令和3年　7 月　1 日
題　　名	道路側溝の詰まり及び雨水逆流について
内　　容	公園に面している道路にある側溝が詰まり(落葉等による)で側溝より雨水が溢れ出し、大雨時は逆流することについて対処してほしいと申し出が近隣住民よりありました。
場　　所	鹿の台公園
対　　応	現地確認、排水は詰まりなし。 逆流については雨天時ではないので事実確認なし。 今後、排水枡確認及び清掃を定期的に行うこととします。 公園の脇にあるものは公園管理の一環として行うものと市より指示あり。

発　生　日　時	令和3年　7 月　15 日
題　　名	水道使用マナー
内　　容	水飲み場の水道を出しっぱなしにしている小学生男児4名を確認しました。
場　　所	物井さとくらし公園
対　　応	注意しました。

発　生　日　時	令和3年　8 月　1 日
題　　名	ドクターヘリの離発着について
内　　容	傷病者搬送のためドクターヘリが離発着されました。　15時32分
場　　所	四街道中央公園
対　　応	一般利用無。無事救急搬送完了。

発生日時	令和3年　8 月　26 日
題名	遊具での遊び方について
内容	複合遊具(大)ですべり台に水を流し込んでいる児童がいるとの報告が利用者よりありました。
場所	四街道中央公園
対応	児童へ止めるよう注意して清掃実施。

発生日時	令和3年　8 月　21 日
題名	ボール遊びについて
内容	少年野球において打球がフェンス越えしているのを確認しました。
場所	千代田近隣公園
対応	他の公園利用者へ危険があるので気を付けるよう指導しました。

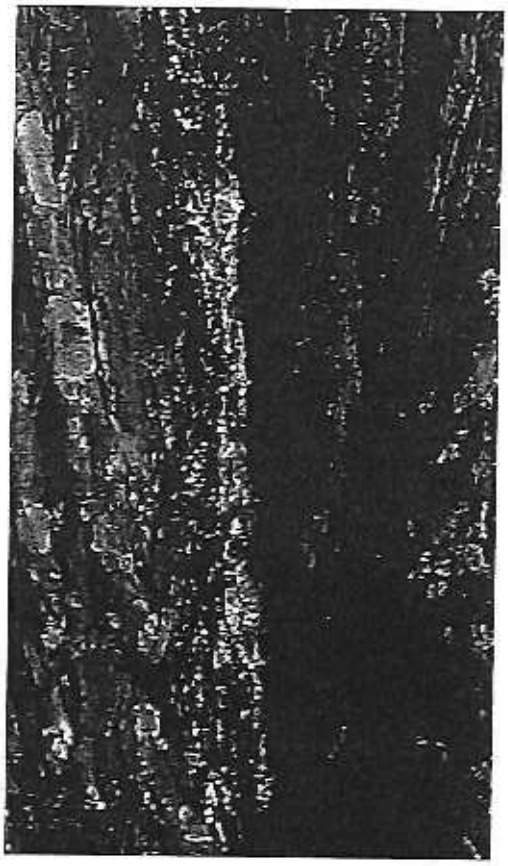
発生日時	令和3年　8 月　6 日
題名	新型コロナウィルスにおけるマスク着用について
内容	園内でマスク未着用の人が見受けられるが対応はどうなっているかと言われました(70代男性)
場所	美しが丘近隣公園
対応	一応園内に看板は設置している。(財団は注意喚起はしていません)

発生日時	令和3年　8 月　7 日
題名	樹木剪定要望
内容	公園北側に住む住民より公園張り出し枝を剪定してほしいとの要望がありました。
場所	鷹の台公園
対応	9月実施と説明し了承されました。(※9月対応済み)

発生日時	令和3年　8 月　5 日
題名	犬の放し飼い
内容	公園内で犬の放し飼いしている女性を確認しました。
場所	物井さとくらし公園
対応	止めるよう注意しました。

発　生　日　時	令和3年　9 月　15 日
題　　名	スズメバチの飛来について
内　　容	ハルニレの木へスズメバチの飛来するので対応してほしいとの要望がありました。
場　　所	緑ヶ丘公園
対　　応	駆除および樹液発生部位にラッカースプレーで防除実施。

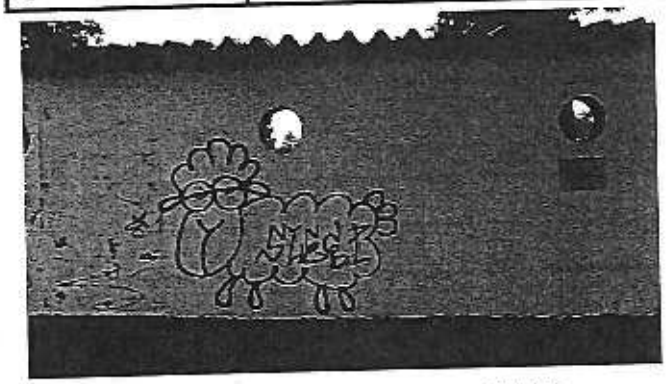
対象樹木（ハルニレ）



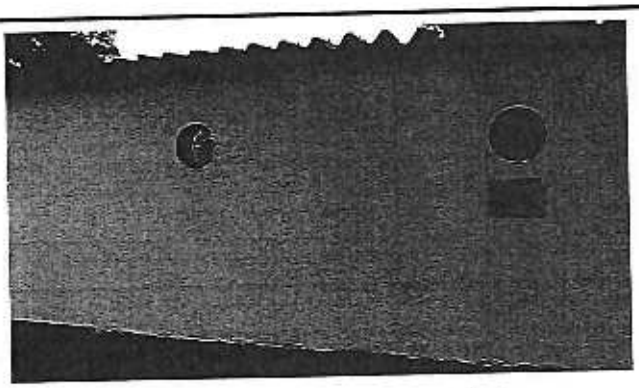
ラッカーによる防除

当日の駆除

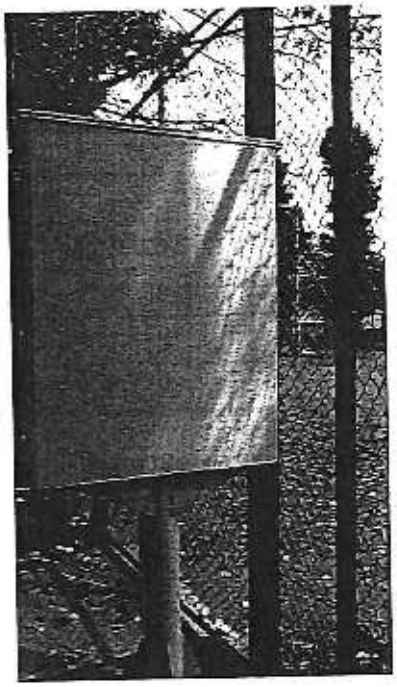
発生日時	令和3年　9 月　12 日
題名	落書き
内容	1塁側ダグアウト外壁、ナイター照明分電盤に落書きがあるのを確認しました。
場所	四街道中央公園
対応	塗装による落書き消し実施。



作業前



作業後



作業後

発生日時	令和3年　9 月　12 日
題名	遊具の汚れ
内容	複合遊具(大)のすべり台が汚れていると指摘がありました。
場所	四街道中央公園
対応	構造上窪んでいるため汚れが目立つ。今後管理人による清掃の実施を徹底。

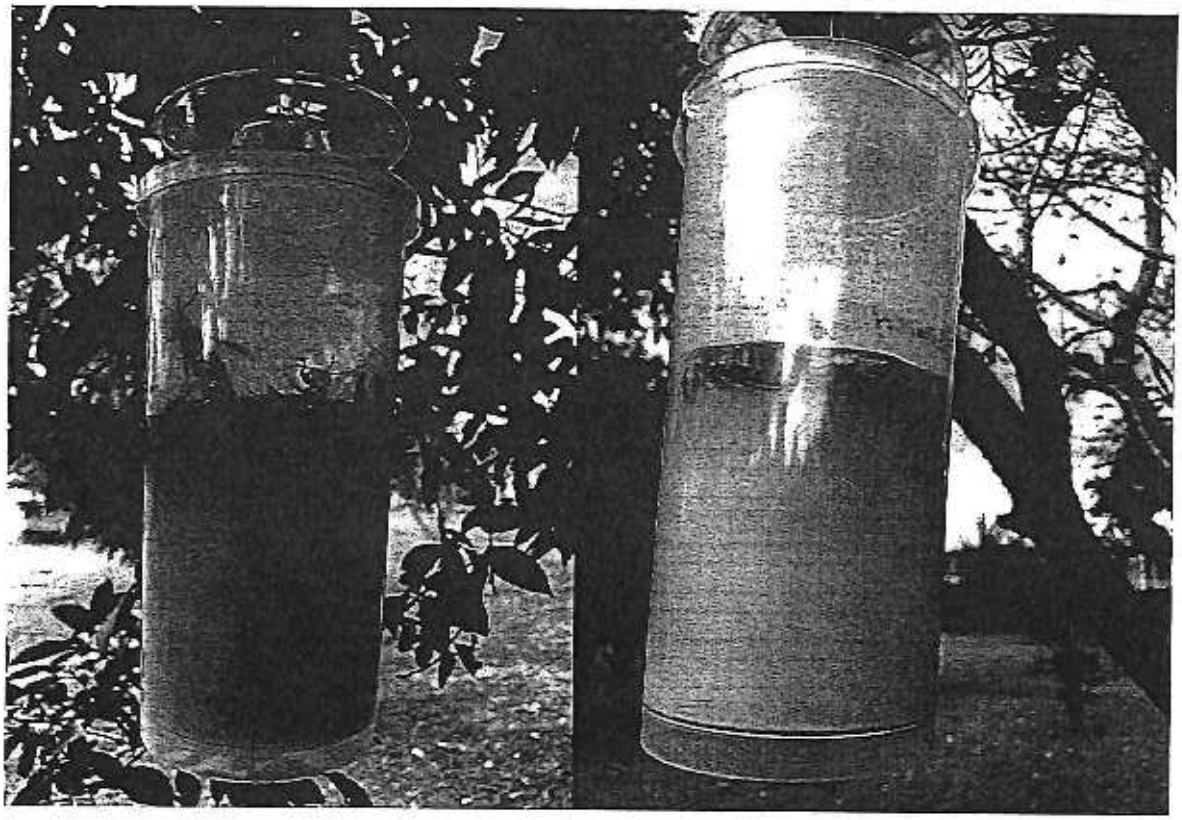
発生日時	令和3年　9月　28日
題名	スズメバチの発生
内容	プール脇の樹木(シラカシ)にスズメバチが飛来するのを確認しました。
場所	四街道中央公園
対応	駆除作業及びトラップ設置

発生日時	令和3年　9月　2日
題名	公園内マナーについて
内容	四阿のテーブルに乗っている小学生女児を確認しました。
場所	物井さとくらし公園
対応	下りるよう指示し了承されました。

発生日時	令和3年　9月　11日
題名	ボール遊びについて
内容	多目的広場でボール遊びしている親子を確認しました。
場所	物井さとくらし公園
対応	芝生広場へ移動するよう指示し了承されました。

発生日時	令和3年　9月　20日
題名	児童の協力(感謝)
内容	四阿のテーブル・イスが砂で汚れているのを確認しました。
場所	物井さとくらし公園
対応	清掃実施中付近で遊んでいた親子やその他数名の児童が手伝っていただきました。

発　生　日　時	令和3年　9 月　28 日
題　　名	スズメバチの発生
内　　容	東側出入口の樹木(クヌギ)にスズメバチが飛来するのを確認しました。
場　　所	物井さとくらし公園
対　　応	駆除作業及びトラップ設置



発　生　日　時	令和3年　10 月　5 日
題　　名	ドクターヘリの離発着について
内　　容	傷病者搬送のためドクターヘリが離発着されました。　12時30分
場　　所	四街道中央公園
対　　応	一般利用有り。利用者の協力の下、救急搬送完了。

発　生　日　時	令和3年　10 月　7 日
題　　名	ドクターヘリの離発着について
内　　容	傷病者搬送のためドクターヘリが離発着されました。　15時32分
場　　所	四街道中央公園
対　　応	一般利用無。救急搬送完了。

発生日時	令和3年 10 月 8 日
題名	庭球場の落ち葉について
内容	使用開始前に落葉清掃で30分かかる事前に公園管理側で対処してほしい。
場所	四街道中央公園
対応	現状は利用者の入場前に実施をしているがその後にも落ち葉が発生している。

※今後剪定を検討します。

発生日時	令和3年 10 月 11 日
題名	ドクターヘリの離発着について
内容	傷病者搬送のためドクターヘリが離発着されました。 13時58分
場所	四街道中央公園
対応	一般利用無。救急搬送完了。

発生日時	令和3年 10 月 11 日
題名	ドクターヘリの離発着について
内容	傷病者搬送のためドクターヘリが離発着されました。 14時58分
場所	四街道中央公園
対応	一般利用無。救急搬送完了。

発生日時	令和3年 10 月 24 日
題名	高齢者トラブル
内容	午後16時トイレ(個室)を利用されていた80代女性が立てなくなり助けを呼ぶ声を確認しました。
場所	千代田近隣公園
対応	救助実施と並行してご家族へ連絡し引き渡しました。

発生日時	令和3年 10 月 2 日
題名	路上駐車について
内容	管理棟に路上駐車している車両を確認しました。
場所	美しが丘近隣公園
対応	公園利用者へ声がけするが対象者現れず1時間後に車両に戻った利用者へ注意するが注意されたことに腹を立てて市長へ言うと言って帰られました。(砂場で親子で遊んでいた利用者)

発生日時	令和3年 10 月 24 日
題名	公園のボール遊び
内容	親子での野球でバットを使用しているのを確認しました。
場所	美しが丘近隣公園
対応	注意しました。四街道市はうるさいと文句を言って止めていただきました。

発生日時	令和3年 10 月 31 日
題名	有刺鉄線腐食切断
内容	調整池側のフェンス上部の有刺鉄線が腐食により破断しており児童たちが調整池内に侵入している。
場所	わらび近隣公園
対応	応急処置を施し市下水道課へ修繕依頼をしました。

発生日時	令和3年 10 月 2 日
題名	缶・ビン以外の投棄
内容	外人女性2名が自販機回収ボックスに缶・ビン以外の物を投棄しているのを確認しました。
場所	物井さとくらし公園
対応	持ち帰るよう指示しました。

発生日時	令和3年 10 月 28 日
題名	犬のマナー
内容	多目的トイレに犬を入れているのを確認しました。
場所	物井さとくらし公園
対応	注意し了承されました。

発生日時	令和3年 11 月 12 日
題名	トイレマナー
内容	公園内トイレの個室にて便座にタバコを押し付けて跡があるのを確認しました。
場所	四街道中央公園
対応	清掃実施。今後はトイレ付近の巡回強化します。

発生日時	令和3年 11 月 19 日
題名	ドクターヘリの離発着について
内容	傷病者搬送のためドクターヘリが離発着されました。 11時20分
場所	四街道中央公園
対応	一般利用あり。利用者協力のもと救急搬送完了。

発生日時	令和3年 11 月 25 日
題名	飲酒行為について
内容	屋根付き運動場の中に酒ビン・缶が投棄されているのを確認しました。
場所	四街道中央公園
対応	清掃実施。夜間の行為のため対応なし。

発生日時	令和3年 11 月 17 日
題名	犬のトラブル
内容	自宅での放し飼いをしていた犬が逃げ出し公園内へ入ってきて散歩中の犬に噛みつきました。
場所	千代田近隣公園
対応	飼い主が犬を探しに公園に来園して被害者と話し合いをされて解決しました。

発生日時	令和3年 11 月 27 日
題名	火気の使用
内容	調整池脇にある千代田3丁目管理の小屋で煙が上がるのを確認。
場所	千代田調整池
対応	現地で確認し火気の使用は確認できたが既に消して人がいませんでした。

発生日時	令和3年 11 月 3 日
題名	エンジン式ブロワの騒音について
内容	休日にエンジン式ブロワの音がうるさいと指摘されました。(近隣住民より)
場所	美しが丘近隣公園
対応	土日祝はエンジン式ブロワの使用を控えるように指示しました。

発生日時	令和3年 11 月 6 日
題名	階段転落による負傷
内容	四阿脇怪談にて82歳の男性が階段から転落し負傷したのを確認しました。
場所	美しが丘近隣公園
対応	付近にいた市民による救急搬送要請後病院へ搬送されました。瑕疵責任なし。

発生日時	令和3年 11 月 14 日
題名	駐車場の駐車可能台数について
内容	本日の公園利用者が多く、駐車できない利用者より駐車台数が少ないとの苦情あり(3件)
場所	美しが丘近隣公園

発生日時	令和3年 11 月 28 日
題名	公園利用者の駐車について
内容	隣接住民と四街道警察が公園管理人へもう少し公園利用へ注意を促して欲しいとの要望がありました。(路上駐車:テニスの利用者の入れ替え)
場所	わらび近近隣公園
対応	見つけている際には注意していますと説明し了承。

発生日時	令和3年 12 月 5 日
題名	野球場の利用について
内容	野球場内から飛球が3発くらいあった。危険なので対策を願いたいとの要望がありました。
場所	四街道中央公園
対応	利用者に使用前に注意するよう徹底させることにしました。

発生日時	令和3年 12 月 10 日
題名	漏水について
内容	屋根付き運動場付近にて染み出る水を確認しました。
場所	四街道中央公園
対応	専門業者へ依頼し調査した結果、給水管が破裂しているのを確認しました。
	費用が大きくなるため市へ引継ぎ修理完了。

発生日時	令和3年 12 月 18 日
題名	火気の使用について
内容	タコ遊具の付近にて焚き火跡があるのを確認しました。
場所	四街道中央公園
対応	清掃実施。夜間の事であるため対応無。

発生日時	令和3年 12 月 9 日
題名	植栽について
内容	事務所付近のサツキについて上部の蔓があると花が咲かないから切ったらどうかと高齢男性に
	言われたが別の女性がこの花は貴重なので切らないでと申し出がありました。
	それならば議員に言うといって去っていきました。
場所	千代田近隣公園

発生日時	令和3年 12 月 11 日
題名	木登り行為について
内容	タイサンボクに木登りしている児童を確認しました。
場所	千代田調整池
対応	注意し止めていただきました。

発生日時	令和3年 12 月 22 日
題名	駐車場の駐車可能台数について
内容	本日の公園利用者が多く、駐車できない利用者より駐車台数が少ないとの苦情あり(2件)
場所	美しが丘近隣公園

発　生　日　時	令和3年　12　月　22　日
題　　名	公園内マナー
内　　容	児童たちがベンチに土足で乗っているのを確認しました。
場　　所	わらび近近隣公園
対　　応	注意し止めていただきました。

発　生　日　時	令和3年　12　月　27　日
題　　名	公園内マナー
内　　容	児童たちがベンチに土足で乗っているのを確認しました。
場　　所	わらび近近隣公園
対　　応	注意し止めていただきました。

発　生　日　時	令和3年　12　月　27　日
題　　名	公園内ボール遊び
内　　容	親子5名でサッカーゴールを設置しているのを確認しました。
場　　所	物井さとくらし公園
対　　応	注意し止めていただきました。

発　生　日　時	令和3年　12　月　28　日
題　　名	公園内マナー
内　　容	四阿でベンチを土足で上がる小学生女子児童を確認しました。
場　　所	物井さとくらし公園
対　　応	注意して止めていただきました。

発　生　日　時	令和3年　12　月　28　日
題　　名	賞賛
内　　容	公園利用者女性よりトイレがとてもきれいで気持ちが良いですね。ありがとうございます。
	と言われました。
場　　所	物井さとくらし公園

発　生　日　時	令和4年　1　月　9　日
題　　名	公園マナー
内　　容	公園巡回中にて後頭部に鈍痛がありました。
場　　所	四街道中央公園
対　　応	鈍痛の原因は児童の投石したことが原因で児童たちへ厳重注意をして了承していただき
	ました

発生日時	令和4年　1月　21日
題名	トイレ内マナーについて
内容	多目的トイレに飲食及び喫煙のあとがあるのを確認しました。
場所	四街道中央公園
対応	清掃実施。大体午後2時過ぎからの形跡と思われるため今後は再発防止のための巡回を強化しています。

発生日時	令和4年　1月　11日
題名	庭球場マナー
内容	庭球場内で飲酒等をしている軟式テニスクラブを確認しました。
場所	千代田近隣公園
対応	注意しました。

発生日時	令和4年　1月　19日
題名	公園内転倒事故について
内容	公園内敷石で転倒した人がいると市議会議員より報告がありました。
場所	千代田近隣公園
対応	注意喚起の掲示物を設置しました。なお、転倒したことは把握していない内容です。

発生日時	令和4年　1月　30日
題名	トイレ内での高齢者トラブル
内容	高齢者がトイレで動けない事案がありました。
場所	千代田近隣公園
対応	救出して帰られました。

発生日時	令和4年　1月　4日
題名	猫の餌やりについて
内容	公園の近隣住民より野良猫が自宅で糞尿しているとのことで困っているとの苦情がありました。 ※公園内で猫に餌を与えているのが原因と捉えているようです。
場所	美しが丘近隣公園
対応	公園では猫は見かけていない事を説明し帰られました（80代男性）

発生日時	令和4年　1月　9日
題名	降雪による雪掻きについて（庭球場）
内容	降雪後庭球場内のコート面を傷つけないよう配慮していたが利用者が雪掻きをしており注意したが聞き入れていただけなかった。
場所	美しが丘近隣公園
対応	雪掻き必要と要望されたが傷がつくので控えるよう説明したがそのまま雪掻きをされ続け後日確認したが傷があるのを確認しました。今後は要検討とします。

発生日時	令和4年　1月　13日
題名	グランドゴルフ・テニス利用者の駐車場利用
内容	双方の利用がある際は駐車場が満車となり公園利用者が公園利用できない状態が多々あります。根本的な対策をお願いしたいと要望がありました。
場所	美しが丘近隣公園
対応	市と今後、協議する。

発生日時	令和4年　1月　21日
題名	グランドゴルフ利用マナー
内容	犬の散歩者（50代男性）がグランドゴルフ利用者より使用しているエリアに入るなと注意された事を公園管理事務所へ報告されました。
場所	美しが丘近隣公園
対応	グランドゴルフ利用者へ譲り合うよう説明しました。

発生日時	令和4年　1月　13日
題名	テニス利用者の駐車場利用
内容	テニス利用がある際は駐車場が満車となり公園利用者が公園利用できない状態が多々あります。車の制限等をかけられないか（美しが丘近隣住民）
場所	美しが丘近隣公園
対応	現在制限はかけられない。

発生日時	令和4年　1月　9日
題名	公園マナー
内容	芝生広場で女子中学生2名がペットボトルを置いて帰ろうとしているのを確認しました。
場所	わらび近隣公園
対応	持ち帰るよう説明し持ち帰られました。

発生日時	令和4年　1月　15日
題名	公園マナー
内容	四阿でベンチに土足で上がっている児童を確認しました。
場所	わらび近隣公園
対応	注意し、止めていただきました。

発生日時	令和4年　1月　2日
題名	犬の放し飼い
内容	広場でドッグラン状態で放し飼いしている女性を確認しました。
場所	物井さとくらし公園
対応	注意し、止めていただきました。

発生日時	令和4年　1月　7日
題名	公園マナー
内容	看板の抜き取りやボール遊び禁止エリアでの遊び・木登りしている児童を確認しました。
場所	物井さとくらし公園
対応	それぞれ注意し止めていただきました。

発生日時	令和4年　3月　14日
題名	ドクターヘリの離発着について
内容	傷病者搬送のためドクターヘリが離発着されました。　12時43分
場所	四街道中央公園
対応	一般利用あり。救急搬送完了。

四街道中央公園

発生日時	令和4年　3月　21日
題名	バイクの園内走行
内容	公園内を大型バイクが走行しているとの報告を公園利用者からいただきました。
場所	四街道中央公園
対応	公園内の巡回強化するよう徹底しました。

発生日時	令和4年　3月　25日
題名	公園利用者の負傷事故
内容	園内鬼ごっこしていた小学生5年生男児が植え込みに足を取られ左足裂傷しました。
場所	四街道中央公園
対応	救急要請を公園利用者が行い、その後保護者も立ち会ったので救急隊へ引き継ぐ。
	なお、四街道小学校へも連絡済み。瑕疵責任なし。

発生日時	令和4年　3月　2日
題名	駐車場利用
内容	駐車場が満車とななっている状態を確認しました。
場所	美しが丘近隣公園
対応	テニス及びグランドゴルフ利用者はなし。苦情2件

発生日時	令和4年　3月　5日
題名	ボール遊び
内容	広場内で中学生数名で野球(ノック・キャッチボール)をしているのを確認しました。
場所	美しが丘近隣公園
対応	注意し止めていただきました。

発生日時	令和4年　3月　5日
題名	コロナ感染対策マスク
内容	公園内でマスクしていない人を注意しても良いかと聞かれました。
場所	美しが丘近隣公園
対応	個人の判断でしてくださいと説明しましたが注意はしていないようでした。

発生日時	令和4年　3月　5日
題名	公園内枯れ枝
内容	枯れ枝が落ちる心配があるので対処してほしいと要望がありました。
場所	美しが丘近隣公園
対応	月末に剪定実施。

発生日時	令和4年　3月　3日
題名	トイレ内での児童イタズラ
内容	児童が扉を棒で叩いているのを確認しました。
場所	わらび近隣公園
対応	[redacted]注意し止めていただきました。

発生日時	令和4年　3月　6日
題名	公園マナー
内容	四阿でベンチに土足で上がっている中学生を確認しました。
場所	わらび近隣公園
対応	注意し止めていただきました。

発　生　日　時	令和4年　3 月　6 日
題　　名	公園マナー
内　　容	芝生広場のベンチに土足で上がっている中学生を確認しました。
場　　所	わらび近隣公園
対　　応	注意し止めていただきました。

発　生　日　時	令和4年　3 月　17 日
題　　名	犬の放し飼い
内　　容	広場内で犬を放し飼いしている女性2名を確認しました。
場　　所	わらび近隣公園
対　　応	注意し止めていただきました。

発　生　日　時	令和4年　3 月　6 日
題　　名	公園マナー
内　　容	木登りしている小学生を確認しました。2件
場　　所	わらび近隣公園
対　　応	注意し止めていただきました。

発　生　日　時	令和4年　3 月　27 日
題　　名	ボール遊び
内　　容	高校生数名で広範囲でのサッカーをしているのを確認しました。
場　　所	物井さとくらし公園
対　　応	広範囲は危険である主旨を説明し軽いパス程度にするよう注意しました。

（3）自主事業

事業名	総合公園　しぜん観察会
開催日	①春　新型コロナウイルス感染対策として中止 ②秋　令和4年3月26日(土)
会場	四街道総合公園
内容	四街道総合公園において、総合公園の植生調査の会の協力をいただき、園内で自生する「カタクリ」等の貴重種植物を市民に紹介するなど、四街道に存する豊かな自然を堪能する機会を市民に提供し、地元に対する愛着心を醸成することを目的として自然観察会を実施した。
当日参加人数	① 0人　② 18人　計 18人

事業名	花ふれあい2021
開催日	①令和3年12月14日（火）
会場	ものいさとくらし公園 （四街道中央、千代田近隣、美しが丘近隣、池花、わらび近隣、鷹の台公園）
内容	令和３年度は保育園への依頼を新型コロナウィルス感染拡大防止措置として中止し、四街道市立南小学校へ協力依頼をしました。 １学年３クラス９０名が参加していただきました。 当初１０日（金）の予定でしたが前日の雨天により泥濘を想定し１４日（火）へ延期しました。 １４日（火）は若干の雨で気温もだいぶ冷え込む気候となりましたが児童たちは元気に花植えを実施していただけました。
当日参加人数	① 90人　計 90人

事業名	公園樹木調査・樹木名プレート取付
開催日	令和3年10月14日（木）
会場	千代田近隣公園・池花公園・物井さとくらし公園
内容	今年で１３回目となる樹木プレート取り付けは新型コロナウィルス感染拡大防止措置として児童参加は中止として自然同好会のみの実施としました。 実施状況としては、千代田近隣公園・物井さとくらし公園・池花公園の依然取り付けたプレートの破損や紛失した分の補修のみとしてプレートを作成及び取付となりました。 新しくしたプレートを設置することにより樹木の名前を見ていただくとともに公園に対する愛着心や身近な自然の大切さに触れていただけたと思います。
当日参加人数	計7人

事業名	都市公園堆肥無償配布
開催日	令和3年11月～無くなり次第終了
会場	四街道中央公園、千代田近隣公園、池花公園、わらび近隣公園、鷹の台公園、鷹の台公園
内容	公園内の落ち葉を集積した枯葉を堆肥化し市民への無料配布を実施。 市民サービスとゴミ処理処分量の経費削減のため
配布人数	計　702名

2 参 考 資 料

令和3年度四街道市都市公園モニタリングチェックシート（4月～6月）

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	仕様書に基づく適切な人員配置が行われている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	職員、嘱託職員を対象に刈払機操作研修等を実施している。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	公園施設・遊具については毎月1回の定期点検を実施し、月次報告書として提出されており市での遊具等修繕箇所の優先順位をつけるのにとても役立っている。また、危険箇所発生に際しては立入禁止・使用禁止処置を速やかに行い安全配慮に努めている。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	緊急連絡体制が整備され確立されている。 中央公園野球場はドクターヘリの臨時離着陸場としての機能を有しており、公園管理人により対応されている。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報保護関係規定に基づき、適正な管理に必要な措置が講じられている。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	関係法令に基づき、適切な施設運営により、利用の公平性が遵守されている。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	新規利用者へ適正な案内・受付を行い稼働率の向上に努めた。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	担当者のマナーや言葉遣いなどに関する苦情等があったが、再発防止のための指導を迅速に行い問題となることは無かった。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	苦情等への対応について、状況に応じて適切に対処し問題となることはなかった。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	降雨後の庭球場の水切り等の速やかな実施、野球場の維持管理の向上に積極的に取り組んでいる。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	月1回の公園施設巡回点検を行い点検報告の提出を受け適切かつ確実に実施されている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	自主事業として公園清掃協力団体やボランティア団体の協力による緑化推進活動など行い良好に保たれている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	仕様書に基づき速やかに修繕を実施し、指定管理者では対応困難な不良箇所についても速やかに報告を受け、同時に立入禁止や使用禁止等の措置等適切な処置が行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	公園等の草刈や剪定をおこなった。

4 施設運営				
	(1) 必須事業			
	仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	利用者に不便なく、安定的にサービス提供が行われている。
	(2) 自主事業			
	業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	公園清掃協力団体やボランティア団体の協力による特性に合った自主事業が行われている。
5 経理状況				
	(1) 施設収支状況			
	施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	施設の収支状況に特段問題はない。
	(2) 指定管理者経営状況			
	指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	指定管理者の経営状況について、特段問題はない。

その他報告事項

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和3年度四街道市都市公園モニタリングチェックシート(7月～9月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	仕様書に基づく適切な人員配置が行われている。緊急事態宣言に伴う感染症対策への対応が必要となった際は、人員の確保を行い迅速な対応をおこなった。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	職員、嘱託職員を対象に日本赤十字救急法研修を実施している。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	公園施設・遊具については毎月1回の定期点検を実施し、月次報告書として提出されており市での遊具等修繕箇所の優先順位をつけるのにとても役立っている。また、危険箇所発生に際しては立入禁止・使用禁止処置を速やかに行い安全配慮に努めている。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	緊急連絡体制が整備され確立されている。なお、台風等の災害時には、事前に災害対応の処置を行っている。 中央公園野球場はドクターヘリの臨時離着陸場としての機能を有しており、公園管理人により対応されている。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報保護関係規定に基づき、適正な管理に必要な措置が講じられている。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	関係法令に基づき、適切な施設運営により、利用の公平性が遵守されている。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	緊急事態宣言により施設の休場等を行ったため、休場した施設の利用者数の向上は図れなかったが、新規利用者へ適正な案内・受付を行い稼働率の向上に努めた。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	担当者のマナーや言葉遣いなどに関する苦情等問題となる事はない。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	苦情等への対応について、状況に応じて適切に対処し問題となることはなかった。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	降雨後の庭球場の水切り等の速やかな実施により、サービスの向上に積極的に取り組んでいる。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	月1回の公園施設巡回点検を行い点検報告の提出を受け適切かつ確実に実施されている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	自主事業として公園清掃協力団体やボランティア団体の協力による緑化推進活動など行い良好に保たれている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	仕様書に基づき速やかに修繕を実施し、指定管理者では対応困難な不良箇所についても速やかに報告を受け、同時に立入禁止や使用禁止等の措置等適切な処置が行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	公園等の草刈や剪定をおこなった。

4 施設運営				
	(1) 必須事業			
	仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	仕様書に基づき、利用者に不便なく、安定的にサービス提供が行われている。
	(2) 自主事業			
	業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	公園清掃協力団体やボランティア団体の協力による特性に合った自主事業が行われている。
5 経理状況				
	(1) 施設収支状況			
	施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	施設の収支状況に特段問題はない。
	(2) 指定管理者経営状況			
	指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	指定管理者の経営状況について、特段問題はない。

その他報告事項

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和3年度四街道市都市公園モニタリングチェックシート（10月～12月）

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	仕様書に基づく適切な人員配置が行われている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	職員、嘱託職員を対象に刈払機操作研修等を実施している。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	公園施設・遊具については毎月1回の定期点検を実施し、月次報告書として提出されており市での遊具等修繕箇所の優先順位をつけるのにとても役立っている。また、危険箇所発生に際しては立入禁止・使用禁止処置を速やかに行い安全配慮に努めている。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	緊急連絡体制が整備され確立されている。 中央公園野球場はドクターヘリの臨時離着陸場としての機能を有しており、公園管理人により対応されている。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報保護関係規定に基づき、適正な管理に必要な措置が講じられている。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	関係法令に基づき、適切な施設運営により、利用の公平性が遵守されている。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	新規利用者へ適正な案内・受付を行い稼働率の向上に努めた。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	担当者のマナーや言葉遣いなどに関する苦情等問題となる事はない。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	苦情等への対応について、状況に応じて適切に対処し問題となることはなかった。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	堆肥配布事業の実施等、サービスの向上に積極的に取り組んでいる。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	月1回の公園施設巡回点検を行い点検報告の提出を受け適切かつ確実に実施されている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	自主事業として公園清掃協力団体やボランティア団体の協力による緑化推進活動など行い良好に保たれている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	仕様書に基づき速やかに修繕を実施し、指定管理者では対応困難な不良箇所についても速やかに報告を受け、同時に立入禁止や使用禁止等の措置等適切な処置が行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	剪定した樹木枝等を粉砕機によりチップ化し、ゴミ処理手数料の削減に努め、また、チップ材を園路に散布し公園の環境美化に努めている。

4 施設運営				
	(1) 必須事業			
	仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	仕様書に基づき、利用者に不便なく、安定的にサービス提供が行われている。
	(2) 自主事業			
	業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	都市公園堆肥無料配布を実施し施設の特性に合った自主事業が行われている。
5 経理状況				
	(1) 施設収支状況			
	施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	施設の収支状況に特段問題はない。
	(2) 指定管理者経営状況			
	指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	指定管理者の経営状況について、特段問題はない。

その他報告事項

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和3年度四街道市都市公園モニタリングチェックシート（1月～3月）

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	仕様書に基づく適切な人員配置が行われている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	職員、嘱託職員を対象に接客マナー研修を実施している
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	公園施設・遊具については毎月1回の定期点検を実施し、月次報告書として提出されており市での遊具等修繕箇所の優先順位をつけるのにとても役立っています。また、危険箇所発生に際しては立入禁止・使用禁止処置を速やかに行い安全配慮に努めている。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	緊急連絡体制が整備され確立されている。 中央公園野球場はドクターヘリの臨時離着陸場としての機能を有しており、公園管理人により対応されている。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報保護関係規定に基づき、適正な管理に必要な措置が講じられている。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	関係法令に基づき、適切な施設運営により、利用の公平性が遵守されている。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	新規利用者へ適正な案内・受付を行い稼働率の向上に努めた。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	担当者のマナーや言葉遣いなどに関する苦情等問題となる事はない。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	苦情等への対応について、状況に応じて適切に対処し問題となることはなかった。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	降雨後の庭球場の水切り等の速やかな実施、堆肥配布事業の実施等、サービスの向上に積極的に取り組んでいる。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	月1回の公園施設巡回点検を行い点検報告の提出を受け適切かつ確実に実施されている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	自主事業として公園清掃協力団体やボランティア団体の協力による緑化推進活動など行い良好に保たれている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	仕様書に基づき速やかに修繕を実施し、指定管理者では対応困難な不良箇所についても速やかに報告を受け、同時に立入禁止や使用禁止等の措置等適切な処置が行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	剪定した樹木枝等を粉砕機によりチップ化し、ゴミ処理手数料の削減に努め、また、たチップ材を園路に散布し公園の環境美化に努めている。

4 施設運営				
	(1) 必須事業			
	仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	仕様書に基づき、利用者に不便なく、安定的にサービス提供が行われている。
	(2) 自主事業			
	業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	総合公園しぜん観察会等を実施し公園の特性に合った自主事業が行われている。
5 経理状況				
	(1) 施設収支状況			
	施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	施設の収支状況に特段問題はない。
	(2) 指定管理者経営状況			
	指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	指定管理者の経営状況について、特段問題はない。

その他報告事項

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和４年度

四街道市都市公園
業務計画書

四街道市都市公園管理運営共同事業体
公益財団法人四街道市地域振興財団
株式会社フクシ・エンタープライズ

1　基本方針

2　組織図

3　各施設の維持管理方法

（1）都市公園施設の維持管理

（2）中央公園水泳場の維持管理

4　収支予算

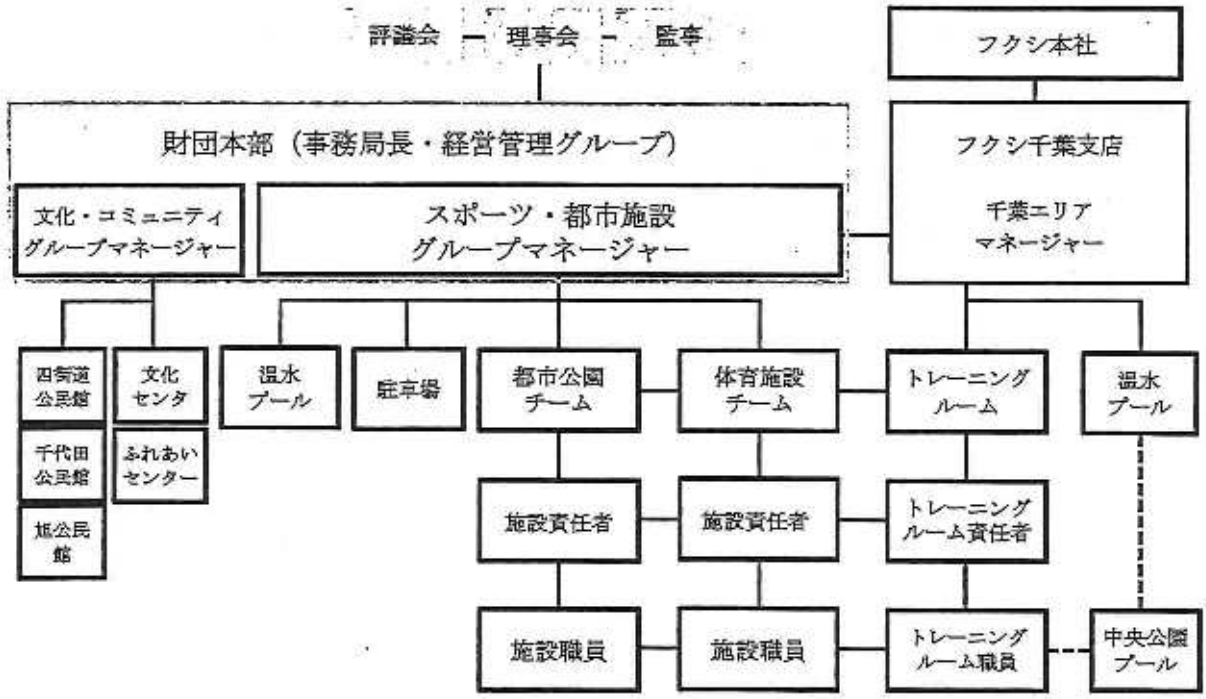
1　基本方針

本指定管理施設は、市内各所に設置されている大小様々な公園と庭球場等の有料公園施設であり、四街道市総合計画で掲げる「みんなが主役のまちづくり」を支える拠点施設として重要な役割を担っています。

公園施設は、生物多様性や緑化推進による「良好な都市環境」、災害での避難者保護や復旧・復興拠点として「まちの安全性向上」、幅広い年齢層のレクリエーション・健康・文化的活動といった「市民活動」や「地域活性化」を目的とした施設であると認識しています。一見他種、多目的ではありますが、それぞれ地域に密着した施設であり、これまで管理を行ってきた地域振興財団の実績を基に、新たな事業の展開・利用の創出に取り組みます。そして市民の皆様から『任せて安心』と評価される指定管理者になることを目指します。

2　組織図

代表団体である「財団」と構成団体の「株式会社フクシ・エンタープライズ」（以下「フクシ」）との組織体制、指揮命令系統は次の図のとおりです。当財団は、市内に多くの指定管理施設を有しており、組織的なバックアップ体制が充実しています。



通常業務においては、スポーツ・都市施設グループマネージャー ⇒　都市公園・体育施設

各施設責任者　⇒　現場職員

※必要に応じ、事務局長を中心に財団本部でバックアップします。

職員配置

配置	職　種	雇用形態 所属人数	担　当　職　種	勤務体制
本部	統括責任者	正規職員 １名	■本指定管理業務全般の統括責任者 ■構成団体間の連絡調整	専任 週５日勤務
都市公園施設	施設責任者	正規職員 １名	■都市公園施設管理業務の統括 ■統括責任者不在時は、その業務を代行 ■各業務の責任者（会計事務責任者、個人情報取扱作業責任者、防災・防犯教育責任者）	専任 週５日勤務
	管理・運営担当者	正規職員 嘱託職員 ３名	■利用者対応 ■都市公園施設公園施設維持管理・運営業務 ■コミュニティ事業運営 ■施設予約システム運用 ■窓口受付担当者への指示・連絡	専任 週５日勤務
	窓口受付担当者	非常勤職員 ３名	■受付案内業務全般 ■施設予約システム運用 ■利用者サービス全般	月１０日程度 での交代勤務
	施設管理担当者 （管理人業務）	非常勤職員 １７名	■都市公園施設維持管理 ■施設利用者受付	月１４日以内 での交代勤務
	施設管理担当者 （維持管理業務）	非常勤職員 １５名	■都市公園施設維持管理	月１４日以内 での交代勤務
	四街道中央公園プール 統括責任者	正規職員 １名	■プール運営に関する業務の統括 ■利用者からの水泳等に関する相談	週５日勤務
	四街道中央公園プール 副統括責任者	正規職員 １名	■プール統括責任者の補佐 ■統括責任者不在時は、その業務を代行	週５日勤務
	監視担当者	非常勤職員 １８名	■プールの安全衛生管理業務	１８名での 交代勤務
	窓口受付担当者	非常勤職員 ４名	■プール受付事務・利用者対応	２名での 交代勤務

3　各施設の維持管理方法

（1）都市公園施設の維持管理

公園維持管理において、公園遊具をはじめとする公園施設の安全性と安心を確保できるよう予防を最大限行い施設の維持管理と自然の環境維持を保てるよう保全に努めます。

■清掃・草刈について

公園清掃・草刈については管理運営業務仕様書に基づき、園内清掃、草刈を行います。総合公園等の大規模な公園や緑地については、財団職員及び委託により実施します。

街区公園については、当財団独自の制度として長年取り組んでおります「公園清掃協力団体報奨金制度」を活用し、地域自治会又はボランティアの協働参加や財団職員により実施します。

＊公園清掃協力団体報奨金制度について

公園内の清掃及び草刈を地域自治会や市民ボランティア団体の協働参加による環境維持を努めています。現在31団体に86公園の協力をいただいております。市内の宅地分譲が進むのと比例し街区公園は増加していることから、公園清掃協力団体報奨金制度について新たに自治会が発足した際には加盟をお願いし、市民と協働による公園清掃・草刈に努めます。

a）清掃について

区　分	施　設	実施者	内　容	実施頻度
定期清掃	総合公園 地区公園 近隣公園	職員 又は 委託	園内巡回時の清掃	2回／日
			トイレ清掃	
			＊勤務時間内に汚れが発生した際は、回数以上の実施	
			公園内落ち葉清掃	随　時
	都市広場	職員	広場内のゴミ回収	月・金
	街区公園	自治会 又は 職員	園内のゴミ回収 ＊必要に応じ草刈・低木剪定	1回／月
不定期清掃	緑　地	職員	不法投棄ゴミ処分	2回／年

b）草刈について

施　設	実施者	実施頻度
四街道総合公園	職員又は委託	3回／年
地区公園（四街道中央公園） 近隣公園（千代田近隣公園　他5公園）	職員又は委託	2回／年
街区公園（公園清掃協力報奨金制度適用公園）	自治会	6回／年
街区公園（公園清掃協力報奨金適用外公園）	職員	2回／年
都市緑地	職員又は委託	2回／年

■施設点検について

国土交通省「都市公園における遊具の安全確保に関する指針」の趣旨に沿い、更に公園全体の安全管理面に配慮した「公園巡回点検マニュアル」に則り、安全第一を旨とした点検を公園作業員（財団非常勤職員）が実施し、異常箇所は都市公園施設責任者が再度チェックを行います。

この点検結果については、月次報告書にて市に報告（危険性が高いと判断したものは、応急処置後速やかに報告）し、異常箇所に関する情報の共有を図ります。予防保全で行うことを基本とし、利用者にとって常に安全にご利用いただける施設として「安全第一」を旨とした管理を行います。

区　分	内　容	実施頻度
四街道総合公園及び地区・近隣公園	職員による目視	毎日
	点検マニュアルに則り、管理人・公園作業員による目視及び触診等による点検	１回／月
街区公園	点検マニュアルに則り、公園作業員による目視及び触診等による点検	１回／月

■樹木管理及び害虫駆除について

管理運営業務仕様書に基づき、樹木管理を適切に行います。
害虫駆除については、発生状況により適宜行います。巡回点検などで発見された場合は、市販のスプレー式薬剤散布及び枝の剪定を行う捕殺を行う判断及び実践をします。害虫の量や発生状況が捕殺できない場合は利用者の安全確保と樹木の適正な管理の観点から速やかに専門業者による消毒（外部委託）を行います。また、隣接住民へ文書で告知します。住宅地内に存する街区公園等の樹木消毒を行う際には作業実施一週間前を目安に近隣住民の皆様に薬剤散布のお知らせをポスティングします。

■施設・設備の軽易な補修について

点検の結果を受け、軽易なものは速やかに補修します。また、管理運営業務仕様書で定められた範囲に基づき、迅速かつ正確に市に報告し、設備の本来の機能維持に努めます。

補修の一例）

項　目	補修内容
公園名・注意書き看板	支柱塗装・板面交換
水飲み場・水栓	蛇口等部材交換
	排水詰まり清掃
ベンチ・テーブル	座板交換
遊具	塗装
	腐食部パテ埋め
	関連部材交換（緩衝タイヤ等）
外灯	支柱等腐食部補修

フェンス	穴あき補修
	留め金具等欠損部補修
その他公園施設	コンクリート部分モルタル補修

■ホームレスの対応について

ホームレスについては早期にヒアリングを行い傷病の有無や市生活保護への相談対応を行い事故の事前防止を行います。

■動物の対応について

動物については公園内に放棄されるケースや迷い犬・猫等を保護し近隣の動物愛護センターでの動物保護及び衛生面の安全確保に努めます。

■感染症対策について

感染症予防として近年発生した新型コロナウイルスをはじめとした感染症対策を公園管理として最大限の感染予防に努めます。

・感染症の情報の把握
・感染症における予防方法の掌握
・感染症に有効な予防用品の購入
・公園利用者への感染症予防対策の構築及び周知
・有料公園施設及び公園の利用制限措置

（2）中央公園水泳場の維持管理

文部科学省・国土交通省「プールの安全標準指針」及び公益財団法人日本体育施設協会「水泳プールの安全管理マニュアル」をガイドラインとし、施設特性を考慮の上適正な管理、点検を実施します。施設・器具の点検項目としては、『プール施設設備の使用期間前点検表』を割いて基準とし、市民に対しては『点検結果の掲示』をもって、施設の安全性をアピールします。

ろ過循環設備は、専門業者によるメンテナンス（外部委託）を実施するとともに、職員によるろ過機の外観点検、機能点検およびプール槽内の排水溝及び吐出口の触診、目視点検を毎日実施します。

■施設・設備のチェック

日常チェックポイントを定め、開場前及び定時の安全確認作業時に点検を行います。これらは、プールサイド（上）からの目視による確認だけでなく、実際に職員が入水したうえで水中目視、触診をするというチェック方法をとります。ろ過機や給排水設備に関するものについては、専門業者との連絡・連携により、徹底した管理を行います。

	開場前		開場中		閉場前	
	清掃	点　検	清掃	点　検	清掃	点　検
管理棟						
①建物玄関	○	目視		目視	○	目視
②更衣室・ロッカー	○	目視・触診		目視	○	目視
③男女トイレ	○	目視		目視	○	目視
④通路	○	目視		目視	○	目視
プール槽周囲						
①洗眼・手洗い	○	触診	○	触診	○	触診
②洗体シャワー	○	触診	○	触診	○	触診
③プールサイド	○	目視	○	目視	○	目視
④オーバーフロー	○	目視	○	目視	○	目視
⑤濁度		水確		水確		水確
⑥危険物		水確		水確		水確
⑦水質・水温		検針		検針		検針
⑧水道メーター		検針		検針		検針
施設内周囲						
①ベンチ	○	目視・触診	○	目視・触診	○	目視・触診
②日除け	○	目視・触診	○	目視・触診	○	目視・触診
③フェンス		目視・触診		目視・触診		目視・触診
④機械室	○	目視	○	目視	○	目視
施設外周囲						
②その他	プール外周を状況応じて目視点検・清掃実施					

■資機材のチェック

資機材の使用方法を熟知し、外観、機能について毎日点検を実施し、記録します。開場時間中は所定の場所に設置し、手早く使用できるようにします。不備を発見したら、ただちに補充、補修し、使用できる状態にします。

■水の管理

a）水質管理

プールの安全標準指針（平成１９年３月文部科学省国土交通省策定）、遊泳用プールの衛生基準（平成１９年５月２８日健発第０５２８００３号労働省健康局長通知）及び千葉県遊泳用プール行政指導指針（平成２１年７月１日施行）を遵守しつつ、さらに次のような独自の目標値を設けて管理にあたります。子どもの利用が多いことからも、身体や環境への負荷が低い水質の管理を目指します。測定数値は、気温（室温）や利用人数などによって激しく変動するものなので、職員相互の連携により、適正な数値管理を行っていきます。また、全てを測定数値に頼るのではなく、職員の体感や利用者の声なども参考にしていきます。

b）使用量の管理

大量に水道水を使用する施設であるため、常に使用量を管理する必要があります。私たちは、閉場した時点と開場する前の２回に渡って水道メーターを読み取り記録します。これら数値をデータベース化し、適正な使用量をつかみます。また、中央公園水泳場は老朽化も進んでいますので、朝夕２回のチェックにより、漏水を早期に発見することもできます。

■清掃

a）開場前清掃

①開場前プール本体及び監視施設の清掃を実施します。特に本体清掃を実施しているときは、排水溝の構造他固定状況などをしっかり確認できる機会でもありますので、給水前の点検も併せて行います（排水溝の構造及び固定方法などは、市民への説明責任として写真等に記録しておきます）。

また、開場前清掃では、発生した汚泥やゴミの処理、給排水時における周辺住民への影響などを十分に配慮し実施します。

②中央公園水泳場は６月中旬から７月中旬の間は隣接小学校の水泳授業で使用するためプールの開場前施設全般の清掃等が５月に実施します。小学校の水泳授業は指定管理には直接関係はありませんが第１回目の施設内草刈を行い、一般供用開始に合わせて２回目の施設内草刈を行うように取り組んでいます。

b）日常清掃

①プールサイド、シャワー室などのウェットエリアの日常清掃を実施します。作業は利用時間の前後を基本としますが、汚れを見つけたらスタンバイポジションの職員により適時実施をします。

②更衣室内も巡回の対象とし、安全点検と共に室内の汚れの確認と清掃作業を行

います。特に汚れがちな洗面台やトイレなどは、利用時間中に清掃を実施する箇所となります。

③水底の汚れは、利用時間中はスクープネットなどの器具を用い、利用時間外はプールクリーナーを利用して、沈殿物を除去します。

c）その他の清掃

循環浄化装置のろ過器についてはろ過器の圧力計０．２ｍｐａ以上の数値を計測した際には、ろ過内にあるフィルターを交換して水質の管理を行います。

（交換の目安は使用開始及び交換から２～３週間程度）

■場内外巡視

夏季プールで発生しやすいトラブルとして、夜間侵入、外部からの危険物投入、盗撮などが考えられます。これらを防止するために、１日１回以上は施設回りを巡視し、トラブルの起こりやすい箇所の抽出と対処をします。また、虫刺され（特に蜂）も夏季プールで起こりやすいトラブルであり、巣や繁殖場所も見逃さないようにします。

中央公園水泳場はネットフェンスに囲まれているためプール場外から目視できる正体の施設です。

プール監視業務とは別として公園管理人による公園巡回時におけるプール周りの巡回を隣接小学校の水泳授業及び一般供用期間については巡回を強化し不審者や不審物などのチェックを行います。

4　収支予算

指定管理事業費収入		163,540,463
収入計		163,525,463
指定管理事業費支出		141,404,000
	人件費支出	19,326,000
	給料手当支出	16,222,000
	賃金支出	44,795,000
	諸謝金支出	1,709,000
	消耗品費支出	3,607,000
	燃料費支出	829,000
	食糧費支出	0
	光熱水料費支出	16,103,000
	修繕費支出	1,620,000
	通信運搬費支出	700,000
	手数料支出	440,000
	保険料支出	1,077,000
	委託費支出	50,429,000
	賃借料支出	257,000
	租税公課支出	62,000
	消耗什器備品費支出	450,000
諸経費		14,900,463
消費税		6,513,000
支出計		162,817,463

コミュニティ事業費支出		663,000
	人件費支出	0
	給料手当支出	
	賃金支出	15,000
	諸謝金支出	180,000
	消耗品費支出	406,000
	燃料費支出	0
	食糧費支出	4,000
	光熱水料費支出	7,000
	修繕費支出	0
	通信運搬費支出	0
	手数料支出	15,000
	保険料支出	36,000
	委託費支出	0
	賃借料支出	0
	租税公課支出	0
	消耗什器備品費支出	0
支出計		663,000

物品販売事業費支出		45,000
	人件費支出	
	給料手当支出	
	賃金支出	
	諸謝金支出	
	消耗品費支出	
	燃料費支出	
	食糧費支出	
	光熱水料費支出	25,000
	修繕費支出	
	通信運搬費支出	
	手数料支出	
	保険料支出	
	委託費支出	
	賃借料支出	20,000
	租税公課支出	
	消耗什器備品費支出	
支出計		45,000

四街道市指定管理者評価審査資料

四街道市都市公園

総合公園（野球場・多目的運動場・体育館）

令和４年７月２６日（火）

四街道市指定管理者選定評価委員会

（スポーツ・都市施設等合議体）

指定管理者評価審査資料目次

1　評価審査資料 …… 1

・１－利用状況過年度比較表 …… 3

・２－管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表 … １２

・３－指定管理業務の執行状況 …… １７

・事業報告書（写） …… ２３

2　参考資料 …… １１３

・モニタリングチェックシート …… １１５

・業務計画書（写） …… １２３

様式第５号（第１１条第１項）

都　　第１０５号
教　ス　第　１５　号
令和４年　６月１７日

四街道市指定管理者選定評価委員会
スポーツ・都市施設等合議体
会　長　櫻井　資悦　様

四街道市長　　鈴木陽介

四街道市教育委員会

指定管理者評価依頼書

四街道市指定管理者選定評価委員会運営要綱第１１条第１項の規定により次のとおり公の施設の指定管理者の評価に係る審査を依頼します。

１　公の施設の名称　　四街道市都市公園

２　指定管理者の名称等

団体の所在	千葉県四街道市大日３９６番地
団体の名称	四街道市都市公園管理運営共同事業体
代表者等の氏名	代表　公益財団法人四街道市地域振興財団 理事長　小川　治秀

３　添付書類
評価資料１～３
モニタリングチェックシート（写）
事業報告書（写）
業務計画書（写）

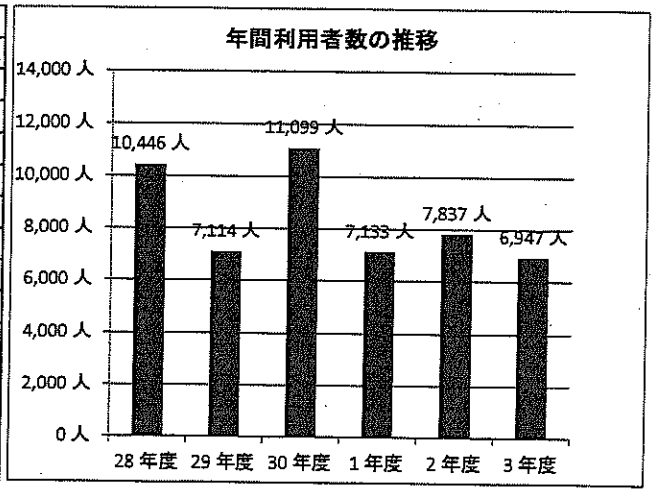
４　施設所管担当部課名
都市部都市計画課
教育部スポーツ青少年課

1 評 価 審 査 資 料

1　令和3年度四街道市都市公園利用状況過年度比較表　（中央公園:野球場）

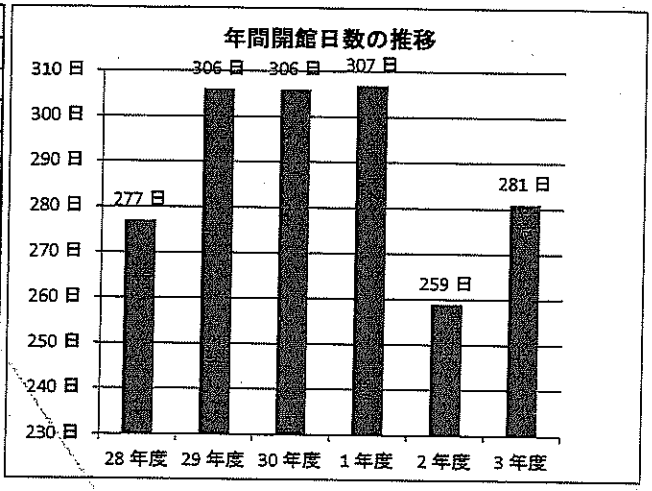
■　利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	731 人	675 人	1,298 人	935 人	253 人	745 人
5月	2,788 人	1,151 人	1,609 人	1,297 人	0 人	1,182 人
6月	1,037 人	745 人	726 人	632 人	776 人	402 人
7月	997 人	1,041 人	1,850 人	668 人	780 人	877 人
8月	326 人	294 人	333 人	274 人	1,375 人	334 人
9月	1,032 人	825 人	1,001 人	710 人	1,161 人	0 人
10月	1,507 人	783 人	1,929 人	828 人	946 人	950 人
11月	167 人	339 人	168 人	193 人	554 人	706 人
12月	448 人	505 人	147 人	277 人	288 人	235 人
1月	325 人	292 人	507 人	211 人	355 人	512 人
2月	404 人	0 人	470 人	532 人	823 人	397 人
3月	684 人	464 人	1,061 人	576 人	526 人	607 人
計	10,446 人	7,114 人	11,099 人	7,133 人	7,837 人	6,947 人
対前年度	−	△ 3,332 人	＋ 3,985 人	△ 3,966 人	＋ 704 人	△ 890 人



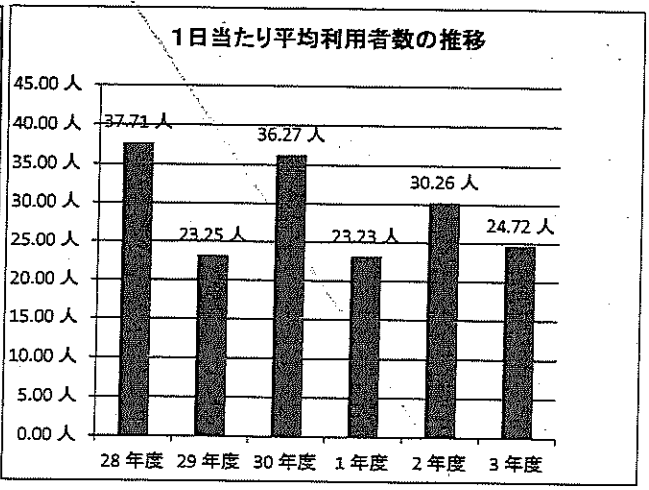
■　開館日数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	30 日	26 日	26 日	26 日	6 日	26 日
5月	27 日	26 日	26 日	26 日	0 日	27 日
6月	25 日	26 日	26 日	26 日	26 日	25 日
7月	27 日	27 日	27 日	26 日	26 日	27 日
8月	11 日	26 日	26 日	27 日	27 日	27 日
9月	26 日	26 日	26 日	26 日	25 日	0 日
10月	27 日	26 日	26 日	26 日	27 日	27 日
11月	6 日	26 日	26 日	26 日	26 日	26 日
12月	24 日	23 日	23 日	23 日	23 日	23 日
1月	24 日	23 日	23 日	23 日	23 日	23 日
2月	24 日	24 日	24 日	25 日	24 日	24 日
3月	26 日	27 日	27 日	27 日	26 日	26 日
計	277 日	306 日	306 日	307 日	259 日	281 日
対前年度	−	＋ 29 日	＋ 0 日	＋ 1 日	△ 48 日	＋ 22 日



■　1日当たり平均利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	24.37 人	25.96 人	49.92 人	35.96 人	42.17 人	28.65 人
5月	103.26 人	44.27 人	61.88 人	49.88 人	−	43.78 人
6月	41.48 人	28.65 人	27.92 人	24.31 人	29.85 人	16.08 人
7月	36.93 人	38.56 人	68.52 人	25.69 人	30.00 人	32.48 人
8月	29.64 人	11.31 人	12.81 人	10.15 人	50.93 人	12.37 人
9月	39.69 人	31.73 人	38.50 人	27.31 人	46.44 人	−
10月	55.81 人	30.12 人	74.19 人	31.85 人	35.04 人	35.19 人
11月	27.83 人	13.04 人	6.46 人	7.42 人	21.31 人	27.15 人
12月	18.67 人	21.96 人	6.39 人	12.04 人	12.52 人	10.22 人
1月	13.54 人	12.70 人	22.04 人	9.17 人	15.43 人	22.26 人
2月	16.83 人	0.00 人	19.58 人	21.28 人	34.29 人	16.54 人
3月	26.31 人	17.19 人	39.30 人	21.33 人	20.23 人	23.35 人
計	37.71 人	23.25 人	36.27 人	23.23 人	30.26 人	24.72 人
対前年度	−	△ 14.46 人	＋13.02 人	△ 13.04 人	＋7.02 人	△ 5.54 人



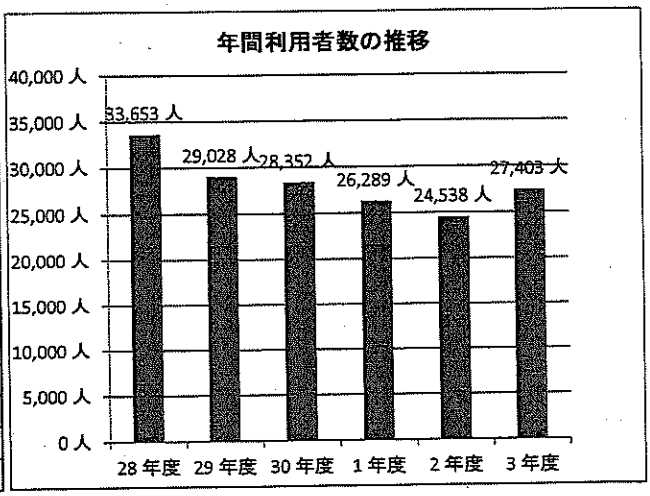
■　備考　（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

9月1日から9月30日までの間、新型コロナウィルス感染拡大防止のため施設休場期間がありました。

1 令和3年度四街道市都市公園利用状況過年度比較表 （中央公園・近隣公園：庭球場）

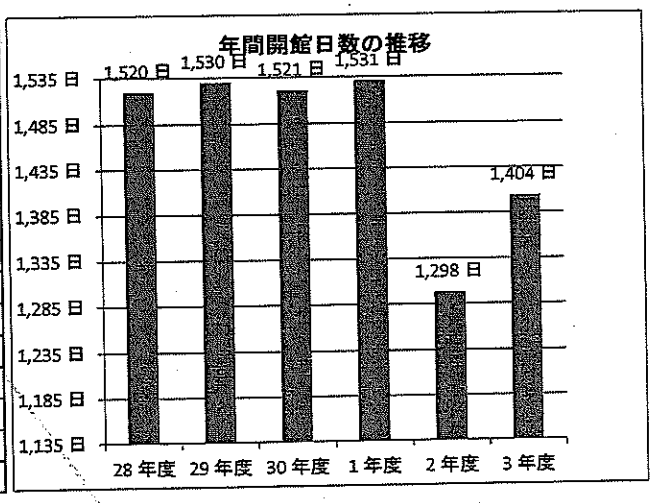
■ 利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	3,073 人	2,719 人	2,936 人	2,685 人	723 人	2,770 人
5月	3,370 人	2,968 人	2,778 人	3,075 人	0 人	2,893 人
6月	2,692 人	2,687 人	2,253 人	1,740 人	2,223 人	2,220 人
7月	3,351 人	2,934 人	2,404 人	1,652 人	1,204 人	2,395 人
8月	2,608 人	2,195 人	2,026 人	2,158 人	3,224 人	2,440 人
9月	2,167 人	2,424 人	1,855 人	2,420 人	1,981 人	0 人
10月	2,963 人	1,550 人	2,452 人	1,526 人	2,134 人	2,718 人
11月	2,477 人	2,381 人	2,608 人	1,871 人	3,235 人	3,077 人
12月	2,997 人	2,435 人	2,087 人	1,721 人	2,479 人	2,095 人
1月	2,479 人	2,094 人	2,370 人	1,621 人	1,927 人	2,174 人
2月	2,603 人	2,046 人	1,772 人	2,621 人	2,901 人	2,055 人
3月	2,873 人	2,595 人	2,811 人	3,199 人	2,507 人	2,566 人
計	33,653 人	29,028 人	28,352 人	26,289 人	24,538 人	27,403 人
対前年度	－	△ 4,625 人	△ 676 人	△ 2,063 人	△ 1,751 人	＋ 2,865 人



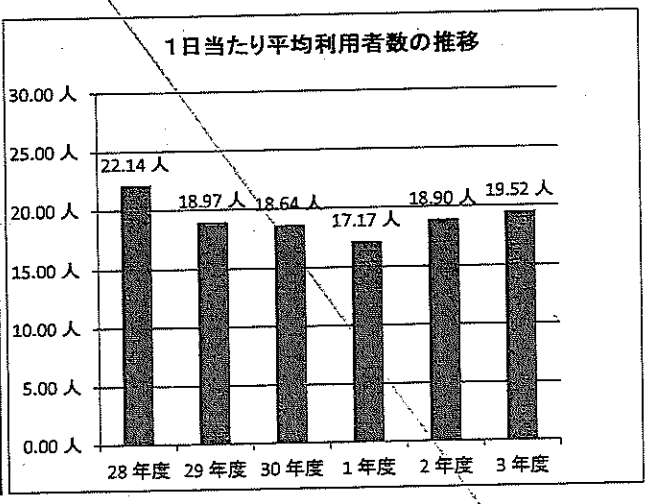
■ 開館日数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	130 日	130 日	130 日	126 日	34 日	130 日
5月	131 日	130 日	130 日	134 日	0 日	135 日
6月	129 日	130 日	130 日	130 日	126 日	125 日
7月	135 日	134 日	131 日	130 日	134 日	135 日
8月	124 日	131 日	133 日	135 日	135 日	131 日
9月	130 日	130 日	130 日	130 日	125 日	0 日
10月	135 日	130 日	130 日	130 日	135 日	135 日
11月	120 日	130 日	122 日	130 日	130 日	126 日
12月	116 日	115 日	115 日	115 日	115 日	119 日
1月	116 日	115 日	115 日	115 日	115 日	118 日
2月	120 日	120 日	120 日	125 日	119 日	120 日
3月	134 日	135 日	135 日	131 日	130 日	130 日
計	1,520 日	1,530 日	1,521 日	1,531 日	1,298 日	1,404 日
対前年度	－	＋ 10 日	△ 9 日	＋ 10 日	△ 233 日	＋ 106 日



■ 1日当たり平均利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	23.64 人	20.92 人	22.58 人	21.31 人	21.26 人	21.31 人
5月	25.73 人	22.83 人	21.37 人	22.95 人	－	21.43 人
6月	20.87 人	20.67 人	17.33 人	13.38 人	17.64 人	17.76 人
7月	24.82 人	21.90 人	18.35 人	12.71 人	8.99 人	17.74 人
8月	21.03 人	16.76 人	15.23 人	15.99 人	23.88 人	18.63 人
9月	16.67 人	18.65 人	14.27 人	18.62 人	15.85 人	－
10月	21.95 人	11.92 人	18.86 人	11.74 人	15.81 人	20.13 人
11月	20.64 人	18.32 人	21.38 人	14.39 人	24.88 人	24.42 人
12月	25.84 人	21.17 人	18.15 人	14.97 人	21.56 人	17.61 人
1月	21.37 人	18.21 人	20.61 人	14.10 人	16.76 人	18.42 人
2月	21.69 人	17.05 人	14.77 人	20.97 人	24.38 人	17.13 人
3月	21.44 人	19.22 人	20.82 人	24.42 人	19.28 人	19.74 人
計	22.14 人	18.97 人	18.64 人	17.17 人	18.90 人	19.52 人
対前年度	－	△ 3.17 人	△ 0.33 人	△ 1.47 人	＋1.73 人	＋0.61 人



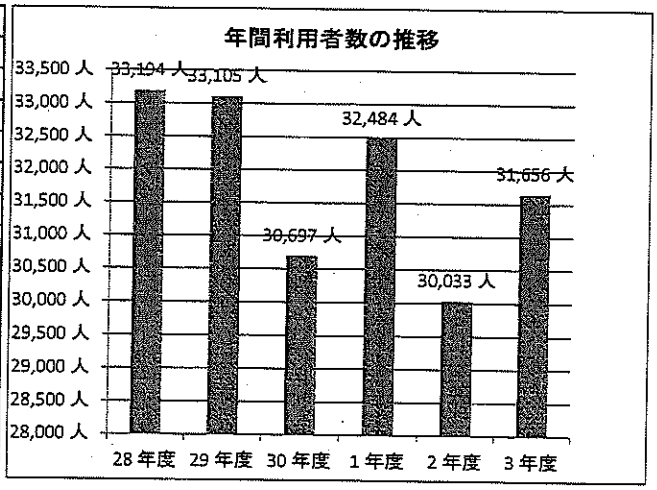
■ 備考 （目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

9月1日から9月30日までの間、新型コロナウィルス感染拡大防止のため施設休場期間がありました。

1　令和3年度四街道市都市公園利用状況過年度比較表　（総合公園:庭球場）

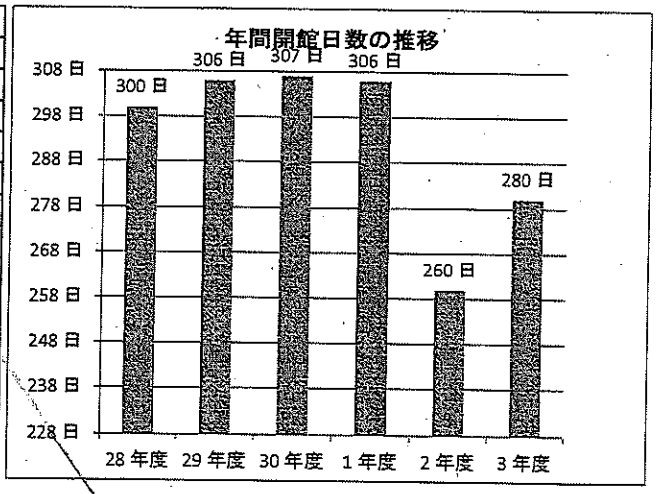
■　利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	2,802 人	2,958 人	2,949 人	3,157 人	776 人	3,458 人
5月	2,738 人	2,783 人	3,020 人	3,279 人	0 人	2,807 人
6月	2,682 人	3,081 人	2,415 人	2,661 人	2,817 人	2,967 人
7月	3,097 人	3,153 人	2,556 人	2,841 人	2,609 人	2,694 人
8月	2,811 人	2,879 人	2,374 人	2,582 人	2,945 人	2,639 人
9月	2,648 人	2,849 人	2,567 人	3,023 人	3,226 人	0 人
10月	2,934 人	2,076 人	2,649 人	2,267 人	3,035 人	2,878 人
11月	2,658 人	2,667 人	2,525 人	2,341 人	2,899 人	3,135 人
12月	2,407 人	2,828 人	2,197 人	2,147 人	2,810 人	2,333 人
1月	2,597 人	2,465 人	2,384 人	2,166 人	2,687 人	2,739 人
2月	2,503 人	2,557 人	2,118 人	2,957 人	3,049 人	2,528 人
3月	3,317 人	2,809 人	2,943 人	3,063 人	3,180 人	3,478 人
計	33,194 人	33,105 人	30,697 人	32,484 人	30,033 人	31,656 人
対前年度	−	△ 89 人	△ 2,408 人	＋1,787 人	△ 2,451 人	＋1,623 人



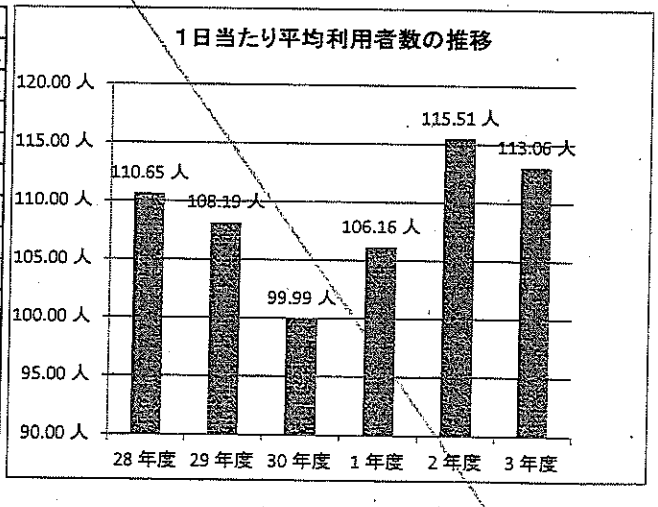
■　開館日数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	22 日	26 日	26 日	25 日	7 日	26 日
5月	25 日	26 日	27 日	27 日	0 日	26 日
6月	26 日	26 日	26 日	26 日	25 日	26 日
7月	26 日	26 日	26 日	26 日	27 日	27 日
8月	26 日	27 日	27 日	27 日	26 日	26 日
9月	26 日	26 日	26 日	25 日	26 日	0 日
10月	26 日	26 日	26 日	27 日	27 日	27 日
11月	26 日	26 人	26 日	26 日	24 日	25 日
12月	23 日	23 人	23 日	23 日	24 日	23 日
1月	23 日	23 日	23 日	23 日	24 日	23 日
2月	24 日	24 日	24 日	25 日	24 日	24 日
3月	27 日	27 日	27 日	26 日	26 日	27 日
計	300 日	306 日	307 日	306 日	260 日	280 日
対前年度	−	＋6 日	＋1 日	△1 日	△46 日	＋20 日



■　1日当たり平均利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	127.36 人	113.77 人	113.42 人	126.28 人	110.86 人	133.00 人
5月	109.52 人	107.04 人	111.85 人	121.44 人	−	107.96 人
6月	103.15 人	118.50 人	92.88 人	102.35 人	112.68 人	114.12 人
7月	119.12 人	121.27 人	98.31 人	109.27 人	96.63 人	99.78 人
8月	108.12 人	106.63 人	87.93 人	95.63 人	113.27 人	101.50 人
9月	101.85 人	109.58 人	98.73 人	120.92 人	124.08 人	−
10月	112.85 人	79.85 人	101.88 人	83.96 人	112.41 人	106.59 人
11月	102.23 人	102.58 人	97.12 人	90.04 人	120.79 人	125.40 人
12月	104.65 人	122.96 人	95.52 人	93.35 人	117.08 人	101.43 人
1月	112.91 人	107.17 人	103.65 人	94.17 人	111.96 人	119.09 人
2月	104.29 人	106.54 人	88.25 人	118.28 人	127.04 人	105.33 人
3月	122.85 人	104.04 人	109.00 人	117.81 人	122.31 人	128.81 人
計	110.65 人	108.19 人	99.99 人	106.16 人	115.51 人	113.06 人
対前年度	−	△ 2.46 人	△ 8.20 人	＋6.17 人	＋9.35 人	−2.45



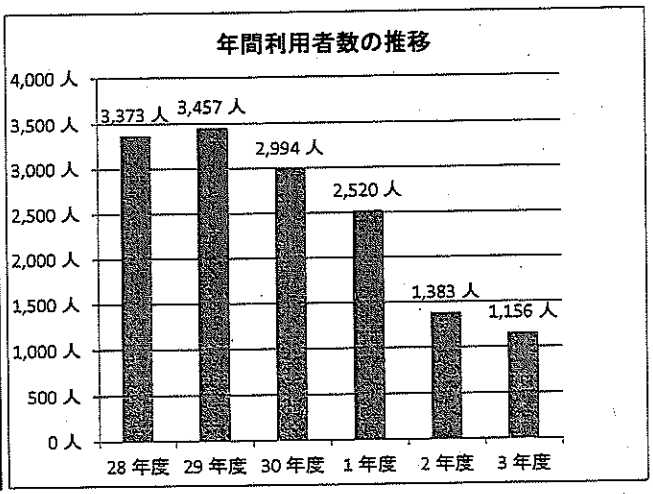
■　備考　（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

9月1日から9月30日までの間、新型コロナウィルス感染拡大防止のため施設休場期間がありました。

1　令和3年度四街道市都市公園利用状況過年度比較表　（総合公園：キャンプ場/デイキャンプ）

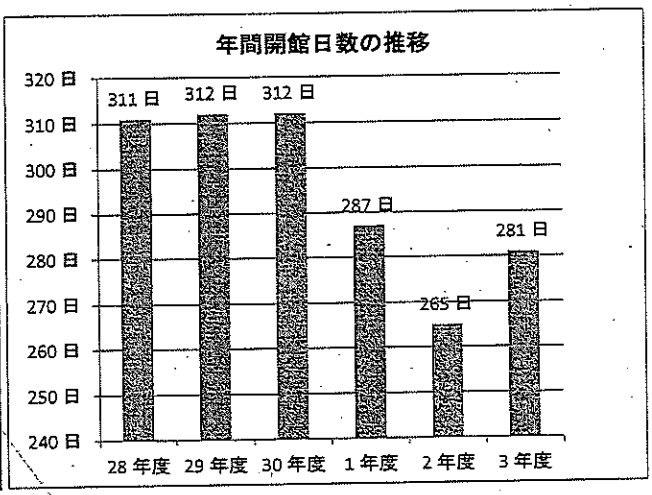
■　利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	398 人	380 人	429 人	352 人	14 人	206 人
5月	706 人	860 人	656 人	748 人	0 人	322 人
6月	296 人	292 人	209 人	190 人	63 人	102 人
7月	340 人	278 人	303 人	99 人	8 人	67 人
8月	548 人	313 人	244 人	317 人	96 人	20 人
9月	220 人	152 人	198 人	17 人	188 人	0 人
10月	401 人	364 人	287 人	262 人	143 人	26 人
11月	290 人	371 人	294 人	176 人	438 人	170 人
12月	37 人	19 人	24 人	20 人	100 人	42 人
1月	7 人	120 人	63 人	130 人	23 人	65 人
2月	16 人	0 人	11 人	110 人	108 人	34 人
3月	114 人	308 人	276 人	99 人	202 人	102 人
計	3,373 人	3,457 人	2,994 人	2,520 人	1,383 人	1,156 人
対前年度	－	＋84 人	△463 人	△474 人	△1,137 人	△227 人



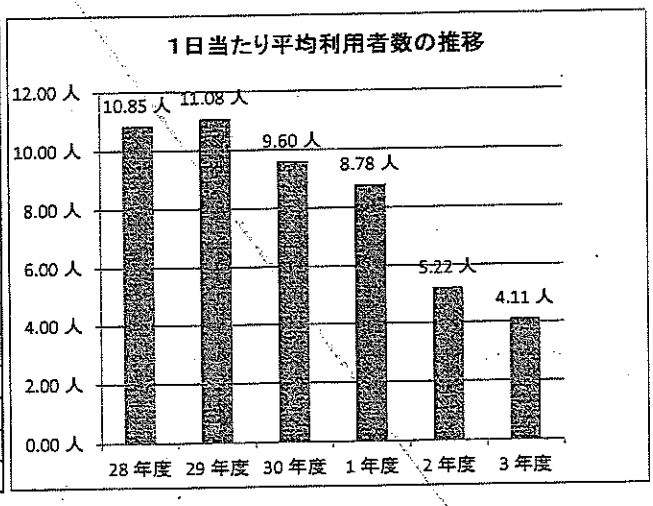
■　開館日数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	26 日	26 日	26 日	25 日	7 日	26 日
5月	26 日	26 日	26 日	27 日	0 日	26 日
6月	26 日	26 日	26 日	26 日	25 日	26 日
7月	27 日	28 日	28 日	28 日	27 日	27 日
8月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	27 日
9月	26 日	26 日	26 日	7 日	26 日	0 日
10月	26 日	26 日	26 日	21 日	27 日	27 日
11月	26 日	26 日	26 日	26 日	25 日	25 日
12月	23 日	23 日	23 日	23 日	24 日	23 日
1月	23 日	23 日	23 日	23 日	23 日	23 日
2月	24 日	24 日	24 日	24 日	24 日	24 日
3月	27 日	27 日	27 日	26 日	26 日	27 日
計	311 日	312 日	312 日	287 日	265 日	281 日
対前年度	－	＋1 日	＋0 日	△25 日	△22 日	＋16 日



■　1日当たり平均利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	15.31 人	14.62 人	16.50 人	14.08 人	2.00 人	7.92 人
5月	27.15 人	33.08 人	25.23 人	27.70 人	－	12.38 人
6月	11.38 人	11.23 人	8.04 人	7.31 人	2.52 人	3.92 人
7月	12.59 人	9.93 人	10.82 人	3.54 人	0.30 人	2.48 人
8月	17.68 人	10.10 人	7.87 人	10.23 人	3.10 人	0.74 人
9月	8.46 人	5.85 人	7.62 人	2.43 人	7.23 人	－
10月	15.42 人	14.00 人	11.04 人	12.48 人	5.30 人	0.96 人
11月	11.15 人	14.27 人	11.31 人	6.77 人	17.52 人	6.80 人
12月	1.61 人	0.83 人	1.04 人	0.87 人	4.17 人	1.83 人
1月	0.30 人	5.22 人	2.74 人	5.65 人	1.00 人	2.83 人
2月	0.67 人	0.00 人	0.46 人	4.58 人	4.50 人	1.42 人
3月	4.22 人	11.41 人	10.22 人	3.81 人	7.77 人	3.78 人
計	10.85 人	11.08 人	9.60 人	8.78 人	5.22 人	4.11 人
対前年度	－	＋0.23 人	△1.48 人	△0.82 人	△3.56 人	△1.10 人



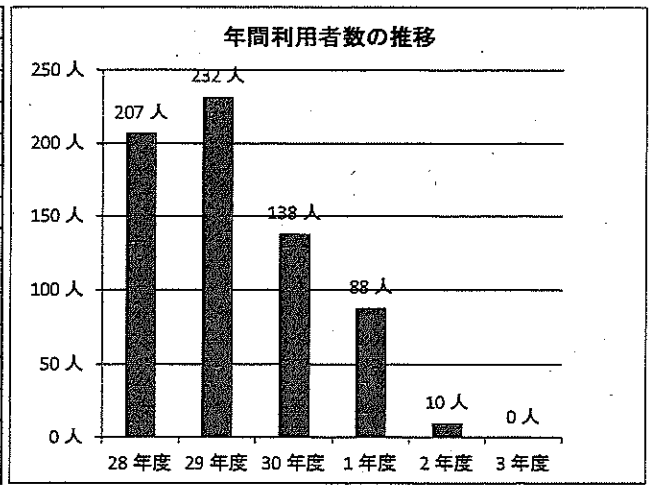
■　備考　（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

令和3年度は新型コロナウィルス感染拡大防止のため、利用制限（利用中止期間や市内限定等）がありました。

1 令和3年度四街道市都市公園利用状況過年度比較表 （総合公園:キャンプ場/宿泊）

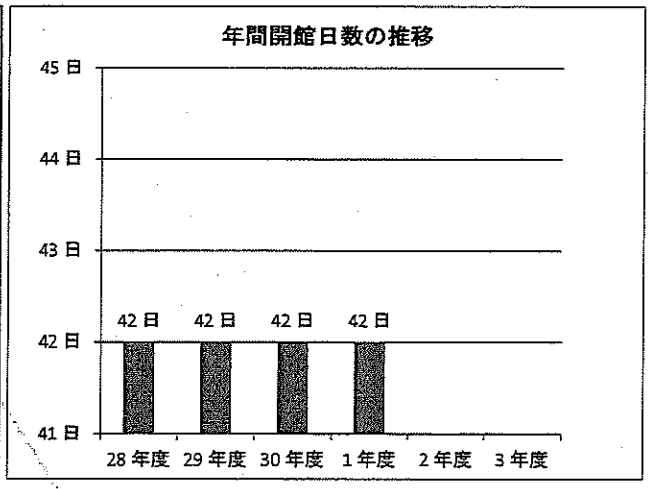
■ 利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	-	-	-	-		
5月	-	-	-	-		
6月	-	-	-	-		
7月	6 人	117 人	21 人	12 人	0 人	0 人
8月	201 人	115 人	117 人	76 人	10 人	0 人
9月	-	-	-	-		
10月	-	-	-	-		
11月	-	-	-	-		
12月	-	-	-	-		
1月	-	-	-	-		
2月	-	-	-	-		
3月	-	-	-	-		
計	207 人	232 人	138 人	88 人	10 人	0 人
対前年度	-	＋25 人	△94 人	△50 人	△78 人	△10 人



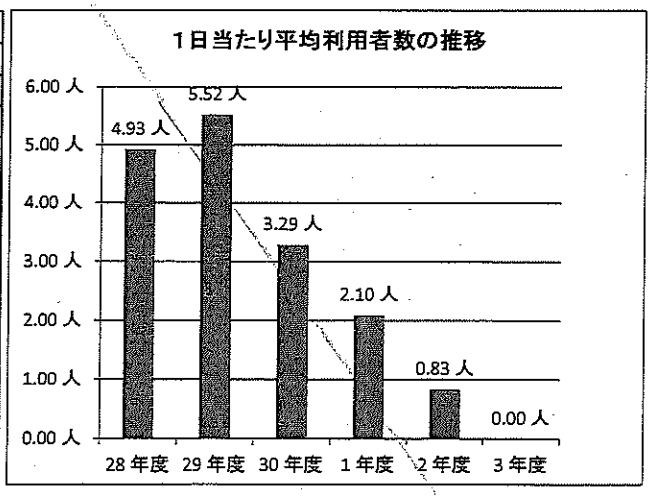
■ 開館日数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	-	-	-	-		
5月	-	-	-	-		
6月	-	-	-	-		
7月	11 日	11 日	11 日	11 日	0 日	0 日
8月	31 日	31 日	31 日	31 日	12 日	0 日
9月	-	-	-	-		
10月	-	-	-	-		
11月	-	-	-	-		
12月	-	-	-	-		
1月	-	-	-	-		
2月	-	-	-	-		
3月	-	-	-	-		
計	42 日	42 日	42 日	42 日	12 日	0 日
対前年度	-	＋0 日	＋0 日	＋0 日	△30 日	△42 日



■ 1日当たり平均利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	-	-	-	-	-	-
5月	-	-	-	-	-	-
6月	-	-	-	-	-	-
7月	0.55 人	10.64 人	1.91 人	1.09 人	-	-
8月	6.48 人	3.71 人	3.77 人	2.45 人	0.83 人	-
9月	-	-	-	-	-	-
10月	-	-	-	-	-	-
11月	-	-	-	-	-	-
12月	-	-	-	-	-	-
1月	-	-	-	-	-	-
2月	-	-	-	-	-	-
3月	-	-	-	-	-	-
計	4.93 人	5.52 人	3.29 人	2.10 人	0.83 人	-
対前年度	-	＋0.60 人	△2.24 人	△1.19 人	△1.26 人	0.24 人



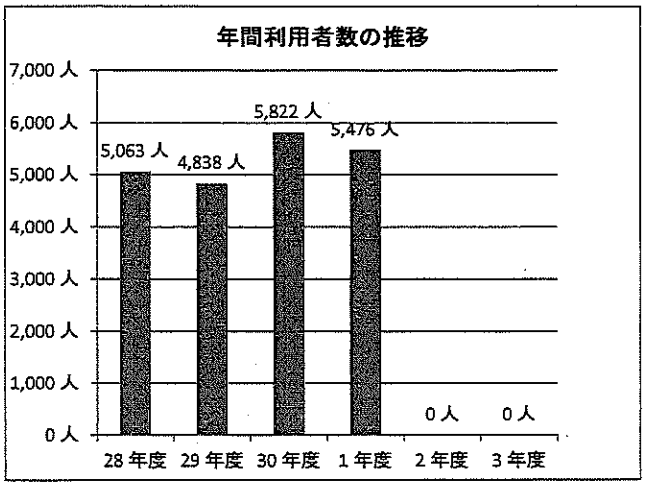
■ 備考 （目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

令和3年度は緊急事態宣言により休場となりました。

1　令和3年度四街道市都市公園利用状況過年度比較表　（中央公園：水泳場）

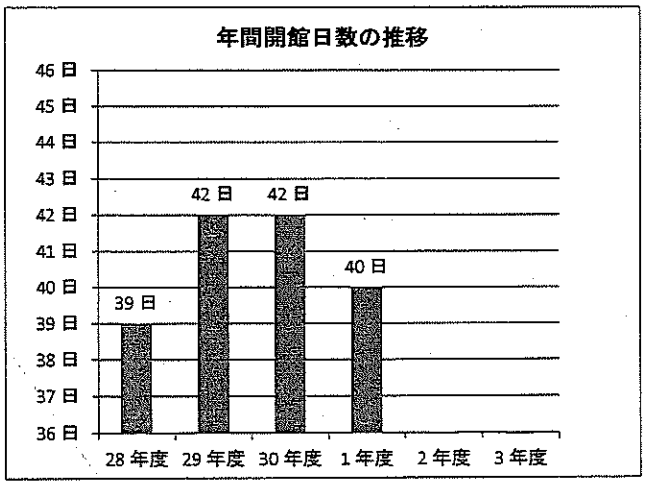
■ 利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	−	−	−	−		
5月	−	−	−	−		
6月	−	−	−	−		
7月	1,293 人	1,778 人	2,094 人	1,591 人	0 人	0 人
8月	3,770 人	3,060 人	3,728 人	3,885 人	0 人	0 人
9月	−	−	−	−		
10月	−	−	−	−		
11月	−	−	−	−		
12月	−	−	−	−		
1月	−	−	−	−		
2月	−	−	−	−		
3月	−	−	−	−		
計	5,063 人	4,838 人	5,822 人	5,476 人	0 人	0 人
対前年度	−	△ 225 人	＋ 984 人	△ 346 人	△ 5,476 人	＋ 0 人



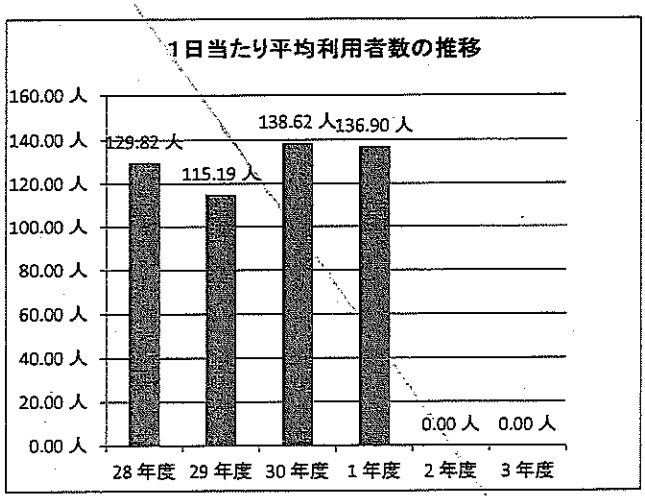
■ 開館日数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	−	−	−	−		
5月	−	−	−	−		
6月	−	−	−	−		
7月	10 日	11 日	11 日	10 日	0 日	0 日
8月	29 日	31 日	31 日	30 日	0 日	0 日
9月	−	−	−	−		
10月	−	−	−	−		
11月	−	−	−	−		
12月	−	−	−	−		
1月	−	−	−	−		
2月	−	−	−	−		
3月	−	−	−	−		
計	39 日	42 日	42 日	40 日	0 日	0 日
対前年度	−	＋ 3 日	＋ 0 日	△ 2 日	△ 40 日	＋ 0 日



■ 1日当たり平均利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	−	−	−	−	−	−
5月	−	−	−	−	−	−
6月	−	−	−	−	−	−
7月	129.30 人	161.64 人	190.36 人	159.10 人	−	−
8月	130.00 人	98.71 人	120.26 人	129.50 人	−	−
9月	−	−	−	−	−	−
10月	−	−	−	−	−	−
11月	−	−	−	−	−	−
12月	−	−	−	−	−	−
1月	−	−	−	−	−	−
2月	−	−	−	−	−	−
3月	−	−	−	−	−	−
計	129.82 人	115.19 人	138.62 人	136.90 人	0.00 人	0.00 人
対前年度	−	△ 14.63 人	＋23.43 人	△ 1.72 人	△ 136.90 人	＋0.00 人



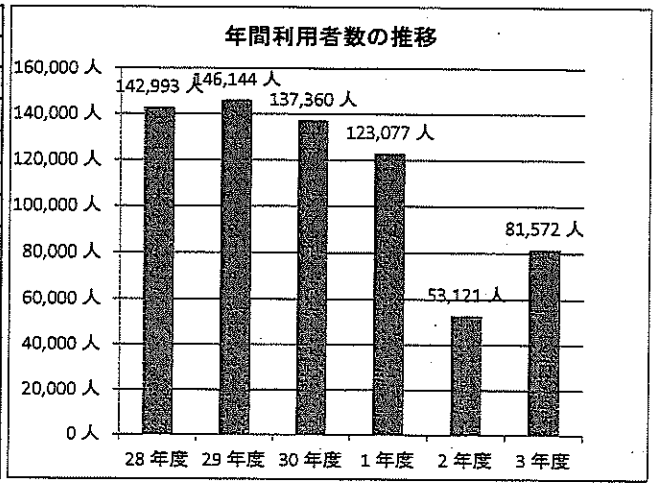
■ 備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

新型コロナウイルス感染拡大防止のため一般開放を中止

1　令和3年度四街道市都市公園利用状況過年度比較表（総合公園:体育館）

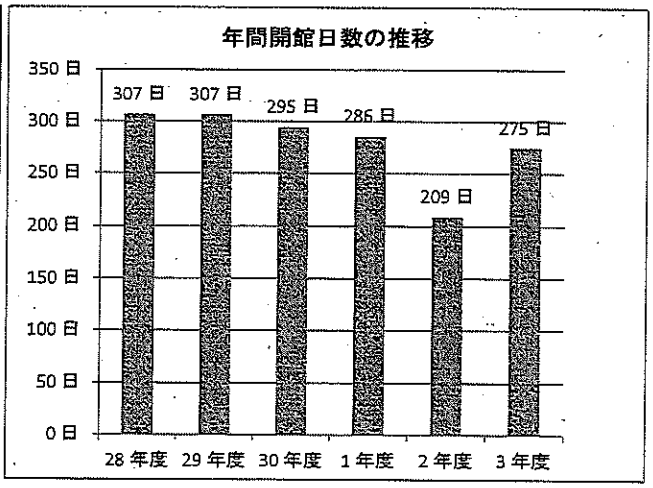
■ 利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	11,630 人	12,151 人	11,629 人	11,054 人	0 人	7,819 人
5月	11,678 人	11,630 人	12,159 人	11,084 人	0 人	7,099 人
6月	12,632 人	12,303 人	9,839 人	12,069 人	3,524 人	8,124 人
7月	14,060 人	14,004 人	10,618 人	12,196 人	6,962 人	9,200 人
8月	11,903 人	12,186 人	11,070 人	11,270 人	6,768 人	6,320 人
9月	11,687 人	11,374 人	11,038 人	9,309 人	8,067 人	0 人
10月	12,002 人	13,232 人	11,736 人	10,077 人	7,327 人	8,128 人
11月	11,201 人	11,971 人	13,969 人	10,880 人	6,714 人	7,048 人
12月	10,034 人	10,642 人	11,083 人	10,290 人	6,721 人	7,158 人
1月	11,074 人	11,000 人	10,975 人	10,693 人	5,047 人	5,978 人
2月	11,961 人	12,589 人	10,889 人	11,471 人	0 人	6,218 人
3月	13,131 人	13,062 人	12,355 人	2,684 人	1,991 人	8,480 人
計	142,993 人	146,144 人	137,360 人	123,077 人	53,121 人	81,572 人
対前年度	-	＋ 3,151 人	△ 8,784 人	△ 14,283 人	△ 69,956 人	＋ 28,451 人



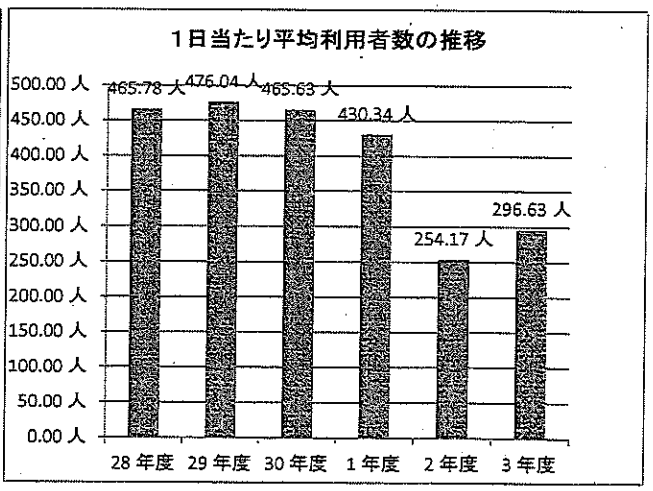
■ 開館日数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	26 日	26 日	26 日	25 日	0 日	26 日
5月	26 日	26 日	26 日	27 日	0 日	26 日
6月	26 日	26 日	21 日	26 日	22 日	25 日
7月	27 日	26 日	21 日	26 日	27 日	25 日
8月	26 日	27 日	27 日	27 日	26 日	25 日
9月	26 日	26 日	25 日	22 日	26 日	0 日
10月	26 日	26 日	26 日	25 日	27 日	27 日
11月	26 日	26 日	26 日	26 日	25 日	25 日
12月	24 日	23 日	23 日	23 日	24 日	23 日
1月	23 日	24 日	23 日	23 日	24 日	23 日
2月	24 日	24 日	24 日	25 日	0 日	24 日
3月	27 日	27 日	27 日	11 日	8 日	26 日
計	307 日	307 日	295 日	286 日	209 日	275 日
対前年度	-	＋ 0 日	△ 12 日	△ 9 日	△ 77 日	＋ 66 日



■ 1日当たり平均利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	447.31 人	467.35 人	447.27 人	442.16 人	0.00 人	300.73 人
5月	449.15 人	447.31 人	467.65 人	410.52 人	0.00 人	273.04 人
6月	485.85 人	473.19 人	468.52 人	464.19 人	160.18 人	324.96 人
7月	520.74 人	538.62 人	505.62 人	469.08 人	257.85 人	368.00 人
8月	457.81 人	451.33 人	410.00 人	417.41 人	260.31 人	252.80 人
9月	449.50 人	437.46 人	441.52 人	423.14 人	310.27 人	0.00 人
10月	461.62 人	508.92 人	451.38 人	403.08 人	271.37 人	301.04 人
11月	430.81 人	460.42 人	537.27 人	418.46 人	268.56 人	281.92 人
12月	418.08 人	462.70 人	481.87 人	447.39 人	280.04 人	311.22 人
1月	481.48 人	458.33 人	477.17 人	464.91 人	210.29 人	259.91 人
2月	498.38 人	524.54 人	453.71 人	458.84 人	0.00 人	259.08 人
3月	486.33 人	483.78 人	457.59 人	244.00 人	248.88 人	326.15 人
計	465.78 人	476.04 人	465.63 人	430.34 人	254.17 人	296.63 人
対前年度	-	＋10.26 人	△ 10.41 人	△ 35.29 人	△ 176.17 人	＋42.46 人



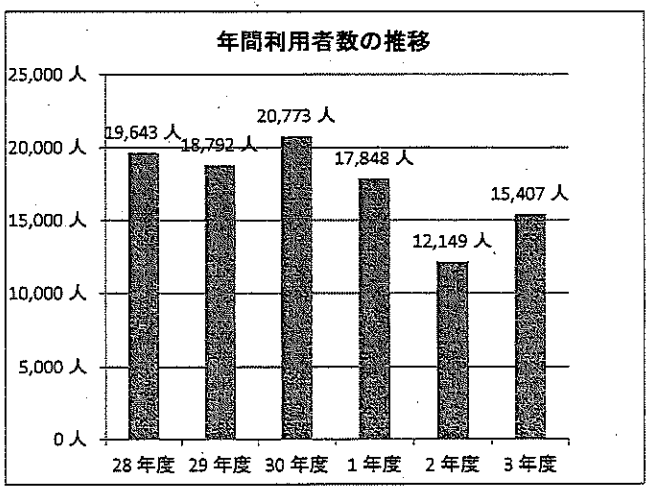
■ 備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

令和3年度については、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、利用制限（県民限定や利用者数制限等）、例年開催されている大会等イベント縮小開催や中止による影響、緊急事態宣言による時短開館や休館もありましたが、令和2年度と比較し、開館日数の増加等により利用者数が増加しました。

1　令和3年度四街道市都市公園利用状況過年度比較表　（総合公園：多目的運動場）

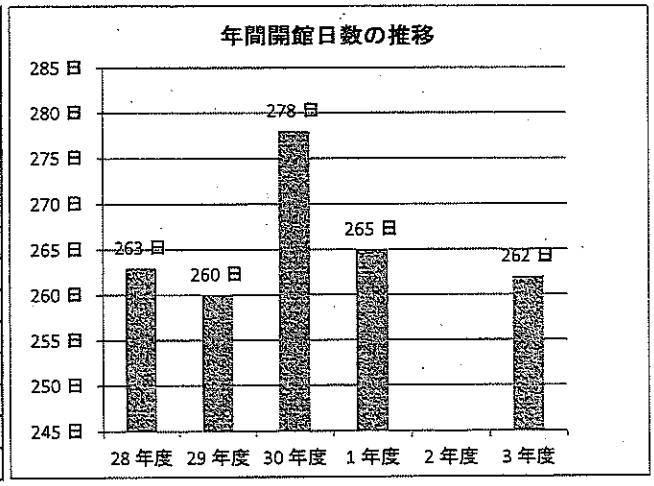
■ 利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	1,480 人	1,479 人	1,350 人	1,042 人	101 人	1,306 人
5月	1,774 人	2,265 人	3,307 人	3,218 人	0 人	1,919 人
6月	1,803 人	2,086 人	1,776 人	2,374 人	457 人	1,242 人
7月	2,322 人	2,285 人	2,219 人	1,191 人	737 人	1,258 人
8月	1,190 人	977 人	575 人	456 人	989 人	497 人
9月	1,911 人	1,518 人	2,134 人	1,835 人	1,667 人	0 人
10月	2,217 人	1,498 人	2,343 人	2,159 人	1,902 人	1,970 人
11月	1,297 人	1,291 人	1,753 人	1,318 人	1,560 人	1,709 人
12月	2,173 人	2,133 人	2,424 人	1,673 人	1,985 人	1,994 人
1月	748 人	904 人	772 人	691 人	829 人	570 人
2月	1,168 人	862 人	574 人	1,191 人	867 人	1,063 人
3月	1,560 人	1,494 人	1,546 人	700 人	1,055 人	1,879 人
計	19,643 人	18,792 人	20,773 人	17,848 人	12,149 人	15,407 人
対前年度	-	△ 851 人	＋ 1,981 人	△ 2,925 人	△ 5,699 人	＋ 3,258 人



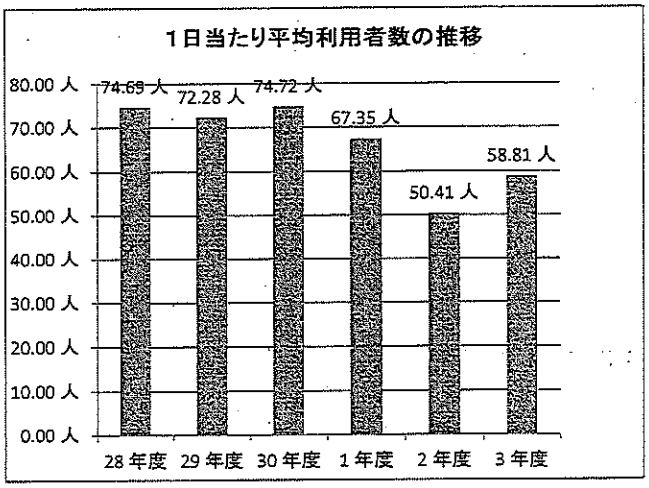
■ 開館日数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	23 日	20 日	23 日	21 日	7 日	24 日
5月	21 日	23 日	22 日	25 日	0 日	26 日
6月	23 日	25 日	24 日	25 日	17 日	26 日
7月	24 日	24 日	23 日	21 日	25 日	26 日
8月	24 日	27 日	26 日	25 日	26 日	26 日
9月	20 日	23 日	23 日	22 日	22 日	0 日
10月	25 日	16 日	23 日	22 日	26 日	27 日
11月	19 日	21 日	25 日	20 日	25 日	25 日
12月	19 日	23 日	23 日	22 日	22 日	17 日
1月	20 日	20 日	22 日	18 日	22 日	19 日
2月	22 日	18 日	18 日	23 日	23 日	19 日
3月	23 日	20 日	26 日	21 日	26 日	27 日
計	263 日	260 日	278 日	265 日	241 日	262 日
対前年度	-	△ 3 日	＋ 18 日	△ 13 日	△ 24 日	＋ 21 日



■ 1日当たり平均利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	64.35 人	73.95 人	58.70 人	49.62 人	14.43 人	54.42 人
5月	84.48 人	98.48 人	150.32 人	128.72 人	0.00 人	73.81 人
6月	78.39 人	83.44 人	74.00 人	94.96 人	26.88 人	47.77 人
7月	96.75 人	95.21 人	96.48 人	56.71 人	29.48 人	48.38 人
8月	49.58 人	36.19 人	22.12 人	18.24 人	38.04 人	19.12 人
9月	95.55 人	66.00 人	92.78 人	83.41 人	75.77 人	0.00 人
10月	88.68 人	93.63 人	101.87 人	98.14 人	73.15 人	72.96 人
11月	68.26 人	61.48 人	70.12 人	65.90 人	62.40 人	68.36 人
12月	114.37 人	92.74 人	105.39 人	76.05 人	90.23 人	117.29 人
1月	37.40 人	45.20 人	35.09 人	38.39 人	37.68 人	30.00 人
2月	53.09 人	47.89 人	31.89 人	51.78 人	37.70 人	55.95 人
3月	67.83 人	74.70 人	59.46 人	33.33 人	40.58 人	69.59 人
計	74.69 人	72.28 人	74.72 人	67.35 人	50.41 人	58.81 人
対前年度	-	△ 2.41 人	＋2.45 人	△ 7.37 人	△ 16.94 人	＋8.39 人



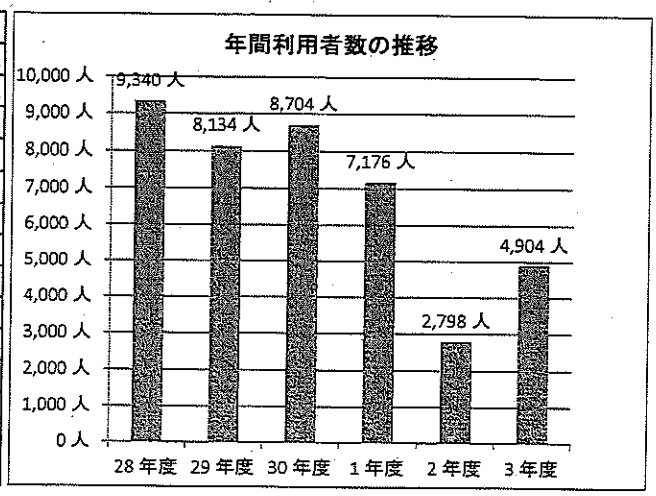
■ 備考　（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

令和3年度については、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、利用制限（県民限定や利用者数制限等）、例年開催されている大会等イベント縮小開催や中止による影響、緊急事態宣言による時短開館や休館もありましたが、令和2年度と比較し、開場日数の増加等（降雨によるグランド不良の影響減含む）により利用者数が増加しました。夏季及び冬季については、熱中症予防及び寒さ等により、利用者が利用を控える傾向が続いています。

1　令和3年度四街道市都市公園利用状況過年度比較表　（総合公園：野球場）

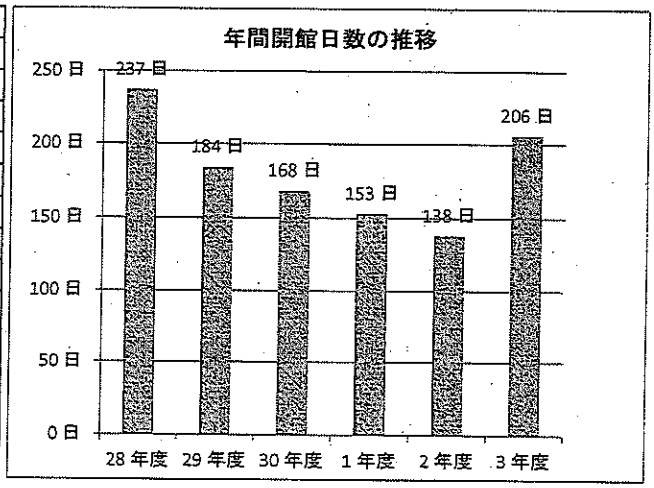
■ 利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	894 人	948 人	1,112 人	852 人	0 人	1,012 人
5月	967 人	1,032 人	862 人	897 人	0 人	591 人
6月	997 人	1,089 人	974 人	1,100 人	13 人	118 人
7月	1,212 人	1,265 人	790 人	330 人	294 人	1,049 人
8月	1,628 人	1,547 人	817 人	978 人	335 人	299 人
9月	484 人	634 人	1,264 人	920 人	954 人	0 人
10月	923 人	227 人	802 人	932 人	452 人	547 人
11月	851 人	794 人	868 人	728 人	392 人	720 人
12月	206 人	185 人	561 人	211 人	111 人	354 人
1月	287 人	0 人	0 人	119 人	0 人	0 人
2月	287 人	0 人	0 人	0 人	0 人	0 人
3月	604 人	413 人	654 人	109 人	247 人	214 人
計	9,340 人	8,134 人	8,704 人	7,176 人	2,798 人	4,904 人
対前年度	－	△ 1,206 人	＋ 570 人	△ 1,528 人	△ 4,378 人	＋ 2,106 人



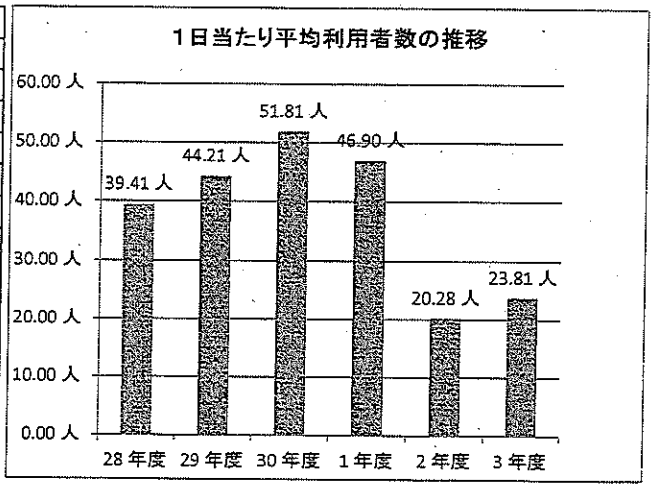
■ 開館日数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	25 日	21 日	21 日	18 日	5 日	26 日
5月	21 日	21 日	15 日	20 日	0 日	26 日
6月	25 日	22 日	21 日	19 日	13 日	26 日
7月	26 日	24 日	19 日	15 日	18 日	27 日
8月	20 日	23 日	19 日	21 日	26 日	24 日
9月	14 日	20 日	14 日	12 日	15 日	0 日
10月	23 日	16 日	18 日	16 日	17 日	27 日
11月	19 日	20 日	17 日	16 日	20 日	25 日
12月	19 日	7 日	12 日	8 日	15 日	18 日
1月	18 日	0 日	0 日	1 日	0 日	0 日
2月	11 日	0 日	0 日	0 日	0 日	0 日
3月	16 日	10 日	12 日	7 日	9 日	7 日
計	237 日	184 日	168 日	153 日	138 日	206 日
対前年度	－	△ 53 日	△ 16 日	△ 15 日	△ 15 日	＋ 68 日



■ 1日当たり平均利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	35.76 人	45.14 人	52.95 人	47.33 人	0.00 人	38.92 人
5月	46.05 人	49.14 人	57.47 人	44.85 人	0.00 人	22.73 人
6月	39.88 人	49.50 人	46.38 人	57.89 人	1.00 人	4.54 人
7月	46.62 人	52.71 人	41.58 人	22.00 人	16.33 人	38.85 人
8月	81.40 人	67.26 人	43.00 人	46.57 人	12.88 人	12.46 人
9月	34.57 人	31.70 人	90.29 人	76.67 人	63.60 人	0.00 人
10月	40.13 人	14.19 人	44.56 人	58.25 人	26.59 人	20.26 人
11月	44.79 人	39.70 人	51.06 人	45.50 人	19.60 人	28.80 人
12月	10.84 人	26.43 人	46.75 人	26.38 人	7.40 人	19.67 人
1月	15.94 人	－	－	119.00 人	0.00 人	0.00 人
2月	26.09 人	－	－	－	0.00 人	0.00 人
3月	37.75 人	41.30 人	54.50 人	15.57 人	27.44 人	30.57 人
計	39.41 人	44.21 人	51.81 人	46.90 人	20.28 人	23.81 人
対前年度	－	＋4.80 人	＋7.60 人	△ 4.91 人	△ 26.63 人	＋3.53 人



■ 備考　（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

令和3年度については、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、利用制限（県民限定や利用者数制限等）、例年開催されている大会等イベント縮小開催や中止による影響、緊急事態宣言による時短開館や休館もありましたが、令和2年度と比較し、開場日数の増加等（降雨によるグランド不良の影響減含む）により利用者数が増加しました。冬季については、12月中旬から翌年3月中旬までグラウンド養生のため閉場となっています。

2　令和3年度四街道市都市公園管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表

（総合公園体育館等を除く）

■ 収入の部

科目	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
指定管理料	152,395,000 円	156,032,240 円	156,745,380 円	158,771,946 円	150,874,463 円	151,589,882 円
自主事業収入	4,918,072 円	4,635,621 円	4,366,664 円	4,463,464 円	4,828,769 円	4,811,526 円
雑収入	12,668 円	12,990 円	5,997 円	0 円		0 円
計	157,325,740 円	160,680,851 円	161,118,041 円	163,235,410 円	155,703,232 円	156,401,408 円

■ 支出の部

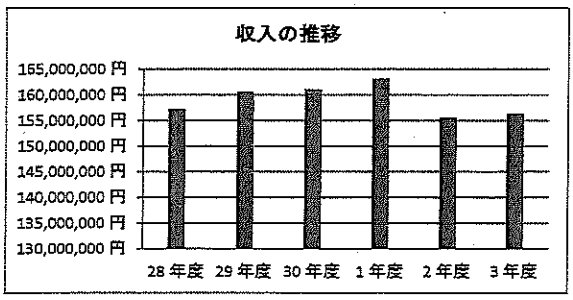
科目	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
人件費	58,846,392 円	58,479,924 円	57,285,632 円	59,038,855 円	59,803,876 円	57,191,474 円
需用費	21,096,986 円	21,011,355 円	22,706,093 円	22,764,453 円	18,672,036 円	15,237,113 円
役務費	2,100,888 円	1,982,578 円	1,705,073 円	2,103,931 円	1,908,688 円	1,877,620 円
委託料	46,207,598 円	48,518,635 円	48,806,075 円	52,751,713 円	46,238,484 円	48,590,404 円
賃借料	254,124 円	272,267 円	284,226 円	251,079 円	216,948 円	242,421 円
備品購入費	1,367,117 円	556,945 円	176,212 円	377,775 円	441,750 円	246,700 円
公課費	69,900 円	61,700 円	66,700 円	65,700 円	60,700 円	68,700 円
自主事業支出	960,045 円	641,301 円	631,014 円	521,670 円	425,714 円	450,839 円
還元事業費支出	0 円	0 円	0 円	0 円	0 円	0 円
諸経費	19,717,000 円	20,135,000 円	20,135,000 円	20,011,860 円	20,781,892 円	20,442,070 円
計	150,119,550 円	151,659,705 円	151,796,025 円	157,887,036 円	148,550,088 円	144,347,341 円

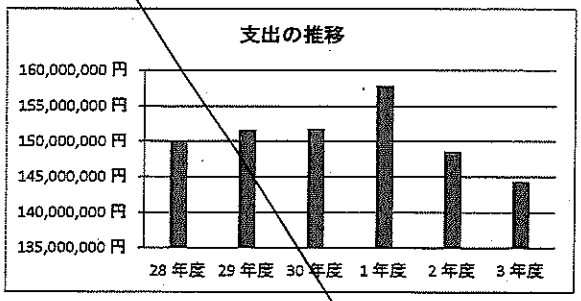
■ 差引（収入計－支出計）

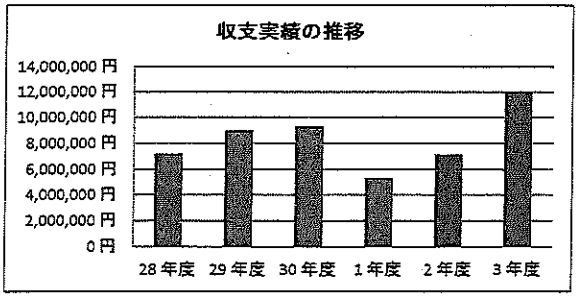
	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
差引金額	7,206,190 円	9,021,146 円	9,322,016 円	5,348,374 円	7,153,144 円	12,054,067 円

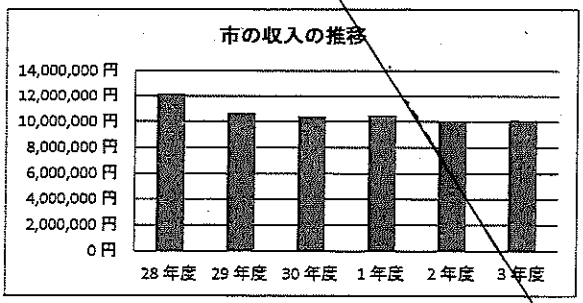
■ 市の収入

科目	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
施設使用料（有料公園）	11,332,820 円	9,851,740 円	9,652,406 円	9,574,390 円	9,363,780 円	9,252,710 円
施設使用料（総合公園体育館）	0 円	0 円	0 円	0 円	0 円	0 円
行政財産使用料（職員駐車場）	116,640 円	116,640 円	116,640 円	116,640 円	116,640 円	116,640 円
行政財産使用料（自動販売機）	18,816 円	22,420 円	23,870 円	24,985 円	25,080 円	25,080 円
行政財産使用料（公園行為・占用）	714,681 円	678,142 円	621,120 円	806,580 円	578,847 円	732,532 円
雑入（公衆電話使用料）	190 円	420 円	150 円	1,390 円	260 円	100 円
計	12,183,147 円	10,669,362 円	10,413,686 円	10,523,985 円	10,084,607 円	10,127,062 円









■ 備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

市営プールについては学校開放から一般開放について全て中止。キャンプ場宿泊キャンプについても中止。
また、有料公園施設では9月1日から9月30日までの間、休場期間がありました。

※「委託料」の詳細については、事業報告書の54頁⑪委託業務実施状況に記載のとおり

2 令和3年度四街道市都市公園管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表

（総合公園：野球場・多目的運動場・体育館）

■ 収入の部

科目	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
指定管理料	106,197,000 円	106,197,000 円	106,197,000 円	76,073,445 円	76,747,408 円	76,747,408 円
指定管理施設利用料金収入				20,347,939 円	8,357,379 円	11,615,976 円
自主事業収入	5,761,448 円	6,033,205 円	6,068,626 円	5,066,224 円	785,333 円	2,984,474 円
雑収入	0 円	0 円	0 円	58,905 円	7,256 円	2,313 円
利用料金補填収入					12,185,024 円	8,542,947 円
計	111,958,448 円	112,230,205 円	112,265,626 円	101,546,513 円	98,082,400 円	99,893,118 円

■ 支出の部

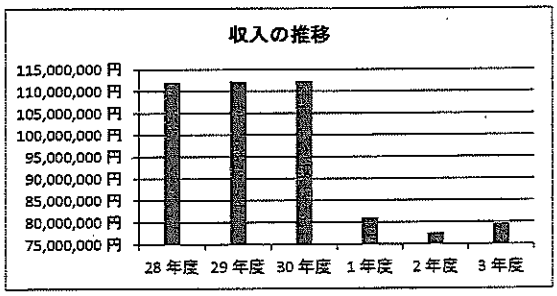
科目	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
人件費	32,937,902 円	33,592,276 円	32,823,203 円	30,375,143 円	30,764,396 円	30,640,086 円
需用費	26,084,522 円	26,719,666 円	23,606,270 円	20,710,610 円	18,201,254 円	16,745,379 円
役務費	854,143 円	924,592 円	880,793 円	707,044 円	759,108 円	732,202 円
委託料	32,124,904 円	32,177,112 円	32,589,022 円	35,004,228 円	34,397,563 円	35,514,413 円
賃借料	547,866 円	540,050 円	556,258 円	549,457 円	519,104 円	501,744 円
備品購入費	206,712 円	19,440 円	65,448 円	92,700 円	174,130 円	316,063 円
公課費	32,600 円	26,000 円	32,600 円	16,000 円	22,600 円	16,000 円
自主事業支出	4,663,495 円	5,417,785 円	5,209,483 円	3,794,046 円	179,796 円	2,878,844 円
還元事業費支出	0 円	0 円	0 円	0 円	0 円	0 円
諸経費・消費税	13,041,000 円	13,041,000 円	13,041,000 円	12,036,067 円	12,458,912 円	12,442,757 円
計	110,493,144 円	112,457,921 円	108,804,077 円	103,285,295 円	97,476,863 円	99,787,488 円

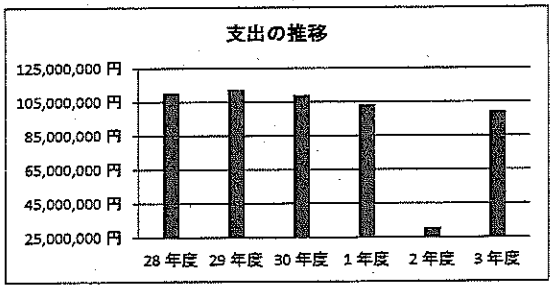
■ 差引（収入計－支出計）

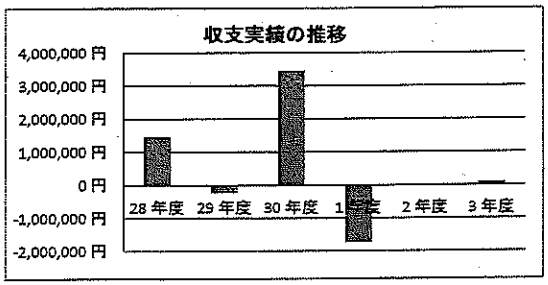
	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
差引金額	1,465,304 円	−227,716 円	3,461,549 円	−1,738,782 円	605,537 円	105,630 円

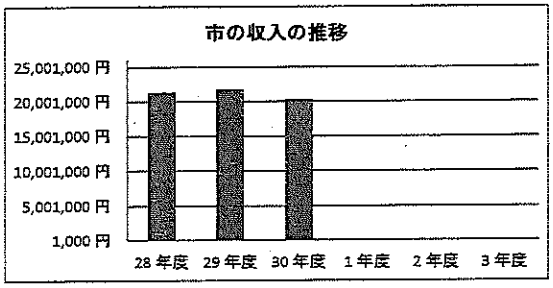
■ 市の収入

科目	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
施設使用料（有料公園）	0 円	0 円	0 円	0 円	0 円	0 円
施設使用料（総合公園体育館）	21,299,170 円	21,805,160 円	20,328,940 円	0 円	0 円	0 円
行政財産使用料（職員駐車場）	0 円	0 円	0 円	0 円	0 円	0 円
行政財産使用料（自動販売機）	12,216 円	12,000 円	12,000 円	12,000 円	9,600 円	9,600 円
行政財産使用料（公園行為・占用）	0 円	0 円	0 円	2,700 円	0 円	0 円
雑入（公衆電話使用料）	3,170 円	1,730 円	970 円	0 円	40 円	50 円
計	21,314,556 円	21,818,890 円	20,341,910 円	14,700 円	9,640 円	9,650 円









■ 備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

2 令和3年度四街道市都市公園管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表 （合計）

■ 収入の部

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
指定管理料	258,592,000 円	262,229,240 円	262,942,380 円	234,845,391 円	227,621,871 円	228,337,290 円
指定管理施設利用料金収入	0 円	0 円	0 円	20,347,939 円	8,357,379 円	11,615,976 円
自主事業収入	10,679,520 円	10,668,826 円	10,435,290 円	9,529,688 円	5,614,102 円	7,796,000 円
雑収入	12,668 円	12,990 円	5,997 円	58,905 円	7,256 円	2,313 円
利用料金補填収入	0 円	0 円	0 円	0 円	12,185,024 円	8,542,947 円
計	269,284,188 円	272,911,056 円	273,383,667 円	264,781,923 円	253,785,632 円	256,294,526 円

■ 支出の部

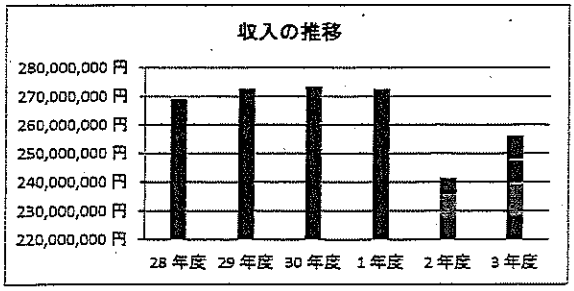
科目	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
人件費	91,284,294 円	92,072,200 円	90,108,835 円	89,413,998 円	90,568,272 円	87,831,560 円
需用費	47,181,508 円	47,731,021 円	46,312,363 円	43,475,063 円	36,873,290 円	31,982,492 円
役務費	2,954,531 円	2,907,170 円	2,585,866 円	2,810,975 円	2,667,796 円	2,609,822 円
委託料	78,332,502 円	80,695,747 円	81,395,097 円	87,755,941 円	80,636,047 円	84,104,817 円
賃借料	801,990 円	812,317 円	840,484 円	800,536 円	736,052 円	744,165 円
備品購入費	1,573,829 円	576,385 円	241,660 円	470,475 円	615,880 円	562,763 円
公課費	102,500 円	87,700 円	99,300 円	81,700 円	83,300 円	84,700 円
自主事業支出	5,623,540 円	6,059,086 円	5,840,497 円	4,315,716 円	605,510 円	3,329,683 円
還元事業費支出	0 円	0 円	0 円	0 円	0 円	0 円
諸経費	32,758,000 円	33,176,000 円	33,176,000 円	32,047,927 円	33,240,804 円	32,884,827 円
計	260,612,694 円	264,117,626 円	260,600,102 円	261,172,331 円	246,026,951 円	244,134,829 円

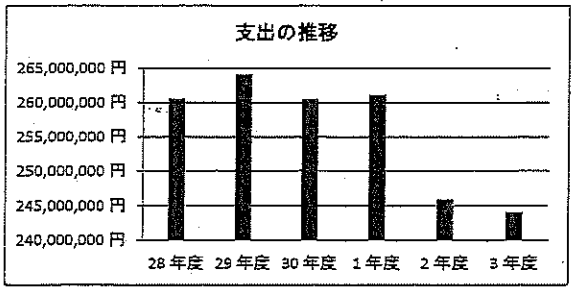
■ 差引 （収入計－支出計）

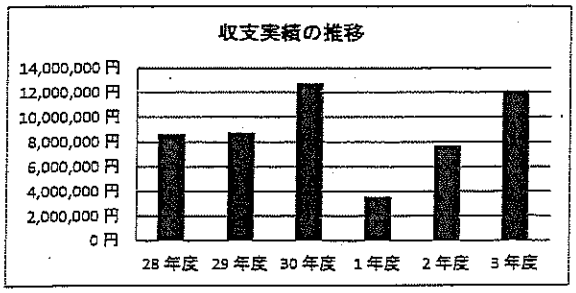
	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
差引金額	8,671,494 円	8,793,430 円	12,783,565 円	3,609,592 円	7,758,681 円	12,159,697 円

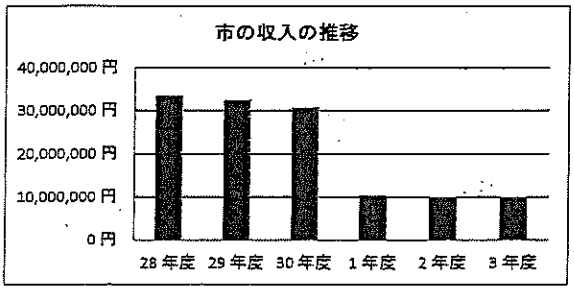
■ 市の収入

科目	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
施設使用料(有料公園)	11,332,820 円	9,851,740 円	9,652,406 円	9,574,390 円	9,363,780 円	9,252,710 円
施設使用料(総合公園体育館)	21,299,170 円	21,805,160 円	20,328,940 円	0 円	0 円	0 円
行政財産使用料(職員駐車場)	116,640 円	116,640 円	116,640 円	116,640 円	116,640 円	116,640 円
行政財産使用料(自動販売機)	31,032 円	34,420 円	35,370 円	36,985 円	34,680 円	34,680 円
行政財産使用料(公園行為-占用)	714,681 円	678,142 円	621,120 円	809,280 円	576,847 円	732,532 円
雑入(公衆電話使用料)	3,360 円	2,150 円	1,120 円	1,390 円	300 円	150 円
計	33,497,703 円	32,488,252 円	30,755,596 円	10,538,685 円	10,094,247 円	10,136,712 円









■ 備考 （目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

○委託先一覧

令和3年度　委託先一覧(総合公園)

内容	委託先	金額(円)	選定方法	契約年数
消防設備点検	防災技術センター	1,034,404	指名競争入札	5年間
トレーニングルーム運営委託	株式会社フクシエンタープライズ	13,488,640	1社随意契約	5年間
総合公園体育館日常清掃業務委託	公益社団法人四街道市シルバー人材センター	4,527,684	1社随意契約	1年間
建物総合管理委託	千葉グローブシップ株式会社	10,111,200	1社随意契約	5年間
機械警備委託	セコム株式会社	384,120	1社随意契約	5年間
冷温水水処理設備保守点検	千葉グローブシップ株式会社	396,000	1社随意契約	5年間
雨水処理施設保守点検	株式会社四街道企業	83,160	1社随意契約	1年間
エレベーター保守点検	エス・イー・シーエレベーター株式会社	171,600	1社随意契約	1年間
受水槽設備清掃	千葉グローブシップ株式会社	73,700	1社随意契約	5年間
公園作業員業務	公益社団法人四街道市シルバー人材センター	3,673,404	1社随意契約	5年間
体育館玄関自動扉点検	株式会社千葉寺岡	189,200	1社随意契約	5年間
防火対象物定期点検	防災技術センター	159,139	指名競争入札	5年間
冷水機保守点検	千葉グローブシップ株式会社	22,000	1社随意契約	5年間
水質検査委託	千葉グローブシップ株式会社	82,867	1社随意契約	5年間
総合公園管理人派遣委託	公益社団法人千葉県シルバー人材センター	145,835	1社随意契約	1年間
車両管理委託	住友三井オートサービス株式会社	138,600	1社随意契約	2年間
受付業務(総合公園)体育館派遣委託	公益社団法人千葉県シルバー人材センター	832,860	1社随意契約	1年間

令和3年度　諸経費一覧(管理運営費支出)　　公益財団法人四街道市地域振興財団

1. 諸経費額

	文化センター	保養センター	温水プール	駐車場	都市公園	総合公園	ふれあい	四街道	旭	千代田	合計
指定管理料	68,794,815	11,551,023	52,737,430	49,058,982	151,589,882	76,747,408	13,601,293	27,195,779	24,949,080	23,707,148	499,932,840
うち諸経費 (消費税含)	12,612,712	2,798,194	6,936,055	6,958,843	20,442,070	12,442,757	1,951,084	3,588,625	3,379,089	3,326,713	74,436,142

2. 管理運営費

各事業中諸経費合計	74,436,142
管理運営費	△ 90,926,683
差　異	△ 16,490,541

3. 管理運営費内訳　　管理運営費の内訳は以下のとおり

科　　目	R3決算額	
収支の部	△ 90,926,683	
収入の部	12,099,776	
基本財産運用収入	200	定期預金利息
特定資産運用収入	1,680	定期預金利息
自主事業収入	386,839	
物品販売事業収入	386,839	
物品販売等収入	286,226	よつぼくんグッズ(窓口販売及びランドセルカバー)販売収入
その他雑収入	100,613	前年度保険料戻入
特定資産取得支出	11,711,057	
支出の部	103,026,459	
管理費	80,110,796	
人件費	49,644,338	報酬・給与・手当・賃金・福利厚生費・退職金・退職給付掛金及び引当金
経費	30,466,458	
7. 旅費交通費	5,300	出張時旅費交通費等
8. 交際費	10,944	理事長交際費
9. 消耗品費支出	488,759	事務処理用消耗品・文書管理用フォルダ・ファイル・ボックス、PC周辺機器等
10. 燃料費支出	5,271	管理車両ガソリン
11. 食糧費	4,451	会議用賄い(お茶)
12. 印刷製本費支出	126,830	現金等払込書・封筒印刷
16. 通信運搬費支出	122,604	インターネット回線・切手代
17. 手数料支出	4,963	残高証明書発行手数料　他
18. 保険料	34,290	管理車両任意保険料
19. 委託費支出	991,023	給与管理システム保守管理委託・産業廃棄物処分委託・車両管理委託
20. 賃借料支出	1,386,599	会計システム、複合機使用料及び賃借料
23. 負担金	226,272	危険物取扱者等資格取得費用　他
24. 租税公課支出	25,406,500	消費税　25,086,900円　印紙税等
25. 消耗什器備品費支出	1,454,552	空気清浄機購入　他
28. 広告宣伝費支出	198,100	臨時職員募集記事掲載　他
自主事業費支出	2,519,020	
コミュニティ事業費支出	2,252,644	
印刷製本費支出	887,150	財団ニュース　4回発行分
委託費支出	1,365,494	財団ニュース配布委託(シルバー)、よつぼくんツイッターホームページ管理委託
物品販売事業費支出	266,376	
消耗品費支出	266,376	よつぼくんランドセルカバー等
投資活動支出	16,399,843	
減価償却引当預金支出	2,847,333	財団所有備品・車両等減価償却費
固定資産取得支出	13,552,510	2tダンプ・トラクター・草刈機・サーバー等
法人税、住民税及び事業税	3,996,800	令和3年度分　収益事業に関わる法人税

3 令和3年度四街道総合公園(野球場・多目的運動場・体育館)に係る指定管理業務の執行状況

確認項目	評価者	判定	判定理由・コメント
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われたか。	指定管理者	B	施設の運営に必要な人員数を配置し、適切な施設運営を行った。
	施設所管課	B	仕様書に基づき、適切な人員配置が行われた。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われたか。	指定管理者	B	資格取得については、消防主催の普通救命講習に参加し、資格を取得した。研修会については、刈払機安全教育やトレーニングルームインストラクター研修に参加し、施設管理・運営に関する研修を行った。
	施設所管課	B	施設の安全管理、利用者サービス向上のため適切に研修・教育が行われた。
(3) 安全管理			
危険箇所はなかったか、また、安全面に配慮していたか。	指定管理者	B	法定点検に加え、自主的な施設の定期的巡回及び点検を行い、危険及び不良箇所の早期発見を行った。危険及び不良個所が発見された際には、財団で対応できるものについては早急な対応処置を行い、それ以外のものについては、市へ報告を行い、危険防止に努めた。
	施設所管課	B	適切な点検を行い、危険個所への対応も速やかに行われた。
災害時等、緊急時を想定した備えはあったか。	指定管理者	A	野球場及び多目的運動場へのAED設置、避難者用備蓄品の準備、年2回の避難訓練、ドクターヘリ対応、職員の緊急時参集訓練実施や災害対応型自動販売機、災害対応マニュアルの整備を行っている。 また、令和元年度について、豪雨による大規模な雨漏りが発生したため、以降、雨漏り対策として、屋根エリアの点検を適宜行っている。
	施設所管課	B	災害時や緊急時を想定した訓練や備蓄など、適切に対応している。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されていたか。	指定管理者	B	「個人情報保護法」、「四街道市個人情報保護条例」、「四街道市個人情報保護条例施行規則」及び財団規程「個人情報保護規程」に基づき個人情報を保護した。
	施設所管課	B	法令等に基づき、個人情報の適切な管理、取扱いが行われた。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されていたか。	指定管理者	B	地方自治法第244条第2項及び第3項の規定、ならびに四街道市都市公園条例、同規則、四街道市総合公園管理規則、四街道市使用料条例等を踏まえ、利用の公平性を遵守した。
	施設所管課	B	法令に基づき、利用の公正性が遵守されている。
業務体制に関する総括評価			
指定管理者	B	業務体制について、施設の運営について必要な知識習得のための教育を受けた人員配置を適正に行っている。 また、危機に備えた体制づくりを行っている。個人情報の保護や利用の公平性遵守についても適正に対応をとっている。	
施設所管課	B	適切な人員配置、研修・教育の実施によって、施設の安全性・公平性が保たれており、安定した業務体制により運営がなされている。	

2 利用促進

(1) 利用状況

利用者数や稼働率は向上したか。	指定管理者	B	新型コロナウイルス感染症の影響により、臨時休館や時間短縮営業が余儀なくされたが、利用人数等については、各施設増加となった。 体育館については、利用人数等の制限あったが、各利用団体等の利用者増加や中止となっていた大会等イベントの再開により、28，451人増となった。稼働率については、団体利用ベースで増加となった。 多目的運動場については、大会等イベントの再開により、利用者数が2，761人増となったが、稼働率については、微減となった。 野球場については、大会等イベント中止の影響により、利用者数2，106人増、稼働率は微減となった。 体育館内に設置されているトレーニングルームについて、利用者数が回復傾向ではあるが、コロナウイルス感染症対策のための制限に加え、近隣に24時間ジムが多数開店したこと、更衣室及びシャワールームが感染防止のため使用禁止となっていたことが影響し、コロナ禍以前の利用者数には届いてない。
	施設所管課	B	新型コロナウイルス感染症の影響により、コロナ禍以前より利用者数は少ないが、昨年度より増加し復調している。

(2) 接客対応

担当者のマナーや言葉遣いに問題はなかったか。	指定管理者	B	接客の基本である挨拶、利用者の立場に立った対応、窓口や電話での丁寧な接遇を行うよう指導し、接客を行っている。接客対応について苦情が発生した際には、再発防止の指導を行っている。
	施設所管課	B	基本的に適切な対応ができている。親切な対応をお願いしたい。

(3) 苦情処理

苦情に対して、迅速かつ誠実に対応したか。	指定管理者	B	苦情を防ぐために窓口や巡回時に利用者意見の収集や掲示物や案内文の配布を行っている。苦情が発生した際には誠実な応対、明確な説明を行い、対応できるものについては迅速に対応し、市と協議等が必要なものについては、適宜調整を行い、対応に当たっている。
	施設所管課	B	巡回や窓口にて利用者の声に耳を傾け、対応記録を作成し管理するなど適切に対応している。

(4) 経営努力

サービスの向上に積極的に取り組んでいたか。	指定管理者	B	例年、利用者への声掛けやアンケートの声を活かした、サービス向上に取り組んでいるが、令和3年度については、感染防止対策のため、中止していた様々な利用者サービスのうち、感染防止が図れるサービスについては再開し、サービス回復を図った。感染防止対策についても、日々コロナウイルスの感染経路の情報が明らかになり、制限が緩和できる部分については、大会等イベント時の打ち合わせや利用団体や市との調整を行い、感染防止に影響が出ないものについて、軽減を図った。 また、体育館の空調不具合対応するため夏季については、扇風機の増設やスポットクーラーの設置等、冬季については、ストーブの設置を行い、利用者への影響低減を図った。
	施設所管課	B	アンケート等により利用者の声を把握するように努め、サービス向上につながるように取り組んでいる。

利用促進に関する総括評価

指定管理者	B	令和3年度については、前年度と比較し利用者が増加したがコロナ禍以前の利用者数には届いていない。
施設所管課	B	新型コロナウイルス感染症の影響により、コロナ禍以前より利用者は減少している。そのため、利用者サービスの向上に取り組んでいる。

3 施設管理

(1) 保守点検

仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われたか。	指定管理者	B	仕様書に基づいた施設の保守点検の他、体育施設管理士の資格を有する職員が体育器具備品等の点検を適切に実施した。また、コロナウイルスのため施設が臨時休館になった際には、備品等の修理を行い、施設利用再開に備えた。
	施設所管課	B	施設の巡回や備品の定期的な保守点検など適切に行われた。

(2) 清掃等

機能・美観が良好な状態に保たれていたか。	指定管理者	B	開館日に合わせた日常清掃に加え、休館日に実施した定期清掃を行い、機能的・美観的な維持を行った。また、コロナウイルスのため施設が臨時休館になった際には、普段清掃ができないエリア等の清掃や器具庫内の備品レイアウト変更を行い、利便性向上に努めた。
	施設所管課	B	施設利用者が快適に利用できるよう日常清掃に加えて、苦情につながりやすい場所は、重点的清掃が行われている。

(3) 修繕等

不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われたか。	指定管理者	B	施設の不良箇所が発見された際には、仕様書に基づき指定管理者区分については速やかに修繕を実施した。1件当たり20万円を超える案件については速やかに市へ報告を行った。施設が臨時休館になった際には、施設の不具合箇所への対応などを行った。
	施設所管課	B	日常点検・定期点検及び保守点検を実施することによって、不良箇所を発見し、仕様書に基づいた対応が行われている。

(4) その他

上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうだったか。	指定管理者	A	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため取り組み(施設利用ルール策定、体育館の換気対策、接触低減、館内消毒等)や管理仕様外である多目的運動場水道水検査(法定検査)やドクターヘリ着陸要請時の誘導、各施設での大会開催時における開場時間外の対応等、様々な業務を積極的に実施した。 また、指定管理業務で必要なトラクター(所管課備品)が故障した際、新規での購入が困難であったことと、業務上早急に必要であったことから、当財団で購入し、指定管理業務に使用している。
	施設所管課	A	特に新型コロナウイルス感染症拡大防止の対応について、指示以外にも積極的に対応するなど利用者の安心安全に配慮がなされた。その他の業務についても、柔軟な対応がなされた。

施設管理に関する総括評価

指定管理者	B	施設の管理について、仕様要求基準以上の業務実施を積極的に行っている。
施設所管課	A	通常の施設維持管理業務に加え、感染症対策においても積極的に行った。

4 施設運営

(1) 必須事業

仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されたか。	指定管理者	B	仕様書に基づいた事業及び運営業務を実施した。
	施設所管課	B	仕様書に基づき適切に行われている。

(2) 自主事業

業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されたか。	指定管理者	B	市教育振興基本計画、市スポーツ推進計画に沿った市民の健康増進・体力の維持向上を目的としたスポーツ振興事業を開催した。 ただし、新型コロナウイルス感染症の影響により感染防止が困難な事業については中止した。
	施設所管課	B	新型コロナウイルス感染症の影響により、計画どおりの実施はできなかったが、可能な範囲内で事業を実施した。

施設運営に関する総括評価

指定管理者	B	施設運営について、新型コロナウイルス感染症感染防止を念頭に、必須業務や運営業務を適切に実施した。自主事業については、感染防止が可能な事業について開催し、参加者の健康増進・体力の維持向上と併せて施設の利用率向上にも寄与した。
施設所管課	B	施設運営については、仕様書に基づき適切に実施された。また、自主事業については感染症の影響もあったが、可能な範囲内で実施した。

5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はなかったか。	指定管理者	B	令和3年度については、新型コロナウイルス感染症の影響により、施設の休館や利用控え等もあり、減収となったが、市から補填をいただいた。帳簿等は、二重にチェックし、鍵付き什器にて適切に管理している。
	施設所管課	B	新型コロナウイルス感染症の影響により利用料金収入が減収したが、不可抗力のため市より補填金を支出した。 帳簿管理については、適切に管理されている。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はなかったか。	指定管理者	B	市民福祉の向上のために市に設置いただいた法人として、スポーツを通じて地域社会に貢献する公益目的をもって活動している。安定した収支状況を確保しつつ、施設の設置目的の達成に向け、地域における施設の役割を果たせるように努めている。
	施設所管課	B	経営状況について、特段問題はない。

経理状況に関する総括評価		
指定管理者	B	公益財団法人として会計基準に準拠した適切な会計処理と法令、定款に基づく適正なガバナンス体制により法人を運営している。
施設所管課	B	経営状況について、特段問題はない。

総合評価		
指定管理者	B	スポーツ施設に必要な人材を配置し、老朽化する施設に対応した修繕等の維持管理を行っており、自主事業についても、感染対策可能かつ公益増進を目的としたスポーツ振興事業として位置づけ、市基本計画及びスポーツ基本法に沿った事業を実施している。
施設所管課	A	業務体制、利用促進、施設管理、施設運営において、適切な対応を行っている。感染症対策において、利用者の安心安全を心掛けたサービス向上に努めている。

その他報告事項	
指定管理者	①新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため、上記にも記述したが、様々な取り組みをした。 (年度報告書P48-49参照) ②夏季及び冬季期間について、体育館空調不具合に対応するため、スポットクーラー等の設置を行った。
施設所管課	突発的な事象にも、適切かつ迅速に対応した。

《判定基準》

「A」… 協定書等の基準に照らして、その水準を上回る内容である。

「B」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおりである。

「C」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

《総括評価基準》

「A」… 優　良(判定結果がすべて「B」以上で、「A」がある。)

「B」… 良　好(判定結果がすべて「B」である。)

「C」… 要改善(判定結果に「C」がある。)

《総合評価基準》

「A」… 優　良(総括評価結果がすべて「B」以上で、「A」がある。)

「B」… 良　好(総括評価結果がすべて「B」である。)

「C」… 要改善(総括評価結果に「C」がある。)

四地財総　第　３号
令和　４年　５月２４日

四街道市長　鈴　木　陽　介　　様

指定管理者
所　在　地　千葉県四街道市大日３９６番地
名　　称　四街道市都市公園管理運営共同事業体
代表団体　公益財団法人四街道市地域振興財団
代表者氏名　理　事　長　小　川　治　秀

令和３年度　四街道総合公園事業報告書の提出について

四街道市都市公園の管理に関する基本協定書第２１条の規定に基づき、次のとおり事業報告書を提出します。

提出書類
・令和３年度　四街道総合公園（体育館・多目的運動場・野球場）事業報告書１部

令和３年度

四街道総合公園
（体育館・多目的運動場・野球場）

事 業 報 告 書

四街道市都市公園管理運営共同事業体

目　　次

Ⅰ 事業報告書

１．利用状況報告
（１）体育館 ・・・・・・・・・・・・ 1
（２）多目的運動場 ・・・・・・・・・・・・ 6
（３）野球場 ・・・・・・・・・・・・ 6
２．収支状況報告 ・・・・・・・・・・・・11
３．管理状況報告
（１）設備保守点検業務 ・・・・・・・・・・・・12
（２）清掃業務 ・・・・・・・・・・・・13
（３）器具点検 ・・・・・・・・・・・・13
（４）施設等修繕業務 ・・・・・・・・・・・・14
（５）その他施設管理業務
①野球・多目的運動場グランド管理状況 ・・・・・・・・・・・・16
②大会等の開催に伴う駐車場管理状況 ・・・・・・・・・・・・17
（６）事故及びトラブルに関する報告 ・・・・・・・・・・・・18
（７）お客様からの苦情・要望・称賛等 ・・・・・・・・・・・・18
（８）施設不良に関する報告 ・・・・・・・・・・・・22
（９）その他 ・・・・・・・・・・・・23
４．スポーツ振興事業報告 ・・・・・・・・・・・・27

Ⅱ 指定管理者としての取り組み
１．施設利用の効率的な運営に向けた取り組み ・・・・・・・・・・・・32
２．利用状況の分析及び利用率向上に対する取り組み ・・・・・・・・・・・・33
３．利用者モニタリング ・・・・・・・・・・・・34
４．経費の縮減に対する取り組み ・・・・・・・・・・・・37
５．職員研修 ・・・・・・・・・・・・38
６．利用者サービス維持・向上に対する取り組み ・・・・・・・・・・・・39
７．緊急時に対する取り組み ・・・・・・・・・・・・44
８．市民要望への対応 ・・・・・・・・・・・・45
９．個人情報保護について ・・・・・・・・・・・・46
10．利用の公平性の遵守に対する取り組み ・・・・・・・・・・・・47
11．コロナウイルス感染症の影響 ・・・・・・・・・・・・48
12．新型コロナウイルス感染症感染防止のための取り組み ・・・・・・・・・・・・48
13．体育館空調設備不具合に対する取り組み ・・・・・・・・・・・・50

Ⅰ　事業報告書

1．利用状況報告

（1）体育館

①利用者数

	専用使用者数								個人使用者数														総利用者数	開館日数	平均利用者数
	メイン	サブ	武道場		会議室		弓道場	合計 A	個人使用者数(トレーニングルーム使用含まず)								トレーニングルーム使用者数								
									一般		大学生・高校生		小学生・中学生		合計		一般		大学生・高校生		合計				
	アリーナ	アリーナ	第1	第2	第1	第2			市内	市外	市内	市外	市内	市外	市内	市外	市内	市外	市内	市外	市内	市外	(A+B+C)		
									小計		小計		小計		合計 B		小計		小計		合計 C				
4月	3,630	250	444	881	210	187	311	5,913	438	66	94	16	359	53	891	135	753	45	71	11	824	56	7,815	26	301
									504		110		412		1,025		798		82		880				
5月	3,330	110	405	826	170	128	216	5,187	406	94	125	33	232	87	763	214	779	52	94	10	873	62	7,099	26	273
									500		158		319		977		831		104		935				
6月	3,949	240	411	805	183	135	556	6,279	383	86	84	29	174	57	641	172	870	66	79	17	949	83	8,124	25	325
									469		113		231		813		936		96		1,032				
7月	4,996	110	656	930	131	107	228	7,158	413	94	116	42	250	61	779	197	905	67	87	7	952	74	9,200	25	368
									507		158		311		976		972		94		1,066				
8月	3,044	0	137	725	233	89	220	4,452	382	107	78	52	256	82	726	251	758	35	80	18	838	53	6,320	25	253
									489		140		348		977		793		98		891				
9月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
									0		0		0		0		0		0		0				
10月	4,841	60	359	598	178	173	311	6,620	275	77	60	43	126	44	451	164	780	29	48	26	828	55	8,128	27	301
									352		103		170		625		809		74		883				
11月	3,857	139	278	604	122	97	250	5,347	318	64	60	46	144	20	522	130	919	46	51	30	970	79	7,048	25	282
									382		106		164		652		958		81		1,049				
12月	3,639	0	595	825	136	138	195	5,528	291	64	91	19	189	26	571	111	823	32	74	19	897	51	7,158	23	311
									355		110		217		682		855		93		948				
1月	3,037	50	249	590	145	85	307	4,464	313	57	61	37	152	35	525	129	736	34	67	22	803	56	5,978	23	260
									370		98		187		655		770		89		859				
2月	3,159	0	269	581	96	79	240	4,424	376	74	95	53	229	30	700	157	756	38	128	17	882	55	6,218	24	259
									450		148		259		857		794		145		937				
3月	3,540	13	550	883	295	120	270	6,071	434	81	116	52	441	90	993	223	994	51	116	32	1,110	82	8,480	26	326
									515		170		531		1,216		1,045		148		1,193				
年計	41,422	972	4,353	8,254	1,699	1,339	3,104	61,443	4,029	864	962	432	2,562	587	7,573	1,883	9,073	488	883	209	9,956	707	81,572	275	297
									4,893		1,414		3,149		9,456		9,571		1,102		10,673				
R2年度計	28,310	259	1,884	4,838	867	799	1,961	38,948	2,869	480	907	190	3,518	229	7,294	899	5,285	208	442	45	5,727	253	53,121	209	254
									3,349		1,097		3,747		8,193		5,493		487		5,980				

②使用料

【単位:円】

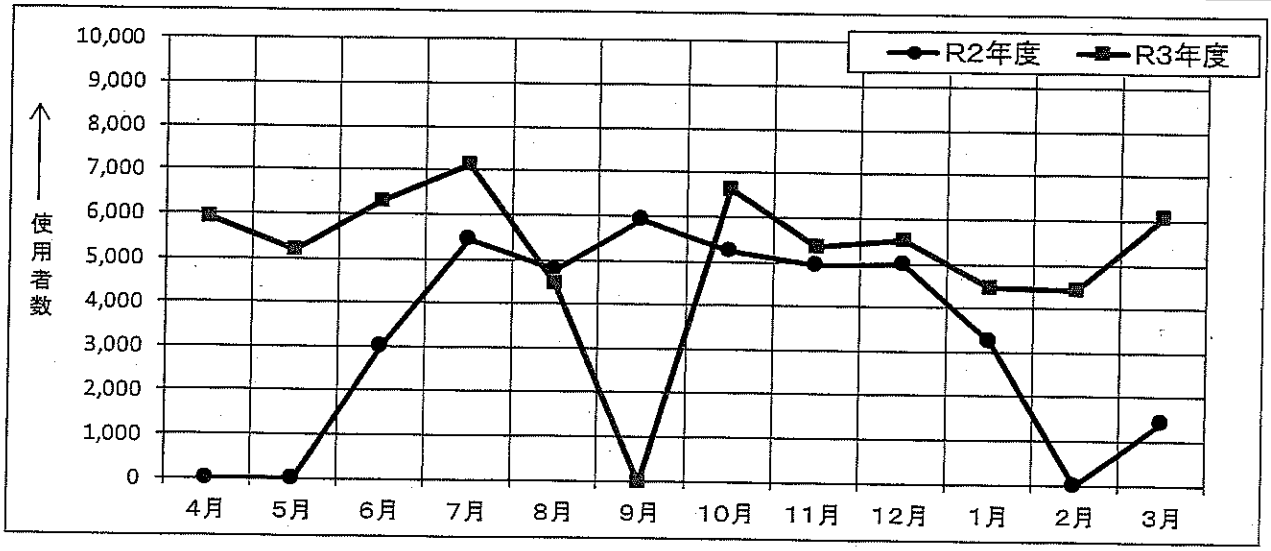
	歳入					
	施設使用料					歳入総合計
	専用使用料(A)	個人使用料 市内	個人使用料 市外	時間外使用料(C)	施設使用料A+B+C(D)	
		合計(B)				
前年度前受金	0	0	0	0	0	0
		0				
4月	604,050	377,190	58,800	16,080	1,056,120	1,056,120
		435,990				
5月	625,450	368,230	84,670	1,250	1,079,600	1,079,600
		452,900				
6月	606,370	366,150	78,780	0	1,051,300	1,051,300
		444,930				
7月	626,530	390,990	85,460	0	1,102,980	1,102,980
		476,450				
8月	450,510	337,740	91,280	0	879,530	879,530
		429,020				
9月	0	0	0	0	0	0
		0				
10月	487,660	289,280	64,980	0	841,920	841,920
		354,260				
11月	494,000	348,020	69,220	93,587	1,004,827	1,004,827
		417,240				
12月	523,220	320,110	49,170	0	892,500	892,500
		369,280				
1月	375,800	296,750	55,810	0	728,360	728,360
		352,560				
2月	461,500	342,650	65,060	57,399	926,609	926,609
		407,710				
3月	563,560	441,980	85,240	0	1,090,780	1,090,780
		527,220				
年計	5,818,650	3,879,090	788,470	168,316	10,654,526	10,654,526
		4,667,560				
R3年度歳入総合計						10,654,526
前年度計	4,086,870	2,778,540	366,170	63,639	7,295,219	7,295,219
		3,144,710				
R2年度歳入総合計						7,295,219

体育館利用状況報告資料

専用使用者数

【単位:人】

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R2年度	0	0	3,001	5,465	4,750	5,911	5,227	4,940	5,000	3,247	0	1,407	38,948
R3年度	5,913	5,187	6,279	7,158	4,452	0	6,620	5,347	5,528	4,464	4,424	6,071	61,443
前年比			209%	131%	94%	0%	127%	108%	111%	137%		431%	158%



施設別専用使用者内訳

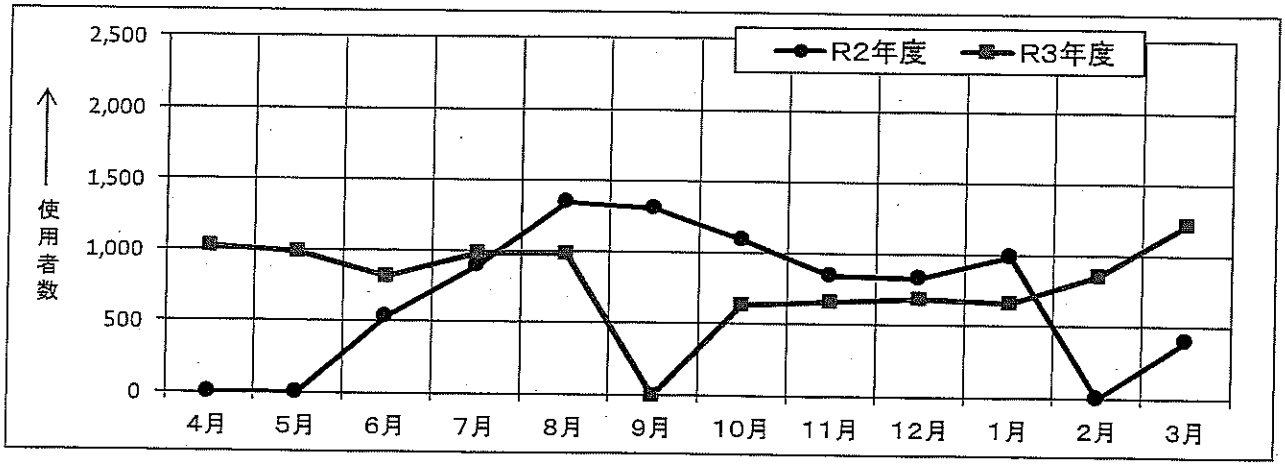
【単位:人】

	メイン	サブ	第一武道場	第二武道場	会議室	弓道場	合計
R2年度	28,310	259	1,894	4,838	1,686	1,961	38,948
R3年度	41,422	972	4,353	8,354	3,238	3,104	61,443
前年比	146%	375%	230%	173%	192%	158%	158%

個人使用者数

【単位:人】

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R2年度	0	0	523	894	1,346	1,309	1,085	836	827	979	0	394	8,193
R3年度	1,026	977	813	976	977	0	625	652	682	655	857	1,216	9,456
前年比			155%	109%	73%	0%	58%	78%	82%	67%		309%	115%



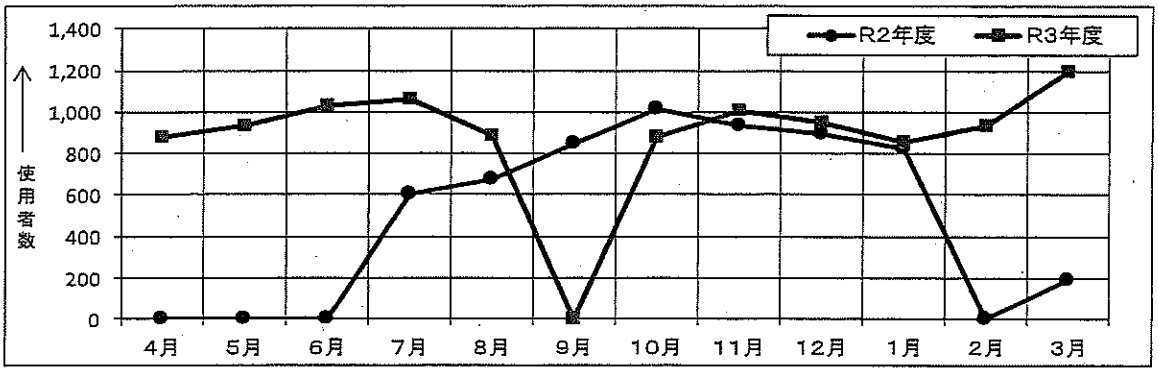
個人使用者内訳

	一般	大学・高校生	中学・小学生	合計	内、市内数	内、市外数	市内率
R2年度	3,349	1,097	3,747	8,193	7,294	899	89%
R3年度	4,893	1,414	3,149	9,456	7,573	1,883	80%
前年比	146%	129%	84%	115%	104%	209%	90%

トレーニングルーム使用者数

【単位:人】

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R2年度	0	0	0	603	672	847	1,015	938	894	821	0	190	5,980
R3年度	880	935	1,032	1,066	891	0	883	1,004	948	859	937	1,193	10,628
前年比				177%	133%	0%	87%	107%	106%	105%		628%	178%



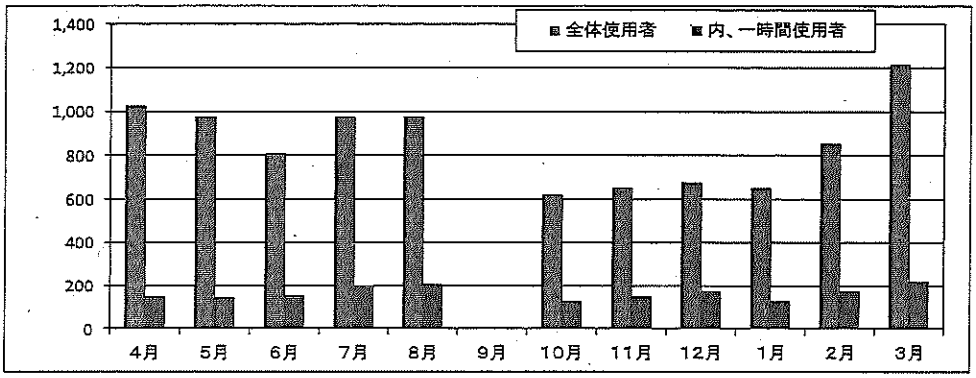
トレーニングルーム使用者内訳

	一般	大学・高校生	合計	内、市内数	内、市外数	市内率
R2年度	5,493	487	5,980	5,727	253	96%
R3年度	9,531	1,097	10,628	9,927	701	93%
前年比	174%	225%	178%	173%	277%	98%

個人使用者・全使用者(内、1時間使用者割合)

【単位:人】

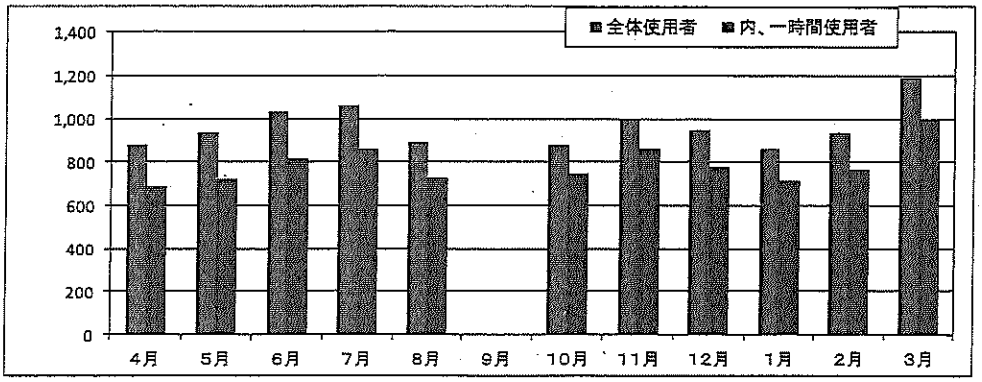
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
全体使用者	1,026	977	813	976	977	0	625	652	682	655	857	1,216	9,456
内、一時間使用者	149	142	155	199	210	0	133	150	179	135	178	221	1,851
割合	15%	15%	19%	20%	21%		21%	23%	26%	21%	21%	18%	20%



トレーニングルーム使用者(内、1時間使用者割合)

【単位:人】

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
全体使用者	880	935	1,032	1,066	891	0	883	1,004	948	859	937	1,193	10,628
内、一時間使用者	690	724	816	863	728	0	749	860	782	716	770	992	8,690
割合	78%	77%	79%	81%	82%		85%	86%	82%	83%	82%	83%	82%

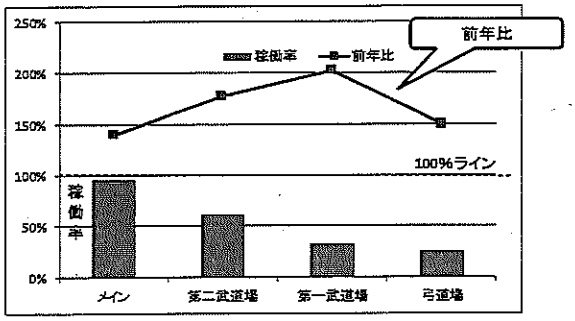


利用状況分析

特記事項
緊急事態宣言発令による体育館内施設の休館状況については、下記のとおりです。
体育館休館　9月1日～9月30日
体育館時短営業(予約時間19時まで)　8月1日～8月31日
令和3年5月より冷温水発生機故障のため、空調が停止しています。(夏場の冷房停止、冬場暖房停止)
※夏場は武道場及びトレーニングルームにスポットクラーを設置し、冬場はトレーニングルームと更衣室へストーブを設置しました。

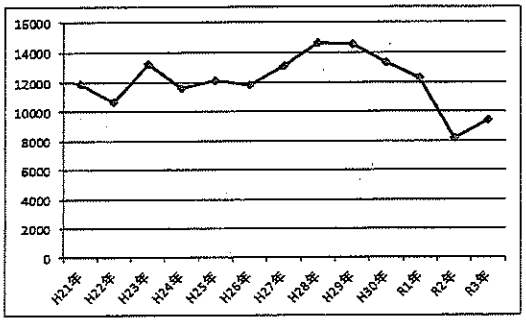
専用使用状況について
今年度は新型コロナウイルスによる影響で閉館を余儀なくされ稼働率が低下した為、専用使用件数は4，362件で
前年比は147%(1，398件増)、使用者数は61，443人で前年比158%(22，495人増)と回復傾向となりましたが、
コロナ過以前のH30年度(件数4，862件　使用者数88，896人)には依然届いていない状況です。

施設別稼働率



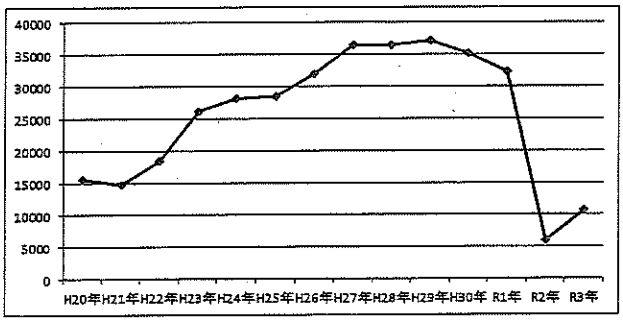
個人利用者数について
サブアリーナや弓道場利用を主とする個人利用者数についても、令和2年度と比較し、9，456人と前年比115%と回復傾向ではありますが
専用使用同様H30年度(13，332人)には届きません。

個人使用者数推移



トレーニングルーム使用者数について
トレーニングルーム使用者は10，673人で、前年比178%(4，693人増)となりました。
増加の要因については、利用制限の緩和やレッスンの再開、コロナ前の利用者回帰などが、考えられます。
利用者回復に努めておりますがコロナ過以前のH30年度35，133人には以前大きく不足しています。

トレーニングルーム使用者数推移



（2）多目的運動場

	開場日数	使用可能件数	専用使用件数	大会日数	専用使用		個人使用						使用者合計(A+B)C	平均使用者数	歳入					
							高校生以上		中学生以下		合計B				専用使用料A	個人使用料			時間外使用料C	歳入合計(A+B+C)
					団体数	使用者数A	市内	市外	市内	市外	市内	市外				市内	市外	合計B		
4月	24	104	62	6	27	1,306	0	0	0	0	0	0	1,306	54	94,790	0	0	0	0	94,790
5月	26	135	64	4	23	1,917	2	0	0	0	2	0	1,919	74	55,760	300	0	300	0	56,060
6月	26	134	55	2	29	1,240	2	0	0	0	2	0	1,242	48	69,560	300	0	300	0	69,860
7月	26	88	50	1	27	1,249	0	0	0	9	0	9	1,258	48	43,300	0	990	990	0	44,290
8月	26	103	15	1	6	496	0	1	0	0	0	1	497	19	12,660	230	0	230	0	12,890
9月	市担当課からの指示に従い、9月1日(水)～9月30日(木)は休場。												0	0	0	0	0	0	0	0
10月	27	115	52	3	22	1,969	1	0	0	0	1	0	1,970	73	84,040	150	0	150	0	84,190
11月	25	100	56	6	24	1,708	1	0	0	0	1	0	1,709	68	58,010	150	0	150	12,180	70,340
12月	17	56	42	4	17	1,988	3	1	1	1	4	2	1,994	117	18,690	300	0	300	6,030	25,020
1月	19	68	29	0	19	565	0	0	5	0	5	0	570	30	52,540	350	0	350	0	52,890
2月	19	76	52	2	27	1,062	0	1	0	0	0	1	1,063	56	69,270	0	230	230	0	69,500
3月	27	117	79	6	35	1,879	0	0	0	0	0	0	1,879	70	84,380	0	0	0	0	84,380
年計	262	1,096	556	35	256	15,379	9	3	6	10	15	13	15,407	59	643,000	1,780	1,220	3,000	18,210	664,210
R2年度計	241	1,008	538	21	257	12,137	7	2	3	0	10	2	12,149	50	629,330	1,410	460	1,870	23,430	654,630

（3）野球場

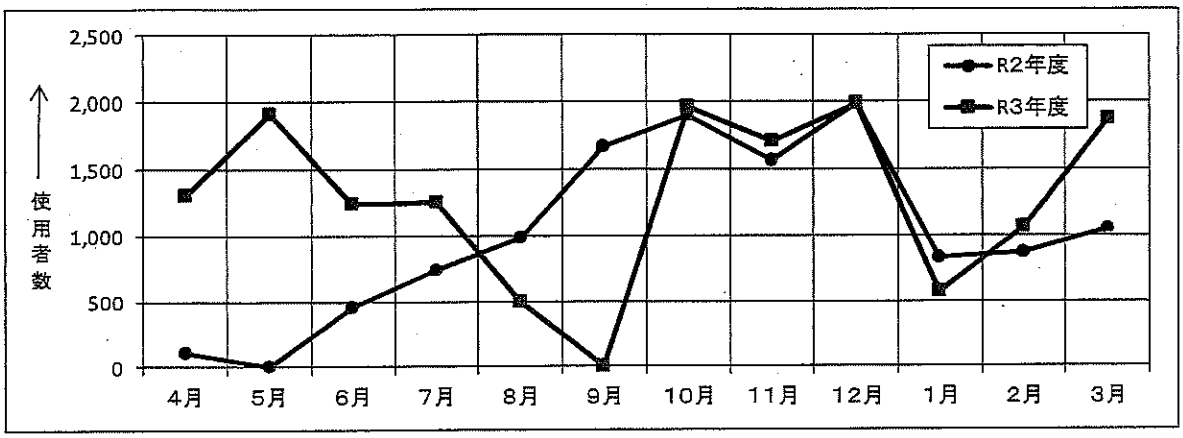
	開場日数	使用可能件数	専用使用件数	大会日数	専用使用			使用者合計	平均使用者数	歳入			
					団体数	使用者数				専用使用料A		時間外使用料B	歳入合計(A+B)
4月	26	113	40	6	9	1,012		1,012	39	11,950		0	11,950
5月	26	129	23	4	6	591		591	23	72,650		1,580	74,230
6月	26	129	15	1	4	118		118	5	15,060		0	15,060
7月	27	109	41	3	12	1,049		1,049	39	45,640		0	45,640
8月	24	98	29	0	11	299		299	12	68,300		0	68,300
9月	市担当課からの指示に従い、9月1日(水)～9月30日(木)は休場。							0	0	0		0	0
10月	27	110	30	0	7	547		547	20	12,460		0	12,460
11月	25	100	33	5	9	720		720	29	36,040		0	36,040
12月	18	112	24	0	7	354		354	20	6,390		0	6,390
1月	0	0	0	0	0	0	グラウンド養生期間(12／21～3／19)	0	0	0		0	0
2月	0	0	0	0	0	0		0	0	0		0	0
3月	7	36	16	0	8	214		214	31	27,170		0	27,170
年計	206	936	251	19	73	4,904		4,904	24	295,660		1,580	297,240
R2年度計	138	608	170	16	52	2,798		2,798	20	372,730		34,800	407,530

※野球場利用は個人使用なし

多目的運動場利用状況報告資料

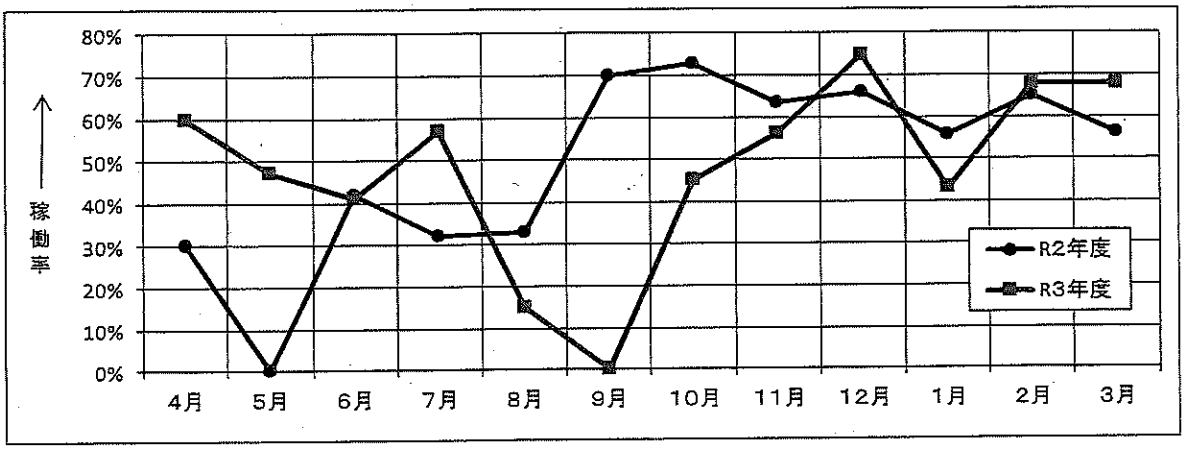
使用者数　　【単位：人】

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R2年度	101	0	457	737	989	1,667	1,902	1,560	1,985	829	867	1,055	12,149
R3年度	1,306	1,919	1,242	1,258	497	0	1,970	1,709	1,994	570	1,063	1,879	15,407



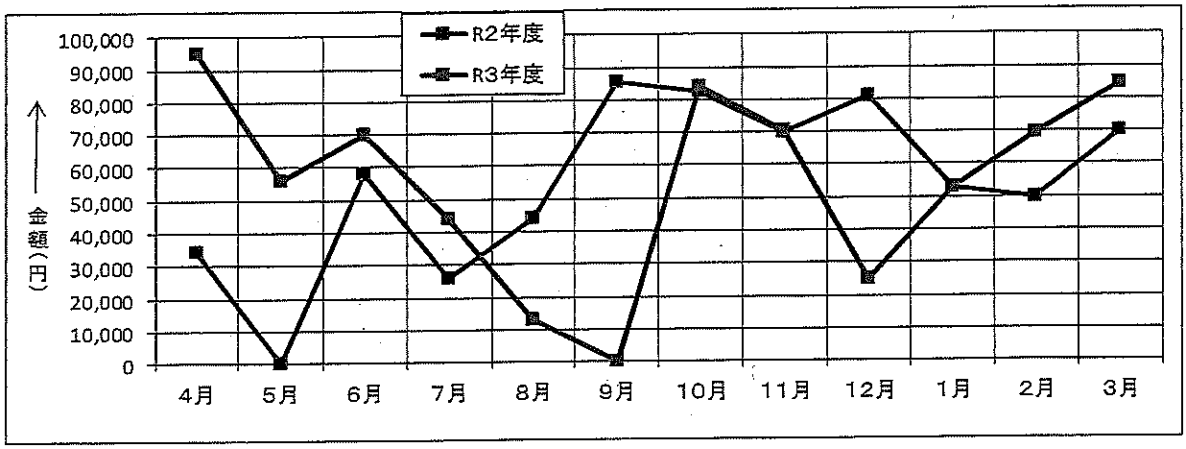
稼働率　　【単位：%】

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	月平均
R2年度	30%	0%	42%	32%	33%	70%	73%	63%	66%	56%	65%	56%	49%
R3年度	60%	47%	41%	57%	15%	0%	45%	56%	75%	43%	68%	68%	48%



歳入　　【単位：円】

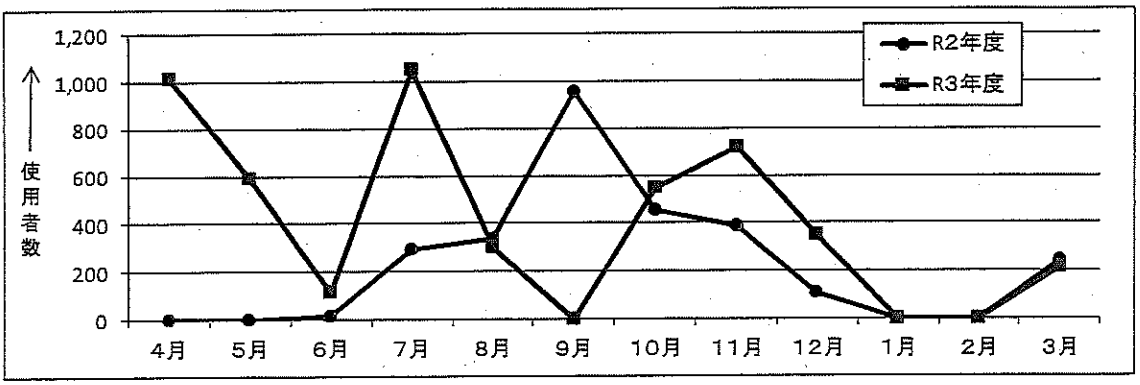
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R2年度	34,540	0	58,090	26,150	43,970	85,520	82,310	69,830	80,900	52,980	50,100	70,240	654,630
R3年度	94,790	56,060	69,860	44,290	12,890	0	84,190	70,340	25,020	52,890	69,500	84,380	664,210



野球場利用状況報告資料

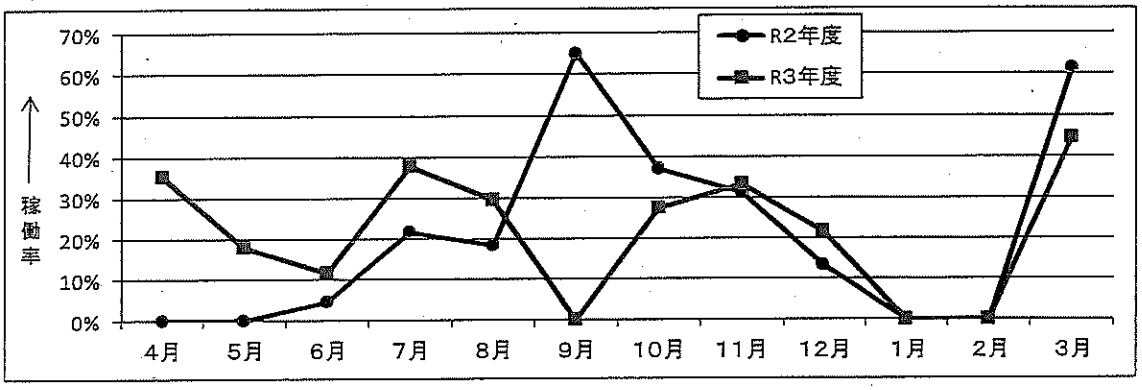
使用者数　　【単位:人】

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R2年度	0	0	13	294	335	954	452	392	111	0	0	247	2,798
R3年度	1,012	591	118	1,049	299	0	547	720	354	0	0	214	4,904



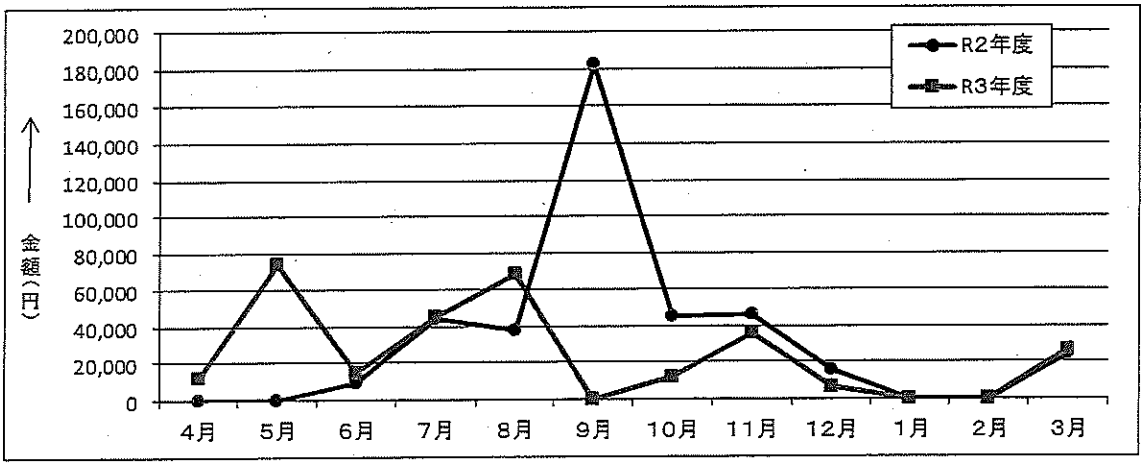
稼働率　　【単位:%】

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年平均
R2年度	0%	0%	5%	22%	18%	65%	37%	31%	13%	0%	0%	62%	32%
R3年度	35%	18%	12%	38%	30%	0%	27%	33%	21%	0%	0%	44%	29%



歳入　　【単位:円】

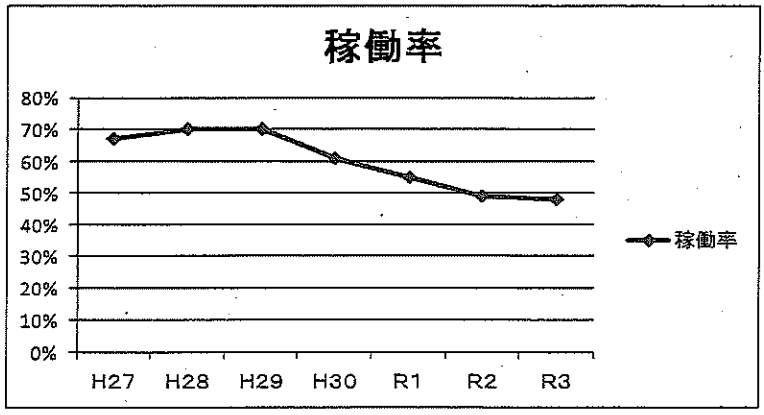
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R2年度	0	0	9,450	44,170	38,470	182,900	45,660	46,640	15,750	0	0	24,490	407,530
R3年度	11,950	74,230	15,060	45,640	68,300	0	12,460	36,040	6,390	0	0	27,170	297,240



利用状況分析

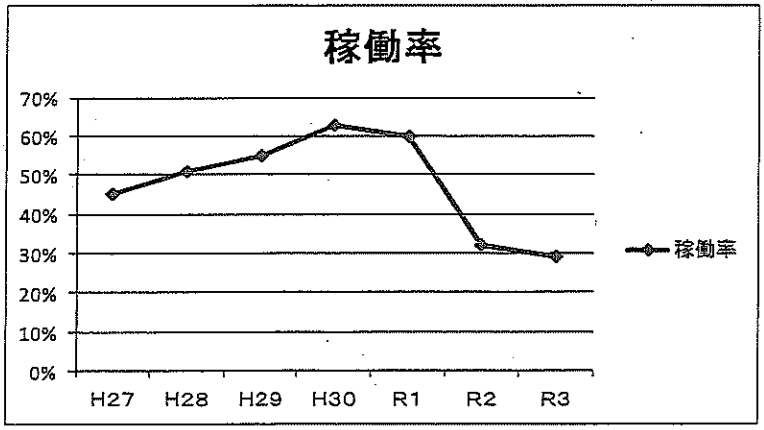
多目的運動場について
本年度は、利用者数が前年比123%(2, 761人増)、利用件数は前年比103%(18件増)、また年平均稼働率は
48%で前年比86%でした。※件数がほぼ横ばいに対し利用者数が増加している要因は、開催された大会等の参加者
増加が考えられます。
平日の一般利用の主体となっているグランドゴルフは、各団体ともコロナ過以前の活動とかわりなく見受けられます。
ただし、大会については利用人数を調整しての開催のため利用者数の回復にはまだ時間がかかると考えられます。

多目的運動場稼働率推移



野球場について
本年度は、利用者数が前年比175%(2, 106人増)、利用件数も前年比148%(81件増)となりました。
利用者数、件数の増加は年間を通じての大会が再開したことが原因です。
ただし、稼働率は9月の平日も含む大会が休場のため29%と前年度に続き減少しています。
歳入の減少に関しては、有料大会が集中する9月に市からの指示による臨時休場を行ったことが影響しています。

野球場稼働率推移



施設利用料金資料

	施設利用料金 （専用使用料、個人使用料、時間外使用料）			
	体育館	多目的 運動場	野球場	計
前年度 前受金	0	0	0	0
4月	1,056,120	94,790	11,950	1,162,860
5月	1,079,600	56,060	74,230	1,209,890
6月	1,051,300	69,860	15,060	1,136,220
7月	1,102,980	44,290	45,640	1,192,910
8月	879,530	12,890	68,300	960,720
9月	0	0	0	0
10月	841,920	84,190	12,460	938,570
11月	1,004,827	70,340	36,040	1,111,207
12月	892,500	25,020	6,390	923,910
1月	728,360	52,890	0	781,250
2月	926,609	69,500	0	996,109
3月	1,090,780	84,380	27,170	1,202,330
年計	10,654,526	664,210	297,240	11,615,976
補填金額				8,542,947
R3年度施設利用料金　歳入合計				20,158,923
前年度 歳入	施設利用料金	補填金額		
	8,357,379	12,185,024		20,542,403

2. 収支状況報告

収入の部

科　目	指定管理決算額	スポーツ事業・物品販売事業決算額	説　明
指定管理料収入	76,747,408		四街道市との協定書に基づく指定管理料収入　管理事業収入
指定管理施設利用料金収入	20,158,923		
雑収入	2,313		コピー等使用料収入(収益)・その他雑収入
スポーツ事業収入物品販売事業収入		2,984,474	スポーツ事業収入・自動販売機物品販売事業
スポーツ事業収入(財団主催)		167,000	スポーツ事業(財団)
スポーツ事業収入(フクシ主催)		2,224,800	スポーツ事業(フクシ)
物品販売事業収入		592,674	自動販売機物品販売事業
合計	96,908,644	2,984,474	

支出の部

科　目	指定管理決算額	スポーツ事業・物品販売事業決算額	説　明
施設管理事業費	84,465,887		
人件費支出	21,629,000		・給料手当支出・福利厚生費支出 ・退職給付引当預金支出・退職給付引当資産取得支出
賃金支出	9,011,086		臨時職員
消耗品費支出	2,308,909		施設管理用消耗品
燃料費支出	452,617		車両用ガソリン、作業用燃料、空調代替ストーブ
光熱水料費支出	12,107,979		施設用
修繕費支出	1,875,874		施設等の修理
通信運搬費支出	259,942		電話料金・切手代
手数料支出	73,600		ゴミ処理・看板作成
保険料支出	398,660		指定管理者賠償責任保険料・自動車保険料
委託費支出	35,514,413		トレーニングルーム運営委託・各設備保守点検委託　他
賃借料支出	501,744		複合機・マットモップ賃貸借　他
租税公課支出	16,000		自動車税
消耗什器備品費支出	316,063		施設管理用
スポーツ事業支出物品販売事業支出		2,878,844	
スポーツ事業支出(財団主催)		216,591	スポーツ事業(財団)
スポーツ事業支出(フクシ主催)		2,652,653	スポーツ事業(フクシ)
物品販売事業支出		9,600	自動販売機物品販売事業・行政財産使用料
諸経費	12,442,757		消費税を含む
合計	96,908,644	2,878,844	

収支差額	0	105,630	

＊光熱水料費支出中、電気・ガスについては、（７）その他 23-26P に記載。

3．管理状況報告

（1）設備保守点検業務

		内 容	回 数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備 考
体育館	電気設備点検業務	情報表示設備点検	1回/年						13日							
		競技用表示設備点検	1回/年						13日							
		音響設備点検	1回/年					19日								
		ITV設備点検	1回/年					19日								
		インターホン設備点検	1回/年					19日								
		身障者呼出設備点検	1回/年					19日								
		電話設備点検	1回/年			21日										
		盤類設備保守点検	1回/年				12日									
	機械空調設備保守点検業務	ボイラー(給湯用)	2回/年			21日							17日			
		空調設備(ユニット型)	1回/年			21日										
		送排風機	1回/年					19日								
		全熱交換器	2回/年			21日							17日			
		ポンプ類	3回/年			21日			13日				17日			
		VAV−CAV	1回/年										17日			
		冷却塔	2回/年	26日							15日					
		受水槽	1回/年			21日										
		汚水槽・雑排水槽	1回/年			21日										
		貯湯槽	1回/年						13日							
		密閉式膨張水槽	1回/年										17日			
		冷温水用水処理設備	2回/年							25日			17日			
		冷温水発生機及び除湿機	2回/年		6日						15日					
		雨水処理施設	6回/年	15日		3日		18日		28日		3日		9日		
		電気湯沸器	2回/年			21日							17日			
		簡易専用水道検査	1回/年						13日							
		飲料水水質検査	1回/年			21日										
		エレベーター	12回/年	11日	11日	4日	8日	19日	10日	6日	2日	2日	14日	3日	9日	
		玄関自動ドア	2回/年					11日						15日		
		空調自動制御設備	2回/年		6日 7日						15日					
		冷水器点検	1回/年												29日	
運動場		受水槽設備清掃	1回/年			21日										
共通	その他	消防設備点検	2回/年						13日						28日	
		防火対象物点検	1回/年												28日	
		機械警備(SECOM)	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
体育館		トレーニングマシン	1回/年						21日							簡易点検は日常的に実施

（2）清掃業務

		内容	回数														
共通	清掃業務	日常清掃	開館日/年	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
体育館		定期清掃															
		ガラス清掃	6回/年		6日		12日		13日		15日		17日		14日		
		硬質床清掃	6回/年		6日	21日			13日		15日		17日		14日		
		繊維床(1F放送室他)	1回/年			21日											
		繊維床(1F幼児ルーム他)	2回/年			21日							17日				
		木製床ワックス(木製床清掃)	2回/年					19日						28日			
		玄関廻り	6回/年		6日	21日			23日		15日		12日		14日		
		マット・モップリース	24回/年	1日	12日	9日	8日	4日	1日	14日	11日	10日	12日	2日	4日		
				15日	26日	23日	21日	18日	29日	29日	26日	24日	19日	16日	18日		

=千葉グローブシップ以外

（3）器具点検

常に安全な利用環境が提供できるよう、定期的な点検を行い、器具の適正な管理を実施しました。

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
トレーニングルームマシン						●						
バスケットゴール	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
バレーボール支柱・保護パット			●			●			●			●
バレーボールネット	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
卓球台	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
バドミントン支柱	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
バドミントンネット	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ソフトボールネット	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
移動式得点板			●						●			
各種審判台			●						●			
ボール入れカゴ			●						●			
床金具			●			●			●			●
鏡			●						●			
アリーナ分割防球ネット			●						●			
防護フェンス			●						●			
柔道用畳			●						●			
整理台車			●						●			

トレーニングルームマシンについては、年１回の専門業者による点検の他、毎日の日常点検を行っています。

（4）施設等修繕業務

巡回点検等で発見された不具合箇所や利用者からのお声によるものなど、状態を確認し、対応が可能なものについては、迅速に修理・対応を行い、安全で快適な環境の提供に努めておりますが、体育施設及び設備については、設置より月日が経過し、経年劣化が進行していることから、長期的な予防保全による施設の長寿命化のため、専門業者による全体的なメンテナンス実施について検討をお願いします。

① 再委託分（２４件）

番号	件　　名	内　　容	実施月日	金　額（円）
1	施設修繕	野球場砂倉庫オーバースライディングドア修繕	4/21	99,550
2	施設修繕	多目的運動場管理棟ガラス交換工事	6/13	90,750
3	施設修繕	四街道総合公園多目的運動場女子トイレトイレットペーパーホルダー 他修繕	6/24	33,000
4	施設修繕	四街道総合公園体育館床 修繕	7/27	93,500
5	施設修繕	体育館事務所通用口網戸据付工事（※）指定管理予算ではなく、コロナ予算にて執行した。	7/27	194,700
6	施設修繕	事務所通用口ドア 他修繕	8/10	73,700
7	グラウンド整備車両修繕	スポーツトラクタ855 修繕	8/12	83,600
8	施設修繕	1階・地下男女更衣室鍵 修繕	8/27	92,400
9	管理車両修繕	軽トラック（三菱ミニキャブ千葉480き3925） 修繕	8/28	4,114
10	施設修繕	多目的運動場外周フェンス 修理	10/24	99,000
11	施設修繕	1階男子更衣室吊り引戸 修繕	10/30	30,800
12	施設修繕	事務室・会議室照明 修繕	11/4	94,600
13	グラウンド整備車両修繕	スポーツトラクタ855 修理	11/22	199,650
14	施設修繕	1階男子トイレ洗面所給水管漏水 修繕	11/26	12,100
15	施設修繕	四街道総合公園トレーニング室壁コンセント 修繕	12/2	7,700
16	管理車両修繕	公用車 修繕	12/7	178,750
17	施設修繕	差動式スポット型感知器2種 修理	12/10	27,500
18	施設修繕	四街道総合公園野球場3塁ベンチ 修繕	12/16	47,300
19	施設修繕	四街道総合公園弓道場照明修繕	1/11	99,000
20	施設修繕	四街道総合公園メインアリーナ器具庫4引戸 修繕	1/26	99,000
22	施設修繕	四街道総合公園体育館卓球台防球フェンスフレーム 他修理	2/10	27,500
23	施設修繕	地下機械室排気ファン及び空調機Vベルト交換 修理	2/18	198,000
24	施設修繕	四街道総合公園体育館サブアリーナ照明修繕	2/28	184,360

修繕費執行合計	2,070,574

②職員による直営修繕・管理作業（７件）

番号	件　　名	内　　容	実施日	写真
1	施設修繕	故障したトイレットペーパーホルダーの交換	5/15	有
2	施設修繕	欠損した観覧席ボルトの取り付け	5/28	有
3	施設修繕	メインアリーナ支柱穴フタ修理	6/21	有
4	施設修繕	雨漏り防止策のための雨樋貫通	8/7	有
5	施設修繕	破損したトイレットペーパーホルダー交換	8/8	有
6	施設修繕	雨漏りを原因としたメインアリーナ床反り研磨・ワックス塗布	8/11	有
7	施設修繕	屋外男子トイレ開閉不具合修理	11/10	有
8	※施設修繕	市役所からの指示により臨時休館した際の自主修繕は別紙記載	－	－

（5）その他施設管理業務

① 野球・多目的運動場グラウンド管理状況

		作業工程	作業機器	場所	4月			5月			6月			7月			8月			9月			10月			11月			12月			1月			2月			3月		
					上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下
グラウンド整備業務	年間定期整備	黒土・川砂散布	シバウラトラクタ515 バイブロエアレーターほか	野球場																																			
				多目的運動場																																			
		緑色スクリーニングス散布	シバウラトラクタ515 トップドレッサー	野球場																																			
				多目的運動場																																			
		塩カル散布	シバウラトラクタ515 ブロードカスタ	野球場																																			
				多目的運動場																																			
		コースライン補修	※職員による	野球場																																			
				多目的運動場																																			
	日常整備	仕上げ	ジョンディアトラクタ855 グランドマット・ハードレイキ	野球場																																			
				多目的運動場																																			
		不陸修整	シバウラトラクタ515 クオトラプレイ	野球場																																			
				多目的運動場																																			
		散水	※職員による	野球場																																			
				多目的運動場																																			
芝生管理業務	年間定期整備	エアレーション	ジョンディアトラクタ855 バイブロエアレーター	野球場																																			
				多目的運動場																																			
		施肥	シバウラトラクタ515 ブロードカスタ	野球場																																			
				多目的運動場																																			
		目土入れ	シバウラトラクタ515 トップドレッサー	野球場																																			
				多目的運動場																																			
		転圧	ジョンディアトラクタ855 ローラー	野球場																																			
				多目的運動場																																			
		サッチ取り	ジョンディアトラクタ855 パワーサッチャー	野球場																																			
				多目的運動場																																			
	日常整備	芝刈り	シバウラトラクタ515 ロータリモア・ハイバキューム	野球場																																			
				多目的運動場																																			
		除草	※シルバー人材による	野球場																																			
				多目的運動場																																			
その他	外周整備	低木剪定・害虫駆除	※職員による	野球場																																			
				多目的運動場																																			

② 大会等の開催に伴う駐車場管理状況

今月日	曜日	体育館メインアリーナ		体育館メインアリーナ以外		野球場		多目的運動場		第一、第二、大型駐車場等		
		大会名	車両台数	大会名	車両台数	大会名	車両台数	大会名	車両台数	車両合計	堺学グランド	土不足
4月4日	日	千葉県バトントワーリングコンテスト	30			第72回ダイヤモンド杯春季市民野球大会	30			60	開放	不足
4月10日	土							シニアリーグ戦	50	50	開放	不足
5月9日	日	ミニバス第47回春季四街道市クローバーカップ	50			第65回高松宮賜杯 県大会	60			110	開放	不足
5月16日	日					第65回高松宮賜杯 県大会	60	市長杯ソフトボール大会	60	120	開放	不足
5月22日	土	市民バスケットボール大会	50			第76回国民体育大会 軟式野球競技 千葉県予選	60			110	開放	不足
6月6日	日	関東ママさんバレー審判講習会	100					千葉県U－12サッカーリーグ	80	180	開放	不足
7月10日	土	中学生交流大会	30			中学印旛郡市軟式野球大会	80	シニアリーグ戦	100	210	開放	不足
7月11日	日					中学印旛郡市軟式野球大会	80			80	開放	不足
10月2日	土							みそら幼稚園運動会	200	200	開放	不足
10月16日	土	エンゼルステーション保育園運動会	50			中学千葉県新人軟式野球大会	30	千葉県エルディスト選手権大会	50	130	開放	不足
11月13日	土	第32回秋季市民バレーボール大会	50			中部地区大会	20	シニアリーグ戦	100	170	開放	不足
11月17日	水							秋季市民グラウンドゴルフ大会	100	100	開放	不足
11月23日	火	千葉県スポーツ祭典 卓球大会	150							150	開放	不足
11月28日	日	ミニバス第47回秋季四街道市クローバーカップ	60			壮年野球大会	30	シニアリーグ戦開幕	50	140	開放	不足
12月11日	土	市民バスケットボール大会	40					四街道フレンドリーサッカー大会	100	140	開放	不足
12月25日	土	四街道市クリスマスハンドボール大会	20					四街道チャリティートレセン交流会	100	120	開放	不足
3月21日	月	男子南部支部交流会	60					ソフトボール大会	60	120	開放	不足

（5）事故及びトラブルに関する報告

事故及びトラブルにつきましては、その予防に細心の注意を払い、施設の運営管理にあたっておりますが、不測の事態が発生した場合は、原因を究明し、事態の悪化と二次発生の防止に全力を挙げて取り組みました。

件　名	トレーニングルーム利用者の転倒について
日　時	令和3年7月28日
状　況	熱中症が疑われる様子の利用者の顔色が悪く、スタッフより水分補給と休憩を促したところ、移動中に転倒。 当時の室温31℃　湿度50%
対　応 対　策	熱中症の症状が疑われたため、経口補水液にて水分補給と、冷却用の氷を使用し様子をみる。 意識などはハッキリとしていたが、すぐに立ち上がるなどは危険と判断し、その場で休息をとり10分程度経過を観察し、回復したため利用は中断しご自身で帰宅された。

（6）お客様からの苦情・要望・称賛等

お客様からの苦情・要望につきましては、「即時対応できるもの」、「財団内で実施検討が必要なもの」、「市主管課等に報告又は協議すべきもの」に分けて、適切かつ迅速な対応に努めました。

また、日頃よりお客様が安全かつ快適に過ごせる施設づくりに努めたことにより、称賛のお声をいただきました。

主なものは下記のとおりです。

苦情・要望報告

件　名	大会参加者の声援について
日　時	令和3年4月25日
内　容	大会の応援に来ていた方が、コロナウイルス感染予防のルールを守らず大声をあげていました。 弓道場利用者より、ルールが守られていないとの苦情が事務所に入りました。
対　応	事務所より、大会主催者へ報告し該当者へ注意しました。また、同内容を後日、市ハンドボール協会へ報告しました。

件　名	武道場の利用者入替について
日　時	令和3年7月9日
内　容	武道場を利用しているが、次の利用者が時間前に入ってくる。自分たちも退室するタイミングのため、入ってくるのは構わないが、挨拶もない。何とかしてほしい。
対　応 対　策	謝罪し、窓口での声掛け等を行い、再発防止（利用時間前入室）を図ることで、了承を得る。

件　名	野球場利用前について（要望）
日　時	令和3年7月14日
内　容	マウンド及び本塁のシートについて、利用前に捲り、乾燥させてほしい。＊シートをかけているため、ぬかるんでいるため。
対　応 対　策	梅雨の時期のため、天候が不安定であること、豪雨の可能性があるため、今日は、シートを捲っていない旨を伝え、理解していただく。 天候が安定している季節については、利用前に捲り、乾燥させている旨も併せて伝え、了承を得る。

件　名	トレーニングルームが暑い
日　時	複数件　7月中
内　容	冷温水発生機故障のため、空調停止中のため室内温度が上昇しています。
対　応	熱中症対策、無理のない運動を呼びかけ、空調不良を了承していただきご利用いただいています。

件　名	バウンドテニス用具の定位置の移動について（要望）
日　時	6月末に実施したアンケートより
内　容	アンケートを実施したところ、バウンドテニス用具をサブアリーナ器具庫の定位置からメインアリーナに移動できないか？という、要望を受けました。
対　応 対　策	上記の要望に対応するため、メインアリーナ第二器具庫内の備品位置を変更し、バウンドテニス用具を設置できるスペースを確保し利用者の要望にあわせ用具を移動しました。

件　名	管理人対応について（スポーツ青少年課経由）
日　時	令和3年11月5日
内　容	大会主催者に対し、厳しい口調でもう使わせない発言された。とても利用者へ対する発言とは思えませんと、 スポーツ青少年課へmailが入る。 11／3以前の大会から下記の打ち合わせ内容が守られておらず今日に至りました。 （1）チケットを速やかに提出すること。 （2）利用後の清掃を行うこと。（一部清掃を行わず退場） （3）観覧席へ保護者を入れないこと。（無観客試合で保護者立入禁止） このことにより、改善が見受けられないため、当該管理人が上記内容を改善するよう再再度の徹底を要望しました。 なお、要望を伝えるにあたり、打ち合わせを行った会場責任者とは話し合いが出来ましたが、夕方会場責任者が 帰宅したため、他の顧問の教諭から再度「これはどういうことだ？」との話がありました。 ．．．「使わせない」とは言っておりません。
対　応 対　策	当該管理人への事実確認を行ったところ、「強い口調」で上記の（1）～（3）を要望したことは事実であり、今後は冷静に対応し、 お客様へ誤解を与えるような「言葉遣い」「態度」はとらないよう指導を行いました。 スポーツ青少年課田中課長へ上記、苦情内容を報告しました。 今後についても丁寧な対応を心掛けるよう指示・指導がありました。

件　名	マシン利用時のお客様同士のトラブル(トレーニングルーム内)
日　時	令和4年2月22日
内　容	ツインアジャスタブルプーリー利用時に以下のトラブルがありました。 発信者が片方のプーリーを利用していたところ、もう片方のプーリーを別のお客様が使用し始めたため、「私が両方使っているんだ」と主張し、利用者間トラブルに発展しました。(相手:[redacted]様)TRスタッフが対応しましたが、納得しないため、財団職員が対応することとなりました。 その際に、「施設責任者を呼べ」「退去させろ」「相手の名前を教えろ」との要望がありましたが、各責任者は不在であること、退去については、相手方の話を聞いたうえで対応すること、名前については、個人情報保護ため教えられないことを伝えたました。 これに対し発信者が激昂し「警察に仲間がいるから直接通報する！」と言って退館されました。
対　応 対　策	後日、発信者来館時にTR責任者 鈴木から今回の件について、譲り合って利用していただくよう説明を行い、了承されました。 その際に、マシンの運用変更等の改善策は要望されず、あくまで「相手を退去させて欲しかった」とのことでした。 今後の対策については、TRスタッフによる(監視強化(巡回増)及び「使用中」「使用不可」を明記した表示物の設置を裏面のとおり行い、今後、更なる改善が必要な場合は、スミスマシンと同様、ホワイトボードの設置を行います。

称賛報告

件　名	グラウンド状態について下記の賞賛のお言葉を頂きました。
日　時	令和3年4月25日
内　容	降雨による水路(みずみち)や内野の不陸が解消されており、非常に使いやすい。 ⇒休場期間中に不陸調整を行った結果です。

件　名	TR新規プログラムレッスンについて
日　時	令和3年11月11日
内　容	【とても楽しく良かった！】【ぜひ、また参加したい！】とのお声をいただきました。

件　名	弓道場照明について
日　時	令和4年2月8日
内　容	弓道場照明がLED照明になり、非常に明るく、見やすくなった。ありがとうございます。とのご意見を頂戴しました。 弓道場照明のちらつきや点灯不具合が発生しており、今回5本まとめてLED化工事を実施しました。今後も早期の不具合発見に努め、ご利用様を意識した施設管理を行ってまいります。

件　名	トレーニングルーム消毒時間について
日　時	令和3年11月28日　13時50分頃
内　容	14時から15時までの間、消毒のためトレーニングルームを使えないと言われた。 医学的に納得できる根拠を教えてほしい。また、15時までの1時間、館内で待つことはできないと言われた。バスケットボールの大会は1日良くて私はダメだというのは納得できない。
対　応 対　策	発信者へ消毒及び換気のため1時間利用休止時間を設けていると伝える。医学的な根拠はないが、スタッフの業務を考え1時間設けたと伝える。館内で待つ行為禁止は、他の利用者との接触を避けるためであると伝えた。バスケットボールについては、1日という利用時間であること、他の利用者には時間枠ごとに退館していただいていることを伝えた。10分後に電話があり、上記の内容を再度伝えている途中、電話を切られた。 発信者がスポーツ青少年課へ苦情の電話を入れる。 ※上記内容の事実確認。 ①スポーツ青少年課へ当日の状況を説明する。 今後については、運用の見直しの有無を検討する方向でスポーツ青少年課と調整を行うことで合意する。発信者へはスポーツ青少年課から説明することとする。 ②スポーツ青少年課より「電話で話をしていたが、「弁護士と相談するので、後はいい。」と言って電話を切られてしまった。との連絡あり。 ③体育館へ発信者へ電話連絡あり。 日曜日と比べ落ち着いて会話ができたため、館内の消毒等を改めて説明を行う。スポーツ青少年課へ報告する。

件　名	照明等の準備について
日　時	令和3年12月16日
内　容	(1)利用時間になっても照明が点灯していないことがある。 (2)利用時間内に人がいるにもかかわらず消灯された。 (3)バレーボールの蓋が空いてないことがある。 私たちが騒いでいるせいでしょうか？気持ちよく使いたいです。とのご意見を頂きました。
対　応 対　策	まず、ご不快な思いをさせてしまい申し訳ございません。とお詫び申し上げました。 (1)についてはチェックシート受領後に点灯を行っていることを説明しました。 (2)点検表回収後は消灯を行っていることを説明しました。 (3)については、お詫びを申し上げ、今後の再発防止に努めます。

件　名	体育館トイレについて
日　時	令和4年1月15日　15時14分
内　容	公園を利用していた際に、子どものお腹の調子が悪くなったため、体育館のトイレを利用しようと思ったが、体育館職員にコロナウイルス感染防止を理由に利用を断られた主旨のメールが届きました。 詳細 子供が急におなかが痛いと言って体育館にトイレを借りようと入ったのですが、受付の女性に呼び止められ事情を説明したのにコロナの理由で断られました。コロナ過はわかりますが、困っている子供に対して適切だと思いませんでした。コロナの理由で断られましたが使用者は全員特別なコロナの検査でもしているんでしょうか？疑問でしょうがないです。市の職員のあなた方にはがっかりです。
対　応 対　策	該当職員へ注意及び指導を行う。(当日出勤している職員へも指導) 発信者へお詫びのメールを送信する。 他の職員へも書面及び口頭で周知し、再発防止に努める。

（7）施設の不良に関する報告

施設の不良や軽易な修繕等につきましては、「即時対応できるもの」、「財団内で検討し、実施できるもの」について、適切かつ迅速な対応を行っていますが、大規模修繕や改修等が必要な案件が下記のとおり発生しておりますので、報告いたします。

また、下記のリストにはありませんが、体育館は開館以来、雨天時における雨漏りが発生しており、年々雨漏りの発生が多くなっています。

体育館消防設備、床の不具合、野球場の不具合については、安全管理や利用に支障がでる可能性が高いため、迅速な対応が必要です。

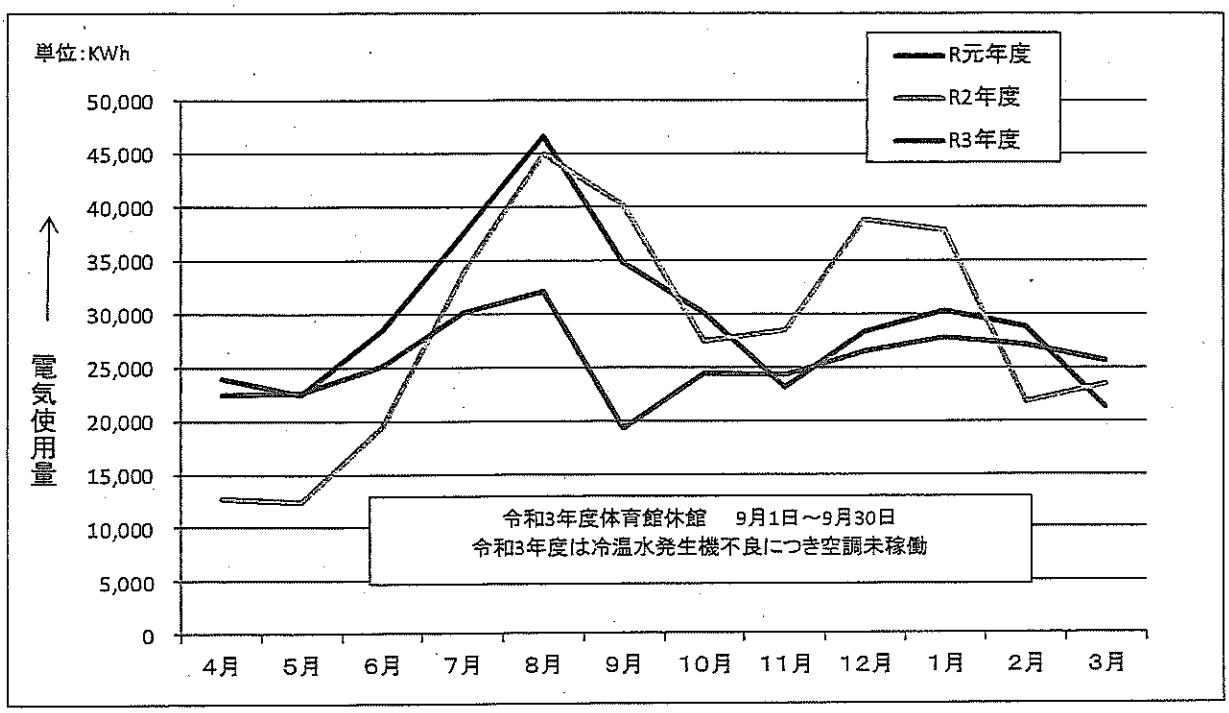
つきましては、修繕・改修等の実施をお願いいたします。

NO.	令和3年度設備不良リスト	場 所	状　　況	対 応
1	多目的運動場女子トイレ内タイル剥がれ	多目的運動場	経年劣化によるタイル剥がれ発生	市へ対応依頼
2	多目的運動場ガラス破損の発生について	多目的運動場	利用者によるガラスの破損	財団にて対応済
3	メインアリーナ床面の反り	体育館	雨漏りを原因とした床面の反りが発生	市へ対応依頼 （財団にて応急対応）
4	火災報知機誤作動	体育館	経年劣化による誤作動発生	市へ対応依頼
5	多目的運動場屋外女子トイレ水漏れ	多目的運動場	経年劣化による水漏れ発生	市へ対応依頼 （修理済）
6	電動ブラインドの不具合発生	体育館	経年劣化による開閉不具合の発生	市へ対応依頼
7	四街道総合公園体育館2F多目的トイレ給水不具合	体育館	センサー一部故障による給水不具合	市へ対応依頼 （修理済）
8	地下空調機械室給気ファン故障	体育館	経年劣化によるファンの異音	市へ対応依頼
9	管理車両（軽トラック）事故	－	事故による管理車両の底部破損	財団にて対応済
10	ボイラー設備故障	体育館	経年劣化による温度異常	市へ対応依頼

（８）その他

①電気使用量・料金

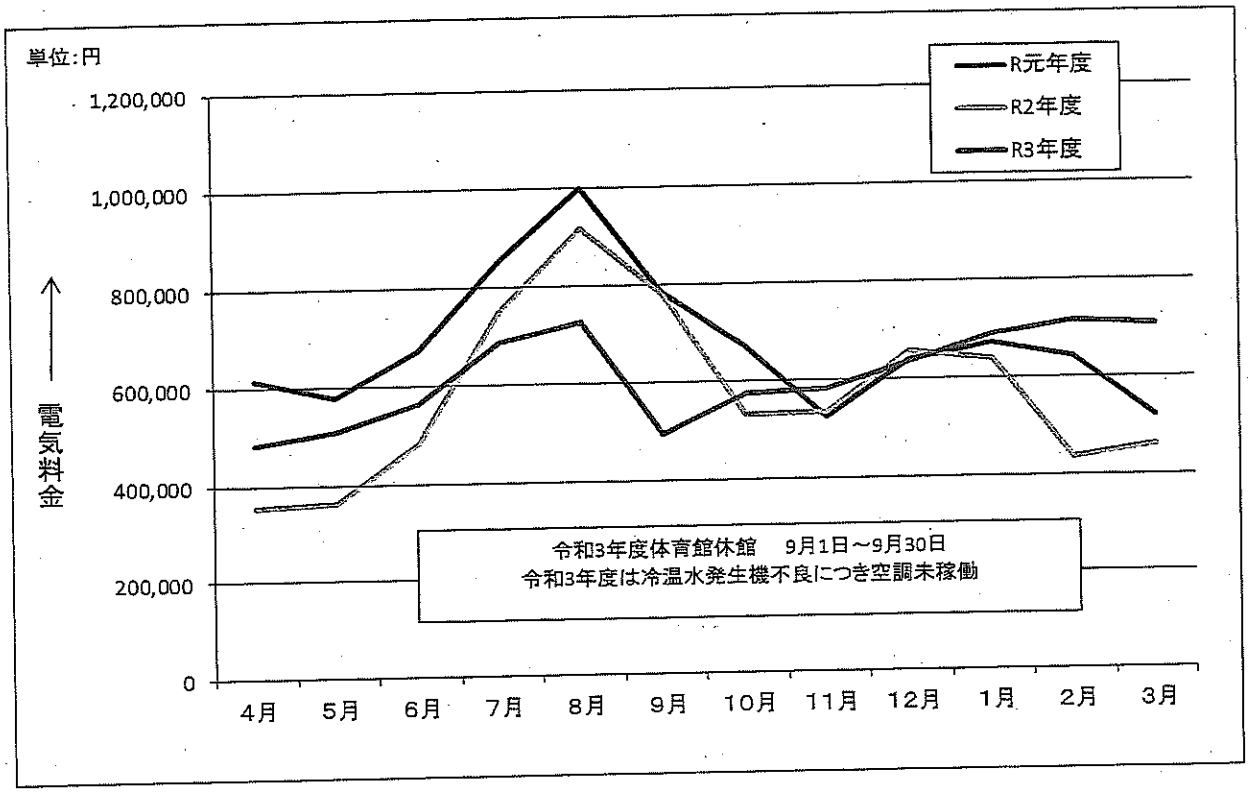
月別電気使用量（R元～R3年度）



年度別電気使用量（R元～R3年度）

年度	年間使用量
R元年度	355,708KWh
R2年度	341,567KWh
R3年度	307,562KWh

月別電気料金（R元～R3年度）

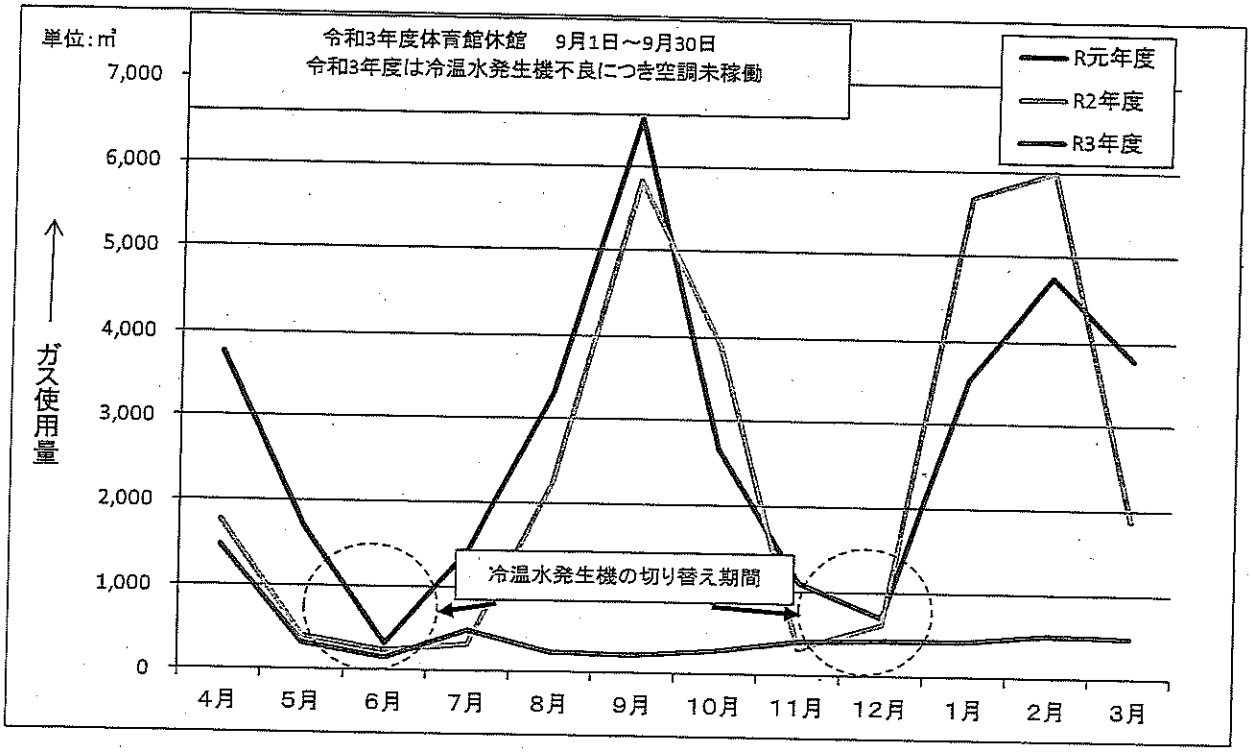


年度別電気料金（R元～R3年度）

年度	年間料金
R元年度	8,175,000円
R2年度	6,910,558円
R3年度	7,378,986円

②ガス使用量・料金

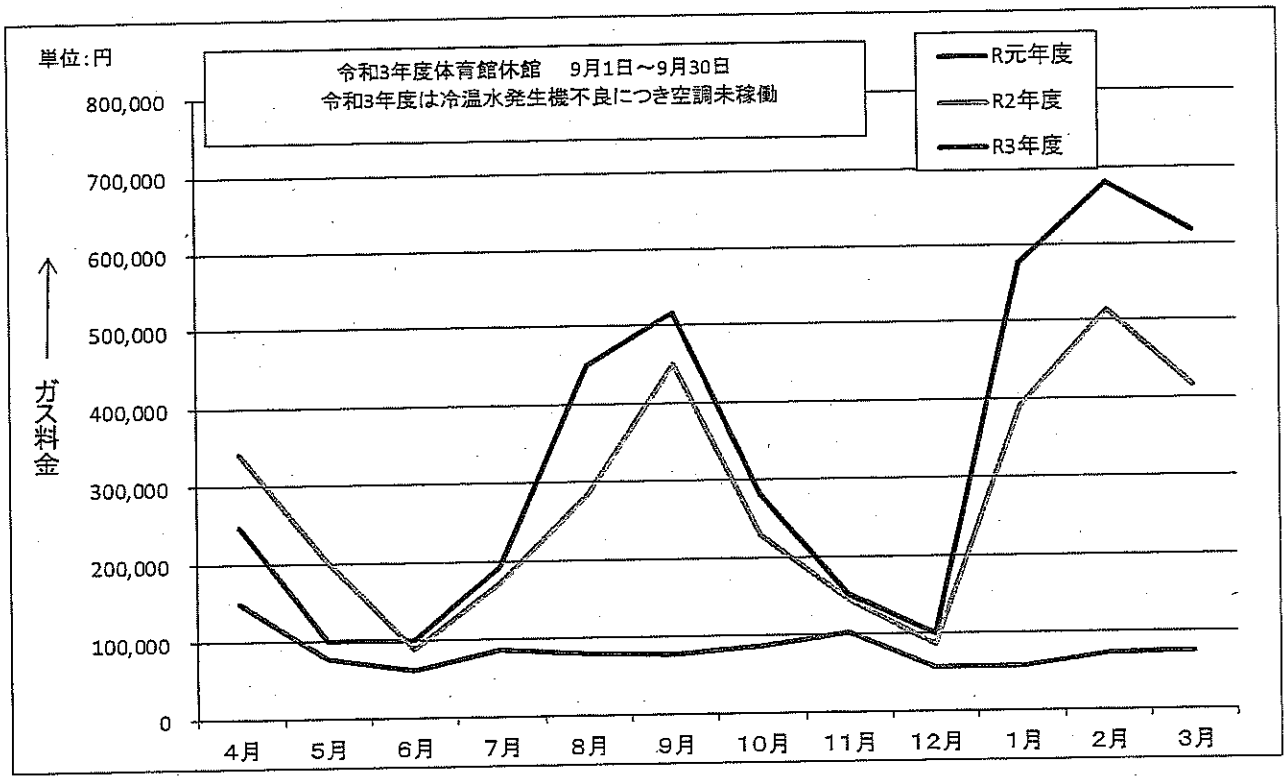
月別ガス使用量（R元～R3年度）



年度別ガス使用量（R元～R3年度）

年度	年間使用量
R元年度	33,670㎥
R2年度	29,170㎥
R3年度	5,401㎥

月別ガス料金（R元～R3年度）



年度別ガス料金（R元～R3年度）

年度	年間使用料
R元年度	4,019,892円
R2年度	3,325,956円
R3年度	984,888円

4．スポーツ振興事業報告

（１）実施概要

市民の体力の向上、健康の増進及びスポーツの振興を目的に、地域住民のスポーツ活動に参加する機会やきっかけを提供するため、幼児から高齢者まで各年代にアプローチする各種事業を開催しました。

令和２年度については、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、一部事業が中止となりました。

●一般（高校生以上）・高齢者向け運動教室

事業名	トレーニングルームプログラム					
開催日程	通年（定期開催　4／1　～　3／31）					
会場	体育館トレーニングルーム（エアロビクスについては空きの諸室）					
内容	トレーニングルーム利用者を対象に曜日・時間帯別に各種トレーニング教室を提供しました。また、ルーム指導員より効果的な運動方法を的確にアドバイスできるよう、インボディー（体成分測定機器）を　活用し、市民の体力向上や健康づくりをサポートするための教室を開催しました。					
プログラム別	体成分測定	チャレンジエアロ	エンジョイエアロ	はじめてエアロ	ストレッチポール	計
参加人数	422人	38人	74人	89人	67人	690人

事業名	シンプリーヨガ・リフレッシュヨガ
開催日程	毎週火・水曜日　83回開催
会場	総合公園体育館第1・2会議室
内容	自分の呼吸で無理せず行い、心地よくリラックスし生命力を高める。 さらに美しく健康な体を保つことを目的とする教室を開催しました。
参加人数	503人

事業名	水曜・金曜ピラティス
開催日程	毎週水・金曜日　131回開催
会場	総合公園体育館第1・2会議室
内容	体の深部（コア）を考えて動かすエクササイズでしなやかで美しいボディラインを手に入れることを目的とする教室を開催しました。
参加人数	1,496人

事業名	からだ底力
開催日程	毎週木曜日　44回開催
会場	総合公園体育館第一武道場
内容	楽しく・元気よく・続けるを基本テーマに、ロコモティブシンドローム予防を目的とする教室を開催しました。
参加人数	344人

事業名	シェイプエアロ・シンプリーエアロ
開催日程	毎週水・金曜日　87回開催
会場	総合公園体育館第2武道場　他
内容	音楽にあわせて全身をうごかすエアロビクスとマットエクササイズを行い、シェイプアップを目的とする教室を開催しました。
参加人数	1,365人

●スポーツ大会・交流イベント

事業名	四街道総合公園杯ゴールデンエイジフットサル大会
開催日程	令和4年　1月9日・10日
会場	総合公園体育館メインアリーナ・サブアリーナ
内容	幼児（来年度就学予定の子ども）、小学校低学年の児童を対象に市内及び近隣のサッカーチームを募集し、試合を通して交流を図り参加者相互の親睦を深め、健全な心身の育成に寄与することを目的にフットサル大会を開催しました。
参加人数	40チーム・360人

●スポーツ支援セミナー

事業名	生涯スポーツ実践のための運動講座
開催日程	令和3年12月　1日・8日
会場	総合公園体育館　武道場
内容	市民の生涯を通じてスポーツ活動と健康づくりを促す講座を開催しました。1日目は、インボディ測定とウォーキングコンディショニング運動を学び、2日目は、インボディ測定データを使って筋力アップ運動と身体のバランスを整える運動（椅子からの立ち上がりテストや、片足でのバランステスト等）を行い、個々が現在の体力を知ることで、今後のスポーツにおける無理のない生涯スポーツを行うための講座を開催しました。
参加人数	28名

●中止となった事業

事業名	※速く走れる教室 事業中止(感染防止)
会場	総合公園体育館メインアリーナ

事業名	※ちびっこボール教室(コーディネーショントレーニング)　＊幼児向け事業 事業中止(感染防止)
会場	総合公園体育館サブアリーナ

事業名	※リズムダンスエアロ　＊幼児、親子向け事業 事業中止(感染防止)
会場	総合公園体育館第2武道場

事業名	※ジュニアスポーツアカデミー(3種競技)　＊部活動支援事業 事業中止(感染防止)
会場	総合公園体育館メインアリーナ・多目的運動場

事業名	※ボディーアーキテクト　スポーツ支援セミナー 事業中止(感染防止)
会場	総合公園体育館第1・2会議室

事業名	※テーピングセミナー　スポーツ支援セミナー 事業中止(感染防止)
会場	総合公園体育館第1・2会議室

事業名	※ファミリーバレーボール大会　スポーツ大会・交流イベント 事業中止(感染防止)
会場	総合公園体育館メインアリーナ

事業名	※コンディショニング教室 事業中止(感染防止)
会場	総合公園体育館　第一武道場

事業名	※フレンドシップバレーボール大会 事業中止(感染防止)
会場	総合公園体育館メインアリーナ

事業名	※公民館連携事業　出張体成分分析 事業中止(感染防止)
会場	千代田公民館・旭公民館

事業名	※トレーニングルームプログラム(一部開催) 事業中止(感染防止)							
開催日程	通年(定期開催　4／1　～　3／31)							
会場	体育館トレーニングルーム							
プログラム別	おめざめ体操	ストレッチ	骨盤エクササイズ	骨々貯筋体操	体幹マニア	コアバランス		

事業名	※太極拳教室　初級・中級 事業中止(感染防止)
会場	総合公園体育館第1・2会議室又は第1武道場、第2武道場

（２）収支状況

（スポーツ事業）

収入の部

科目	決算額	説明
スポーツ事業収入	2,391,800	
フットサル大会他	167,000	参加料収入
ピラティス他	2,224,800	参加料収入

支出の部

科目	決算額	説明
スポーツ事業支出	2,869,244	
フットサル大会他	216,591	消耗品費・食糧費・賃借料等
ピラティス他	2,652,653	保険料・指導料・賃借料

収支の部

科目	決算額	説明
差引金額	△ 477,444	

（物品販売事業他）

収入の部

科目	決算額	説明
物品販売事業収入・雑入	542,722	
物品販売事業収入	540,409	自動販売機販売手数料
雑入	2,313	古紙引取手数料

支出の部

科目	決算額	説明
物品販売事業費支出	9,600	自動販売機行政財産使用料

収支の部

科目	決算額	説明
差引金額	533,122	

１．施設の効率的な運営に向けた取り組み

①施設の効率的な運営

総合公園は四街道市におけるスポーツの中心施設として、市民を中心とした利用者が安心して心身の健全な育成を図れるよう、(公財) 日本体育施設協会認定の体育施設管理士・体育施設運営士を配置し、危険の内在するスポーツの特性を理解しつつ、施設が安全かつ快適に利用できる環境づくりに努め、業務見直しによるムダ・ムリ・ムラの排除に配慮したうえで、安全に支障がないことに配慮した効率的な人員配置や、空き室の閉鎖、ゴミ等の削減や廃棄物の有効活用を行い、各施設の利用状況を的確に把握し、稼働状況に余裕のある場所・時間帯については、教室等の事業利用や必要に応じてメンテナンス等の管理運営を行いました。

令和３年度については、昨年度に引き続き、新型コロナウイルス感染防止に努め、各種スポーツ大会の開催にあたっては、主催者への感染症対策のアドバイスを踏めた丁寧な事前打ち合わせのもと、開催当日の駐車場対応や利用者要望による時間外開館をはじめとする柔軟な対応等の利用者サポートや様々な要望等、利用者の多様化するニーズに対して的確に応えました。

また、体育館空調設備の不具合に対応するため、スポットクーラーや扇風機の増設、ストーブの設置を行い、できる限り利用者への配慮に努めました。

②スポーツ振興事業について

スポーツ振興事業については、スポーツ活動を通じた市民の体力向上や健康増進・健康寿命の延伸のため、スポーツ活動に取り組む機会を拡充・支援として、子どもの運動機会の確保・心身の発達を目的とした幼児向け事業からシニア世代向けの健康づくり・生きがいづくりを目的とした事業まで、幅広い年代に対応する各種運動教室やスポーツ大会・交流事業を実施する予定でしたが、コロナウイルス感染防止のため、中止又は規模を縮小し開催しました。

③その他

組織の安定と継続的な運営を図り、先進施設の優れたノウハウの活用、市民の健康増進を推し進めることを目的として公益財団法人うらやす財団をはじめとする近隣市の団体と協力協定（湾岸ネットワーク）を結んでおり、令和３年度は接触機会削減のためＷｅｂによる情報交換会を行いました。

また、防犯防災対策として、年末年始の休館期間において職員による総合公園内の巡回点検を行いました。

◎協定締結団体

公益財団法人うらやす財団
公益財団法人船橋市文化・スポーツ公社
公益財団法人習志野市スポーツ振興協会
公益財団法人八千代市文化・スポーツ振興財団
公益財団法人市原市地域振興財団

２．利用状況の分析及び利用率向上に対する取り組み

① 体育館

体育館については、専用使用者数が６１，４４３人、前年度比１５８％（２２，４９５人増）、専用使用件数は４，３６２件、前年度比１４７％（１，３９８件増）となりました。

個人使用者数は９，４５６人、前年度比１１５％（１，２６３人増）となりました。

施設別の年間稼働率については、メインアリーナ９５％、武道場（畳）３３％、武道場（床）６１％、弓道場２６％でした。武道場（畳）、弓道場については、低い稼働率でしたが、畳の常設や用途が限られる（弓道場）ことに加え、畳の事前消毒を義務付けたことが要因であると考えます。

トレーニングルームについては、１０，６７３人、前年度比１７８％（４，６９３人増）となりました。利用人数増加については、利用制限緩和やレッスンの再開、利用者回帰が主な要因であると考えます。

② 多目的運動場

多目的運動場については、利用者数が１５，４０７人、前年度比１２３％（３，２５８人増）、使用件数については５５６件、前年度比１０３％（１８件増）、稼働率については４８％となりました。使用件数と比較し利用者数が増加している要因として、開催された大会等の参加者増加であると考えます。

③ 野球場

野球場については、利用者数が４，９０４人、前年度比１７５％（２，１０６人増）、使用件数については２５１件、前年度比１４８％（８１件増）、稼働率は２９％となりました。使用件数及び利用者数が増加している要因として、大会の開催増加であると考えます。

3．利用者モニタリング

例年、利用者ニーズを反映させた施設運営やサービス向上、公平・平等・適正な運営のため、個人利用・団体利用を問わない書面及び聞き取りによる利用者アンケートを実施しました。

窓口やメールによる苦情・要望の受付があった際には、内容を分別し対応しました。

① 利用者アンケートの実施

施設に従事するスタッフの接遇や施設の清掃等について調査を実施しました。

＊野球場については、アンケート期間中、回答がありませんでした。

■目的　利用者様のご意見や要望を把握して、より良い施設づくりやサービスの向上を実現する。

■実施期間　①１回目・・・令和３年６月１５日（火）～３０日（水）
②２回目・・・令和４年１月　５日（水）～１９日（水）

■アンケート結果　２回のアンケートを合算しています。

1　体育館　（回答数１６４）

清掃状況

回　答	玄関	廊下	休憩場所	メイン	サブ	武道	TR ルーム	弓道	トイレ	更衣室	計	%
良い	111	113	93	53	43	33	10	18	41	10	525	51.0%
まあまあ良い	27	25	15	17	7	4	3	7	10	5	120	11.7%
ふつう	24	24	22	18	9	7	4	5	21	5	139	13.5%
あまり良くない	0	1	1	0	0	2	0	0	1	1	6	0.6%
良くない	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0.1%
見ていない	0	0	15	21	26	36	42	38	18	43	239	23.2%
合計	162	163	146	109	86	82	59	68	91	64	1,030	100.0%

窓口対応・施設巡回

回　答	窓口対応	%	施設巡回	%
適切	96	66.7%	87	60.4%
まあまあ適切	22	15.3%	19	13.2%
ふつう	25	17.4%	29	20.1%
あまり適切ではなかった	1	0.7%	1	0.7%
不適切であった	0	0.0%	1	0.7%
特に対応がなかった	0	0.0%	7	4.9%
合計	144	100.0%	144	100.0%

危険個所

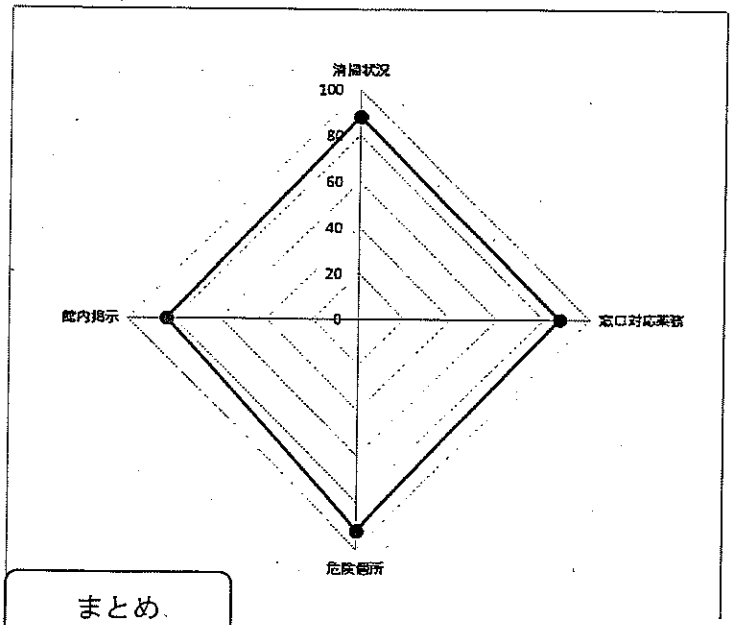
回　答	危険個所	%
安全であった	69	75.8%
まあまあ安全であった	10	11.0%
ふつう	10	11.0%
あまり安全でなかった	1	1.1%
危険であった	1	1.1%
合計	91	100.0%

館内の掲示物

回　答	窓口対応	%
わかりやすい	38	42.2%
まあまあわかりやすい	20	22.2%
ふつう	18	20.0%
ややわかりにくい	1	1.1%
とてもわかりにくい	0	0.0%
利用していない	13	14.4%
合計	90	100.0%

回答者件数

項目	年代								計
	10	20	30	40	50	60	70	80	
男性	11	7	5	7	5	6	25	5	71
女性	8	4	7	27	7	18	18	2	91
計	19	11	12	34	12	24	43	7	162
比率	15%	10%	7%	10%	7%	8%	35%	7%	100%



アンケート結果を、評価項目ごとに定量的に点数（満点＝100）に換算しレーダーチャートにしました。４項目が高得点で、一番低い館内掲示の８３点も、普通以下に評価されたのは１件だけでしたが、どなたでも分かりやすい掲示方法や掲示物の作成に努めます

まとめ

清掃状況、窓口対応施設巡回、危険個所、館内の掲示物とも概ね高評価をいただきました。
危険個所について「あまり安全でなかった」と言う指摘は、雨漏りが発生していて危険という意見についてでした。その他の意見としては、冷房に関する改善要望が多数挙がっています。
一方、「気持ち良く利用している」「ゴミが落ちているのを見たことがない」という意見やトレーニングルームを利用されているお客様は、「親切丁寧で良い指導をいただいています」と言う嬉しい意見もあり、今後も更なる業務の品質向上に努めます。

2　多目的運動場　（回答数１

清掃状況

回答	グランド	本部席	観客席	トイレ	更衣室	計	%
良い	12	6	6	9	2	35	63.6%
まあまあ良い	1	1	0	3	0	5	9.1%
ふつう	1	1	1	2	0	5	9.1%
あまり良くない	0	0	0	0	0	0	0.0%
良くない	0	0	0	0	0	0	0.0%
見ていない	0	3	2	0	5	10	18.2%
合計	14	11	9	14	7	55	100.0%

管理人対応

回答	件数	%
適切	13	100.0%
まあまあ適切	0	0.0%
ふつう	0	0.0%
あまり適切ではなかった	0	0.0%
不適切であった	0	0.0%
特に対応がなかった	0	0.0%
合計	13	100.0%

危険個所

回答	件数	%
安全であった	9	75.0%
まあまあ安全であった	2	16.7%
ふつう	1	8.3%
あまり安全でなかった	0	0.0%
危険であった	0	0.0%
合計	12	100.0%

掲示物

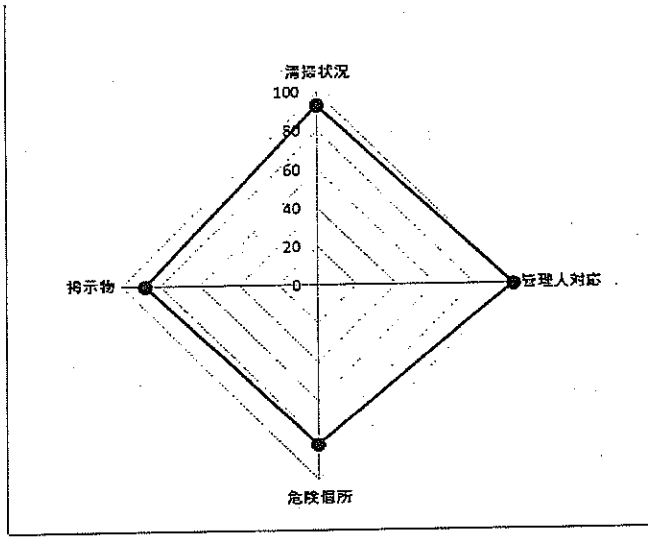
回答	件数	%
わかりやすい	8	61.5%
まあまあわかりやすい	1	7.7%
ふつう	2	15.4%
ややわかりにくい	1	7.7%
とてもわかりにくい	1	7.7%
利用していない	0	0.0%
合計	13	100.0%

回答者件数

項目	年代								計
	10	20	30	40	50	60	70	80	
男性	0	0	1	0	1	2	8	2	14
女性	0	0	0	0	0	0	0	0	0
計	0	0	1	0	1	2	8	2	14
比率	0%	0%	7%	0%	7%	14%	57%	14%	100%

まとめ

管理人対応の評価「適切」を含め、各項目とも概ね良い評価をいただきました。過去のアンケート結果との大きな相違もなく全体的に問題なく運営されているものと思わ



各項目ともに概ね高評価ですが、ハード面の改修要望に関して、トイレ洋式化に関する要望と放送設備不具合（スピーカー不良）に関する意見が例年通り挙がっています。

４．経費縮減に対する取り組み

スポーツ施設については、事故やケガが生命の危機にかかわることが予想されることから、予防保全の基本理念に基づき、日常点検や定期点検を実施し、異常を発見した際には、被害が拡大する前に修繕を行う等、ＬＣＣ（ライフサイクルコスト）の縮減と施設と設備の長寿命化に取り組みました。

人的経費の縮減については、非常時の避難誘導等、安全面に支障が出ないことに配慮した人員配置を行っております。このことにより、窓口等での待ち時間の発生や業務が遅延することが予測されるため、業務の効率化を図り、「安全性」と「サービス提供」を十分に確保し、利用者に迷惑が掛からないよう努めました。

維持管理経費の縮減については、我々が管理する他の公共施設との長期かつ一括的契約による経費縮減、事務処理における経費縮減、光熱水料費については、使用状況に応じた年度ごとのＰＰＳ契約（特定規模電気事業者）及びガス契約の見直しの他、ＬＥＤ照明の導入や照明の調整による経費縮減、ゴミ等の排出量の削減事務処理における経費縮減等、各取り組みを行いました。

５．職員研修

体育館を初めとする体育施設従事スタッフの研修については、施設の管理を重視した研修を行いました。

●資格取得

資：格　名	保持者数	うち資格新規取得	うち資格更新	対　象
普通救命講習（消防）	17	9	1	臨時・共同事業体

●研修会

資　格　名	参加人数	対　象	備　考
湾岸ネットワーク研修	3	職員	
刈り払い機安全教育	6	嘱託・臨時職員・	
トレーニングルームインストラクター研修	3	トレーニングルーム職員	

６．利用者サービス維持・向上に対する取り組み

体育館を含むスポーツ施設利用のお客様が気持ちよく利用できるよう、次のとおりサービスの維持・向上に努めました。

令和３年度の利用者サービス

●コインロッカーの設置

新型コロナウイルス感染防止のため更衣室が使用できないため、更衣室内に設置されているコインロッカーを廊下へ移設し使用できるようにしました。

●自動手指消毒器の設置

ロビーに設置されているポンプ式消毒器について、自動消毒器へ変更しました。力のない小さな子供でも消毒でき、直接本体に触れることなく消毒ができるため、より衛生的に使用できるようにしました。

●施設予約・受付

施設及び施設予約システム操作を熟知しているスタッフを効率的に配置し、スムーズな予約手続き等、お客様をサポートしました。

また、体育館専用使用に関する受付時間について、２０時まで対応しました。

●施設予約システム端末補助

予約システム端末を初めて扱われる方や高齢者を中心とした操作が苦手な方について、端末操作の補助を行いました。

●スポーツ施設管理経験者・資格者の配置

上級体育施設管理士の資格を有する者を体育館・野球場・多目的運動場を統括する責任者として配置しています。運営スタッフは公共施設の管理運営経験のあるスタッフを配置し、お客様からスポーツや健康に関する相談、準備運動指導などのサービスを行いました。

●トレーニングルームインストラクターによる運動指導

トレーニングルーム利用者のために、目的別トレーニング方法を掲示しています。

また、インストラクターと利用者とのコミュニケーションによる個別の情報提供を行い、指導・サポートを行いました。

●トレーニングセルフチェックシートの配布

トレーニングルーム利用者の継続的かつ効率的な運動を支えるため、「体調チェック記録表」をはじめとするセルフチェックシートを配布し、非常に喜ばれております。

●大会等イベントの事前打ち合わせ

体育館や屋外施設での大会等イベントの円滑な運営のお手伝いとして、事前打ち合わせを行いました。

●大会等開催時における時間外開場

大会等イベント時や選挙開票事務だけではなく、必要に応じて開館時間の繰り上げ及び延長を行いました。

●独自広報及びホームページ活用による体育館利用状況案内

利用者の増加や事業の集客増加のため、財団広報紙を発行したほか、市の協力をいただき、市政だよりを活用しました。

また、財団ホームページを活用し、個人利用者を対象とした体育館（サブアリーナ）の利用状況を公開し、ＰＣ、スマートフォンから空き状況を確認することができるようにしています。

●デジタルサイネージによる施設利用案内

デジタルサイネージ（電子掲示板）による総合公園内の施設案内やイベント情報、注意喚起について動画等を使い、情報提供を行いました。

●市内公共施設の情報提供

財団が運営を行う市内公共施設や市のイベント等の情報コーナーを設置し、イベント開催やサークル情報等、様々な情報提供を行いました。

●四街道総合型スポーツクラブ支援

今年度については、一般会員を対象とした活動は行っていませんでしたが、活動日以外の共益施設開放や、必要に応じて事務局扉の鍵の貸出、光熱費等の事務所経費の負担を行いました。

●ユニバーサルデザインを意識した施設

幅広く市民の皆様に利用していただく施設であることから、年齢や障がいの有無を問わず誰もが利用できるサインで表示しています。

●障がいのある方に対する心づかい

公園駐車場に障がい者専用の駐車スペースを確保し、自力歩行が困難な方のために体育館内に車イスを配置し、館内への入退館サポートをしました。館内通路においては大会等イベント時においても障がい者の方、介助者の方が自由に通行できるスペースを確保しました。

窓口においては、高齢者の方のために老眼鏡の無料貸し出し、耳または口に障がいをお持ちの方のために筆談用具を用意しました。他、さまざまな心づかいとして内閣府障害者対策推進本部の「公共サービス窓口における配慮マニュアル」を活用し、障がいのある方に心のこもったサービスを提供しました。

●授乳室・ベビーベットの提供

体育館に来館される小さなお子様連れの方のために、医務室を授乳室として提供しました。

また、おむつ替えのため、多目的トイレにベビーベットを設置しました。

●体育館トイレの利便性向上

トイレを利用する際に一度、シューズを脱いでトイレ用サンダルに履き替えて利用することとなっておりましたが、シューズを履いたまま使用できるトイレ用スリッパを置き、利便性の向上を図りました。

●貴重品ボックスの設置

ロッカーは更衣室内に設置されていますが、更衣室内のロッカーに貴重品を入れることに抵抗がある方のために、受付前に貴重品ボックスを設置しました。

●トイレ清掃チェックシートの設置

トイレの清掃状況の見える化のため、清掃チェックシートを設置しました。

●ＦＡＸ・コピーサービス

コピー・ＦＡＸサービス開始により近隣施設と同時開催のスポーツ大会での試合結果連絡や配布資料作成を行えるようにしました。

●無料での傘貸し出し

急な降雨時に傘をお持ちでないお客様へ傘の無料貸し出しを行いました。

●電動空気入れの設置

ボール等に空気を入れるため、手動式空気入れの他、電動式を設置し、利用前準備の負担軽減を図りました。

●温・湿度計の設置

体育館内に温・湿度計及び温・湿度の相関表を設置し、熱中症予防に努めました。

●ＡＥＤの設置及び拡充

総合公園内のＡＥＤについては、四街道市が購入したＡＥＤが唯一体育館に設置されていましたが、財団が野球場・多目的運動場兼用でＡＥＤを導入・設置しました。

＊総合公園としては、キャンプ場にも導入済み

●気象情報の提供

屋外施設について、強風、雷をはじめとする注意・警報、光化学スモッグ注意報が発令された際には、利用者の方へ注意喚起を行いました。

●熱中症対策

近年の猛暑により体育館内においても、熱中症が発生する可能性が高まっていることから、スポットクーラーやサーキュレーター、除湿機を活用し、できる限り利用者の方が快適に利用できる環境を提供しました。

熱中症にかかってしまった利用者のために、氷を提供しました。

屋外施設については、３５℃を計測した際には、熱中症対策として、利用中止勧告を行いました。

●施設利用時における怪我等への対応

怪我を予防するため、準備運動の励行、体調管理の徹底、利用に関するルールについて、館内掲示板や財団ＨＰ、声掛けにて注意喚起を行っています。打撲や捻挫等の怪我が発生した祭には、冷却用の氷を無料で提供しました。

●多国語での案内表示

体育館において外国籍の利用者が増えていることから、国際交流協会の協力を得て、利用ルールについて多国語での案内表示や配布物作成、トレーニングルームについては、英語対応の申込書や掲示物等を作成しました。

●体育館開館前における個人利用事前申込

体育館開館前から並んでいる個人利用の方のために事前申込表を設置し、円滑な利用受付を行いました。

●施設利用後のセルフチェックシート

体育館を快適に利用していただけるよう、「利用者点検票」を導入、使用後の清掃・片付等を確実に行ってもらうことにより、次の利用者が快適に利用できるサイクルを構築しました。

●器具・備品準備等のお手伝い

体育館・多目的運動場については、２時間ごとに利用種目に応じたコートセッティングを行っていますが、初めての方や重い備品のセッティングを行う際に、必要に応じて職員が器具・備品準備等のお手伝いをしました。

●駐車場混雑時の車両誘導・臨時駐車場管理

大会や桜の時期等、駐車場の混雑が予想される場合には、大会主催者と連携し、職員による車両誘導を行いました。

●安全・安心を提供するための施設・器具の維持

施設や器具は時間の経過とともに物理的劣化や機能的劣化が発生していきます。

予防保全の観点から日常的な巡回点検及び定期的な器具点検を行っています。点検の際にボルトの増し締めや摩耗部品の交換を行っていますが、即時対応不能な不具合箇所が発見された際には、修繕等や一時的な利用停止の対応をとり、事故防止に努めました。

●安全・安心のための施設巡回

総合公園施設を安全かつ安心に利用していただくため、開場時には施設の巡回を行っています。巡回時に危険又は不良箇所を発見した際には、補修又は利用中止等、的確な対応を行いました。

●点検結果の公表

施設に関する法定点検結果を公表し、安全・安心な施設を提供しました。

●屋外体育施設の良好なグランド整備

野球場・多目的運動場のグランド整備について、極力整備による閉場を避け、施設の空き時間や供用時間前後又は休場日に整備を行い、利用をできる限り妨げず、かつ安全で快適に利用できるよう努めました。大会等開催時においても、必要に応じ途中整備を行いました。

●スポーツ振興事業の実施

当初計画していた事業のうち、新型コロナウイルス感染防止対策を講じた一部の事業について、開催しました。

●体育館ロビーの活用

体育館ロビーに七夕飾りやクリスマスツリーといった四季を感じられる演出を行いました。

●体育館ロビー公衆電話設置

修繕にて対応できない公衆電話について、四街道市での交換が困難であることから、財団の負担にて、体育館ロビーに新たに公衆電話を設置しました。

●多目的運動場グランドゴルフ器具の提供

老朽化していた用具を更新するため、財団所有物を提供しました。

●体育館窓口への「マット」設置

２ヶ所ある体育館窓口のうち１ヶ所は土足でしか利用できなかった窓口前に「マット」を設置し、体育館シューズのまま利用できるようにしました。

●長い靴ベラの設置

高齢者でも屈まず利用できる長い靴ベラをロビーに設置しました。

7．緊急時に対する取り組み

●避難者用備蓄備品

総合公園体育館は広域避難場所として指定されていることから、自主的に避難者用備蓄備品の充実に力を入れています。

また、ＡＥＤ使用時における傷病者のプライバシー保護のため、ＡＥＤ用テントの設置を行いました。

●災害対応型自販機の設置

総合公園体育館は四街道市の広域避難場所として指定されており、防災備蓄倉庫より救援物資が届くまでの備えとして災害時に無料で飲料水を提供できる災害対応型自動販売機を館内に設置しました。

●災害時におけるエレベーター内資材の設置

エレベーター利用時に地震等が発生した場合、閉じ込められてしまう可能性があり、地域の被害状況に況により復旧や救出までに時間がかかることも予想されます。

閉じ込められている間に必要な備蓄品・懐中電灯をエレベーター内に設置しました。懐中電灯については、体育館内の武道場をはじめとする各部屋にも設置しました。

●消防・避難訓練

地震・火災等に備え、初期消火・避難誘導までの消防・避難訓練を令和３年１０月６日、令和４年３月１１日に実施しました。

●不審者・暴漢対策

館内を利用されるお客様に混じり侵入してくる不審者については、館内巡回や体育館受付窓口付窓口からの監視をしました。

また、窓口へさすまた・カラーボールの備え付けを行い暴漢が発生した場合に備えております。

●災害対応マニュアル整備

地震等災害の発生に備え、館内放送や初期消火～避難誘導までのマニュアルを整備しております。

●ドクターヘリ対応

四街道消防本部よりドクターヘリ着陸の要請があった際に、人員３名を配置し、緊急車両の誘導及び利用者安全確保のための呼びかけを行いました。

現在、着陸の状況により、利用者から利用料金の還付を求められることがありますが、四街道市による補填はないため、財団負担となっています。

8．市民要望への対応

市民からの要望・苦情については施設管理を行う上で、反映させることが非常に重要であると考えています。苦情を防止するためには、日頃からの準備が不可欠であり、利用者とのコミュニケーションにより要望・苦情を把握しトラブル防止の策を講じておくことが重要です。

苦情が起きてしまったときに最も大切なことは、「迅速な行動」、「誠実な応対」、「明確な説明」であることから、このことを実践し、利用者に不信感を与えない対応を心がけました。

＊対応状況については、Ｉ事業報告書内、３．管理状況報告中、（５）お客様からの苦情・要望。賞賛等に記載

9. 個人情報の保護について

個人情報の保護の重要性を認識し、個人情報保護法、四街道市個人情報保護条例など、関係法令・条例の理解と遵守を下記のとおり徹底しています。

●個人情報保護責任者及び取扱作業責任者の選任

施設管理公社の事務局長を個人情報保護責任者に選任し、個人情報保護に関する業務を統括するとともに、保護管理者の下、個人情報の「取扱作業責任者」に統括責任者をあて、情報の保護、利用、保管、廃棄に関する取扱事務を統括するとともに、漏洩、滅失、破損、改ざん等の事故防止に努めます。作業責任者は、個人情報保護に関する十分な教育を受け、管理責任者としての能力を身につけていることを前提とします。

●職員教育の徹底

就業前には個人情報保護の研修を実施し、職員に対して守秘義務を徹底させます。また、定期的に研修を実施し、危機管理意識を忘れることなく業務にあたらせるようにします。

●個人情報漏洩等の防止と対応

私たちが扱う個人情報を特定し、その情報の取得から廃棄までの流れの中で、どのようなリスクが存在するのかを分かりやすく職員に周知します。
また、右記の起こりうるリスクを緊急事態として定義して、発生の防止と発生後の対処法を日頃から周知徹底します。

●パソコンによる情報漏洩の防止

本施設では、個人のパソコン持ち込みを一切禁止します。さらに個人情報が記録されたメディアを施設外に持ち出すことがないように、徹底した管理を行います。
個人情報を取扱うパソコンを特定し、そのパソコンは職員が運営事務で使用するものと明確に区別します。また、個人情報が含まれたファイルやフォルダは、特定の者（正職員）しか開くことができないようにパスワードを設定します。パスワードは定期的に変更します。

施設予約システムに連動しているパソコンは窓口専用とし、運営事務では一切使用しません。

また、ＵＳＢメモリ等の記録媒体を同パソコンに接続することを厳しく禁止します。

●インターネットに関する対策

施設予約システムが稼働している環境を十分に理解し、起こりうるリスクを抽出し、不測の事態に備えます。

コンピューターウィルスの問題に対しては、リアルタイムに機能を更新するソフトを導入しています。

１０．利用の公平性の遵守に対する取り組み

本施設は、市が設置した公の施設であり、正当な理由がない限り市民が施設を利用することを拒んではならないこと、市民が施設を利用することについて不当な差別的取扱いをしてはならないことを踏まえ、次に掲げる方策を講じ、利用の公平性を遵守しています。

●条例及び同施行規則に沿った利用許可

四街道市都市公園管理条例、同規則、四街道総合公園有料公園施設管理規則等の主旨、内容を踏まえた“使用許可の適正な運用のためのマニュアル”を使用し、全職員に徹底します。

これにより、各職員が共通の理解と認識をもって使用許可に関する事務を行います。想定していなかった申請の事例や特殊な事例はマニュアルに付加し、定期的に更新していきます。

●使用許可基準の明示

ホームページ、パンフレット、案内チラシ等によって、使用許可基準を十分に周知します。

なお、どうしても申請者の理解が得られない場合は、地方自治法の規定に基づく“不服申し立ての手続きなど”を説明します。

●取扱事務を行ううえでの留意事項

①取扱者を明確にする

窓口業務を担当する者は必ず名札を装着し、申請者に誰が対応をしているのかが分かるようにします。また、申請（許可）書類にも対応した者が誰かを識別できる印（または署名）を義務付け、誤処理や不当な取扱いの可能性があった場合に事実確認が容易にできるようにします。

②確認体制の構築

取扱った事務内容は必ず複数の職員によって確認し、更に地域振興財団の正職員のなかから選任した窓口業務の取扱責任者が、全ての申請内容を確認するという複数でのチェック体制を構築します。

●使用許可の“可否判断レベル”の設定

申請の内容が一般的で使用許可の可否判断が容易にできるものは、職員誰もが取扱いを行い、申請の内容が特殊で使用許可の可否判断がし難いものについては、原則として地域振興財団の取扱責任者が対応するようにします。使用許可の可否判断が非常に難しいものについては、市と協議のうえ対応します。

１１．新型コロナウイルス感染症の影響

令和３年度については新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、施設の休館及び時間短縮開館を実施しました。

休館期間については、施設内の清掃や設備及び器具修繕、感染防止対策の準備等を行いました。

●休館期間及び時短開館等

緊急事態宣言時（令和３年８月２日から９月３０日）

対　応　期　間	内　　容
８月２日～３１日	２０時までの時短開館 体育館
９月１日～９月３０日	全面休館 全施設（屋外施設含む）

１２．新型コロナウイルス感染症感染防止のための取り組み

感染防止のため、定期的な消毒をはじめとする様々な感染対策を行いました。

●従事者の感染防止対策

①出勤時の検温
②マスクの着用（必要に応じフェイスシールド着用）
③業務ごとの手指消毒又は手洗い実施
④体育館事務所内アクリルパーテーションの設置

●感染防止策の制定

四街道市と共同で感染防止のためのガイドライン策定を行いました。

●施設利用のためのチェックシート

施設利用者の健康状態等の把握及び感染予防ルールの遵守、感染者が発生した際に保健所による濃厚接触者追跡を容易にするため、チェックシートを作成し活用しました。

●施設入口での対策

①手指消毒用として、アルコール消毒液の設置
②検温カメラを活用した検温の実施
③不特定多数との接触を避けるための通航制限（入退場口や館内移動ルート設定）

●利用制限

チェックシートによる感染予防ルール遵守の他、人数制限や、利用前後の消毒等をしていただきました。

人数制限については、基本的には１人当たりの面積（４㎡）で算出し、換気の難しいエリアやトレーニングルーム、弓道場等については、単純な面積割りが難しいため、関係者及び団体、市と調整のうえ、上限人数の設定又は利用禁止としました。

●受付廻りでの感染防止対策

①飛沫防止のためのビニールカーテン設置

②窓口設置物の定期的な消毒

③トレイを活用した利用料金等の収受

●トレーニングルームでの感染防止対策

①各種トレーニングルームマシン間の飛沫防止パーテーション設置

②アイドリングタイムによる換気及び定期的な消毒

③利用者自身による利用後の消毒

●施設内の換気対策

体育館内に外気を取り入れるため、網戸のない窓に網戸を設置し、効率的に換気を行いました。

●サーキュレーターの設置

空気が滞りやすい場所や部屋の入口にサーキュレーターを設置し、空気の循環を促しました。

●立ち位置の目安表示

受付前や券売機等、混雑する場所の足元へ「人との間隔」を空ける表示をしました。

●デジタルサイネージ等を活用した取り組み内容の表示

デジタルサイネージや掲示物による感染防止の取り組みや注意喚起を表示しました。

また、必要に応じて職員による声掛けを行い、感染防止に努めました。

●施設の定期的な消毒

利用者が触れる扉や手摺り、トイレ、ロッカー等、利用者が高頻度で接触する箇所の消毒を行いました。

また、器具備品についても定期的な消毒を行った他、施設を利用者した方にも利用後の器具備品消毒にご協力いただきました。

●臨時休場及び閉場時間繰り上げへの対応

体育施設の休場又は閉場時間繰り上げが決定した際には、既に予約されている利用者への連絡やホームページでの周知、問い合わせ対応を行いました。

施設閉鎖後についても、屋外施設利用に対応するため、感染防止に努めながら、窓口業務を引き続き行うとともに、施設や設備の修繕及び点検や清掃等を行い、施設利用再開に備えました。

１３．体育館空調設備不具合に関する取り組み

令和３年６月以降、体育館空調設備が稼働できないため、様々な対策を行い、できる限り利用者への配慮に努めました。

●打ち水

体育館玄関前に打ち水を行い、気化熱を利用し、体育館ロビーエリアの気温を下げる取り組みを行いました。

●スポットクーラー設置及び扇風機増設

トレーニングルーム及び武道場へスポットクーラーを設置し、室内の気温を下げる努力をしました。

また、トレーニングルームについては、夜間タイマーを活用し、職員退館後も室内気温を下げる取り組みを行いました。

また、体育館共用エリアである廊下にも扇風機の増設を行いました。

●体育館内への外気導入

体育館裏の涼しい外気を取り入れるため、非常扉等をできる限り開放し、また侵入してくるスズメバチ等の危険昆虫対策として殺虫器及びハチ取り器を設置しました。

●衣類用冷感スプレー

主にトレーニングルーム利用者を対象として、冷涼感が得られる衣類用冷感スプレーを提供しました。

●スポーツドリンクの提供

粉末タイプのスポーツドリンクを提供し、熱中症防止に努めました。

●熱中症指数計の設置

体育館内各部屋へ熱中症指数計を設置し、熱中症防止に努めました。

●会議室の活用

会議室については、単独の冷暖房設備があるため、保健室として活用しました。

●暑さ指数予測の掲示

環境省が発表する暑さ指数を体育館ロビーへ掲示し、温度基準が危険と発表された際には利用者へ利用中止を促しました。

●ストーブの設置

冬季については、更衣室及びトレーニングルームにストーブを設置し、室内の気温を適切に保つ取り組みを行いました。

2 参 考 資 料

令和3年度四街道市総合公園（体育館、多目的運動場、野球場）モニタリングチェックシート（4月～6月）

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地 書類	○	事業計画のとおり適切な人員配置が行われている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地 書類	○	市消防の普通救命講習会、刈払機安全教育などの研修を受講、人材育成を図った。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地 書類	○	法的な点検に加え、定期的に用具の点検、1日最低2回の施設巡回点検を行っている。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地 書類	○	災害対策の一環として、工具取扱研修を実施した。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地 書類	○	書類は鍵のかかる什器で管理している。データ管理については、パソコンのパスワード管理を徹底しており、パソコンの盗難防止としてワイヤーロックをしている。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地 書類 アンケート	○	関係法令の内容を踏まえて対応している。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地 書類	－	昨年度4月から6月上旬は臨時休館していたため、比較は困難であるが、開館日における利用者は増加している。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地 書類 アンケート	○	基本的には適切な対応ができている。出来る限りの親切な対応をお願いしたい。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地 書類	○	巡回や窓口にて利用者の声に耳を傾け、対応記録を作成し管理するなど適切に対応している。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地 書類 アンケート	○	利用者アンケート等により利用者の声に耳を傾け、サービス向上につながるよう取り組んでいる。外国人向けの利用案内を作成した。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地 書類	○	仕様書に基づき、適切に行われている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地 書類 アンケート	○	新型コロナウイルス感染症拡大防止対策も含めシャワールーム、トイレ等やドアノブなど人の手が触れやすい場所の清掃を重点的に実施している。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地 書類	○	適切に対応されている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地 書類	○	適切に履行されている。ドクターヘリの着陸要請時の誘導。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地 書類 アンケート	○	仕様書に基づき適切に実施されている。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地 書類 アンケート	○	新型コロナウイルス感染症防止策をとりながら、可能な限り事業を実施した。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	適切に執行されている。帳簿はパソコン管理。現金については火曜から金曜は銀行員による回収。土日については、営業時間終了後備え付けの金庫に保管。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	特に問題はない。

その他報告事項
引き続き、利用人数の制限をかけながら感染症対策を徹底しました。

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和3年度四街道市総合公園（体育館、多目的運動場、野球場）モニタリングチェックシート（7月～9月）

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地 書類	○	事業計画のとおり適切な人員配置が行われている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地 書類	○	トレーニングルームインストラクター研修を受講し、専門的知識を習得した。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地 書類	○	法的な点検に加え、定期的に用具の点検、1日最低2回の施設巡回点検を行っている。床面点検の実施。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地 書類	○	避難訓練を実施した。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地 書類	○	書類は鍵のかかる什器で管理している。データ管理については、パソコンのパスワード管理を徹底しており、パソコンの盗難防止としてワイヤーロックをしている。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地 書類 アンケート	○	関係法令の内容を踏まえて対応している。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地 書類	－	人数制限などを実施しているが、利用者は昨年度より増加している。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地 書類 アンケート	○	基本的には適切な対応ができている。出来る限りの親切な対応をお願いしたい。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地 書類	○	巡回や窓口にて利用者の声に耳を傾け、対応記録を作成し管理するなど適切に対応している。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地 書類 アンケート	○	利用者アンケート等により利用者の声に耳を傾け、サービス向上につながるよう取り組んでいる。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地 書類	○	仕様書に基づき、適切に行われている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地 書類 アンケート	○	新型コロナウイルス感染症拡大防止対策も含めシャワールーム、トイレ等やドアノブなど人の手が触れやすい場所の清掃を重点的に実施している。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地 書類	○	適切に対応されている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地 書類	○	適切に履行されている。ドクターヘリの着陸要請時の誘導。

4 施設運営				
	(1) 必須事業			
	仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地 書類 アンケート	○	仕様書に基づき適切に実施されている。
	(2) 自主事業			
	業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地 書類 アンケート	○	新型コロナウイルス感染症防止策をとりながら、可能な限り事業を実施した。
5 経理状況				
	(1) 施設収支状況			
	施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	適切に執行されている。帳簿はパソコン管理。現金については火曜から金曜は銀行員による回収。土日については、営業時間終了後備え付けの金庫に保管。
	(2) 指定管理者経営状況			
	指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	特に問題はない。

その他報告事項
引き続き利用人数の制限をかけながら感染症対策を徹底しました。 また、9月1日から30日は新型コロナウイルス感染症の感染防止のため、臨時休館しました。

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和3年度四街道市総合公園（体育館、多目的運動場、野球場）モニタリングチェックシート（10月～12月）

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地 書類	○	事業計画のとおり適切な人員配置が行われている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地 書類	○	職員の入れ替えがあるごとにOJTを実施するなど業務に必要な研修・教育が行われている。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地 書類	○	法的な点検に加え、定期的に用具の点検、1日最低2回の施設巡回点検を行っている。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地 書類	○	普通救命講習に参加した。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地 書類	○	書類は鍵のかかる什器で管理している。データ管理については、パソコンのパスワード管理を徹底しており、パソコンの盗難防止としてワイヤーロックをしている。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地 書類 アンケート	○	関係法令の内容を踏まえて対応している。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地 書類	－	人数制限などを実施しているが、利用者は昨年度より増加している。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地 書類 アンケート	○	基本的には適切な対応ができている。出来る限り、親切な対応をお願いしたい。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地 書類	○	巡回や窓口にて利用者の声に耳を傾け、対応記録を作成し管理するなど適切に対応している。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地 書類 アンケート	○	利用者アンケート等により利用者の声に耳を傾け、サービス向上につながるよう取り組んでいる。選挙の開票時の協力等を実施した。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地 書類	○	仕様書に基づき、適切に行われている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地 書類 アンケート	○	新型コロナウイルス感染症拡大防止対策も含めシャワールーム、トイレ等やドアノブなど人の手が触れやすい場所の清掃を重点的に実施している。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地 書類	○	修繕等は速やかに対応し、市施工の工事にも協力しながら適切に対応されている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地 書類	○	適切に履行されている。ドクターヘリの着陸要請時の誘導。

4 施設運営				
	(1) 必須事業			
	仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地 書類 アンケート	○	仕様書に基づき適切に実施されている。
	(2) 自主事業			
	業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地 書類 アンケート	○	新型コロナウイルス感染症防止策をとりながら、可能な限り事業を実施した。
5 経理状況				
	(1) 施設収支状況			
	施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	適切に執行されている。帳簿はパソコン管理。現金については火曜から金曜は銀行員による回収。土日については、営業時間終了後備え付けの金庫に保管。
	(2) 指定管理者経営状況			
	指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	特に問題はない。

その他報告事項
利用再開後は、引き続き利用人数の制限をかけながら感染症対策を徹底しました。

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和3年度四街道市総合公園（体育館、多目的運動場、野球場）モニタリングチェックシート（1月～3月）

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地 書類	○	事業計画のとおり適切な人員配置が行われている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地 書類	○	職員の入れ替えがあるごとにOJTを実施するなど業務に必要な研修・教育が行われている。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地 書類	○	法的な点検に加え、定期的に用具の点検、1日最低2回の施設巡回点検を行っている。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地 書類	○	避難訓練を実施した。また近隣市町との合同研修に参加し、情報共有を行った。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地 書類	○	書類は鍵のかかる什器で管理している。データ管理については、パソコンのパスワード管理を徹底しており、パソコンの盗難防止としてワイヤーロックをしている。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地 書類 アンケート	○	関係法令の内容を踏まえて対応している。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地 書類	－	昨年度2月から3月は臨時休館していたため、比較は困難であるが、開館日における利用者は昨年度より増加している。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地 書類 アンケート	○	基本的には適切な対応ができている。出来る限り、親切な対応をお願いしたい。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地 書類	○	巡回や窓口にて利用者の声に耳を傾け、対応記録を作成し管理するなど適切に対応している。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地 書類 アンケート	○	利用者アンケート等により利用者の声に耳を傾け、サービス向上につながるよう取り組んでいる。選挙の開票時の協力等を実施した。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地 書類	○	仕様書に基づき、適切に行われている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地 書類 アンケート	○	新型コロナウイルス感染症拡大防止対策も含めシャワールーム、トイレ等やドアノブなど人の手が触れやすい場所の清掃を重点的に実施している。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地 書類	○	修繕等は速やかに対応し、市施工の工事にも協力しながら適切に対応されている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地 書類	○	適切に履行されている。ドクターヘリの着陸要請時の誘導。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地 書類 アンケート	○	仕様書に基づき適切に実施されている。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地 書類 アンケート	○	新型コロナウイルス感染症防止策をとりながら、可能な限り事業を実施した。

5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	適切に執行されている。帳簿はパソコン管理。現金については火曜から金曜は銀行員による回収。土日については、営業時間終了後備え付けの金庫に保管。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	特に問題はない。

その他報告事項
引き続き、利用人数の制限をかけながら感染症対策を徹底しました。

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和３年度

四街道総合公園

業　務　計　画　書

四街道市都市公園管理運営共同事業体

Ⅰ　基本方針

Ⅱ　重点取組事項

Ⅲ　事業実施にあたっての基本的な考え方

Ⅳ　組織体制

Ⅴ　施設の運営及び管理業務
　1　施設の運営業務計画
　　（1）利用者サービス
　　（2）モニタリング計画
　　（3）広報計画
　　（4）職員の研修計画
　　（5）地域社会への取り組み
　2　施設の管理業務計画
　　（1）警備、清掃その他の施設維持管理の方策
　　（2）施設の安全性の確保
　　（3）業務委託の業務内容

Ⅵ　令和３年度収支予算

Ⅰ　基本方針

四街道市都市公園管理運営共同事業体では、『「安全・安心」と「信頼」を提供するとともに「法令遵守」と「公平・平等の担保」を基盤とした施設の利用促進と市民サービスの充実を図る』ことを理念として「地元マンパワー」の活用や「サービス向上とコスト縮減」に取り組み管理運営を行うとともに、スポーツを通じた市民の体力向上や健康増進・健康寿命の延伸のため、スポーツに取り組む機会を拡充します。

Ⅱ　重点取組事項

①新型コロナウイルス感染症への対応

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、スポーツ庁ガイドラインに基づいたルールを四街道市と策定し、スポーツ施設職員のマスク着用やアルコール消毒液による手指消毒、施設の定期的な消毒を行うとともに、四街道市が設置したサーモカメラを活用します。

また、利用される方々に対しても、利用人数の制限や施設備付の消毒液の利用をはじめ、マスク着用を掲示物や声掛けを行い、感染防止の徹底を図ります。

令和２年度については、緊急事態宣言発令に伴う施設の休館や時間短縮開館を経験しました。令和３年度についても、発令に伴う休館等が発生した際には、市と協力し、対応にあたります。

②施設老朽化への対応

四街道総合公園内に設置されている体育館、野球場、多目的運動場は開場から２８年以上が経過しており、経年劣化が進んでいます。引き続き予防保全を原則とした取り組みを行い、不良箇所が発見された際には、市への報告や迅速な修繕等を行うなど施設及び各種設備機器の機能劣化を最小限に止め、良好な状態を保持するよう努めます。

③自然災害への対応

令和元年度において、千葉県を直撃する台風や激甚災害に指定された大雨を経験しました。

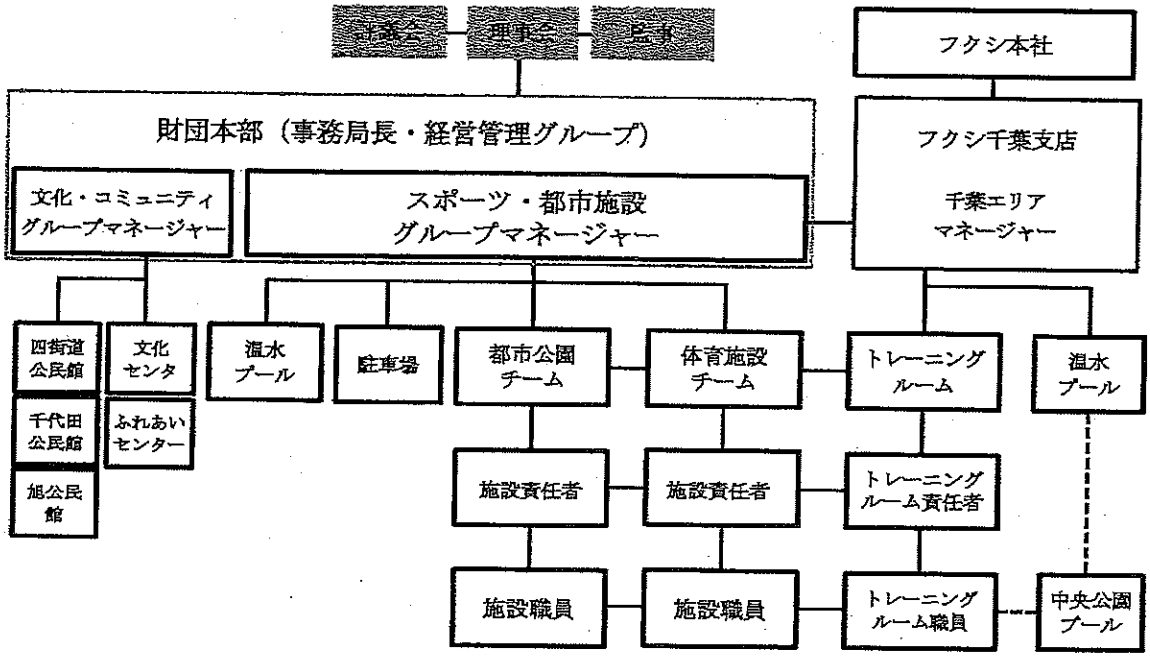
この経験をもとに事前にある程度見通しがつく自然災害については、四街道市と協調し、減災対応や発生後の迅速な対応に努めます。

④省電力化への対応

体育館メインアリーナ及びサブアリーナ、武道場へＬＥＤ照明を取り入れていますが、照明に関する修繕が発生した際には、費用等を検討したうえで積極的にＬＥＤ化を図り、コスト削減とともに快適にスポーツができる環境を整えます。

Ⅲ　組織体制

代表団体である「財団」と構成団体の「株式会社フクシ・エンタープライズ」との組織体制、指揮命令系統は次のとおりです。当財団は市内に多くの指定管理施設を有しており、組織的なバックアップ体制が充実しています。



Ⅴ　施設の運営及び管理業務に関する基本的な考え方

体育館をはじめとする体育施設については、設置から２８年以上が経過し、施設の経年劣化が進んでいることから、四街道市と連携しながら計画的な修繕や施設の維持管理を行い、安全・安心な施設を提供します。施設の運営に関しては、これまでに蓄積したノウハウを最大限活かし、スポーツ施設管理経験者や資格者を配置し、効率的な運営を行うとともに、新型コロナウイルス感染症拡大防止に努めます。

管理については、各施設の使用内容に基づき、業務を確実に履行し施設を適切に維持管理するため、保守点検等の年間作業計画の立案や職員による自主点検を行うことにより、安全かつ快適な利用ができるように努めます。

本業務委託に関連する関係機関との連絡、方向及び届出義務のある業務、作業については十分に注意し、報告及び届け出の義務を遂行します。

緊急時の対応については、緊急マニュアルに従い直ちに適切な処理等を行うとともに、関係部署に連絡し、応援を求めるなどの適切な対応を行います。

1 施設の運営業務計画

施設の管理及び運営に当たっては、地方自治法、四街道市公の施設に係る指定管理者の指定の手続等に関する条例・規則、四街道市都市公園条例、四街道総合公園有料公園施設管理規則、「四街道総合公園管理運営業務仕様書」を遵守し、効率的な管理運営を遂行します。

(1)利用者サービス

明るい窓口対応、行き届いた清掃等による衛生的な環境づくり使いやすい施設づくりのため、様々な利用者サービスを実施し、施設利用者の声を反映させたサービスや地域に貢献するためのサービスを行います。

(2)利用者モニタリング

施設づくりを行ううえで、モニタリングの実施とその反映は極めて有効かつ重要であることから、モニタリングにより、利用者のご意見・ご要望を的確に把握し、迅速かつ丁寧に管理運営に反映させてきました。

令和２年度については、利用者との接触を極力減らすため、定期的モニタリングは行えませんでしたが、新型コロナウイルス感染症収束が確認された際には、利用者の意向把握のため、実施します。

(3)広報計画

施設の利用促進や利便性向上のため、体育館内広報やＰＲチラシの配布、財団ホームページでの施設利用状況提供、市広報や財団ニュース、コミュニティペーパー等ＰＲ媒体の活用、多国語での利用案内表示を用いて情報発信を行います。

(4)職員の研修計画

施設の適正な管理を行うため、職員の採用時や異動時において各種研修を行います。研修にあたっては、公の職員として相応しい良質なホスピタリティの提供と施設の安全上必要な知識や技能の習得を重視した研修を行います。

また、施設の管理上必要な知識や技能、サービス向上に役立つ第三者機関が実施する研修にも参加します。

(5)地域社会への取り組み

地域社会への取り組みとして、四街道市社会福祉協議会等の募金箱を設置する募金活動協力、高齢者の社会参加促進のため、施設管理でのシルバー人材センター活用を行います。

2　施設の管理業務計画

施設の維持管理において、利用者の安全性と快適性を確保し、施設の長寿命化につなげることが重要です。安全かつ快適な施設として機能及び環境を十分に発揮できるよう日常の維持管理を徹底し、継続的にその予防保全に努めます。

(1)警備、清掃その他の施設維持管理の方策

警備や清掃については、「警備業法」、「消防法」、「労働安全衛生法」等の関係法令を遵守し、お客様に安心してご利用いただける施設提供します。施設の警備については、職員による定位置警備及び巡回警備、再委託による機械警備を行います。清掃については、効率性や経済性に最も優れた再委託により行います。業務の実施にあたっては、作業計画書及び作業実施方法を定め実施します。

本業務委託に関連する関係機関との連絡、方向及び届出義務のある業務、作業については十分に注意し、報告及び届け出の義務を遂行します。

①　保安警備業務

施設責任者（防火管理者）を中心に本施設の職員と機械警備による保安警備体制とします。

また、本施設及び周囲の危険箇所、死角等のハザードマップを作成し、本施設職員による巡回で活用するとともに、利用者に対する防犯・防火・防災に対する意識の喚起に努め、事故を未然に防ぐ体制を整備しています。

更に管轄の警察署、消防署、医療機関等（以下「関係機関」という）との協力関係が構築されています。

なお、緊急事態発生時は、「事故対応マニュアル」に従い、速やかに利用者の安全確保を最優先とする１次対応を行うとともに、財団本部に報告し、状況に応じて市及び関係機関と連携を図り、迅速かつ的確に対応します。

本施設の保安警備は、「建築保全業務仕様書（国土交通省）」を参考に、施設スタッフによる定位置警備、巡回警備及び機械警備を行います。

施設の保安警備方法

区　分	主な警備の内容
定位置警備	来場者の出入状況、委託業者への鍵の受け渡し、不審者の発見及び侵入阻止、遺失物管理、急病者の対応等
巡回警備	来場の応対、戸締り、消灯の確認、異常有無の確認、各所の火災予防点検、不審者の発見及び侵入阻止
機械警備	屋内施設及び野球場、多目的運動場には煙感知、火災感知、不法侵入感知機能を有する機械警備機器を設置（外部委託）し、２４時間体制で監視します。

時間帯による保安警備方法

区　分	施　設	実施方法	回　数
開場時間の保安警備	体育館	利用者の安全確保のため、施設スタッフによる定位置警備及び巡回警備、また、事務所内モニター監視を実施し、防犯・防火及び防災に努めます。	定位置警備随時 巡回警備3回
	野球場 多目的運動場	利用者の安全確保のため、施設管理人による施設内巡回警備を実施し、防犯・防火及び防災に努めます。	施設内巡回　随時
開場時間以外の保安警備	体育館 野球場 多目的運動場	閉館後の施設内（無人時）において、異常情報を警備機器が受信した場合には、警備員が施設へ急行し、異常事態の確認を行い、速やかに施設責任者へ連絡し、事態収拾に向けた対応を行います。	閉館後　毎日 施設休館日24時間

緊急時参集体制

大手警備会社による機械警備により、異常事態発生時は、機器の発報から迅速に現場へ急行が可能となっています。

常勤職員についても、緊急連絡網の整備、参集訓練を行っており、自宅から1時間程度での参集が可能となっています。

② 清掃業務

お客様がいつでも気持ち良く利用いただける環境を提供するため、心細やかな施設内の清掃を実施します。また同時に日頃からお客様にはゴミの持ち帰りをお願いし、相互の協働による美観維持に努めます。

清掃箇所毎に材質・広さ・用途等に応じた作業仕様・作業手順を定めた「清掃作業時基準表」を作成し、適切な資機材・薬品を選定し、清掃業務を実施します。また、施設毎に「清掃業務計画」を作成し、日常清掃、定期清掃を効率的に組み合わせて実施します。

また、清掃とともに施設の定期的な消毒を行い、新型コロナウイルス感染症拡大防止に努めます。

（a）日常清掃の方法・頻度等

◆本施設の良好な環境衛生・美観の維持・快適な空間を保つため、毎日清掃を行います。
◆施設職員の業務分担と責任範囲を明確にし、作業内容については、「業務日誌」への記載を徹底することで、作業効率の向上や作業引継ぎ漏れの防止を図ります。
◆消耗品（石鹸等）は、常に補充された状態にします。
◆ごみの発生抑制・再使用・再生利用に努め、適切にごみ処理を行います。
◆貸室等の快適な利用を実現するため、利用者に対し、利用後の簡易清掃・消毒及び忘れ物等の点検を依頼します。

◆イベント等興業での利用の場合は、主催者・興行主に対し、ごみ処理及び貸室・フィールドの簡易清掃・整備・消毒を依頼します。

作業箇所別の作業内容

作業箇所	主な作業内容	作業箇所	主な作業内容
事務室	床面の掃き拭き、ごみ処理	トイレ・シャワー室・更衣室	衛生陶器等の磨き上げ、床面の掃き拭き
玄関ホール	床面の掃き拭き		
体育館	床面のモップ掛け	備品等	水拭き・乾拭き
器具庫	箒での拾い掃き	駐車場・園路等	落葉掃き、ごみ処理等
階段	モップ掛け		

清掃年間実施計画

区分	施設	実施方法	実施頻度
日常清掃	体育館	四街道シルバー人材センターから派遣される清掃員（2名／開館日）が業務仕様書で定めた手順に従い、清掃します。特にトイレ、シャワールームなどのウェットエリアは入念に行います。(職員による毎月の評価と改善指導を継続して実施します。) なお、お客様からの要望・指摘があったときには、即時対応します。	2名（7:30～15:30）／開館日
	野球場 多目的運動場	スタッフによる施設内外の清掃に加え、四街道市シルバー人材センターから派遣される清掃作業員が定期的に施設内及び周辺の清掃・除草を行います。	スタッフ／開場日 シルバー　602人工（年）
定期清掃	体育館	外部委託による専門業者が業務仕様書に定める範囲で清掃します。（休館日に実施しますが、職員立会検査を行います。）	下表「清掃年間実施計画」参照

外部委託による定期清掃

			回数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
体育館		日常清掃	開館日/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	シルバー委託(体育館)
野球場 多目的運動場		公園作業員	人工	60	60	60	60	60	60	60	50	24	24	24	60	シルバー委託(野球場・多目的運動場)
体育館	清掃業務	定期清掃														
		ガラス清掃	6回/年		○		○		○		○		○		○	外部委託
		硬質床清掃	6回/年		○	○			○		○		○		○	外部委託
		繊維床(1F放送室他)	1回/年			○										外部委託
		繊維床(1F幼児ルーム他)	2回/年			○							○			外部委託
		木製床ワックス(木製床清掃)	2回/年					○						○		外部委託
		玄関廻り	6回/年		○	○			○		○		○		○	外部委託
		モップリース	24回/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	外部委託
				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	外部委託
		受水槽設備清掃	1回/年			○										外部委託
多目的運動場		受水槽設備清掃	1回/年			○										外部委託

③　施設点検業務

施設が最も新しい体育館でも開館以来２７年目を迎え、施設・設備機器の経年劣化が進みつつあるのが現状です。スタッフによる自主点検と専門技術員（外部委託の専門業者）による定期点検がより効果をあげるよう互いに連携を密にし、重層的な体制を構築します。これらの予防保全を原則とした取り組みにより施設及び各種設備機器の機能劣化を最小限に止め、良好な状態を保持するよう努めます。

区　分	施　設	実　施　方　法	実施頻度
日常点検	体育館	職員が目視及び当日稼働設備の試運転により点検を実施します。	開館前１回／開館日
		職員が点検マニュアルに則り、目視及び試運転、触打点検等により定期的に点検を実施し、点検結果は各点検表に記載します。	１回／月
	野球場 多目的運動場	職員が点検マニュアルに則り各種設備機器等の良好な状態を保持するよう点検を実施します。	１回／月
定期点検	体育館	下表「機械設備保守点検他年間実施計画」参照	同左

≪機械設備保守点検他年間実施計画≫

（2） 施設の安全性の確保

		内容	回数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
体育館	電気設備点検業務	情報表示設備保守点検	1回/年						○							
		競技用表示設備保守点検	1回/年						○							
		音響設備保守点検	1回/年					○								
		ITV設備保守点検	1回/年					○								
		インターホン設備保守点検	1回/年					○								
		身障者呼出設備保守点検	1回/年					○								
		電話設備保守点検	1回/年			○										
		盤類設備保守点検	1回/年				○									
	機械空調設備保守点検業務	給湯用ボイラー保守点検	2回/年			○							○			
		空調設備保守点検	1回/年			○										
		送排風機保守点検	1回/年					○								
		全熱交換器保守点検	2回/年			○							○			
		ポンプ類保守点検	3回/年			○			○				○			
		VAV CAV保守点検	1回/年										○			
		冷却塔保守点検	2回/年	○							○					
		受水槽清掃	1回/年			○										
		汚水槽・雑排水槽保守点検	1回/年			○										
		貯湯槽設備清掃	1回/年						○							
		密閉式膨張水槽保守点検	1回/年										○			
		電気給湯器保守点検	2回/年			○							○			
		空調自動制御設備保守点検	2回/年		○						○					
		簡易専用水道検査	1回/年						○							
		飲料水水質検査(12項目)	1回/年			○										
		冷温水発生機保守点検	2回/年		○						○					
		冷水器保守点検	1回/年												○	
		冷却塔薬品設置	1回/年	○												
		レジオネラ属菌検査	1回/年				○									
		消防設備点検	2回/年					○						○		
		防火対象物点検	1回/年											○		
		玄関自動扉保守点検	2回/年					○						○		
		エレベーター保守点検	12回/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		冷温水発生機水処理保守点検	2回/年					○					○			
		雨水処理設備保守点検	6回/年	○		○		○		○		○		○		
		トレーニング機器保守点検	1回/年						○							簡易点検は日常的に実施
運動場	その他	受水槽設備清掃	1回/年			○										
体・野・多		簡易専用水道検査	1回/年						○							
		消防設備点検	2回/年					○						○		
		防火対象物点検	1回/年											○		
		機械警備(SECOM)	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	

施設をいつでも良好な環境でご利用いただける環境維持に努めます。屋外グランドについては、グランドキーパーを配置し、管理します。

修繕・補修については、点検の結果を受け、速やかに対応します。利用の安全性確保を検討したうえで軽易なものは、職員による実施を積極的に推進します。また、仕様書で定められた範囲に基づき、迅速かつ正確に市に報告し、設備の本来の機能維持に努めます。

また、常に安全な利用環境が提供できるよう、(公財)日本体育施設協会認定「上級体育施設管理士」の資格を持つ職員の監督のもと、月１回の定期点検を行い、スポーツ設備・器具・備品の適正な管理を実施しています。特に使用頻度が高く、劣化、破損の危険性の恐れがある箇所は、週１回以上の頻度で点検します。

経年劣化により、故障が多発傾向にあるトレーニング機器については、念入りな日常点検を実施しています。今後もさらに、安全な状態を保つよう点検を毎日（潤滑油塗布等はその都度）職員によって実施していきます。

作業スケジュール

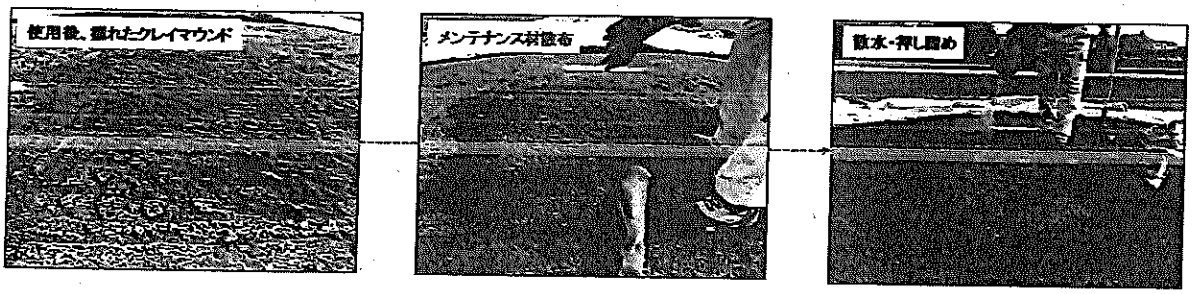
＊芝の生育状況や天候等の状況により実施時期に変動があります。

		作業工程	作業機器	頻度(年)	場所別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
芝管理業務	年間定期整備	エアレーション	ジョンディアトラクター パイプロエアローター	1回／年	野球場		○										
					多目的運動場		○										
		施肥	トラクター ブロードカスタ	1回／年	野球場		○										
					多目的運動場		○										
		目土入れ	トラクター トップドレッサー	1回／年	野球場		○										
					多目的運動場		○										
		転圧	トラクター トーコーローラー	1回／年	野球場		○										
					多目的運動場		○										
		すりこみ	トラクター グランドマット	1回／年	野球場		○										
					多目的運動場		○										
		サッチ取り	トラクター パワーサッチャー	2回／年	野球場		○				○						
					多目的運動場		○				○						
	日常整備	芝刈り	トラクターロータリーモア ハイバキューム	随時	野球場	○	○	○	○	○	○	○					
					多目的運動場	○	○	○	○	○	○	○					
		除草	手作業	2~3回／月	野球場	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
					多目的運動場	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		補植	手作業	適宜	野球場	○	○	○									○
					多目的運動場	○	○	○									○
グラウンド管理業務	年間整備計画	客土・川砂散布	ジョンディアトラクター パイプロエアローター	1回／年	野球場												○
					多目的運動場												
		緑色スクリーニングス散布	トラクター トップドレッサー	1回／年	野球場												
					多目的運動場	○											
		攪拌・転圧・整地	トラクター ハードレーキ トーコーローラー	1回／年 (期間中は随時)	野球場												○
					多目的運動場												○
		塩化カルシウム散布	トラクター ブロードカスタ	1回／年	野球場								○				
					多目的運動場								○				
		コースライン補修	手作業	1回／年 (期間中は随時)	野球場												
					多目的運動場	○	○										○
	日常整備	仕上げ	トラクター グランドマット ハードレーキ	1~2回／週 (期間中は随時)	野球場	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○
					多目的運動場	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		不陸修正	トラクター クオドラプレイ	1~2回／週 (期間中は随時)	野球場	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○
					多目的運動場	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		散水	手作業	期間中は適宜	野球場	○	○	○	○	○	○	○	○				○
					多目的運動場	○	○	○	○	○	○	○	○				○
その他	外周整備	低木剪定	手作業	期間中は随時	野球場	○	○	○	○	○	○	○					○
					多目的運動場	○	○	○	○	○	○	○					○
		樹木消毒	手作業	期間中は適宜	野球場	○	○	○	○	○	○						
					多目的運動場	○	○	○	○	○	○						

【特記事項】

○野球場クレイマウンドのメンテナンスについて
平成29年度より四街道市主導のもと運用を始めた野球場ピッチャーマウンド及びバッターボックスのクレイマウンドですが、四街道市よりR2年度のクレイマウンドメンテナンス材料は購入出来ないとの報告を受けました。なお、クレイマウンドメンテナンス材料は設置当初より四街道市負担で購入することとなっており、今後、財団での購入は検討しておらず、クレイマウンドメンテナンスが行える状況ではありません。

【参考 現状のメンテナンス方法】



（3）業務委託の業務内容

日常清掃（市シルバー人材センター活用）

体育館の日常清掃業務

建物総合管理業務

ガラス、硬質床清掃他の定期清掃及び電気設備・機械空調設備の点検業務

機械警備業務

体育館、野球場、多目的運動場の機械警備による煙、火災、不法侵入の監視

雨水処理設備保守

雨水処理に関する機械等設備の点検、各装置の処理機能管理、水質管理及び薬剤補充

冷温水水処理設備保守管理

装置の水処理剤充填、水処理ろ過フィルターの交換、配管の腐食、スケール、スライム防止、各種点検

エレベーター保守管理

エレベーターの点検及び保守、ならびに修理等の保守実施

多目的運動場受水槽設備清掃

受水槽清掃及び点検、水質確認及び検査

体育館玄関自動扉点検

体育館玄関に設置されている自動扉の点検

消防設備点検

消防法、同法施行令、同法施行規則に基づく各設備機器の点検

防火対象物定期点検

消防法第８条の２の２に規定する防火対象物定期点検及び防火対象物点検結果報告書・点検表の作成

冷水機点検清掃

体育館内に設置されている冷水器の点検

総合公園作業員委託（市シルバー人材センター活用）

野球場・多目的運動場の清掃・除草

Ⅷ　令和３年度収支予算

収入の部

科　　目	指定管理当初予算額	説　　明
指定管理料収入	76,747,000	四街道市との協定に基づく指定管理料収入
指定管理利用料金収入	25,718,000	
合　　計	102,465,000	

支出の部

科　　目	指定管理当初予算額	
指定管理事業費	93,581,000	
人件費支出	21,629,000	給与手当支出・福利厚生費支出・退職給付支出
賃金支出	10,026,000	臨時職員
消耗品費支出	2,306,000	施設管理用消耗品
燃料費支出	147,000	車両用ガソリン・作業用燃料
光熱水料費支出	18,272,000	施設用
修繕費支出	1,900,000	施設等の修理
通信運搬費支出	264,000	電話料金・切手代
手数料支出	110,000	ゴミ処理
保険料支出	426,000	指定管理者賠償責任保険料・自動車保険料
委託費支出	34,543,000	トレーニングルーム運営業務・各設備保守点検委託 他
賃借料支出	557,000	複合機・モップ賃貸借 他
租税公課支出	16,000	車両検査整備
消耗什器備品費支出	292,000	施設管理用
消費税	3,093,000	
諸経費	9,360,000	
合　　計	102,941,000	

収支差額	△ 476, 000

【参　考　資　料】

令和３年度

スポーツ振興事業計画

公益財団法人四街道市地域振興財団

市のスポーツ行政の補完的役割としての使命を念頭に、公益財団法人として定款に掲げるスポーツ振興事業として、下記のとおり、子どもの運動機会の確保・心身の発達向上を目的とした事業から、健康づくりを目的とした事業まで幅広い年代に対応する各種運動教室やスポーツ大会・交流事業を実施します。

＊コロナウイルス感染症が終息するまでは、参加人数等、スポーツ庁ガイドラインに沿った事業を実施します。

○幼児（親子）・児童向け運動教室　＊子供の体力向上支援・親の学び促進

事業名	実施形態	参加費	定員
速く走れる教室＆ 親子わんぱくUPセミナー	事前申込	５００円	２００名
実施日程	会場	指導者	
年１回	体育館メインアリーナ		
幼児から一般成人までを対象に運動の基礎スキルを高め、「速く走る」ことを目的としています。			

事業名	実施形態	参加費	定員
リズム！ダンス！ エアロ！	事前申込	５００円	３０名
実施日程	会場	指導者	
年１回	体育館武道場	専門講師	
子供から一般成人までを対象に音や手具を使用して踊るイベントレッスンです。			

事業名	実施形態	参加費	定員
コーディネーション トレーニング	事前申込	５００円	５０名
実施日程	会場	指導者	
年１回	体育館サブアリーナ	専門講師	
４歳以上の幼児を対象に楽しく脳を活性化し、能力・運動神経を伸ばすためのトレーニングです。			

○生徒向け運動教室　＊中学校部活動支援

事業名	実施形態	参加費	定員
ジュニアスポーツ アカデミー	事前申込	５００円	種目別による
実施日程	会場	指導者	
各競技　年１回	体育館各会場	専門講師	
中学校の部活動支援事業として、現役・元トップアスリートを専門講師に据え、競技力向上や生涯スポーツ活動に寄与することを目的としています。			

○一般（高校生以上）・高齢者向け運動教室

事業名	実施形態	参加費	定員
太極拳教室Ⅰ	事前申込	１，８００円／月	１５名
実施日程	会場	指導者	
月３回／１１ヶ月	体育館会議室	専門講師	
ゆっくりと深い呼吸でなめらかな動作で太極拳を行います。 全身の筋肉が鍛えられ、心身ともに健康な状態をつくります。 初級者向けのクラスです。			

事業名	実施形態	参加費	定員
太極拳教室Ⅱ	事前申込	１，８００円／月	１５名
実施日程	会場	指導者	
月３回／１１ヶ月	体育館会議室	専門講師	
ゆっくりと深い呼吸でなめらかな動作で太極拳を行います。 全身の筋肉が鍛えられ、心身ともに健康な状態をつくります。 中級者向けのクラスです。			

事業名	実施形態	参加費	定員
シンプリーヨガ	当日参加	１回　６００円	４０名
実施日程	会場	指導者	
毎週火曜日	体育館会議室	専門講師	
シンプルなメソッドで構成されたヨガをゆったりと行い、柔軟性や筋持久力を高め、バランスのとれた心と体の健康美を手に入れます。			

事業名	実施形態	参加費	定員
リフレッシュヨガ	当日参加	１回　６００円	４０名
実施日程	会場	指導者	
毎週水曜日	体育館会議室	専門講師	
ヨガメソッドとセルフマッサージで全身のリフレッシュを行うとともに、柔軟性や筋持久力を高め、バランスのとれた心と体の健康美を手に入れます。			

事業名	実施形態	参加費	定員
ピラティスⅠ	当日参加	１回　６００円	４０名
実施日程	会場	指導者	
毎週金曜日／２回	体育館会議室	専門講師	
体のコア（深部）を考えて動かすエクササイズです。 しなやかで美しいボディラインを手に入れます。			

事業名	実施形態	参加費	定員
ピラティスⅡ	当日参加	1回　600円	40名
実施日程	会場	指導者	
毎週水曜日	体育館会議室	専門講師	
体のコア（深部）を考えて動かすエクササイズです。 しなやかで美しいボディラインを手に入れます。 「ピラティスⅠ」で余裕が出てきた方を対象としたクラスです。			

事業名	実施形態	参加費	定員
シンプリーエアロ	当日参加	1回　600円	40名
実施日程	会場	指導者	
毎週水曜日	体育館武道場	専門講師	
簡単な動きで構成したエアロビクスです。 初心者～初級者を対象としています。			

事業名	実施形態	参加費	定員
シェイプエアロ	当日参加	1回　600円	40名
実施日程	会場	指導者	
毎週金曜日	体育館武道場	専門講師	
シェイプアップを目的としたエアロビクスクラスです。 「シンプリーエアロ」に余裕が出てきた方を対象としたクラスです。			

事業名	実施形態	参加費	定員
からだ底力	当日参加	1回　600円	40名
実施日程	会場	指導者	
毎週木曜日	体育館武道場	専門講師	
「楽しく」「元気よく」「続ける」を基本テーマにロコモ予防、基礎筋力向上、脳トレなどを行う、介護予防目的を兼ねた事業です。			

事業名	実施形態	参加費	定員
トレーニングルーム 運動プログラム	当日参加	トレーニングルーム 利用券	
実施日程	会場	指導者	
体育館開館日	トレーニングルーム	専門講師	
トレーニングルーム利用者を対象にショートレッスンを行います。ストレッチ、トレーニング、エアロビクスなど全１２種類のクラスです。			

○スポーツ大会・交流

事業名	実施形態	参加費	定員
フレンドシップ バレーボール大会	事前申込	５００円	１００名
実施日程	会場	指導者	
年１回	体育館メインアリーナ		
ママさん世代を中心にチームの枠組みを超え、バレーボールを愛好する市民の交流を図ることを目的としています。			

事業名	実施形態	参加費	定員
ゴールデンエイジ フットサル大会	事前申込	１チーム４，０００円	６５チーム
実施日程	会場	指導者	
年１回	体育館メインアリーナ		
小学校低学年児童の市内及び近隣サッカーチームを対象に試合を通して交流・親睦を深め、健全な心身の育成に寄与します。			

事業名	実施形態	参加費	定員
ファミリーバレーボール 大会	事前申込	５００円	１００名
実施日程	会場	指導者	
年１回	体育館メインアリーナ		
スポーツを通した世代間交流の場を提供し、地域活性化・健康増進に寄与します。			

○スポーツ支援セミナー

事業名	実施形態	参加費	定員
キネシオテーピング セミナー	事前申込	１，５００円 （教材費込）	２０名
実施日程	会場	指導者	
年１回／１日間	体育館会議室	専門講師	
専門のトレーナーの指導の下、スポーツや日常生活で役立つ怪我の防止、痛みの緩和のための機能向上を目的としたテーピング技術の習得セミナーです。			

事業名	実施形態	参加費	定員
コンディショニング セミナー	事前申込	２，０００円	３５名
実施日程	会場	指導者	
年２回以上	体育館武道場	専門講師	
個々のタイプ状態に合わせて骨格や筋肉を整え、様々な不調を解消させ、人が本来持っている身体能力をスムーズに発揮できる状態にするセミナーです。			

事業名	実施形態	参加費	定員
生涯スポーツ実践講座	事前申込	５００円	３０名
実施日程	会場	指導者	
年１回	体育館武道場	専門講師	
市民の生涯を通じたスポーツ活動と健康づくりを目的として講座を開催します。 インボディ測定と筋力アップ運動、身体のバランスを整える運動を行います。			

事業名	実施形態	参加費	定員
公民館連携事業 出張体組成分析	当日参加	無　料	各３０名
実施日程	会場	指導者	
各１回	公民館	トレーナー	
市内各公民館に体組成計を持ち込み、公民館利用者に気軽に測定に参加してもらいます。測定した数値、内容等については、トレーナーが丁寧に解説し、健康づくりの参考としてもらいます。			

・市民への情報発信の方策

不特定多数の市民を対象とする財団の公益目的事業として実施することから、広く市民にお知らせすることは重要です。市の協力を得て、市公共媒体（市政だよりや市ホームページ）に掲載いただくほか、財団の情報誌「財団ニュース」を発行し、市シルバー人材センターを活用して市内全戸に配布することで効果的かつ効率的に情報を市民に届けます。なお、財団ニュースの発行及び市民への配布に要する経費は、自販機等物品販売の収益を活用します。

その他、財団ホームページでの情報発信、施設内掲示板の活用及び財団管理施設での掲示、事業終了後の開催状況報告の掲示を行います。

四街道市指定管理者評価審査資料

（四街道市営駐車場及び四街道市営自転車駐車場）

令和４年７月２６日（火）

四街道市指定管理者選定評価委員会

（スポーツ・都市施設等合議体）

指定管理者評価審査資料目次

１　評価審査資料 …… 1

・１－利用状況過年度比較表 …… 3

・２－管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表 …… １４

・３－指定管理業務の執行状況 …… １６

・事業報告書（写） …… １９

２　参考資料 …… ４３

・モニタリングチェックシート …… ４５

・業務計画書（写） …… ５３

様式第５号（第１１条第１項）

土　第　７６　号
令和４年　６月１６日

四街道市指定管理者選定評価委員会
スポーツ・都市施設等合議体
会　長　櫻井　資悦　様

四街道市長　　鈴 木 陽 介

指定管理者評価依頼書

四街道市指定管理者選定評価委員会運営要綱第１１条第１項の規定により次のとおり公の施設の指定管理者の評価に係る審査を依頼します。

１	公の施設の名称	四街道市営駐車場及び四街道市営自転車駐車場
２	指定管理者の名称等	
	団体の所在	四街道市大日３９６番地　四街道文化センター内
	団体の名称	公益財団法人　四街道市地域振興財団
	代表者等の氏名	理事長　小川　治秀
３	添付書類	評価資料１～３ モニタリングシート（写） 指定管理者事業報告書（写） 指定管理者業務計画書（写）
４	施設所管担当部課名	都市部　土木課

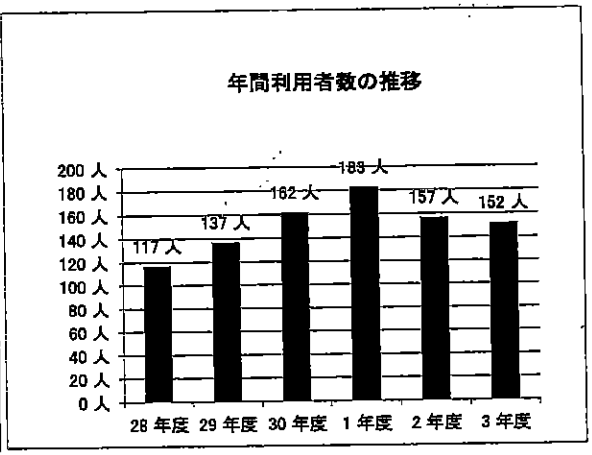
1 評 価 審 査 資 料

1　令和3年度四街道市営駐車場及び四街道市営自転車駐車場利用状況過年度比較表

（定期利用・原付　B）

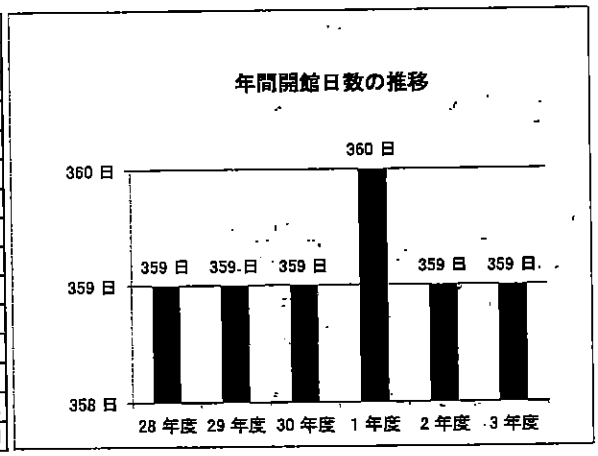
■ 利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	26 人	36 人	22 人	44 人	20 人	24 人
5月	10 人	8 人	11 人	4 人	11 人	8 人
6月	2 人	3 人	5 人	3 人	9 人	1 人
7月	1 人	1 人	4 人	6 人	5 人	4 人
8月	1 人	2 人	0 人	4 人	2 人	2 人
9月	4 人	0 人	6 人	4 人	5 人	3 人
10月	5 人	1 人	3 人	4 人	3 人	7 人
11月	2 人	5 人	0 人	1 人	1 人	3 人
12月	2 人	2 人	2 人	0 人	0 人	1 人
1月	0 人	0 人	0 人	0 人	1 人	0 人
2月	0 人	1 人	1 人	3 人	1 人	3 人
3月	64 人	78 人	108 人	110 人	99 人	96 人
計	117 人	137 人	162 人	183 人	157 人	152 人
対前年度	-	＋20 人	＋25 人	＋21 人	△26 人	△5 人



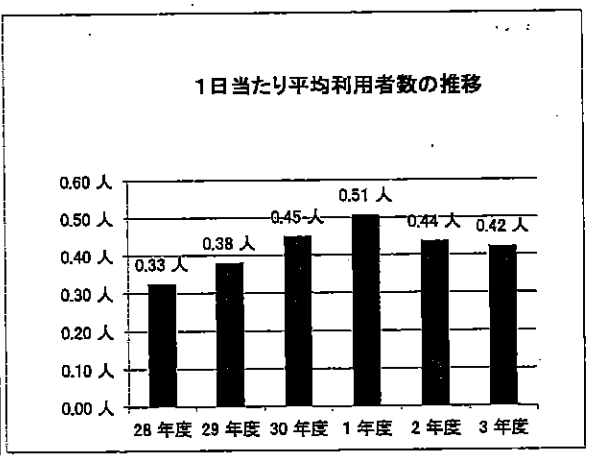
■ 開館日数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日
5月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日
6月	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日
7月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日
8月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日
9月	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日
10月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日
11月	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日
12月	28 日	28 日	28 日	28 日	28 日	28 日
1月	28 日	28 日	28 日	28 日	28 日	28 日
2月	28 日	28 日	28 日	29 日	28 日	28 日
3月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日
計	359 日	359 日	359 日	360 日	359 日	359 日
対前年度	-	＋0 日	＋0 日	＋1 日	△1 日	＋0 日



■ 1日当たり平均利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	0.87 人	1.20 人	0.73 人	1.47 人	0.67 人	0.80 人
5月	0.32 人	0.26 人	0.35 人	0.13 人	0.35 人	0.26 人
6月	0.07 人	0.10 人	0.17 人	0.10 人	0.30 人	0.03 人
7月	0.03 人	0.03 人	0.13 人	0.19 人	0.16 人	0.13 人
8月	0.03 人	0.06 人	0.00 人	0.13 人	0.06 人	0.06 人
9月	0.13 人	0.00 人	0.20 人	0.13 人	0.17 人	0.10 人
10月	0.16 人	0.03 人	0.10 人	0.13 人	0.10 人	0.23 人
11月	0.07 人	0.17 人	0.00 人	0.03 人	0.03 人	0.10 人
12月	0.07 人	0.07 人	0.07 人	0.00 人	0.00 人	0.04 人
1月	0.00 人	0.00 人	0.00 人	0.00 人	0.04 人	0.00 人
2月	0.00 人	0.04 人	0.04 人	0.10 人	0.04 人	0.11 人
3月	2.06 人	2.52 人	3.48 人	3.55 人	3.19 人	3.10 人
計	0.33 人	0.38 人	0.45 人	0.51 人	0.44 人	0.42 人
対前年度	-	＋0.06 人	＋0.07 人	＋0.06 人	△0.07 人	△0.01 人



■ 備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

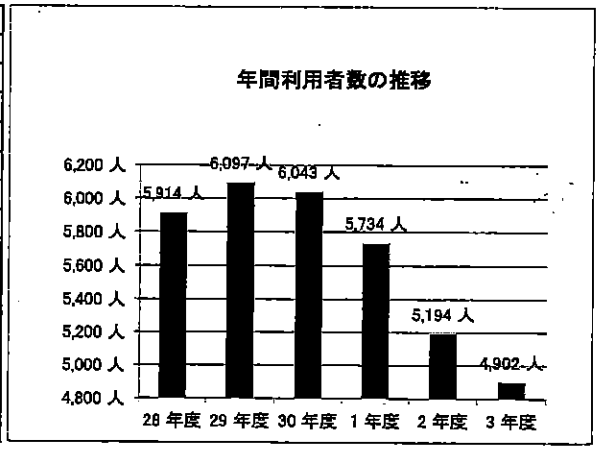
自転車駐車場と同様、原付年間登録も物井西側自転車駐車場のみ利用者の増加が見られ、前年度に引き続き登録受付台数を満たしている。

1　令和3年度四街道市営駐車場及び四街道市営自転車駐車場利用状況過年度比較表

（定期利用・自転車　A）

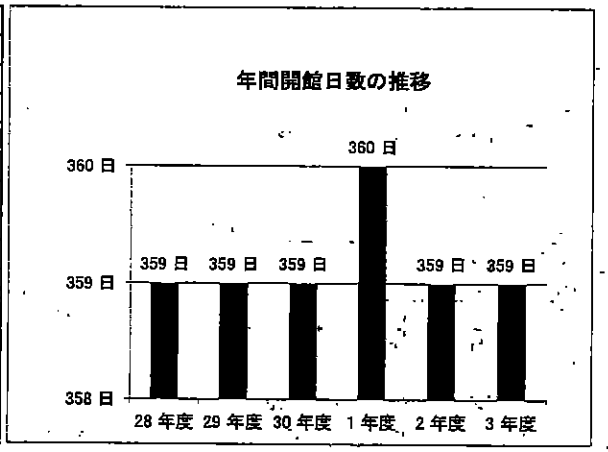
■ 利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	576 人	662 人	505 人	385 人	222 人	363 人
5月	84 人	115 人	131 人	102 人	43 人	78 人
6月	63 人	49 人	66 人	53 人	131 人	51 人
7月	38 人	61 人	52 人	44 人	47 人	41 人
8月	42 人	35 人	37 人	45 人	52 人	38 人
9月	46 人	46 人	34 人	42 人	47 人	37 人
10月	31 人	44 人	34 人	45 人	35 人	46 人
11月	31 人	34 人	48 人	30 人	30 人	27 人
12月	22 人	20 人	18 人	13 人	20 人	32 人
1月	2,183 人	1,932 人	3,065 人	2,925 人	3,247 人	3,151 人
2月	1,636 人	1,909 人	713 人	695 人	19 人	13 人
3月	1,162 人	1,190 人	1,340 人	1,355 人	1,301 人	1,025 人
計	5,914 人	6,097 人	6,043 人	5,734 人	5,194 人	4,902 人
対前年度	－	＋183 人	△54 人	△309 人	△540 人	△292 人



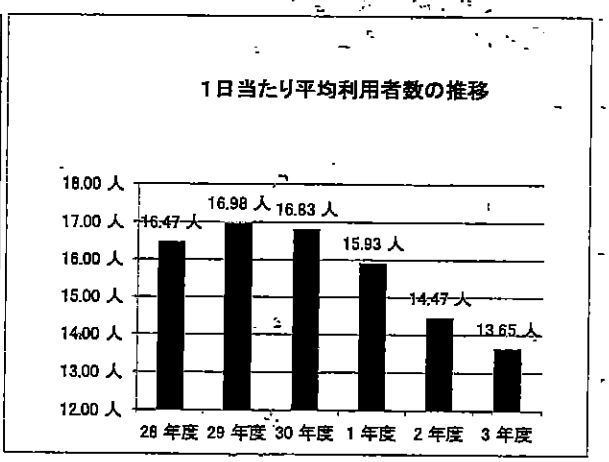
■ 開館日数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日
5月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日
6月	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日
7月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日
8月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日
9月	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日
10月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日
11月	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日
12月	28 日	28 日	28 日	28 日	28 日	28 日
1月	28 日	28 日	28 日	28 日	28 日	28 日
2月	28 日	28 日	28 日	29 日	28 日	28 日
3月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日
計	359 日	359 日	359 日	360 日	359 日	359 日
対前年度	－	＋0 日	＋0 日	＋1 日	△1 日	＋0 日



■ 1日当たり平均利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	19.20 人	22.07 人	16.83 人	12.83 人	7.40 人	12.10 人
5月	2.71 人	3.71 人	4.23 人	3.29 人	1.39 人	2.52 人
6月	2.10 人	1.63 人	2.20 人	1.77 人	4.37 人	1.70 人
7月	1.23 人	1.97 人	1.68 人	1.42 人	1.52 人	1.32 人
8月	1.35 人	1.13 人	1.19 人	1.45 人	1.68 人	1.23 人
9月	1.53 人	1.53 人	1.13 人	1.40 人	1.57 人	1.23 人
10月	1.00 人	1.42 人	1.10 人	1.45 人	1.13 人	1.48 人
11月	1.03 人	1.13 人	1.60 人	1.00 人	1.00 人	0.90 人
12月	0.79 人	0.71 人	0.64 人	0.46 人	0.71 人	1.14 人
1月	77.96 人	69.00 人	109.46 人	104.46 人	115.96 人	112.54 人
2月	58.43 人	68.18 人	25.46 人	23.97 人	0.68 人	0.46 人
3月	37.48 人	38.39 人	43.23 人	43.71 人	41.97 人	33.06 人
計	16.47 人	16.98 人	16.83 人	15.93 人	14.47 人	13.65 人
対前年度	－	＋0.51 人	△0.15 人	△0.91 人	△1.46 人	△0.81 人



■ 備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

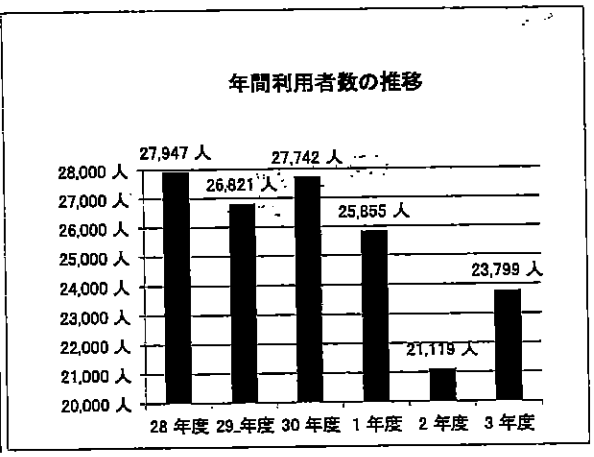
もねの里地区の宅地開発により物井西側自転車駐車場のみ利用者数は増加傾向が続いている。JR四街道駅周辺は、全体として減少傾向にある。

1　令和3年度四街道市営駐車場及び四街道市営自転車駐車場利用状況過年度比較表

（一時利用　北口第2　自転車）

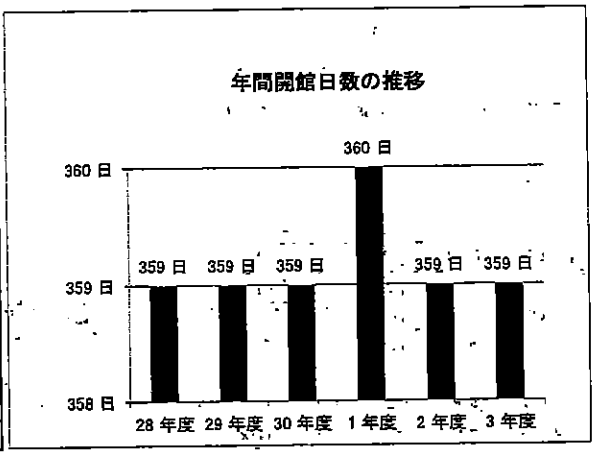
■　利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	2,590 人	2,537 人	2,675 人	2,309 人	1,079 人	2,175 人
5月	2,697 人	2,625 人	2,441 人	2,388 人	982 人	1,766 人
6月	2,397 人	2,491 人	2,079 人	2,204 人	1,831 人	1,963 人
7月	2,548 人	2,592 人	2,515 人	2,080 人	1,687 人	1,935 人
8月	2,480 人	2,504 人	2,554 人	2,650 人	2,217 人	1,811 人
9月	2,012 人	2,142 人	1,992 人	2,322 人	1,959 人	1,728 人
10月	2,639 人	1,795 人	2,387 人	2,229 人	1,894 人	2,171 人
11月	2,125 人	2,164 人	2,497 人	2,193 人	2,238 人	2,420 人
12月	2,344 人	2,246 人	2,356 人	2,290 人	2,143 人	2,275 人
1月	1,956 人	1,857 人	2,137 人	1,877 人	1,448 人	1,725 人
2月	1,909 人	1,776 人	1,865 人	1,823 人	1,605 人	1,559 人
3月	2,250 人	2,092 人	2,244 人	1,490 人	2,036 人	2,271 人
計	27,947 人	26,821 人	27,742 人	25,855 人	21,119 人	23,799 人
対前年度	－	△ 1,126 人	＋ 921 人	△ 1,887 人	△ 4,736 人	＋ 2,680 人



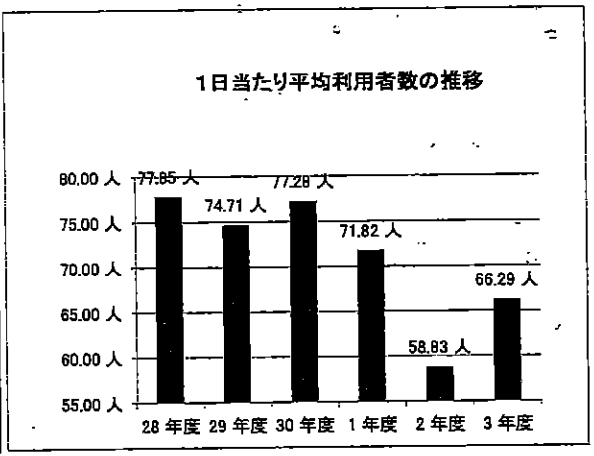
■　開館日数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日
5月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日
6月	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日
7月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日
8月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日
9月	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日
10月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日
11月	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日
12月	28 日	28 日	28 日	28 日	28 日	28 日
1月	28 日	28 日	28 日	28 日	28 日	28 日
2月	28 日	28 日	28 日	29 日	28 日	28 日
3月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日
計	359 日	359 日	359 日	360 日	359 日	359 日
対前年度	－	＋0 日	＋0 日	＋1 日	△1 日	＋0 日



■　1日当たり平均利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	86.33 人	84.57 人	89.17 人	76.97 人	35.97 人	72.50 人
5月	87.00 人	84.68 人	78.74 人	77.03 人	31.68 人	56.97 人
6月	79.90 人	83.03 人	69.30 人	73.47 人	61.03 人	65.43 人
7月	82.19 人	83.61 人	81.13 人	67.10 人	54.42 人	62.42 人
8月	80.00 人	80.77 人	82.39 人	85.48 人	71.52 人	58.42 人
9月	67.07 人	71.40 人	66.40 人	77.40 人	65.30 人	57.60 人
10月	85.13 人	57.90 人	77.00 人	71.90 人	61.10 人	70.03 人
11月	70.83 人	72.13 人	83.23 人	73.10 人	74.60 人	80.67 人
12月	83.71 人	80.21 人	84.14 人	81.79 人	76.54 人	81.25 人
1月	69.86 人	66.32 人	76.32 人	67.04 人	51.71 人	61.61 人
2月	68.18 人	63.43 人	66.61 人	62.86 人	57.32 人	55.68 人
3月	72.58 人	67.48 人	72.39 人	48.06 人	65.68 人	73.26 人
計	77.85 人	74.71 人	77.28 人	71.82 人	58.83 人	66.29 人
対前年度	－	△ 3.14 人	＋2.57 人	△ 5.46 人	△ 12.99 人	＋7.47 人



■　備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

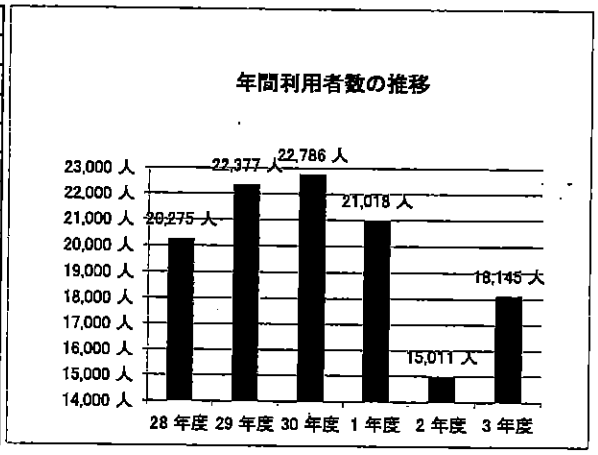
前年度に比して増加はしているが、コロナ禍以前の水準には達していない。

1　令和3年度四街道市営駐車場及び四街道市営自転車駐車場利用状況過年度比較表

（一時利用　南口第2　自転車）

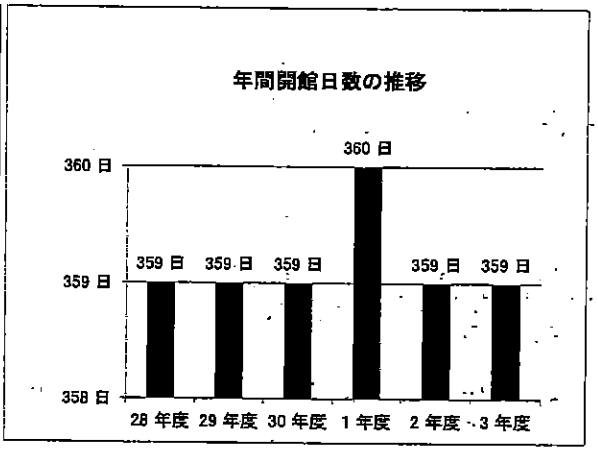
■ 利用者数

	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度
4月	1,789人	1,757人	1,990人	1,925人	705人	1,591人
5月	1,824人	1,969人	1,912人	1,936人	696人	1,241人
6月	1,704人	1,813人	1,809人	1,865人	1,118人	1,524人
7月	1,930人	2,195人	2,074人	1,835人	1,113人	1,326人
8月	1,876人	2,053人	2,001人	2,085人	1,552人	1,409人
9月	1,465人	1,824人	1,568人	1,689人	1,439人	1,265人
10月	1,792人	1,480人	2,050人	1,640人	1,418人	1,680人
11月	1,446人	1,939人	1,921人	1,723人	1,584人	1,866人
12月	1,539人	2,038人	1,961人	1,798人	1,494人	1,742人
1月	1,528人	1,708人	1,855人	1,527人	1,123人	1,470人
2月	1,370人	1,656人	1,552人	1,629人	1,193人	1,275人
3月	2,012人	1,945人	2,093人	1,366人	1,576人	1,756人
計	20,275人	22,377人	22,786人	21,018人	15,011人	18,145人
対前年度	－	＋2,102人	＋409人	△1,768人	△6,007人	＋3,134人



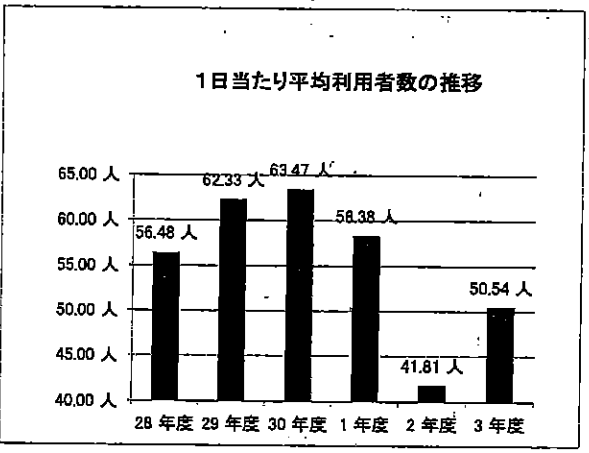
■ 開館日数

	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度
4月	30日	30日	30日	30人	30人	30人
5月	31日	31日	31日	31人	31人	31人
6月	30日	30日	30日	30人	30人	30人
7月	31日	31日	31日	31人	31人	31人
8月	31日	31日	31日	31人	31人	31人
9月	30日	30日	30日	30人	30人	30人
10月	31日	31日	31日	31人	31人	31人
11月	30日	30日	30日	30人	30人	30人
12月	28日	28日	28日	28人	28人	28人
1月	28日	28日	28日	28人	28人	28人
2月	28日	28日	28日	29人	28人	28人
3月	31日	31日	31日	31人	31人	31人
計	359日	359日	359日	360日	359日	359日
対前年度	－	＋0日	＋0日	＋1日	△1日	＋0日



■ 1日当たり平均利用者数

	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度
4月	59.63人	58.57人	66.33人	64.17人	23.50人	53.03人
5月	58.84人	63.52人	61.68人	62.45人	22.45人	40.03人
6月	56.80人	60.43人	60.30人	62.17人	37.27人	50.80人
7月	62.26人	70.81人	66.90人	59.19人	35.90人	42.77人
8月	60.52人	66.23人	64.55人	67.26人	50.06人	45.45人
9月	48.83人	60.80人	52.27人	56.30人	47.97人	42.17人
10月	57.81人	47.74人	66.13人	52.90人	45.74人	54.19人
11月	48.20人	64.63人	64.03人	57.43人	52.80人	62.20人
12月	54.96人	72.79人	70.04人	64.21人	53.36人	62.21人
1月	54.57人	61.00人	66.25人	54.54人	40.11人	52.50人
2月	48.93人	59.14人	55.43人	56.17人	42.61人	45.54人
3月	64.90人	62.74人	67.52人	44.06人	50.84人	56.65人
計	56.48人	62.33人	63.47人	58.38人	41.81人	50.54人
対前年度	－	＋5.86人	＋1.14人	△5.09人	△16.57人	＋8.73人



■ 備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

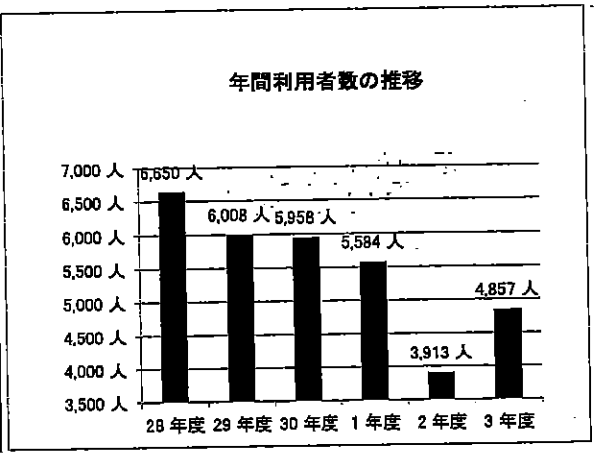
前年度に比して増加はしているが、コロナ禍以前の水準には達していない。

1　令和3年度四街道市営駐車場及び四街道市営自転車駐車場利用状況過年度比較表

（一時利用　物井東側　自転車）

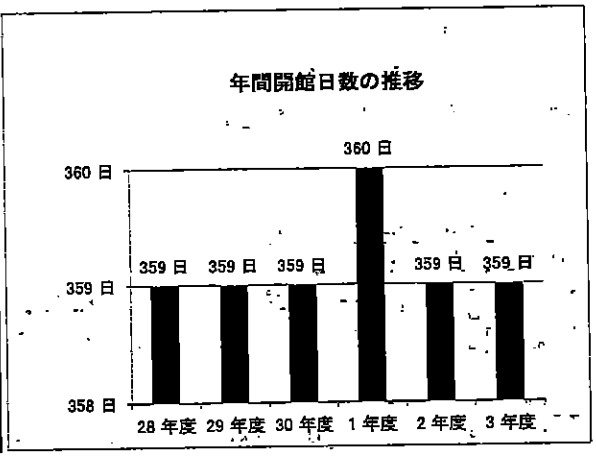
■　利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	586 人	537 人	614 人	548 人	189 人	467 人
5月	655 人	481 人	576 人	475 人	184 人	385 人
6月	569 人	555 人	512 人	541 人	372 人	426 人
7月	624 人	597 人	542 人	477 人	344 人	392 人
8月	515 人	524 人	522 人	584 人	402 人	348 人
9月	523 人	549 人	449 人	510 人	391 人	398 人
10月	651 人	408 人	531 人	503 人	395 人	416 人
11月	509 人	534 人	514 人	445 人	401 人	487 人
12月	541 人	489 人	471 人	454 人	364 人	478 人
1月	589 人	384 人	428 人	311 人	242 人	332 人
2月	397 人	417 人	378 人	405 人	266 人	308 人
3月	491 人	533 人	421 人	331 人	363 人	420 人
計	6,650 人	6,008 人	5,958 人	5,584 人	3,913 人	4,857 人
対前年度	－	△ 642 人	△ 50 人	△ 374 人	△ 1,671 人	＋ 944 人



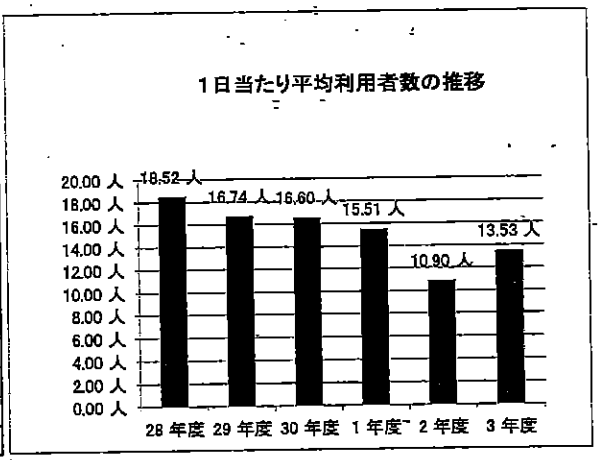
■　開館日数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日
5月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日
6月	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日
7月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日
8月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日
9月	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日
10月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日
11月	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日
12月	28 日	28 日	28 日	28 日	28 日	28 日
1月	28 日	28 日	28 日	28 日	28 日	28 日
2月	28 日	28 日	28 日	29 日	28 日	28 日
3月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日
計	359 日	359 日	359 日	360 日	359 日	359 日
対前年度	－	＋0 日	＋0 日	＋1 日	△1 日	＋0 日



■　1日当たり平均利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	19.53 人	17.90 人	20.47 人	18.27 人	6.30 人	15.57 人
5月	21.13 人	15.52 人	18.58 人	15.32 人	5.94 人	12.42 人
6月	18.97 人	18.50 人	17.07 人	18.03 人	12.40 人	14.20 人
7月	20.13 人	19.26 人	17.48 人	15.39 人	11.10 人	12.65 人
8月	16.61 人	16.90 人	16.84 人	18.84 人	12.97 人	11.23 人
9月	17.43 人	18.30 人	14.97 人	17.00 人	13.03 人	13.27 人
10月	21.00 人	13.16 人	17.13 人	16.23 人	12.74 人	13.42 人
11月	16.97 人	17.80 人	17.13 人	14.83 人	13.37 人	16.23 人
12月	19.32 人	17.46 人	16.82 人	16.21 人	13.00 人	17.07 人
1月	21.04 人	13.71 人	15.29 人	11.11 人	8.64 人	11.86 人
2月	14.18 人	14.89 人	13.50 人	13.97 人	9.50 人	11.00 人
3月	15.84 人	17.19 人	13.58 人	10.68 人	11.71 人	13.55 人
計	18.52 人	16.74 人	16.60 人	15.51 人	10.90 人	13.53 人
対前年度	－	△ 1.79 人	△ 0.14 人	△ 1.08 人	△ 4.61 人	＋2.63 人



■　備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

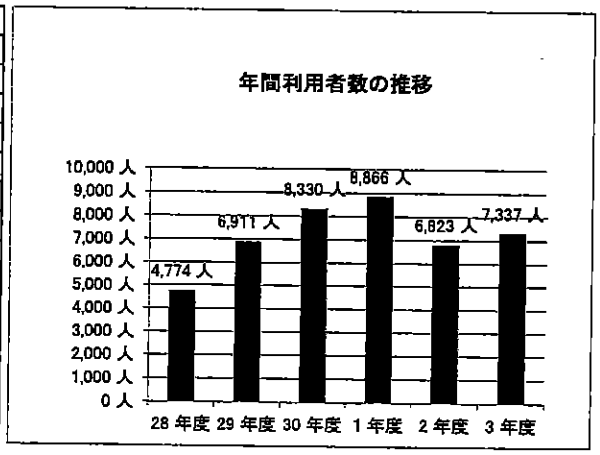
前年度に比して増加はしているが、コロナ禍以前の水準には達していない。

1　令和3年度四街道市営駐車場及び四街道市営自転車駐車場利用状況過年度比較表

（一時利用　物井西側　自転車）

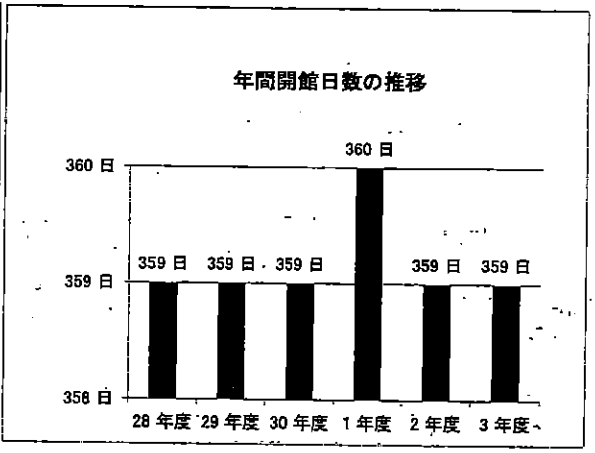
■ 利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	385 人	545 人	818 人	780 人	248 人	808 人
5月	378 人	652 人	728 人	761 人	274 人	583 人
6月	402 人	570 人	650 人	656 人	581 人	665 人
7月	378 人	628 人	822 人	759 人	514 人	524 人
8月	411 人	657 人	699 人	1,047 人	740 人	527 人
9月	357 人	582 人	559 人	877 人	639 人	545 人
10月	425 人	488 人	718 人	746 人	711 人	647 人
11月	415 人	574 人	614 人	697 人	797 人	740 人
12月	443 人	592 人	690 人	793 人	690 人	707 人
1月	468 人	497 人	695 人	639 人	490 人	516 人
2月	278 人	493 人	583 人	610 人	540 人	439 人
3月	434 人	633 人	754 人	501 人	599 人	636 人
計	4,774 人	6,911 人	8,330 人	8,866 人	6,823 人	7,337 人
対前年度	－	＋2,137 人	＋1,419 人	＋536 人	△2,043 人	＋514 人



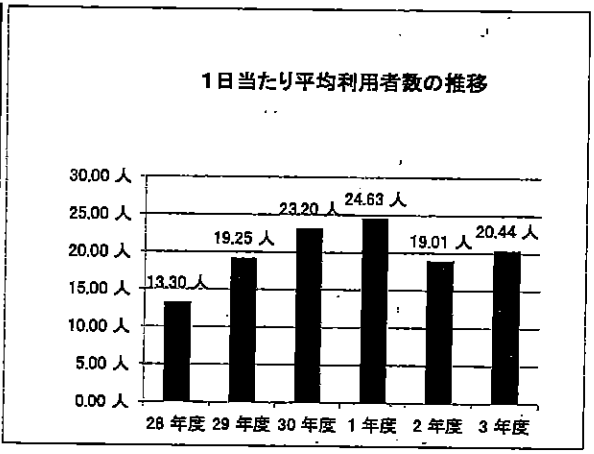
■ 開館日数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日
5月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日
6月	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日
7月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日
8月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日
9月	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日
10月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日
11月	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日
12月	28 日	28 日	28 日	28 日	28 日	28 日
1月	28 日	28 日	28 日	28 日	28 日	28 日
2月	28 日	28 日	28 日	29 日	28 日	28 日
3月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日
計	359 日	359 日	359 日	360 日	359 日	359 日
対前年度	－	＋0 日	＋0 日	＋1 日	△1 日	＋0 日



■ 1日当たり平均利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	12.83 人	18.17 人	27.27 人	26.00 人	8.27 人	26.93 人
5月	12.19 人	21.03 人	23.48 人	24.55 人	8.84 人	18.81 人
6月	13.40 人	19.00 人	21.67 人	21.87 人	19.37 人	22.17 人
7月	12.19 人	20.26 人	26.52 人	24.48 人	16.58 人	16.90 人
8月	13.26 人	21.19 人	22.55 人	33.77 人	23.87 人	17.00 人
9月	11.90 人	19.40 人	18.63 人	29.23 人	21.30 人	18.17 人
10月	13.71 人	15.74 人	23.16 人	24.06 人	22.94 人	20.87 人
11月	13.83 人	19.13 人	20.47 人	23.23 人	26.57 人	24.67 人
12月	15.82 人	21.14 人	24.64 人	28.32 人	24.64 人	25.25 人
1月	16.71 人	17.75 人	24.82 人	22.82 人	17.50 人	18.43 人
2月	9.93 人	17.61 人	20.82 人	21.03 人	19.29 人	15.68 人
3月	14.00 人	20.42 人	24.32 人	16.16 人	19.32 人	20.52 人
計	13.30 人	19.25 人	23.20 人	24.63 人	19.01 人	20.44 人
対前年度	－	＋5.95 人	＋3.95 人	＋1.42 人	△5.62 人	＋1.43 人



■ 備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

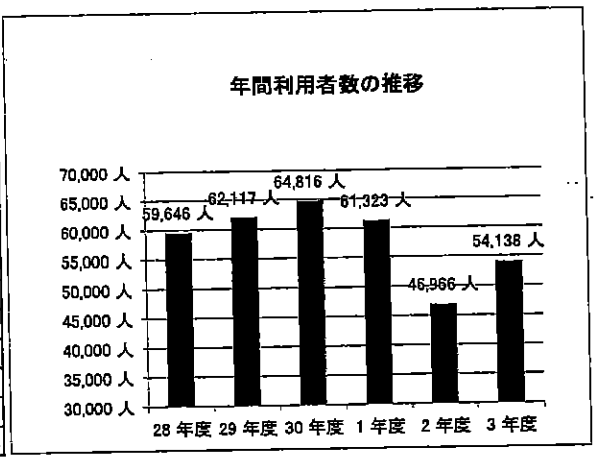
前年度に比して増加はしているが、コロナ禍以前の水準には達していない。

1　令和3年度四街道市営駐車場及び四街道市営自転車駐車場利用状況過年度比較表

（一時利用　集計　自転車　C）

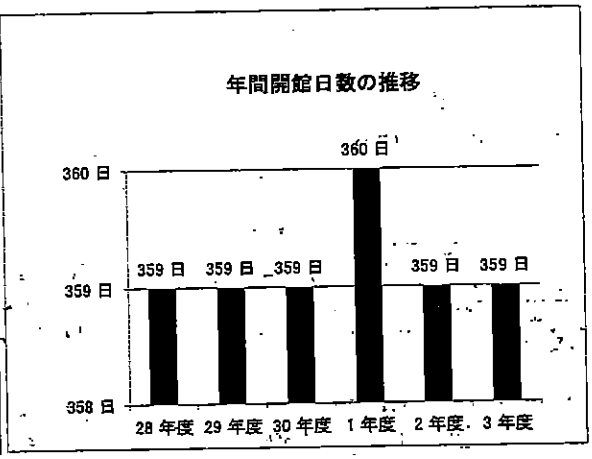
■　利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	5,350 人	5,376 人	6,097 人	5,562 人	2,221 人	5,041 人
5月	5,554 人	5,727 人	5,657 人	5,560 人	2,136 人	3,975 人
6月	5,072 人	5,429 人	5,050 人	5,266 人	3,902 人	4,578 人
7月	5,480 人	6,012 人	5,953 人	5,151 人	3,658 人	4,177 人
8月	5,282 人	5,738 人	5,776 人	6,366 人	4,911 人	4,095 人
9月	4,357 人	5,097 人	4,568 人	5,398 人	4,428 人	3,936 人
10月	5,507 人	4,171 人	5,686 人	5,118 人	4,518 人	4,914 人
11月	4,495 人	5,211 人	5,546 人	5,058 人	5,020 人	5,513 人
12月	4,867 人	5,365 人	5,478 人	5,335 人	4,691 人	5,202 人
1月	4,541 人	4,446 人	5,115 人	4,354 人	3,303 人	4,043 人
2月	3,954 人	4,342 人	4,378 人	4,467 人	3,604 人	3,581 人
3月	5,187 人	5,203 人	5,512 人	3,688 人	4,574 人	5,083 人
計	59,646 人	62,117 人	64,816 人	61,323 人	46,966 人	54,138 人
対前年度	-	＋2,471 人	＋2,699 人	△3,493 人	△14,357 人	＋7,172 人



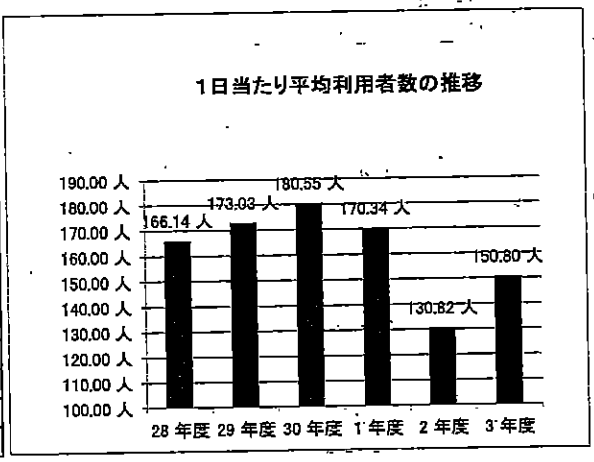
■　開館日数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日
5月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日
6月	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日
7月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日
8月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日
9月	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日
10月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日
11月	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日
12月	28 日	28 日	28 日	28 日	28 日	28 日
1月	28 日	28 日	28 日	28 日	28 日	28 日
2月	28 日	28 日	28 日	29 日	28 日	28 日
3月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日
計	359 日	359 日	359 日	360 日	359 日	359 日
対前年度	-	＋0 日	＋0 日	＋1 日	△1 日	＋0 日



■　1日当たり平均利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	178.33 人	179.20 人	203.23 人	185.40 人	74.03 人	168.03 人
5月	179.16 人	184.74 人	182.48 人	179.35 人	68.90 人	128.23 人
6月	169.07 人	180.97 人	168.33 人	175.53 人	130.07 人	152.60 人
7月	176.77 人	193.94 人	192.03 人	166.16 人	118.00 人	134.74 人
8月	170.39 人	185.10 人	186.32 人	205.35 人	158.42 人	132.10 人
9月	145.23 人	169.90 人	152.27 人	179.93 人	147.60 人	131.20 人
10月	177.65 人	134.55 人	183.42 人	165.10 人	145.74 人	158.52 人
11月	149.83 人	173.70 人	184.87 人	168.60 人	167.33 人	183.77 人
12月	173.82 人	191.61 人	195.64 人	190.54 人	167.54 人	185.79 人
1月	162.18 人	158.79 人	182.68 人	155.50 人	117.96 人	144.39 人
2月	141.21 人	155.07 人	156.36 人	154.03 人	128.71 人	127.89 人
3月	167.32 人	167.84 人	177.81 人	118.97 人	147.55 人	163.97 人
計	166.14 人	173.03 人	180.55 人	170.34 人	130.82 人	150.80 人
対前年度	-	＋6.88 人	＋7.52 人	△10.20 人	△39.52 人	＋19.98 人



■　備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

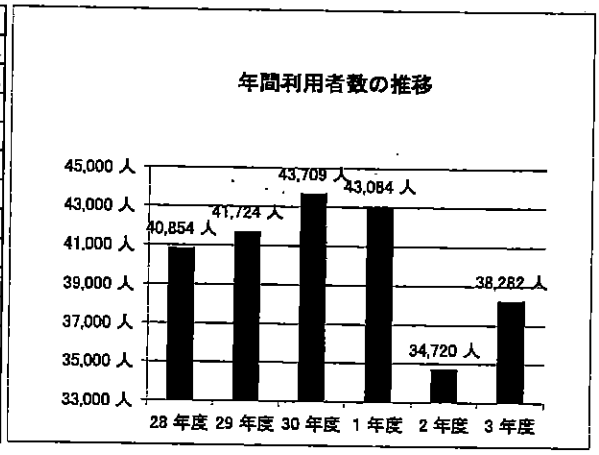
前年度に比して増加はしているが、コロナ禍以前の水準には達していない。

1　令和3年度四街道市営駐車場及び四街道市営自転車駐車場利用状況過年度比較表

（駐車場・四輪）

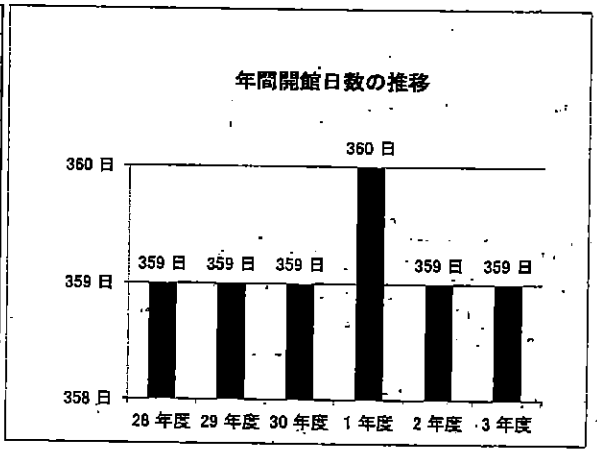
■ 利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	3,515 人	3,283 人	3,614 人	3,755 人	2,222 人	3,072 人
5月	3,500 人	3,436 人	3,620 人	3,574 人	2,326 人	2,997 人
6月	3,564 人	3,413 人	3,661 人	3,673 人	3,073 人	3,212 人
7月	3,629 人	3,578 人	3,767 人	3,781 人	3,335 人	3,329 人
8月	3,306 人	3,505 人	3,678 人	3,786 人	3,102 人	2,862 人
9月	3,334 人	3,349 人	3,602 人	3,603 人	3,155 人	2,891 人
10月	3,419 人	3,492 人	3,612 人	3,507 人	3,362 人	3,611 人
11月	3,302 人	3,427 人	3,564 人	3,525 人	3,008 人	3,353 人
12月	3,668 人	3,881 人	3,932 人	3,924 人	3,145 人	3,789 人
1月	3,171 人	3,242 人	3,456 人	3,417 人	2,396 人	2,882 人
2月	2,938 人	3,231 人	3,216 人	3,402 人	2,511 人	2,808 人
3月	3,508 人	3,887 人	3,987 人	3,137 人	3,085 人	3,476 人
計	40,854 人	41,724 人	43,709 人	43,084 人	34,720 人	38,282 人
対前年度	-	＋870 人	＋1,985 人	△625 人	△8,364 人	＋3,562 人



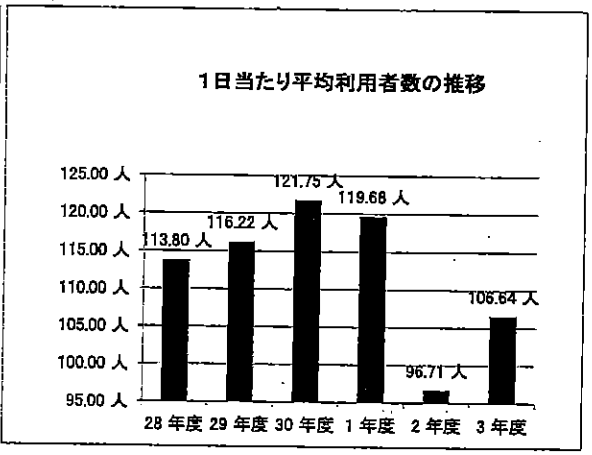
■ 開館日数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日
5月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日
6月	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日
7月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日
8月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日
9月	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日
10月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日
11月	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日
12月	28 日	28 日	28 日	28 日	28 日	28 日
1月	28 日	28 日	28 日	28 日	28 日	28 日
2月	28 日	28 日	28 日	29 日	28 日	28 日
3月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日
計	359 日	359 日	359 日	360 日	359 日	359 日
対前年度	-	＋0 日	＋0 日	＋1 日	△1 日	＋0 日



■ 1日当たり平均利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	117.17 人	109.43 人	120.47 人	125.17 人	74.07 人	102.40 人
5月	112.90 人	110.84 人	116.77 人	115.29 人	75.03 人	96.68 人
6月	118.80 人	113.77 人	122.03 人	122.43 人	102.43 人	107.07 人
7月	117.06 人	115.42 人	121.52 人	121.97 人	107.58 人	107.39 人
8月	106.65 人	113.06 人	118.65 人	122.13 人	100.06 人	92.32 人
9月	111.13 人	111.63 人	120.07 人	120.10 人	105.17 人	96.37 人
10月	110.29 人	112.65 人	116.52 人	113.13 人	108.45 人	116.48 人
11月	110.07 人	114.23 人	118.80 人	117.50 人	100.27 人	111.77 人
12月	131.00 人	138.61 人	140.43 人	140.14 人	112.32 人	135.32 人
1月	113.25 人	115.79 人	123.43 人	122.04 人	85.57 人	102.93 人
2月	104.93 人	115.39 人	114.86 人	117.31 人	89.68 人	100.29 人
3月	113.16 人	125.39 人	128.61 人	101.19 人	99.52 人	112.13 人
計	113.80 人	116.22 人	121.75 人	119.68 人	96.71 人	106.64 人
対前年度	-	＋2.42 人	＋5.53 人	△2.07 人	△22.96 人	＋9.92 人



■ 備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

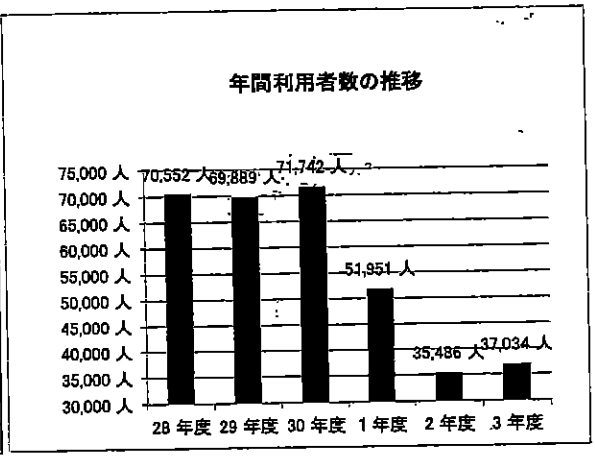
前年度に比して増加はしているが、コロナ禍以前の水準には達していない。

1 令和3年度四街道市営駐車場及び四街道市営自転車駐車場利用状況過年度比較表

（駐車場・二輪）

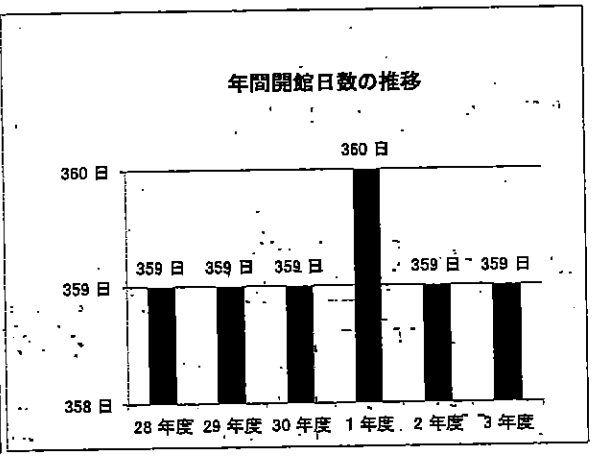
■ 利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	5,949 人	5,659 人	6,140 人	4,631 人	2,516 人	3,257 人
5月	5,885 人	6,118 人	6,048 人	4,600 人	2,228 人	2,876 人
6月	6,167 人	6,316 人	6,085 人	4,708 人	3,148 人	3,370 人
7月	6,296 人	6,419 人	6,670 人	4,428 人	3,098 人	3,028 人
8月	5,923 人	5,892 人	6,074 人	4,755 人	3,235 人	2,890 人
9月	5,873 人	5,980 人	5,464 人	4,055 人	3,193 人	2,960 人
10月	6,587 人	5,625 人	6,767 人	4,548 人	3,417 人	3,443 人
11月	5,804 人	6,099 人	6,483 人	4,528 人	3,204 人	3,408 人
12月	5,846 人	5,960 人	5,819 人	4,365 人	3,358 人	3,390 人
1月	5,512 人	5,118 人	5,667 人	3,833 人	2,523 人	2,693 人
2月	5,104 人	5,150 人	5,022 人	3,957 人	2,535 人	2,595 人
3月	5,606 人	5,553 人	5,503 人	3,543 人	3,031 人	3,124 人
計	70,552 人	69,889 人	71,742 人	51,951 人	35,486 人	37,034 人
対前年度	-	△ 663 人	＋1,853 人	△ 19,791 人	△ 16,465 人	＋1,548 人



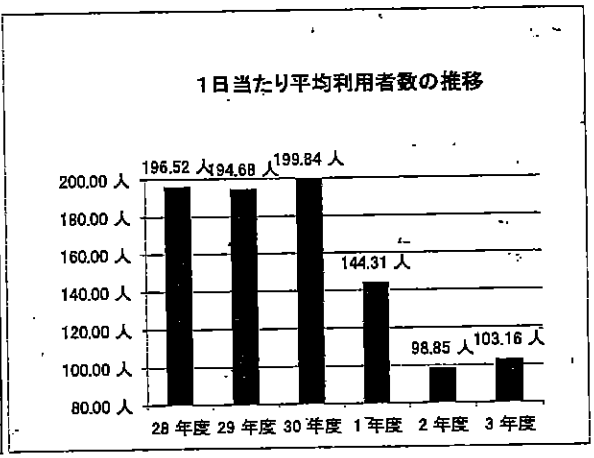
■ 開館日数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日
5月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日
6月	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日
7月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日
8月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日
9月	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日
10月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日
11月	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日
12月	28 日	28 日	28 日	28 日	28 日	28 日
1月	28 日	28 日	28 日	28 日	28 日	28 日
2月	28 日	28 日	28 日	29 日	28 日	28 日
3月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日
計	359 日	359 日	359 日	360 日	359 日	359 日
対前年度	-	＋0 日	＋0 日	＋1 日	△1 日	＋0 日



■ 1日当たり平均利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	198.30 人	188.63 人	204.67 人	154.37 人	83.87 人	108.57 人
5月	189.84 人	197.35 人	195.10 人	148.39 人	71.87 人	92.77 人
6月	205.57 人	210.53 人	202.83 人	156.93 人	104.93 人	112.33 人
7月	203.10 人	207.06 人	215.16 人	142.84 人	99.94 人	97.68 人
8月	191.06 人	190.06 人	195.94 人	153.39 人	104.35 人	93.23 人
9月	195.77 人	199.33 人	182.13 人	135.17 人	106.43 人	98.67 人
10月	212.48 人	181.45 人	218.29 人	146.71 人	110.23 人	111.06 人
11月	193.47 人	203.30 人	216.10 人	150.93 人	106.80 人	113.60 人
12月	208.79 人	212.86 人	207.82 人	155.89 人	119.93 人	121.07 人
1月	196.86 人	182.79 人	202.39 人	136.89 人	90.11 人	96.18 人
2月	182.29 人	183.93 人	179.36 人	136.45 人	90.54 人	92.68 人
3月	180.84 人	179.13 人	177.52 人	114.29 人	97.77 人	100.77 人
計	196.52 人	194.68 人	199.84 人	144.31 人	98.85 人	103.16 人
対前年度	-	△ 1.85 人	＋5.16 人	△ 55.53 人	△ 45.46 人	＋4.31 人



■ 備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

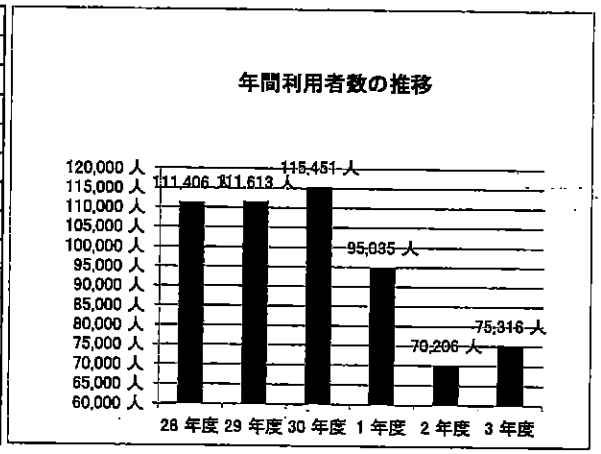
前年度に比して増加はしているが、コロナ禍以前の水準には大きく及ばない。なかでも二輪は、他の車種よりも利用台数の落ち込みが格段に大きくなっている。平成30年度に比しては、年間34，708台減（△48.4%）。二輪駐車場は、特定の方々が通勤通学等で日常的に利用されることが多い施設であるが、要因としてリモートワークやリモート授業等の普及による利用機会の損失が考えられる。

1　令和3年度四街道市営駐車場及び四街道市営自転車駐車場利用状況過年度比較表

（駐車場　集計　D）

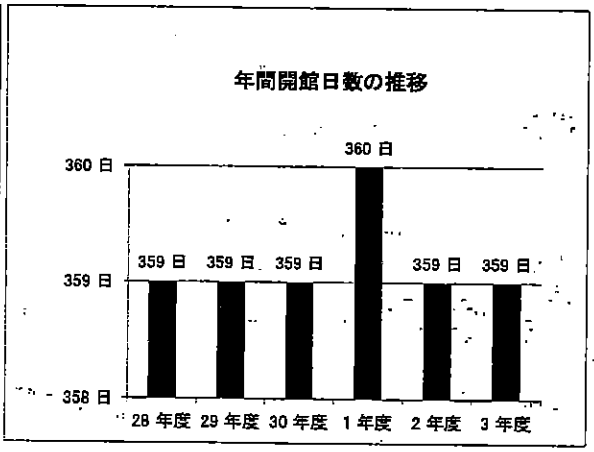
■　利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	9,464 人	8,942 人	9,754 人	8,386 人	4,738 人	6,329 人
5月	9,385 人	9,554 人	9,668 人	8,174 人	4,554 人	5,873 人
6月	9,731 人	9,729 人	9,746 人	8,381 人	6,221 人	6,582 人
7月	9,925 人	9,997 人	10,437 人	8,209 人	6,433 人	6,357 人
8月	9,229 人	9,397 人	9,752 人	8,541 人	6,337 人	5,752 人
9月	9,207 人	9,329 人	9,066 人	7,658 人	6,348 人	5,851 人
10月	10,006 人	9,117 人	10,379 人	8,055 人	6,779 人	7,054 人
11月	9,106 人	9,526 人	10,047 人	8,053 人	6,212 人	6,761 人
12月	9,514 人	9,841 人	9,751 人	8,289 人	6,503 人	7,179 人
1月	8,683 人	8,360 人	9,123 人	7,250 人	4,919 人	5,575 人
2月	8,042 人	8,381 人	8,238 人	7,359 人	5,046 人	5,403 人
3月	9,114 人	9,440 人	9,490 人	6,680 人	6,116 人	6,600 人
計	111,406 人	111,613 人	115,451 人	95,035 人	70,206 人	75,316 人
対前年度	-	＋ 207 人	＋ 3,838 人	△ 20,416 人	△ 24,829 人	＋ 5,110 人



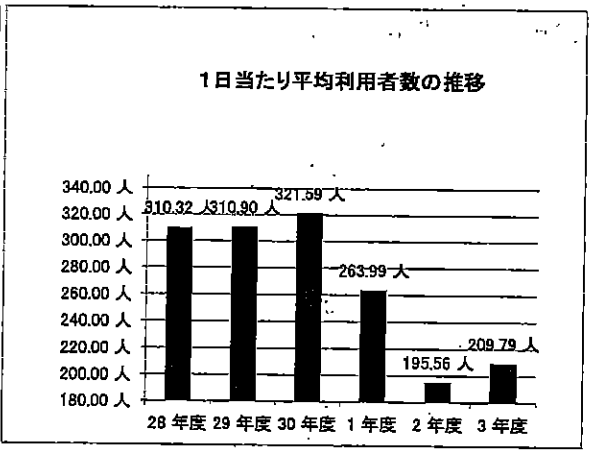
■　開館日数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日
5月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日
6月	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日
7月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日
8月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日
9月	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日
10月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日
11月	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日
12月	28 日	28 日	28 日	28 日	28 日	28 日
1月	28 日	28 日	28 日	28 日	28 日	28 日
2月	28 日	28 日	28 日	29 日	28 日	28 日
3月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日
計	359 日	359 日	359 日	360 日	359 日	359 日
対前年度	-	＋0 日	＋0 日	＋1 日	△1 日	＋0 日



■　1日当たり平均利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	315.47 人	298.07 人	325.13 人	279.53 人	157.93 人	210.97 人
5月	302.74 人	308.19 人	311.87 人	263.68 人	146.90 人	189.45 人
6月	324.37 人	324.30 人	324.87 人	279.37 人	207.37 人	219.40 人
7月	320.16 人	322.48 人	336.68 人	264.81 人	207.52 人	205.06 人
8月	297.71 人	303.13 人	314.58 人	275.52 人	204.42 人	185.55 人
9月	306.90 人	310.97 人	302.20 人	255.27 人	211.60 人	195.03 人
10月	322.77 人	294.10 人	334.81 人	259.84 人	218.68 人	227.55 人
11月	303.53 人	317.53 人	334.90 人	268.43 人	207.07 人	225.37 人
12月	339.79 人	351.46 人	348.25 人	296.04 人	232.25 人	256.39 人
1月	310.11 人	298.57 人	325.82 人	258.93 人	175.68 人	199.11 人
2月	287.21 人	299.32 人	294.21 人	253.76 人	180.21 人	192.96 人
3月	294.00 人	304.52 人	306.13 人	215.48 人	197.29 人	212.90 人
計	310.32 人	310.90 人	321.59 人	263.99 人	195.56 人	209.79 人
対前年度	-	＋0.58 人	＋10.69 人	△ 57.60 人	△ 68.43 人	＋14.23 人



■　備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

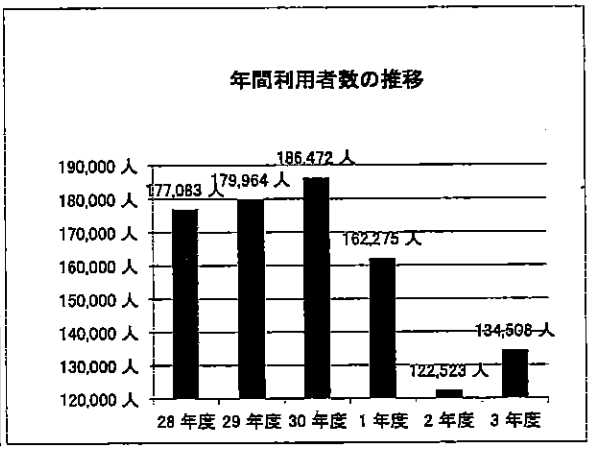
前年度に比して増加はしているが、コロナ禍以前の水準には達していない。

1　令和3年度四街道市営駐車場及び四街道市営自転車駐車場利用状況過年度比較表

（総合計　A+B+C+D）

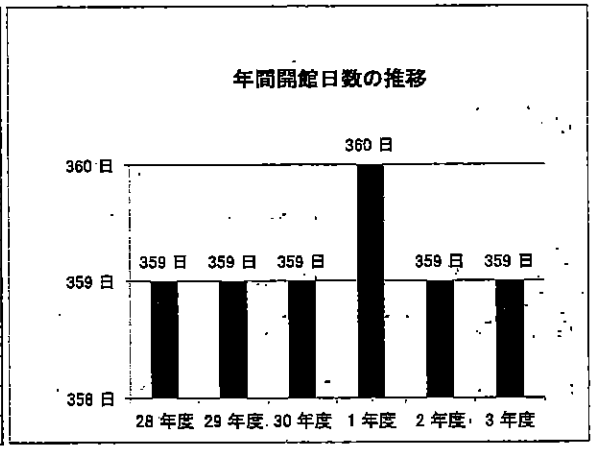
■　利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	15,416 人	15,016 人	16,378 人	14,377 人	7,201 人	11,757 人
5月	15,033 人	15,404 人	15,467 人	13,840 人	6,744 人	9,934 人
6月	14,868 人	15,210 人	14,867 人	13,703 人	10,263 人	11,212 人
7月	15,444 人	16,071 人	16,446 人	13,410 人	10,143 人	10,579 人
8月	14,554 人	15,172 人	15,565 人	14,956 人	11,302 人	9,887 人
9月	13,614 人	14,472 人	13,674 人	13,102 人	10,828 人	9,827 人
10月	15,549 人	13,333 人	16,102 人	13,222 人	11,335 人	12,021 人
11月	13,634 人	14,776 人	15,641 人	13,142 人	11,263 人	12,304 人
12月	14,405 人	15,228 人	15,249 人	13,637 人	11,214 人	12,414 人
1月	15,407 人	14,738 人	17,303 人	14,529 人	11,470 人	12,769 人
2月	13,632 人	14,633 人	13,330 人	12,524 人	8,670 人	9,000 人
3月	15,527 人	15,911 人	16,450 人	11,833 人	12,090 人	12,804 人
計	177,083 人	179,964 人	186,472 人	162,275 人	122,523 人	134,508 人
対前年度	－	＋2,881 人	＋6,508 人	△24,197 人	△39,752 人	＋11,985 人



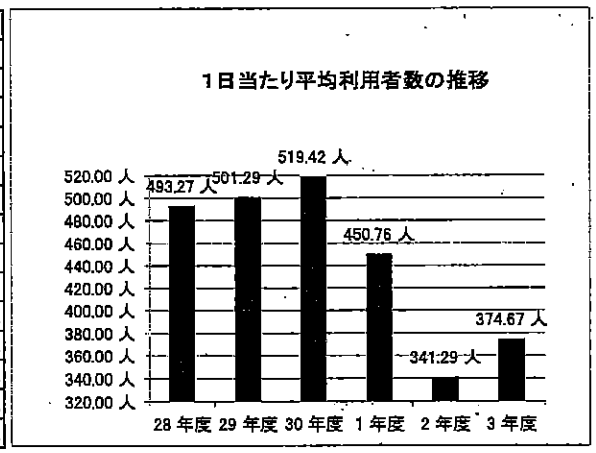
■　開館日数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日
5月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日
6月	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日
7月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日
8月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日
9月	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日
10月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日
11月	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日	30 日
12月	28 日	28 日	28 日	28 日	28 日	28 日
1月	28 日	28 日	28 日	28 日	28 日	28 日
2月	28 日	28 日	28 日	29 日	28 日	28 日
3月	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日	31 日
計	359 日	359 日	359 日	360 日	359 日	359 日
対前年度	－	＋0 日	＋0 日	＋1 日	△1 日	＋0 日



■　1日当たり平均利用者数

	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
4月	513.87 人	500.53 人	545.93 人	479.23 人	240.03 人	391.90 人
5月	484.94 人	496.90 人	498.94 人	446.45 人	217.55 人	320.45 人
6月	495.60 人	507.00 人	495.57 人	456.77 人	342.10 人	373.73 人
7月	498.19 人	518.42 人	530.52 人	432.58 人	327.19 人	341.26 人
8月	469.48 人	489.42 人	502.10 人	482.45 人	364.58 人	318.94 人
9月	453.80 人	482.40 人	455.80 人	436.73 人	360.93 人	327.57 人
10月	501.58 人	430.10 人	519.42 人	426.52 人	365.65 人	387.77 人
11月	454.47 人	492.53 人	521.37 人	438.07 人	375.43 人	410.13 人
12月	514.46 人	543.86 人	544.61 人	487.04 人	400.50 人	443.36 人
1月	550.25 人	526.36 人	617.96 人	518.89 人	409.64 人	456.04 人
2月	486.86 人	522.61 人	476.07 人	431.86 人	309.64 人	321.43 人
3月	500.87 人	513.26 人	530.65 人	381.71 人	390.00 人	413.03 人
計	493.27 人	501.29 人	519.42 人	450.76 人	341.29 人	374.67 人
対前年度	－	＋8.03 人	＋18.13 人	△68.66 人	△109.47 人	＋33.38 人



■　備考　（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

前年度に比して増加はしているが、コロナ禍以前の水準には達していない。

2 令和3年度四街道市営駐車場及び四街道市営自転車駐車場管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表

■ 収入の部

科目	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
指定管理料	43,837,000 円	43,966,000 円	43,966,000 円	48,597,426 円	49,058,982 円	49,058,982 円
その他収入	89,305 円	122,923 円	104,706 円	85,009 円	66,664 円	85,667 円
計	43,926,305 円	44,088,923 円	44,070,706 円	48,682,435 円	49,125,646 円	49,144,649 円

■ 支出の部

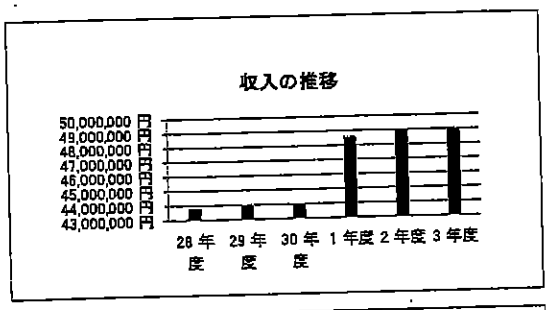
科目	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
人件費	19,629,514 円	17,826,156 円	17,909,999 円	15,651,294 円	15,791,849 円	16,250,963 円
需用費	5,646,260 円	6,174,873 円	6,197,309 円	7,322,038 円	6,394,363 円	6,631,738 円
役務費	569,285 円	565,819 円	765,402 円	894,261 円	698,700 円	836,257 円
委託料	13,432,712 円	13,765,487 円	14,472,206 円	15,650,892 円	16,571,337 円	16,500,612 円
使用料及び賃借料	2,956,514 円	2,974,657 円	2,986,076 円	1,088,727 円	1,332,612 円	1,358,085 円
備品購入費	52,920 円	0 円	0 円	454,364 円	218,350 円	401,447 円
諸経費	5,290,000 円	5,290,000 円	5,290,000 円	6,703,228 円	6,914,204 円	6,958,843 円
自主事業費支出	4,487 円	4,487 円	4,493 円	4,493 円	4,493 円	4,631 円
計	47,581,692 円	46,601,479 円	47,625,485 円	47,769,297 円	47,925,908 円	48,942,576 円

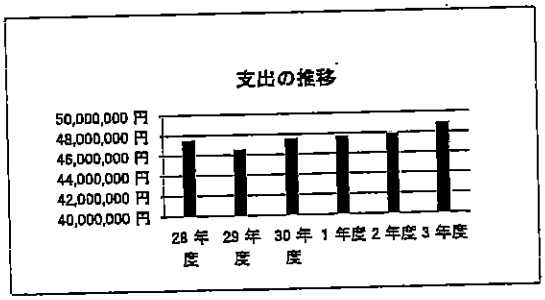
■ 差引（収入計－支出計）

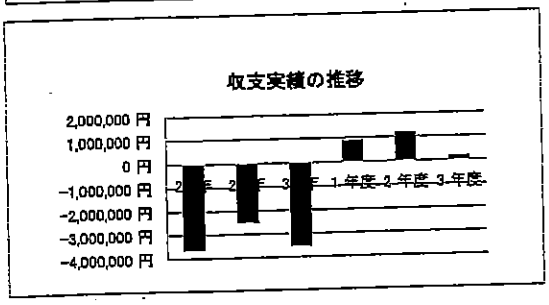
	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
差引金額	-3,655,387 円	-2,512,556 円	-3,554,779 円	913,138 円	1,199,738 円	202,073 円

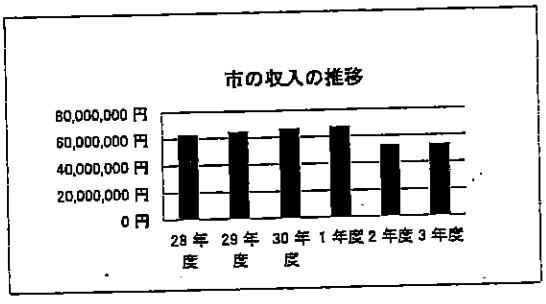
■ 市の収入

科目	28 年度	29 年度	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度
市営駐車場使用料	23,131,000 円	23,621,300 円	25,174,600 円	27,667,500 円	18,185,100 円	19,306,000 円
自転車駐車場利用登録手数料	40,083,650 円	41,545,090 円	41,941,340 円	39,994,270 円	35,047,010 円	34,160,350 円
計	63,214,650 円	65,166,390 円	67,115,940 円	67,661,770 円	53,232,110 円	53,466,350 円









■ 備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

令和3年度 諸経費一覧(管理運営費支出)

公益財団法人四街道市地域振興財団

1. 諸経費額

	文化センター	保養センター	温水プール	駐車場	都市公園	総合公園	ふれあい	四街道	旭	千代田	合計
指定管理料	88,784,815	11,551,023	52,737,430	49,058,962	151,589,882	76,747,408	13,601,293	27,196,778	24,049,080	23,707,148	499,032,840
うち諸経費 (消費税含)	12,612,712	2,798,184	6,938,055	6,958,843	20,442,070	12,442,757	1,961,084	3,588,625	3,378,089	3,326,713	74,436,142

2. 管理運営費

各事業中諸経費合計	74,436,142
管理運営費	△ 90,926,683
差 異	△ 16,490,541

3. 管理運営費内訳　　管理運営費の内訳は以下のとおり

科目	R3決算額	
収支の部	△ 90,926,683	
収入の部	12,099,776	
基本財産運用収入	200	定期預金利息
特定資産運用収入	1,680	定期預金利息
自主事業収入	386,839	
物品販売事業収入	386,839	
物品販売等収入	286,226	よつぼくんグッズ(窓口販売及びランドセルカバー)販売収入
その他雑収入	100,613	前年度保険料戻入
特定資産取得支出	11,711,057	
支出の部	103,026,459	
管理費	80,110,796	
人件費	49,644,338	報酬・給与・手当・賃金・福利厚生費・退職金・退職給付掛金及び引当金
経費	30,466,458	
7. 旅費交通費	5,300	出張時旅費交通費等
8. 交際費	10,944	理事長交際費
9. 消耗品費支出	488,759	事務処理用消耗品・文書管理用フォルダ・ファイル・ボックス、PC周辺機器等
10. 燃料費支出	5,271	管理車両ガソリン
11. 食糧費	4,461	会議用賄い(お茶)
12. 印刷製本費支出	126,830	現金等払込書・封筒印刷
16. 通信運搬費支出	122,604	インターネット回線・切手代
17. 手数料支出	4,963	残高証明書発行手数料 他
18. 保険料	34,290	管理車両任意保険料
19. 委託費支出	991,023	給与管理システム保守管理委託・産業廃棄物処分委託・車両管理委託
20. 賃借料支出	1,386,599	会計システム、複合機使用料及び賃借料
23. 負担金	226,272	危険物取扱者等資格取得費用 他
24. 租税公課支出	25,406,500	消費税 25,086,900円 印紙税等
25. 消耗什器備品費支出	1,454,562	空気清浄機購入 他
28. 広告宣伝費支出	198,100	臨時職員募集記事掲載 他
自主事業費支出	2,519,020	
コミュニティ事業費支出	2,252,644	
印刷製本費支出	887,150	財団ニュース 4回発行分
委託費支出	1,365,494	財団ニュース配布委託(シルバー)、よつぼくんツイッターホームページ管理委託
物品販売事業費支出	266,376	
消耗品費支出	266,376	よつぼくんランドセルカバー等
投資活動支出	16,399,843	
減価償却引当預金支出	2,847,333	財団所有備品・車両等減価償却費
固定資産取得支出	13,552,510	2セダンプ・トラクター・草刈機・サーバー等
法人税、住民税及び事業税	3,996,800	令和3年度分 収益事業に関わる法人税

3 令和3年度四街道市営駐車場及び四街道市営自転車駐車場に係る指定管理業務の執行状況

確認項目	評価者	判定	判定理由・コメント
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われたか。	指定管理者	B	財団の組織では「駐車場・公園チーム」が本業務を担当しており、都市公園管理業務を兼務する。常勤職員は3名を配置。自転車駐車場に関する各種申請や問合せ等は、四街道市文化センターを受付窓口として執り行っている。受付業務は、年末年始(12/28から1/3)を除く、終日8時半から17時半。自転車駐車場の整理業務は、市シルバー人材センターへ委託し通勤通学時間帯や土日祝日等、利用状況に応じた効率的な配置を図っている。
	施設所管課	B	各施設の利用実績に対し、適切な人員配置がなされていた。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われたか。	指定管理者	B	財団常勤職員については、日赤救急員及びサービス介助士準2級の資格を全職員が取得している。
	施設所管課	B	業務に必要な研修が行われており、施設管理に必要な資格なども取得している。
(3) 安全管理			
危険箇所はなかったか、また、安全面に配慮していたか。	指定管理者	B	消防設備等の法定点検、駐車場券売機やバイクルウェイ等の機器メーカーによる保守点検を実施。施設での危険及び不良箇所の早期発見に努め、財団で対応可能なものは速やかに対応処置を行い、それ以外のものは市へ報告を行う等、利用者の安全確保に努めた。
	施設所管課	A	老朽化が著しい中、危険個所の早期発見に努め、軽微な修繕対応及び、市への報告も迅速に対応された。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあったか。	指定管理者	B	令和元年度より二輪駐車場ではトラブル発生時に24時間対応可能なお客様サポートシステムを導入している。深夜時間帯の駐車券の券詰まり等のトラブルに際しても、遠隔装置によるゲート開閉にて出入庫が可能となる等、緊急時対応の充実を図っている。当年度実績では年間71件の緊急対応発生中、41件が深夜または早朝の係員不在時に発生した案件である。
	施設所管課	B	深夜帯の発券機トラブル等の緊急対応が図られており、災害発生時についても迅速・的確に動ける対策が取られていた。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されていたか。	指定管理者	B	「個人情報保護法」「四街道市個人情報保護条例」、「四街道市個人情報保護条例施行規則」及び財団規程「個人情報保護規程」に基づき、自転車駐車場登録申請書等の個人情報の適切な管理、取り扱いを行っている。
	施設所管課	B	適正な管理が行われていた。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されていたか。	指定管理者	B	地方自治法に規定する住民利用の原則である「公の施設として、正当な理由がない限り、住民が公の施設を利用することを拒んではならず、住民が公の施設を利用することについて、不当な差別的取扱いをしてはならない。」ことを念頭に、四街道市営駐車場条例、市営自転車駐車場条例他、施設の管理運営に係る関連法令等に従い、利用の公平性を遵守している。
	施設所管課	B	施設利用者に対し、公平性のある対応がなされていた。
業務体制に関する総括評価			
指定管理者	B	「四街道市営駐車場・四街道市営自転車駐車場管理運営業務仕様書」に記載されている指定管理者が行う主な業務内容を適正に執行できる業務体制を組んでいる。	
施設所管課	A	危険箇所の早期発見や、不正駐輪に伴う移動撤去の実施強化など、業務責任者の下、各施設の利用実態に即し、的確な業務体制がとられていた。	
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上したか。	指定管理者	B	昨年度に比しては、自転車一時利用・二輪・四輪について僅かではあるが増加している。
	施設所管課	B	新型コロナウイルス感染拡大に伴う緊急事態措置の発令や外出自粛の影響もあったが、利用者向上に対する努力が見られた。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はなかったか。	指定管理者	B	施設の係員に対してはアルコール消毒液等を準備し、マスクの着用を義務付ける等、コロナ禍における施設利用者への安全安心の提供に配慮するとともに、従事者には労働環境の保全に努めた。
	施設所管課	B	コロナ対策等、適切な対応がなされていた。

(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応したか。	指定管理者	B	自転車駐車場にて、係員のステッカー(登録証)見落としによる警告札の誤取付けが発生し、利用者から苦情の連絡を受けることがあった。利用者には謝罪し、係員の指導の徹底を促した。
	施設所管課	A	苦情や要望に対し、それぞれの内容に合わせ、対応可能なものについては迅速に、対応不可能なものについては丁寧な説明を行うなど、誠実に対応していた。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいたか。	指定管理者	B	自転車カゴの忘れ物やバイクの鍵のとり忘れ等、利用者から連絡を受けた際にはその引き渡しまできめ細やかな丁寧な対応を行っている。
	施設所管課	B	利用者ニーズを受けて柔軟な対応を行い、サービスの向上に取り組んでいた。

利用促進に関する総括評価		
指定管理者	B	電動アシスト自転車や子ども乗せ自転車等、既存の自転車ラックに駐車できない型式の自転車が急速に普及している。今後も駐車状況を注視して行くとともに、利用しやすい環境の創出に努めてまいりたい。
施設所管課	A	苦情や要望に対し迅速かつ誠実に対応し、改善に努めるなど、業務責任者の下、積極的にサービス向上に取り組み施設の利用促進に努めた。

3 施設管理

(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われたか。	指定管理者	B	バイクルウェイや一時利用券売機等の保守点検等は、機器メーカーへ委託し適切に実施した。また、消防設備については消防設備会社による年二回の法定点検を行った。
	施設所管課	B	仕様書に定める保守点検項目等、適宜必要な対策を的確に行っていた。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれていたか。	指定管理者	B	財団臨時職員、自転車整理員(シルバー人材センター会員)による日常清掃を基本とし、施設を快適に利用できるよう環境づくりに努めた。
	施設所管課	B	利用者への支障とならないような作業方法で、迅速に対応し、施設の機能及び美観を良好に保っていた。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われたか。	指定管理者	B	施設内の蛍光灯、また、防犯カメラのレコーダー機器等の交換修繕を実施した。
	施設所管課	B	日常清掃及び点検の際に施設の不良箇所を把握し、速やかに修繕等を実施していた。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうだったか。	指定管理者	B	二輪駐車場の利用案内看板をリニューアルした。(二箇所)北口第1駐車場入口付近に矢印看板を設置した。
	施設所管課	A	状況に応じ必要な対応を取り、利用者の支障とならないよう管理者として適切な対応を講じていた。

施設管理に関する総括評価		
指定管理者	B	北口第2自転車駐車場にて引出し用ラック利用時の負傷事故が1件発生した。(年度報告書P24)施設設備の老朽化が著しく進んでいるが、日常及び定期点検を励行するとともに、不具合を発見した際には迅速に危険防止の措置を講じてまいりたい。
施設所管課	A	利用者の安心安全を第一に考え利用環境の整備に努めた。 また、利用者ニーズを受け、限られた財源の中で工夫しながら、利用者が快適に利用できるための対策を実施していた。

4 施設運営

(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されたか。	指定管理者	B	業務仕様書の他、四街道市営駐車場条例、四街道市営自転車駐車場条例等の法令に従い、本施設の運営業務を適切に行った。
	施設所管課	B	概ね適切に実施していた。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されたか。	指定管理者	B	公募時の事業提案のとおり、二輪駐車場での遠隔装置によるゲート開放システムの導入、防犯カメラの新設及び増設等、提案に則した事業を引き続き行った。
	施設所管課	B	二輪駐車場での遠隔装置によるゲート開放システムの導入など、積極的に実施していた。

施設運営に関する総括評価		
指定管理者	B	コロナ禍において新年度の登録手続きでは例年手続会場が混雑することから、会場での3密回避と感染予防対策等を徹底するため、利用案内書や返信用通知メール（ネット申込者）、返信用はがき（往復はがき申込者）にて注意事項を周知し、スムーズな登録手続きを行った。
施設所管課	A	新型コロナウイルスの影響に伴い、例年とは違った対応が求められる中、利用者の安心安全面、衛生面、利便性などを考慮した取り組みを行い、積極的かつ適切な施設運営を行っていた。

5 経理状況

(1) 施設収支状況

施設の収支状況や帳簿管理に問題はなかったか。	指定管理者	B	公益財団法人として会計処理等に関しては、監事による監査等を受けており、適切な管理を行っている。
	施設所管課	B	帳簿等にも問題は無く、適切に処理されていた。

(2) 指定管理者経営状況

指定管理者の経営状況に問題はなかったか。	指定管理者	B	市が設置した公益法人として安定した収支状況を確保しながら、市営駐車場・市営自転車駐車場の設置目的に沿って、よりより施設の環境づくりに努めた。
	施設所管課	B	安定的な収支を確保しながら、利用者の利便性を向上させつつ、利用率の向上に努めており、経営状況に問題は無い。

経理状況に関する総括評価		
指定管理者	B	公益財団法人として会計基準に準拠した適切な会計処理と、法令や定款に基づく適正なガバナンス体制により法人を運営している。
施設所管課	B	公益財団法人として、施設管理運営を適切に実施していた。

総合評価		
指定管理者	B	施設の係員及窓口受付の職員等にも新型コロナウイルス感染予防対策の徹底を図り、コロナ禍においても施設の管理運営を通常どおり行い、お客様に対して安全にご利用いただけるよう環境づくりに努めた。
施設所管課	A	指定管理者として、サービス・利用率の向上に努め、施設管理運営を適切に行われていた。

その他報告事項	
指定管理者	施設の防犯等の安全対策に関連し施設に設置する防犯カメラの活用の実態について、四街道警察からの映像提供の協力要請は年間20件。うち8件が指定管理者の提案にて新たに設置した箇所に該当するものである。（年度報告書P23参照）
施設所管課	利用者の利便性や安心安全を考慮した取り組みが積極的に行われている。 また、コロナ禍や災害時などの通常時とは異なる利用者からの様々な要望等が増えると思うが、より良い対応を心がけていただき、引き続き積極的な施設管理に努めていかれたい。

《判定基準》

「A」… 協定書等の基準に照らして、その水準を上回る内容である。

「B」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおりである。

「C」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

《総括評価基準》

「A」… 優　良（判定結果がすべて「B」以上で、「A」がある。）

「B」… 良　好（判定結果がすべて「B」である。）

「C」… 要改善（判定結果に「C」がある。）

《総合評価基準》

「A」… 優　良（総括評価結果がすべて「B」以上で、「A」がある。）

「B」… 良　好（総括評価結果がすべて「B」である。）

「C」… 要改善（総括評価結果に「C」がある。）

様式第４号（第８条第１項）

四地財駐公　第９号
令和４年　５月３０日

四街道市長　鈴　木　陽　介　様

所　在　地　千葉県四街道市大日３９６番地
指定管理者　名　　称　公益財団法人四街道市地域振[redacted]
代表者氏名　理　事　長　小　川　治　秀

指定管理者事業報告書

四街道市公の施設に係る指定管理者の指定の手続等に関する条例第１０条の規定により、次のとおり指定管理者事業報告書を提出します。

1	公の施設の名称	四街道市営駐車場・四街道市営自転車駐車場
2	指定管理の年度	令和３年度
3	指定管理の期間	令和元年度から令和５年度の５年間
4	当該公の施設の管理業務の実施状況及び利用状況	別添報告書のとおり
5	当該公の施設に係る収入の実績	別添報告書のとおり
6	当該公の施設に係る経費の収支状況	別添報告書のとおり
7	その他協定書に基づく報告事項	別添報告書のとおり

令和３年度

四街道市営駐車場・四街道市営自転車駐車場

事業報告書

自　令和　３　年　４月　１日

至　令和　４　年　３月３１日

公益財団法人四街道市地域振興財団

目　　次

１．利用状況報告　…　1～11

（1）　自転車駐車場定期利用登録［市内・市外別］　…　1
（2）　自転車駐車場定期利用登録［施設別］　…　2
（3）　原動機付自転車駐車場定期利用登録［市内・市外別］　…　7
（4）　原動機付自転車駐車場定期利用登録［施設別］　…　8
（5）　一時利用自転車駐車場　…　9
（6）　二輪駐車場　…　10
（7）　四輪駐車場　…　11

２．収支状況報告　…　12

３．管理状況報告　…　13

（1）　自転車駐車場・駐車場管理　…　13
（2）　設備保守点検等　…　13
（3）　修繕業務一覧　…　14
（4）　委託業務一覧　…　14
（5）　指定管理者提案事項による管理　…　15
（6）　事故・トラブル等　…　24
（7）　苦情・要望等　…　25
（8）　機器故障トラブル　…　25
（9）　現場からの意見・要望等（市シルバー人材センター）　…　27

1．利用状況報告

（1）自転車駐車場定期利用登録［市内・市外別］

※下段 () 内は昨年度数値

	市内				市外				計	
	一般		高校生以下		一般		高校生以下			
	台	円	台	円	台	円	台	円	台	円
4月	206 (142)	1,081,500 (745,500)	80 (36)	240,000 (108,000)	51 (29)	535,500 (304,500)	26 (15)	156,000 (90,000)	363 (222)	2,013,000 (1,248,000)
5月	47 (29)	226,540 (139,780)	13 (7)	35,750 (19,250)	9 (5)	86,670 (48,150)	9 (2)	49,500 (11,000)	78 (43)	398,460 (218,180)
6月	31 (59)	136,090 (259,010)	9 (40)	22,500 (100,000)	9 (19)	78,840 (166,440)	2 (13)	10,000 (65,000)	51 (131)	247,430 (590,450)
7月	26 (26)	102,960 (102,960)	6 (7)	13,500 (15,750)	6 (9)	47,340 (71,010)	3 (5)	13,500 (22,500)	41 (47)	177,300 (212,220)
8月	20 (30)	70,600 (105,900)	8 (7)	16,000 (14,000)	10 (11)	70,200 (77,220)	0 (4)	0 (16,000)	38 (52)	156,800 (213,120)
9月	21 (27)	65,100 (83,700)	5 (5)	8,750 (8,750)	6 (10)	36,900 (61,500)	5 (5)	17,500 (17,500)	37 (47)	128,250 (171,450)
10月	37 (23)	98,790 (61,410)	3 (3)	4,500 (4,500)	4 (9)	21,120 (47,520)	2 (0)	6,000 (0)	46 (35)	130,410 (113,430)
11月	22 (17)	49,280 (38,080)	0 (4)	0 (5,000)	3 (6)	13,230 (26,460)	2 (3)	5,000 (7,500)	27 (30)	67,510 (77,040)
12月	20 (14)	36,200 (25,340)	4 (1)	4,000 (1,000)	7 (4)	24,780 (14,160)	1 (1)	2,000 (2,000)	32 (20)	66,980 (42,500)
1月	13 (12)	17,940 (16,560)	1 (2)	750 (1,500)	7 (9)	18,690 (24,030)	0 (1)	0 (1,500)	21 (24)	37,380 (43,590)
2月	10 (11)	9,500 (10,450)	0 (2)	0 (1,000)	3 (6)	5,400 (10,800)	0 (0)	0 (0)	13 (19)	14,900 (22,250)
3月	7 (6)	3,640 (3,120)	1 (0)	250 (0)	4 (1)	3,720 (930)	0 (0)	0 (0)	12 (7)	7,610 (4,050)
当年度登録分計	460 (396)	1,898,140 (1,591,810)	130 (114)	346,000 (278,750)	119 (118)	942,390 (852,720)	50 (49)	259,500 (233,000)	759 (677)	3,446,030 (2,956,280)
1月	2,231 (2,271)	11,712,750 (11,922,750)	392 (451)	1,176,000 (1,353,000)	447 (425)	4,693,500 (4,462,500)	60 (76)	360,000 (456,000)	3,130 (3,223)	17,942,250 (18,194,250)
2月	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
3月	599 (769)	3,144,750 (4,037,250)	207 (242)	621,000 (726,000)	157 (218)	1,648,500 (2,289,000)	50 (65)	300,000 (390,000)	1,013 (1,294)	5,714,250 (7,442,250)
次年度登録分計	2,830 (3,040)	14,857,500 (15,960,000)	599 (693)	1,797,000 (2,079,000)	604 (643)	6,342,000 (6,751,500)	110 (141)	660,000 (846,000)	4,143 (4,517)	23,656,500 (25,636,500)
年計	3,290 (3,436)	16,755,640 (17,551,810)	729 (807)	2,143,000 (2,357,750)	723 (761)	7,284,390 (7,604,220)	160 (190)	919,500 (1,079,000)	4,902 (5,194)	27,102,530 (28,592,780)

（2）自転車駐車場定期利用登録［施設別］

●JR 四街道駅

	北口第1				北口第2				西側			
	市内		市外		市内		市外		市内		市外	
	一般	高校	一般	高校	一般	高校	一般	高校	一般	高校	一般	高校
4月	52	22	13	5	48	16	6	3	5	1	0	0
	273,000	66,000	136,500	30,000	252,000	48,000	63,000	18,000	26,250	3,000	0	0
5月	15	7	5	3	12	2	2	1	0	0	0	0
	72,300	19,250	48,150	16,500	57,840	5,500	19,260	5,500	0	0	0	0
6月	6	2	1	0	3	1	2	0	0	0	0	0
	26,340	5,000	8,760	0	13,170	2,500	17,520	0	0	0	0	0
7月	9	2	1	1	3	0	1	0	0	0	0	0
	35,640	4,500	7,890	4,500	11,880	0	7,890	0	0	0	0	0
8月	6	3	2	0	2	2	1	0	0	0	0	0
	21,180	6,000	14,040	0	7,060	4,000	7,020	0	0	0	0	0
9月	7	1	2	2	3	0	2	0	0	0	0	0
	21,700	1,750	12,300	7,000	9,300	0	12,300	0	0	0	0	0
10月	13	0	2	0	5	1	0	1	0	0	0	0
	34,710	0	10,560	0	13,350	1,500	0	3,000	0	0	0	0
11月	9	0	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0
	20,160	0	4,410	5,000	4,480	0	0	0	0	0	0	0
12月	5	1	2	0	4	2	0	0	0	0	0	0
	9,050	1,000	7,080	0	7,240	2,000	0	0	0	0	0	0
1月	3	0	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0
	4,140	0	5,340	0	1,380	0	2,670	0	0	0	0	0
2月	2	0	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0
	1,900	0	1,800	0	2,850	0	0	0	0	0	0	0
3月	2	1	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	1,040	250	1,860	0	520	0	0	0	0	0	0	0
当年度分計	129	39	34	13	87	24	15	5	5	1	0	0
	521,160	103,750	258,690	63,000	381,070	63,500	129,660	26,500	26,250	3,000	0	0
	215				131				6			
	946,600				600,730				29,250			
1月	754	114	68	18	160	20	6	0	394	58	197	24
	3,958,500	342,000	714,000	108,000	840,000	60,000	63,000	0	2,068,500	174,000	2,068,500	144,000
2月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3月	162	57	39	13	78	17	8	2	57	9	37	7
	850,500	171,000	409,500	78,000	409,500	51,000	84,000	12,000	299,250	27,000	388,500	42,000
次年度分計	916	171	107	31	238	37	14	2	451	67	234	31
	4,809,000	513,000	1,123,500	186,000	1,249,500	111,000	147,000	12,000	2,367,750	201,000	2,457,000	186,000
	1,225				291				783			
	6,631,500				1,519,500				5,211,750			
計	1,440				422				789			
	7,578,100				2,120,230				5,241,000			

	東側				南口第1				南口第2			
	市内		市外		市内		市外		市内		市外	
	一般	高校	一般	高校	一般	高校	一般	高校	一般	高校	一般	高校
4月	6	2	0	0	7	0	0	1	27	16	11	4
	31,500	6,000	0	0	36,750	0	0	6,000	141,750	48,000	115,500	24,000
5月	6	1	1	0	0	0	0	0	6	0	0	1
	28,920	2,750	9,630	0	0	0	0	0	28,920	0	0	5,500
6月	3	0	0	0	0	0	0	0	7	2	4	0
	13,170	0	0	0	0	0	0	0	30,730	5,000	35,040	0
7月	3	0	0	0	0	0	0	0	4	2	2	1
	11,880	0	0	0	0	0	0	0	15,840	4,500	15,780	4,500
8月	2	1	1	0	0	0	0	0	3	1	5	0
	7,060	2,000	7,020	0	0	0	0	0	10,590	2,000	35,100	0
9月	0	0	0	0	0	0	0	0	6	3	2	2
	0	0	0	0	0	0	0	0	18,600	5,250	12,300	7,000
10月	3	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0
	8,010	0	0	0	0	0	0	0	34,710	0	0	0
11月	1	0	0	0	0	0	0	0	7	0	1	0
	2,240	0	0	0	0	0	0	0	15,680	0	4,410	0
12月	1	0	1	0	0	0	0	0	6	0	3	0
	1,810	0	3,540	0	0	0	0	0	10,860	0	10,620	0
1月	1	0	0	0	0	0	0	0	6	0	1	0
	1,380	0	0	0	0	0	0	0	8,280	0	2,670	0
2月	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	1,900	0	0	0
3月	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	2	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	1,560	0	1,860	0
当年度分計	26	4	3	0	7	0	0	1	90	24	31	8
	105,970	10,750	20,190	0	36,750	0	0	6,000	319,420	64,750	233,280	41,000
	33				8				153			
	136,910				42,750				658,450			
1月	16	4	1	0	379	72	36	3	350	86	102	8
	84,000	12,000	10,500	0	1,989,750	216,000	378,000	18,000	1,837,500	258,000	1,071,000	48,000
2月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3月	19	4	4	1	62	25	3	0	104	38	29	6
	99,750	12,000	42,000	6,000	325,500	75,000	31,500	0	546,000	114,000	304,500	36,000
次年度分計	35	8	5	1	441	97	39	3	454	124	131	14
	183,750	24,000	52,500	6,000	2,315,250	291,000	409,500	18,000	2,383,500	372,000	1,375,500	84,000
	49				580				723			
	266,250				3,033,750				4,215,000			
計	82				588				876			
	403,160				3,076,500				4,873,450			

	南口第3				JR四街道駅 計			
	市内		市外		市内		市外	
	一般	高校	一般	高校	一般	高校	一般	高校
4月	12	0	1	0	157	57	31	13
	63,000	0	10,500	0	824,250	171,000	325,500	78,000
5月	1	0	0	0	40	10	8	5
	4,820	0	0	0	192,800	27,500	77,040	27,500
6月	0	0	0	0	19	5	7	0
	0	0	0	0	83,410	12,500	61,320	0
7月	1	0	0	0	20	4	4	2
	3,960	0	0	0	79,200	9,000	31,560	9,000
8月	0	0	0	0	13	7	9	0
	0	0	0	0	45,890	14,000	63,180	0
9月	0	0	0	0	16	4	6	4
	0	0	0	0	49,600	7,000	36,900	14,000
10月	1	0	0	0	35	1	2	1
	2,670	0	0	0	93,450	1,500	10,560	3,000
11月	0	0	0	0	19	0	2	2
	0	0	0	0	42,560	0	8,820	5,000
12月	0	0	0	0	16	3	6	0
	0	0	0	0	28,960	3,000	21,240	0
1月	0	0	0	0	11	0	4	0
	0	0	0	0	15,180	0	10,680	0
2月	1	0	0	0	8	0	1	0
	950	0	0	0	7,600	0	1,800	0
3月	0	0	0	0	6	1	4	0
	0	0	0	0	3,120	250	3,720	0
当年度分計	16	0	1	0	360	92	84	27
	75,400	0	10,500	0	1,466,020	245,750	652,320	136,500
	17				563			
	85,900				2,500,590			
1月	4	3	1	0	2,057	357	411	53
	21,000	9,000	10,500	0	10,799,250	1,071,000	4,315,500	318,000
2月	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0
3月	8	1	1	0	490	151	121	29
	42,000	3,000	10,500	0	2,572,500	453,000	1,270,500	174,000
次年度分計	12	4	2	0	2,547	508	532	82
	63,000	12,000	21,000	0	13,371,750	1,524,000	5,586,000	492,000
	18				3,669			
	96,000				20,973,750			
計	35				4,232			
	181,900				23,474,340			

●JR 物井駅

	物井西側				物井東				JR物井駅 計			
	市内		市外		市内		市外		市内		市外	
	一般	高校	一般	高校	一般	高校	一般	高校	一般	高校	一般	高校
4月	42	20	3	0	7	3	17	13	49	23	20	13
	220,500	60,000	31,500	0	36,750	9,000	178,500	78,000	257,250	69,000	210,000	78,000
5月	7	3	0	0	0	0	1	4	7	3	1	4
	33,740	8,250	0	0	0	0	9,630	22,000	33,740	8,250	9,630	22,000
6月	11	4	0	0	1	0	2	2	12	4	2	2
	48,290	10,000	0	0	4,390	0	17,520	10,000	52,680	10,000	17,520	10,000
7月	6	2	0	0	0	0	2	1	6	2	2	1
	23,760	4,500	0	0	0	0	15,780	4,500	23,760	4,500	15,780	4,500
8月	7	1	0	0	0	0	1	0	7	1	1	0
	24,710	2,000	0	0	0	0	7,020	0	24,710	2,000	7,020	0
9月	5	1	0	1	0	0	0	0	5	1	0	1
	15,500	1,750	0	3,500	0	0	0	0	15,500	1,750	0	3,500
10月	2	2	0	1	0	0	2	0	2	2	2	1
	5,340	3,000	0	3,000	0	0	10,560	0	5,340	3,000	10,560	3,000
11月	3	0	1	0	0	0	0	0	3	0	1	0
	6,720	0	4,410	0	0	0	0	0	6,720	0	4,410	0
12月	4	1	0	1	0	0	1	0	4	1	1	1
	7,240	1,000	0	2,000	0	0	3,540	0	7,240	1,000	3,540	2,000
1月	2	1	3	0	0	0	0	0	2	1	3	0
	2,760	750	8,010	0	0	0	0	0	2,760	750	8,010	0
2月	2	0	0	0	0	0	2	0	2	0	2	0
	1,900	0	0	0	0	0	3,600	0	1,900	0	3,600	0
3月	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
	520	0	0	0	0	0	0	0	520	0	0	0
当年度分計	92	35	7	3	8	3	28	20	100	38	35	23
	390,980	91,250	43,920	8,500	41,140	9,000	246,150	114,500	432,120	100,250	290,070	123,000
	137				59				196			
	534,650				410,790				945,440			
1月	161	35	3	0	13	0	33	7	174	35	36	7
	845,250	105,000	31,500	0	68,250	0	346,500	42,000	913,500	105,000	378,000	42,000
2月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3月	97	53	6	0	12	3	30	21	109	56	36	21
	509,250	159,000	63,000	0	63,000	9,000	315,000	126,000	572,250	168,000	378,000	126,000
次年度分計	258	88	9	0	25	3	63	28	283	91	72	28
	1,354,500	264,000	94,500	0	131,250	9,000	661,500	168,000	990,500	182,000	504,000	112,000
	355				119				474			
	1,713,000				969,750				1,788,500			
計	492				178				670			
	2,247,650				1,380,540				2,733,940			

	計				月 計
	市内		市外		
	一般	高校	一般	高校	
4月	206	80	51	26	363
	1,081,500	240,000	535,500	156,000	2,013,000
5月	47	13	9	9	78
	226,540	35,750	86,670	49,500	398,460
6月	31	9	9	2	51
	136,090	22,500	78,840	10,000	247,430
7月	26	6	6	3	41
	102,960	13,500	47,340	13,500	177,300
8月	20	8	10	0	38
	70,600	16,000	70,200	0	156,800
9月	21	5	6	5	37
	65,100	8,750	36,900	17,500	128,250
10月	37	3	4	2	46
	98,790	4,500	21,120	6,000	130,410
11月	22	0	3	2	27
	49,280	0	13,230	5,000	67,510
12月	20	4	7	1	32
	36,200	4,000	24,780	2,000	66,980
1月	13	1	7	0	21
	17,940	750	18,690	0	37,380
2月	10	0	3	0	13
	9,500	0	5,400	0	14,900
3月	7	1	4	0	12
	3,640	250	3,720	0	7,610
当年度分計	460	130	119	50	759
	1,898,140	346,000	942,390	259,500	3,446,030
				759	
				3,446,030	
1月	2,231	392	447	60	3,130
	11,712,750	1,176,000	4,693,500	360,000	17,942,250
2月	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
3月	599	207	157	50	1,013
	3,144,750	621,000	1,648,500	300,000	5,714,250
次年度分計	2,830	599	604	110	4,143
	14,857,500	1,797,000	6,342,000	660,000	23,656,500
				4,143	
				23,656,500	
計				4,902	
				27,102,530	

（３）原動機付自転車駐車場定期利用登録［市内・市外別］　　※下段（）内は昨年度数値

	市内				市外				計	
	一般		高校生以下		一般		高校生以下			
	台	円	台	円	台	円	台	円	台	円
4月	23 (12)	241,500 (126,000)	0 (0)	0 (0)	1 (8)	21,000 (168,000)	0 (0)	0 (0)	24 (20)	262,500 (294,000)
5月	8 (11)	77,040 (105,930)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	8 (11)	77,040 (105,930)
6月	1 (9)	8,760 (78,840)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	1 (9)	8,760 (78,840)
7月	2 (5)	15,780 (39,450)	0 (0)	0 (0)	2 (0)	31,500 (0)	0 (0)	0 (0)	4 (5)	47,280 (39,450)
8月	2 (2)	14,040 (14,040)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	2 (2)	14,040 (14,040)
9月	2 (4)	12,300 (24,600)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	12,250 (12,250)	0 (0)	0 (0)	3 (5)	24,550 (36,850)
10月	3 (3)	15,840 (15,840)	0 (0)	0 (0)	4 (0)	42,000 (0)	0 (0)	0 (0)	7 (3)	57,840 (15,840)
11月	2 (1)	8,820 (4,410)	0 (0)	0 (0)	1 (0)	8,750 (0)	0 (0)	0 (0)	3 (1)	17,570 (4,410)
12月	1 (0)	3,540 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	1 (0)	3,540 (0)
1月	0 (1)	0 (2,670)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (1)	0 (2,670)
2月	2 (1)	3,600 (1,800)	0 (0)	0 (0)	1 (0)	3,500 (0)	0 (0)	0 (0)	3 (1)	7,100 (1,800)
3月	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
当年度登録分計	46 (49)	401,220 (413,580)	0 (0)	0 (0)	10 (9)	119,000 (180,250)	0 (0)	0 (0)	56 (58)	520,220 (593,830)
3月	80 (82)	840,000 (861,000)	0 (0)	0 (0)	16 (17)	336,000 (357,000)	0 (0)	0 (0)	96 (99)	1,176,000 (1,218,000)
次年度登録分計	80 (82)	840,000 (861,000)	0 (0)	0 (0)	16 (17)	336,000 (357,000)	0 (0)	0 (0)	96 (99)	1,176,000 (1,218,000)
年計	126 (131)	1,241,220 (1,274,580)	0 (0)	0 (0)	26 (26)	455,000 (537,250)	0 (0)	0 (0)	152 (157)	1,696,220 (1,811,830)

（4）原動機付自転車駐車場定期利用登録［施設別］

	南口第3				物井西側第3				物井東側				計			
	市内		市外		市内		市外		市内		市外		市内		市外	
	一般	高校	一般	高校	一般	高校	一般	高校	一般	高校	一般	高校				
4月	13	0	0	0	6	0	0	0	4	0	1	0	23		1	
	136,500	0	0	0	63,000	0	0	0	42,000	0	21,000	0	241,500		21,000	
5月	6	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	8		0	
	57,780	0	0	0	19,260	0	0	0	0	0	0	0	77,040		0	
6月	1		0		0		0		0		0		1		0	
	8,760	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,760		0	
7月	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2		2	
	7,890	0	15,750	0	7,890	0	0	0	0	0	15,750	0	15,780		31,500	
8月	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2		0	
	7,020	0	0	0	7,020	0	0	0	0	0	0	0	14,040		0	
9月	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2		1	
	6,150	0	0	0	6,150	0	0	0	0	0	12,250	0	12,300		12,250	
10月	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3		4	
	15,840	0	31,500	0	0	0	0	0	0	0	10,500	0	15,840		42,000	
11月	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2		1	
	0	0	8,750	0	8,820	0	0	0	0	0	0	0	8,820		8,750	
12月	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		0	
	3,540	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,540		0	
1月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
2月	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2		1	
	3,600	0	3,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,600		3,500	
3月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
当年度分計	29	0	6	0	13	0	0	0	4	0	4	0	46		10	
	247,080	0	59,500	0	112,140	0	0	0	42,000	0	59,500	0	401,220		119,000	
	35				13				8				56			
	306,580				112,140				101,500				520,220			
3月	31	0	4	0	41	0	3	0	8	0	9	0	80	0	16	0
	325,500	0	84,000	0	430,500	0	63,000	0	84,000	0	189,000	0	840,000	0	336,000	0
次年度分計	35				44				17				96			
	409,500				493,500				273,000				1,176,000			
計	70				57				25				152			
	716,080				605,640				374,500				1,696,220			

（５）一時利用自転車駐車場

※１ 下段は、昨年度数値
※２ () 内は、プリペイド利用分

	北口第2			南口第2			物井東側			物井西側			計		
	台		円	台		円	台		円	台		円	台		円
4月	2,175	(421)	226,400	1,591	(402)	159,900	467	(152)	47,500	808	(75)	81,300	5,041	(1,050)	515,100
	1,079	(218)	109,100	705	(201)	74,400	189	(91)	19,800	248	(33)	27,500	2,221	(543)	230,800
5月	1,766	(331)	177,500	1,241	(381)	128,000	385	(109)	36,600	583	(59)	57,400	3,975	(880)	399,500
	982	(211)	97,100	696	(230)	66,600	184	(85)	14,900	274	(60)	26,400	2,136	(586)	205,000
6月	1,963	(404)	190,900	1,524	(508)	148,600	426	(123)	42,300	665	(78)	67,700	4,578	(1,113)	449,500
	1,831	(420)	184,100	1,118	(279)	110,900	372	(114)	36,800	581	(64)	59,700	3,902	(877)	391,500
7月	1,935	(363)	188,200	1,326	(355)	129,100	392	(114)	37,800	524	(84)	55,000	4,177	(916)	410,100
	1,687	(340)	164,700	1,113	(351)	111,200	344	(145)	33,900	514	(74)	51,000	3,658	(910)	360,800
8月	1,811	(340)	183,100	1,409	(350)	137,900	348	(79)	32,900	527	(85)	52,200	4,095	(854)	406,100
	2,217	(442)	227,500	1,552	(456)	147,600	402	(122)	39,000	740	(120)	75,000	4,911	(1,140)	489,100
9月	1,728	(386)	169,200	1,265	(374)	128,100	398	(106)	39,200	545	(76)	52,900	3,936	(942)	389,400
	1,959	(449)	189,000	1,439	(376)	143,300	391	(115)	38,600	639	(109)	62,000	4,428	(1,049)	432,900
10月	2,171	(472)	215,900	1,680	(471)	165,900	416	(111)	38,500	647	(56)	62,100	4,914	(1,110)	482,400
	1,994	(457)	197,700	1,418	(393)	145,500	395	(110)	39,500	711	(101)	70,000	4,518	(1,061)	452,700
11月	2,420	(488)	237,200	1,866	(473)	182,300	487	(152)	47,500	740	(54)	76,600	5,513	(1,167)	543,600
	2,238	(506)	216,200	1,584	(456)	146,800	401	(96)	39,500	797	(117)	82,000	5,020	(1,175)	484,500
12月	2,275	(438)	231,700	1,742	(402)	172,000	478	(110)	43,800	707	(79)	71,800	5,202	(1,029)	519,300
	2,143	(495)	212,800	1,494	(463)	148,100	364	(106)	35,800	690	(66)	65,400	4,691	(1,130)	462,100
1月	1,725	(334)	174,100	1,470	(355)	146,500	332	(71)	32,100	516	(58)	48,800	4,043	(818)	401,500
	1,448	(384)	142,400	1,123	(379)	110,400	242	(79)	24,300	490	(42)	49,800	3,303	(884)	326,900
2月	1,559	(288)	147,100	1,275	(352)	124,300	308	(73)	30,500	439	(38)	46,100	3,581	(751)	348,000
	1,605	(355)	155,000	1,193	(407)	117,600	266	(100)	30,600	540	(34)	54,600	3,604	(896)	357,800
3月	2,271	(331)	222,000	1,756	(442)	171,400	420	(114)	41,600	636	(65)	62,100	5,083	(952)	497,100
	2,036	(381)	197,500	1,575	(400)	158,600	363	(129)	31,400	599	(61)	60,800	4,574	(971)	448,300
計	23,799	(4,596)	2,363,300	18,145	(4,865)	1,794,000	4,857	(1,314)	470,300	7,337	(807)	734,000	54,138	(11,582)	5,361,600
	21,219	(4,658)	2,093,100	15,011	(4,391)	1,481,000	3,913	(1,292)	384,100	6,823	(881)	684,200	46,966	(11,222)	4,642,400

（6）二輪駐車場

※下段（）内は昨年度数値

	北口駐車場		南口駐車場		物井東側駐車場		物井西側駐車場		計	
	台	円	台	円	台	円	台	円	台	円
4月	1,359	290,200	1,706	369,800	40	8,000	152	30,400	3,257	698,400
	(1,017)	(218,600)	(1,407)	(309,200)	(31)	(6,200)	(61)	(12,200)	(2,516)	(546,200)
5月	1,317	286,400	1,449	309,400	23	4,600	87	17,400	2,876	617,800
	(907)	(194,000)	(1,238)	(275,400)	(15)	(3,000)	(68)	(13,600)	(2,228)	(486,000)
6月	1,533	325,400	1,715	368,800	42	8,400	80	16,000	3,370	718,600
	(1,254)	(268,200)	(1,742)	(382,200)	(41)	(8,200)	(111)	(22,200)	(3,148)	(680,800)
7月	1,283	281,400	1,625	355,000	23	4,600	97	19,400	3,028	660,400
	(1,186)	(252,600)	(1,774)	(390,600)	(34)	(6,800)	(104)	(20,800)	(3,098)	(670,800)
8月	1,224	262,200	1,548	343,400	38	7,600	80	16,000	2,890	629,200
	(1,333)	(284,800)	(1,754)	(381,200)	(45)	(9,000)	(103)	(20,600)	(3,235)	(695,600)
9月	1,250	273,000	1,600	379,200	36	7,200	74	14,800	2,960	674,200
	(1,278)	(272,000)	(1,781)	(387,000)	(47)	(9,400)	(87)	(17,400)	(3,193)	(685,800)
10月	1,463	315,800	1,802	388,800	56	11,200	122	24,400	3,443	740,200
	(1,352)	(287,600)	(1,960)	(426,600)	(29)	(5,800)	(76)	(15,200)	(3,417)	(735,200)
11月	1,434	305,800	1,787	387,800	63	12,600	124	24,800	3,408	731,000
	(1,299)	(279,000)	(1,761)	(386,600)	(43)	(8,600)	(101)	(20,200)	(3,204)	(694,400)
12月	1,411	312,000	1,849	434,400	41	8,200	89	17,800	3,390	772,400
	(1,350)	(288,000)	(1,864)	(404,400)	(32)	(6,400)	(112)	(22,400)	(3,358)	(721,200)
1月	1,139	249,600	1,461	322,600	27	5,400	66	13,200	2,693	590,800
	(993)	(209,400)	(1,416)	(316,600)	(15)	(3,000)	(99)	(19,800)	(2,523)	(548,800)
2月	1,140	255,800	1,349	300,400	36	7,200	70	14,000	2,595	577,400
	(991)	(213,600)	(1,428)	(310,400)	(22)	(4,400)	(94)	(18,800)	(2,535)	(547,200)
3月	1,317	281,600	1,644	365,400	59	11,800	104	20,800	3,124	679,600
	(1,163)	(251,800)	(1,710)	(373,200)	(35)	(7,000)	(123)	(24,600)	(3,031)	(656,600)
計	15,870	3,439,200	19,535	4,325,000	484	96,800	1,145	229,000	37,034	8,090,000
	(14,123)	(3,019,600)	(19,835)	(4,343,400)	(389)	(77,800)	(1,139)	(227,800)	(35,486)	(7,668,600)

（７） 四輪駐車場

※下段 () 内は昨年度数値

	北口第1駐車場		北口第2駐車場		計		二輪・四輪計	
	台	円	台	円	台	円	台	円
4月	2,509	692,700	563	196,700	3,072	889,400	6,329	1,587,800
	(1,762)	(439,200)	(460)	(173,700)	(2,222)	(612,900)	(4,738)	(1,159,100)
5月	2,408	663,500	589	173,400	2,997	836,900	5,873	1,454,700
	(1,806)	(435,100)	(520)	(160,900)	(2,326)	(596,000)	(4,554)	(1,082,000)
6月	2,613	729,300	599	203,600	3,212	932,900	6,582	1,651,500
	(2,474)	(725,800)	(599)	(207,900)	(3,073)	(933,700)	(6,221)	(1,614,500)
7月	2,735	810,300	594	177,000	3,329	987,300	6,357	1,647,700
	(2,685)	(807,600)	(650)	(226,900)	(3,335)	(1,034,500)	(6,433)	(1,705,300)
8月	2,382	619,000	480	130,100	2,862	749,100	5,752	1,378,300
	(2,380)	(672,500)	(722)	(230,000)	(3,102)	(902,500)	(6,337)	(1,598,100)
9月	2,348	648,900	543	161,600	2,891	810,500	5,851	1,484,700
	(2,512)	(798,800)	(643)	(222,500)	(3,155)	(1,021,300)	(6,348)	(1,707,100)
10月	2,963	897,500	648	206,300	3,611	1,103,800	7,054	1,844,000
	(2,730)	(867,400)	(632)	(240,700)	(3,362)	(1,108,100)	(6,779)	(1,843,300)
11月	2,722	863,400	631	190,800	3,353	1,054,200	6,761	1,785,200
	(2,439)	(782,000)	(569)	(197,200)	(3,008)	(979,200)	(6,212)	(1,673,600)
12月	3,074	974,800	715	212,700	3,789	1,187,500	7,179	1,959,900
	(2,520)	(749,000)	(625)	(205,000)	(3,145)	(954,000)	(6,503)	(1,675,200)
1月	2,303	680,100	579	174,200	2,882	854,300	5,575	1,445,100
	(1,886)	(540,600)	(510)	(163,400)	(2,396)	(704,000)	(4,919)	(1,252,800)
2月	2,272	608,800	536	156,000	2,808	764,800	5,403	1,342,200
	(2,022)	(558,400)	(489)	(176,000)	(2,511)	(734,400)	(5,046)	(1,281,600)
3月	2,812	849,600	664	195,700	3,476	1,045,300	6,600	1,724,900
	(2,523)	(720,300)	(562)	(215,600)	(3,085)	(935,900)	(6,116)	(1,592,500)
計	31,141	9,037,900	7,141	2,178,100	38,282	11,216,000	75,316	19,306,000
	(27,739)	(8,096,700)	(6,981)	(2,419,800)	(34,720)	(10,516,500)	(70,206)	(18,185,100)

2．収支状況報告

収入の部

科　　目	決算額	説　　明
指定管理料収入	49,058,982	四街道市との協定書に基づく指定管理料収入
合　　計	49,058,982	

支出の部

科　　目	決算額	説　　明
指定管理事業費支出	41,979,102	
人件費支出	10,361,000	給料手当支出･福利厚生費支出･退職給付支出
賃金支出	5,889,963	臨時職員
消耗品費支出	1,656,586	駐車券･一時利用券他、･施設管理用消耗品
燃料費支出	59,988	車両用ガソリン
印刷製本費支出	598,125	自転車利用登録証･許可証
光熱水料費支出	3,079,759	施設用
修繕費支出	1,237,280	施設設備等の修繕
通信運搬費支出	388,517	携帯電話料金･切手代等
手数料支出	242,000	看板作製
保険料支出	200,740	指定管理者賠償責任保険料
委託費支出	16,500,612	自転車駐車場管理業務委託･各設備保守点検委託他
賃借料支出	1,358,085	自転車駐車場防犯カメラ･複合機賃貸借当
租税公課支出	5,000	社用車車検
消耗器具備品費支出	401,447	充電式ライト･ライト用三脚等
諸経費	6,958,843	
合　　計	48,937,945	

収支差額	121,037	

3．管理状況報告

（1）自転車駐車場・駐車場管理

No.	件名	内容	委託業者	実施日	場所
1	自転車駐車場管理業務	自転車の整理整頓・巡回・監視／場内の清掃／軽微な修繕／違反車両への警告札の取付／無登録自転車の警告及び移動／無登録自転車撤去時の補助／不正車両の照会	公益社団法人四街道市シルバー人材センター※一部財団直営	平日7時～20時（JR四街道駅）・7時～10時及び17時～20時（JR物井駅）土日祝8時～12時※年末年始を除く	市内全自転車駐車場
2	駐車場管理業務	集金業務／券売機機器の点検／軽微な修繕（自転車ラック等）／一時利用期限切れ自転車への警告札の取付／機器の故障対応／夜間緊急時の対応	財団臨時職員	平日7時～20時・土日祝日8時～17時※年末年始を除く	北口第1駐車場 北口第2駐車場 南口駐車場
3	無登録自転車撤去	場内の無登録車両の撤去	財団臨時職員	おおむね月1回	市内全自転車駐車場

（2）設備保守点検等

No.	件名	内容	委託業者	実施日	場所
1	消防設備点検（法定年2回）	消防器具点検／水噴霧消火設備点検／自動火災報知設備点検／避難器具点検／漏電火災警報器点検等	防災技術センター株式会社	9月13日 3月14日	北口第1自転車駐車場 北口第2自転車駐車場 南口第2自転車駐車場
2	機械警備	機器による施設設備の防犯管理及び夜間緊急連絡時の人的対応等	セコム株式会社	年間	北口第1駐車場 北口第2駐車場 南口駐車場 物井東側自転車駐車場 物井西側自転車駐車場
3	バイクルウェイ保守点検（年4回）	バイクルウェイ（自転車昇降補助機）の保守点検	新明和工業株式会社	6月18日 9月27日 12月21日 3月15日	北口第1自転車駐車場
4	券売機保守点検	一時利用券売機の保守点検	アマノ株式会社	4月7日 8月31日 12月7日	物井西側自転車駐車場

（3）修繕業務一覧

No.	件名	内容	委託業者	金額(税込)	実施日	場所
1	屋内照明器具交換修繕	2階照明器具の交換修繕3箇所	ツモリ電気商会	196,350円	6月14日	北口第2自転車駐車場2階
2	屋内照明器具交換修繕	2階照明器具の交換修繕1箇所	ツモリ電気商会	65,450円	8月3日	北口第2自転車駐車場2階
3	屋内照明器具交換修繕	1階照明器具の交換修繕3箇所	ツモリ電気商会	199,760円	9月25日	北口第2自転車駐車場1階
4	防犯カメラH修繕	防犯カメラのHDD交換修繕	アマノ株式会社	99,000円	12月10日	物井西側自転車駐車場
5	屋内照明器具交換修繕	1階照明器具の交換修繕3箇所	ツモリ電気商会	199,760円	12月19日	北口第2自転車駐車場1階
6	屋内照明器具交換修繕	1階照明器具の交換修繕3箇所	ツモリ電気商会	199,760円	3月1日	北口第2自転車駐車場1階
7	ドア王座交換修繕	ドアノブの交換	(株)三河屋金物店	13,200円	3月12日	北口第1自転車駐車場管理棟
8	引出し用ラック修繕	北口第2自転車駐車場のラック修繕	石川鉄工	264,000円	3月31日	北口第2自転車駐車場
合計 8件				1,237,280円		

（4）委託業務一覧

No.	件名	委託先	金額(税込)	内容	選定方法
1	駐車場警備委託	セコム株式会社	640,200円	5年間	指名競争入札
2	自転車駐車場管理業務	公益社団法人 四街道市シルバー人材センター	12,579,273円	単年度	1社随意契約
3	バイクルウェイ保守点検	新明和工業株式会社	199,760円	単年度	1社随意契約
4	登録システム改修	株式会社i-on	220,000円	単年度	1社随意契約
5	登録システム保守	株式会社i-on	531,300円	単年度	1社随意契約
6	券売機保守点検	アマノ株式会社	261,800円	単年度	1社随意契約
7	駐車場管理業務	アマノマネジメントサービス株式会社	1,848,000円	34カ月	1社随意契約
8	車両管理委託	住友三井オートサービス株式会社	89,760円	5年間	随意契約
9	ごみ処理委託	株式会社四街道企業	88,440円	単年度	随意契約
10	消防設備保守点検	防災技術センター株式会社	137,438円	5年間	指名競争入札
合計 10件			16,500,612円		

（５）指定管理者提案事項による管理

①24 時間遠隔装置サポートシステムによる駐車場管理（二輪車駐車場）

指定管理者の提案事項にて実施している二輪車駐車場の 24 時間遠隔装置システムによる駐車場管理記録は次のとおりです。※色付部分は、管理人不在時時間帯のトラブル対応を表す

●北口駐車場

No.	受付日時	受付区分	トラブル種別	トラブル内容	経過と対応
1	4月11日 22時31分	問合せ	出庫時の問合せ	ゲートバー開いたが出庫前に閉まった	22:31 精算後、ゲートが開いたが出庫前に閉じてしまった。 入庫03/24 1:00頃 精算4/11 22:30頃 料金3800円 パークアイプロにて【入庫03/24 01:10 精算04/11 22:28 料金3800円】の精算履歴確認 安全確認の上、遠隔出庫完了。
2	5月12日 21時48分	精算機（自転車・バイク）	紛失	駐車券紛失	21:46 駐車券紛失 紛失料金精算を案内
3	5月30日 22時48分	精算機（自転車・バイク）	硬貨	硬貨が戻ってくる	22:47 携帯入電 硬貨投入するも戻って来てしまう。 料金200円に対し、100円硬貨4枚投入試すも、全て戻って来てしまったとの事。 お客様は紙幣精算で出庫済み。 お詫び申し上げ、整備にて点検させて頂く旨、説明し終話。 22:49 セコムへ対応依頼 23:10セコム現着 23:15 機内確認し詰まり無し、エラー無し。セレクター部の清掃・電源OFF/ON後エラー、動作確認依頼。 23:24 搬送部清掃実施、電源OFF/ON後エラー無し。待機するも利用者無し終了報告。
4	6月24日 20時55分	信号受信	精算機トラブル	精算機トラブル（対応依頼）	20:55 セコムへ対応依頼。 21:20 セコム現着。エラー確認依頼 21:25【E0131(磁気リーダーエラー) E0120(プリンタ位置センサ不良) E0111(カード詰まり-プリンタ内)すべて発生/解除】 駐車券搬送路確認、電源OFF/ON後、動作確認依頼 21:31 駐車券詰まり無し、清掃実施、電源OFFON後エラー無し。利用者にて駐車券読取動作正常確認。
5	7月1日 21時26分	信号受信	精算機トラブル	精算機トラブル（対応依頼）	精算機トラブル 21:26 セコムへ対応依頼。 21:57 セコム現着 22:12 現着時、駐車券投入口に駐車券1枚が飛び出していたため回収。搬送路確認し詰まり無し。清掃実施。電源OFF/ON後エラー無し。 お客様ご利用で精算機動作正常を確認。 回収した駐車券を機内保管し終了報告。
6	7月4日 20時45分	信号受信	精算機トラブル	精算機トラブル（対応依頼）	※プリンタ位置センサー不良・カード詰まり(プリンタ内)・その他のエラー(印字のみ) 全て発生/解除 20:45 精算機トラブル 20:46 セコムへ対応依頼。 21:04 セコム現着。 駐車券搬送路詰まり確認、電源OFF/ON後、動作確認依頼 21:12 駐車券投入口に駐車券が出ていた状態だったとの事、駐車券は少しシワが入っている状態、回収済。 清掃実施、電源OFF/ON後エラー無し。しばらく待つもご利用者様無し。Vプリンタ部を外しての確認をされていないとの事なので、外して詰まり無しを確認。Vプリンタ部の清掃を実施。 回収した駐車券1枚は機内保管、継続監視とし終了報告。
7	7月8日 17時4分	精算機（ゲート）	駐車券	駐車券が入らない	17:04 駐車券が入らないとの連絡あり。係りお待ちいただくよう案内。 財団係員へ対応依頼。
8	7月9日 20時12分	信号受信	精算機トラブル	精算機トラブル（対応依頼）	20:12 セコムへ対応依頼 20:56 セコム現着 21:01 機内確認し詰まり無し。清掃・電源OFF/ON後エラー無し。お客様利用待つも、ご利用客現れず 継続監視とし、終了報告。
9	7月15日 23時47分	信号受信	精算機トラブル	精算機トラブル（対応依頼）	セコムへ対応依頼 00:25 セコム管制より連絡。悪天候の為、現着時間未定。 00:55 セコム現着。 00:59 エラー【E0120、E0111、E0131(駐車券詰まり 発生/解除】を確認と報告。 現着時、利用者様正常に出庫された事も確認ずとのこと。 駐車券搬送路の点検・清掃、電源OFF/ON、エラー確認を依頼。 01:06 駐車券の詰まり除去。 電源OFF/ON後エラー無し。終了報告。

10	7月25日 19時01分	精算機(ゲート)	紛失	駐車券紛失	駐車券紛失　車利用との事。 管理外の為、連絡先確認して頂く様案内。
11	8月14日 20時46分	信号受信	精算機トラブル	精算機トラブル(対応依頼)	20:27　セコムに対応依頼 20:51　セコム現着 20:57　セコムより駐車券2枚詰まりがあり機内保管。メンテナンス電源OFFON後エラー無しを確認。終了報告。
12	9月3日 20時46分	信号受信	精算機トラブル	精算機トラブル(対応依頼)	※パークアイプロにて、プリンタ位置センサー不良、カード詰まり(プリンタ内)発生 20:46　セコムへ対応依頼 21:05　セコム現着。現地、雨。 機内に雨の吹き込み注意しながら、可能であれば、駐車券詰まり確認、電源OFF/ON依頼 21:10　Vプリンター部に湿った駐車券1枚詰まり有り除去。電源OFF/ON後エラー無し。 駐車券読取動作確認と除去した駐車券機内保管依頼。 21:23　湿った駐車券1枚機内保管完了。お客様利用にて駐車券読取正常。終了報告。
13	9月5日 17時35分	精算機(ゲート)	紛失	駐車券紛失	17:29　駐車券紛失　入庫13:00 四街道駅北口ではあるが、車専用の駐車場で、バイク用の駐車場ではないとのこと。 ご利用いただいているこの駐車場ではない様子。 現地のインターホン取って頂くようお願い
14	10月13日 23時19分	信号受信	精算機トラブル	精算機トラブル(対応依頼)	23:16　精算機トラブル セコムに対応依頼。 ※パークアイプロで「カード詰まり」「プリンター位置センサー不良」の発生、解除を確認。 23:34　セコム現着 23:40　現状は残留物無し、電源OFF/ONしエラー無し。 エラー発生解除後に利用者正常に出庫している記録もジャーナルで確認、終了報告。
15	10月20日 20時42分	問合せ	出庫時の問合せ	ゲートバー開いたが出庫前に閉まった	20:42　精算後、お金が出口へ転がってしまい、お連れ様が拾うためにそのままゲートを通過した所ゲートが閉まってしまったとご連絡。 領収書無し、パークアイプロにて精算履歴確認 【入庫11:27　精算20:35　料金200円】 次回からお気をつけ頂く様ご案内。安全確認の上、遠隔出庫完了
16	10月28日 20時20分	ゲート・アーム・キャッチャー	機器障害	ゲートが開きっぱなし(出口)	20:12　出口ゲート開きっ放しで精算不可 入庫06:49 お詫びし、必要時のみ後日担当者より連絡で了承。 本日はこのまま出庫を依頼 20:16　セコムに対応依頼 20:31　セコム現着 出口ゲート閉じており、精算機画面は時刻表示。電源OFF/ON後エラー動作確認依頼。 20:44　電源OFF/ON後エラー無し。お客様利用にて精算機動作正常確認。 現在台数24→23台へ台数調整完了。終了報告。
17	11月4日 20時45分	精算機(ゲート)	機器障害	精算完了後、ゲートバーが開きっぱなし	20:42　出口ゲート開きっ放しで精算不可。 領求の必要がある場合のみ後日担当者より連絡を案内して承、出庫を案内。 ●入庫07:11　出庫20:42　料金200円 ※出庫後ゲート閉まった事を確認。 20:50　セコムへ対応依頼。 21:43　セコム現着。台数調整依頼 21:49　現在台数16台→17台に変更完了。終了報告。
18	11月10日 20時40分	ゲート・アーム・キャッチャー	機器障害	ゲートが開きっぱなし(出口)	20:39　出口ゲート開きっ放しで精算不可 入庫5:44 お詫びし、必要時のみ後日担当者より連絡で了承。 本日はこのまま出庫を依頼 同上 入庫11:44 20:43　セコム対応依頼 21:17　セコム現着、待ち客なし 出口ゲート閉じている・精算機は通常の待機画面との事 利用客で正常精算・出庫を確認 電源OFFONしエラーの確認と台数調整を依頼 21:25　電源OFFONしエラー無し 現在台数15⇒14台に変更実施、終了報告。

19	11月17日 20時40分	精算機(自転車・バイク)	機器障害	画面フリーズ	20:38 出口ゲートが開きっぱなしになっている。 画面はお釣り300円、ご利用有難う御座いましたの表示。 お詫び申し上げ、料金に関して必要あれば担当者より連絡を案内しご了承。 本日はそのまま出庫を案内。 入庫06:58 20:39 セコムへ対応依頼 21:15 セコム現着 現着時、ゲート閉じている状況。精算機画面は通常の待機画面。 メンテナンス電源OFF/ON後エラー確認と台数調整依頼。 21:24 メンテナンス電源OFF/ON後エラー無し。お客様利用にて動作正常を確認。 台数調整行い、13台→12台へ変更完了。終了報告。
20	11月23日 7時19分	信号受信	駐車券切れ	駐車券切れ(対応依頼)	07:20 セコムへ対応依頼。 07:34 セコム現着。 07:47 駐車券1箱補充完了、試発券と印字チェック依頼。 07:49 試発券/印字正常、終了報告。
21	12月16日 12時05分	信号受信	電源復旧	電源復旧(継続監視)	電源復旧 12:04 継続監視。
22	12月19日 8時56分	問合せ	出庫時の問合せ	ゲートバー開いたが出庫前に閉まった	08:56 精算完了し物を落としたのでバックしたらゲートバーが閉まってしまったとの事。 安全確認の上、遠隔出庫完了。 精算履歴【入庫12/17 17:49 精算 12/19 08:54 料金400円 投入500円 お釣り100円】
23	12月27日 21時28分	信号受信	精算機トラブル	精算機トラブル(対応依頼)	※エラー:磁気ヘッドHPセンサー2不良 発生 21:29 セコムへ対応依頼。 21:44 セコム現着。駐車券搬送路の詰まり確認及び電源OFF/ONを依頼。 1人お待ちのお客様が居るとの事で、駐車券回収後安全確認の上、遠隔出庫完了。 21:52 搬送路詰まり無し。電源OFF/ON後エラーは消えたとのこと。 回収した駐車券で読取テスト、読取正常を確認。 回収した駐車券は保管場所の小屋に、報告書と一緒に保管しておくとのこと。終了報告。
24	1月12日 22時07分	信号受信	精算機トラブル	精算機トラブル(対応依頼)	セコム対応依頼。 22:24 セコム現着。 22:32 現着時精算機にエラーなし。 精算機点検、駐車券搬送路詰まり無し。清掃実施。 お客様ご利用にて駐車券読取動作正常を確認。 電源OFF/ONとエラー確認依頼。 22:36 電源OFF/ONしエラー無し、出庫者無い為継続監視とし終了報告。
25	1月12日 22時11分	精算機(自転車・バイク)	駐車券	駐車券が読取不良	22:08 駐車券読取不良とご連絡。(履歴22:07で精算機トラブル 警備手配中) 車両感知正常、他方向に投入頂くが券読めず。 後日請求対応は拒否、以下状況聴取 ※入庫1/12 6:58 パークアイブロC種にて時刻送信、料金200円表示され精算完了。
26	1月21日 23時45分	問合せ	精算方法問合せ		
27	2月5日 21時48分	信号受信	精算機トラブル	精算機トラブル(対応依頼)	※精算機トラブル受信 21:48 駐車券が戻ってくる。画面は駐車券を入れて下さい。 他方向に投入頂くが何のアナウンスもなく戻ってくる。 機器不良をお詫び、後日請求を案内するも以前も同様の事があったと納得頂けず。 ●入庫2/4 11:31 C種パークアイブロにて時刻データ送信、料金400円表示、精算完了。 21:51 セコムへ対応依頼。現着折り返し。 22:00 セコムより、現着22:20 22:13 セコム現着。 22:30 エラー:磁気リーダーHPセンサー2不良、清掃箇所説明と精算機の電源OFF/ON依頼。 22:40 利用者出庫したいとの事で遠隔で出庫対応実施、駐車券のみ回収指示。 22:49 駐車券搬送路清掃、電源OFF/ON後エラー解消、駐車券読取正常を確認済。 駐車券2枚回収し手動出庫2台実施、現在台数15→13台へ調整完了。 回収した駐車券は現着時精算機前に置いてあった駐車券含め3枚、機内保管頂き対応完了、退館頂く。

28	2月5日 22時25分	精算機(自転車・バイク)	駐車券	駐車券が読取不良	※精算機トラブル 警備対応中 22:25 駐車券読取不良 入庫07:19 パークアイプロにて時刻送信、料金200円表示され精算完了。
29	2月8日 0時05分	信号受信	精算機トラブル	精算機トラブル(対応依頼)	00:04 セコム様へ対応依頼。 00:17 セコム現着。 00:25 駐車券が読取出来ないお客様あり。 入庫2/7 19:03 車No.32-80 パークアイプロにて時刻送信、料金200円表示され精算完了。 エラー 磁気ヘッドHPセンサー不良を確認。 00:37 駐車券搬送路センサー清掃と電源OFF/ONを複数回実施しエラー解消。 駐車券読取正常を確認、終了報告。
30	2月8日 16時24分	信号受信	精算機トラブル	精算機トラブル(発報無視)	【対応先】常駐 【対応可能時間】常駐時間平日7時～20時 土日祝8時～17時 【注意事項】 上記時間は常駐様発報無視
31	2月25日 1時50分	信号受信	ジャーナル切れ	ジャーナル切れ(対応依頼)	01:50 セコムへ対応依頼。 02:17 セコム現着 02:39 レシート交換実施、印字良好確認、終了報告。
32	3月6日 20時46分	信号受信	精算機トラブル	精算機トラブル(対応依頼)	20:45 駐車券が入らないとのご連絡。 後日請求をご案内したところ、以前から何度も同様事象が発生しており、全て料金表示の対応をしてもらっていると拒否。 車番:733、入庫:09:29 パークアイプロC種にて料金200円表示し精算完了。 20:46 セコムへ対応依頼、到着時間折り返し 20:51 セコムより、現着予定21:15 21:06 別履歴にて、お客様より駐車券が入らない旨の連絡があり対応。その際、精算機からピーと警告音が鳴っているとの報告あり。 21:12 セコム現着 エラー確認すると、振動センサー検知・磁気ヘッドHPセンサー不良2のエラー有り。 磁気リーダ確認、清掃・電源OFF/ON後エラー確認依頼 21:16 今回のような対応は初めてとの事で、作業方法を教えて頂きたいとの事。 ご説明し、改めて上記対応依頼。 21:26 詰まり無し確認。清掃実施。電源OFF/ON後エラー無し。 利用者来ず、廃券使用し駐車券読取動作正常確認。終了報告。
33	3月6日 20時52分	精算機(自転車・バイク)	駐車券	駐車券が入らない	※別履歴にて精算機トラブル、警備手配中 20:51 駐車券が入らないとのご連絡。 入庫07:36 パークアイプロC種にて料金200円表示し精算完了。 21:06 同上。 入庫09:44 パークアイプロC種にて料金200円表示し精算完了。
34	3月7日 20時46分	精算機(自転車・バイク)	駐車券	駐車券が飲み込まれた	※精算機トラブル 20:46 駐車券投入したが料金表示されずそのまま飲み込まれた。 取消ボタン押すも駐車券戻らず。 入庫8:30 パークアイプロにて料金200円表示させ精算完了。 20:47 セコムへ対応依頼 21:00 セコム現着。待ち客無し。精算機の上にぐちゃぐちゃになった駐車券あり。 電源OFF/ON依頼後動作確認依頼。 21:08 駐車券詰まり除去。 電源OFF/ON後エラー無し。利用客にて動作正常確認。終了報告
35	3月7日 20時48分	精算機(自転車・バイク)	駐車券	駐車券が入らない	※別履歴にて警備手配中 20:48 駐車券が入らない。 入庫11:33 パークアイプロにて時刻送信、料金200円表示され精算完了。
36	3月14日 20時06分	信号受信	精算機トラブル	精算機トラブル(対応依頼)	精算機トラブル ※カード詰まり、プリンター位置センサー不良、発生、解除、 20:07 セコムへ対応依頼。現着予定折り返し依頼。 20:14 セコムより、現着予定20:35 20:33 セコム現着 現着時、お客様正常に出庫されているとの事。機内確認依頼 20:42 駐車券、レシート等詰まり無し。主電源をOFF/ONしてしまったとの事。メンテナンス電源OFF/ON依頼。 20:48 メンテナンス電源OFF/ON後エラー無し、終了報告。

●南口駐車場

No.	受付日時	受付区分	トラブル種別	トラブル内容	経過と対応
1	4月5日 15時47分	精算機(自転車・バイク)	駐車券	駐車券が入らない	15:47 駐車券が入らない。画面は駐車券を入れて下さいになっている。 他方向投入して頂くも入らない。 後日請求をご案内し了承。安全確認の上、遠隔出庫完了。 15:57 財団係員へ機内点検依頼。
2	4月29日 16時51分	精算機(自転車・バイク)	硬貨	硬貨が戻ってくる	16:51 料金200円に対して500円硬貨投入するも、釣銭口に戻ってきてしまうとのご連絡。 他の硬貨・紙幣での精算をお願いするも持ち合わせが無いとの事。 後日請求をご案内しご了承頂く。安全確認の上、遠隔出庫完了。
3	5月4日 22時16分	精算機(自転車・バイク)	駐車券	駐車券が読取不良	22:20 読取不良 他方向に投入しても不可。 小額の為、お客様情報聴取、後日請求拒否 パークアイプロにて時刻データ送信、料金200円表示・精算完了。
4	6月3日 22時52分	精算機(自転車・バイク)	駐車券	駐車券が戻ってくる	22:52 このカードは無効ですというアナウンスで精算できないとの事。 入庫5:51 原付 後日請求をご案内するも、以前にも同様のことがあり遠隔操作で料金表示してもらったとのこと。 パークアイプロC種にて時刻送信、料金200円表示され精算完了。
5	6月17日 9時55分	信号受信	ドア開	ドア開(継続監視)	ドア開 09:56 カメラで異常なし確認。継続監視。
6	7月2日 0時21分	信号受信	精算機トラブル	精算機トラブル(対応依頼)	00:21 セコム対応依頼 00:49 セコム現着。 01:08 ぬれた駐車券詰まり1枚あり、取り除き機内保管実施 清掃・電源OFFONしエラー確認依頼 01:17 清掃・電源OFFONしエラー無し 利用客は来られず継続監視、終了報告。
7	7月2日 21時11分	信号受信	精算機トラブル	精算機トラブル(対応依頼)	21:11 セコムに対応依頼 22:10 セコム現着。 発生中エラーはなしとの事。 22:21 お客様正常に利用済み。雨風強く、精算機開けるのは困難との事、終了報告。
8	7月3日 19時09分	信号受信	精算機トラブル	精算機トラブル(対応依頼)	19:10 セコムへ対応依頼 19:33 セコム現着 19:36 エラー【E0120 E0121 E0131 発生/解除】 詰まりなし。電源OFF/ON後エラーなし。利用客にて動作正常確認。終了報告。
9	7月13日 19時53分	信号受信	精算機トラブル	精算機トラブル(対応依頼)	※プリンタ位置センサー不良・その他のエラー(印字のみ) 発生/解除 19:53 四街道駅北口第1駐車場管理室へ対応依頼 20:03 財団係員より入電。 発生中エラー無し、駐車券読み取り正常。終了報告。
10	7月15日 18時28分	精算機(ゲート)	紙幣	減額しない(紙幣は戻ってこない)	18:28 料金200円に対し1000円札1枚投入、精算完了せず。取消押下すると駐車券のみ戻り、千円札は飲み込まれたとのこと。 返金可否を担当者にて判断しご連絡する旨をお伝え。安全確認の上、遠隔出庫完了 18:34 財団係員へ対応依頼 18:50 財団係員より、精算機内確認し、1000円紙幣の詰まり確認、除去し復旧したとの事。

11	8月17日 21時26分	信号受信	精算機トラブル	精算機トラブル(対応依頼)	21:23 精算機トラブル 21:28 セコムへ対応依頼。 22:35 セコム現着。 22:38 E0131・E0120・E0111(駐車券詰まり)発生・解除。駐車券詰まり点検依頼。 22:41 駐車券搬送路点検するも詰まりなし、搬送路清掃。電源OFF/ON後エラーなし、 駐車券読取正常も確認完了、終了報告。
12	8月23日 19時2分	問合せ	出庫時の問合せ	ゲートバー開いたが出庫前に閉まった	19:02 精算して出口ゲートバーが開いた後、バイクをゲートの途中で止めてしまい、バーが降りてきてバイクのハンドルと後部荷物置き部分の間に引っ掛かってしまったとのご連絡。 バイクの位置がゲートBOXの横のため、車感知されておらず、遠隔不可。 現地係員へ対応依頼するため、お待ち頂くようご案内。終話。 19:08 四街道駅北口第1駐車場管理室へ対応依頼。現着未定 19:20 現地係員より。 バーが運転席と荷台の間に挟まってしまっていた。バーを上げて出庫対応完了。バー動作正常を確認。対応完了報告。
13	9月5日 14時24分	精算機(自転車・バイク)	紛失	駐車券紛失	駐車券紛失 紛失料金精算を案内。
14	10月4日 16時54分	精算機(ゲート)	高額紙幣	高額紙幣所持	
15	10月14日 7時24分	ゲート・アーム キャッチャー	機器障害	ゲートが開きっぱなし(入口)	ゲートが開いたまま、精算機画面もありがとうございましたのままになっているとの事。 財団係員に対応依頼。
16	10月17日 21時28分	精算機(ゲート)	硬貨	硬貨が戻ってくる	21:28 料金400円に対して500円硬貨2枚投入するも読み取らず戻ってくる 紙幣・他硬貨所持無し。 お詫び、後日請求を案内し了承。安全確認の上、遠隔出庫完了。 21:33 セコムに対応依頼 21:51 セコム現着。 エラー・硬貨詰まり確認依頼、清掃後、電源OFF/ON依頼 21:58 エラー・詰まり無し。清掃後、電源OFF/ON後エラー無し。モーターランプ正常。ご利用者おらず継続監視とし終了報告。
17	11月4日 21時47分	信号受信	ジャーナル切れ	ジャーナル切れ(対応依頼)	21:48 セコムへ対応依頼 22:07 セコム現着。 22:15 ジャーナル交換実施、印字良好確認、回収ジャーナルは機内保管済。終了報告。
18	11月21日 20時01分	問合せ	出庫時の問合せ	ゲートバー開いたが出庫前に閉まった	19:54 精算後ゲート開いたが出庫前に人が通りゲート閉まってしまった。 パークアイにて精算履歴確認●入庫07:31 精算19:50 料金200円 安全確認の上、遠隔出庫完了。
19	11月30日 20時46分	信号受信	精算機トラブル	精算機トラブル(対応依頼)	※プリンター位置センサー不良・その他のエラー発生・解除 20:47 セコムへ対応依頼 21:42 セコム現着 精算機内確認し、プリンタ部に駐車券のきれっぱしの様な物があったとの事。 除去、清掃・電源OFF/ON後エラー・動作確認依頼。 21:57 プリンター部に詰まり有り除去。駐車券搬送路清掃し、電源OFF/ON後エラー無し。お客様利用なく継続監視とし終了報告
20	12月1日 18時38分	精算機(自転車・バイク)	駐車券	駐車券が入らない	18:39 精算機、駐車券が全く吸い込まずとのこと。 車感知あり、券が詰まっている様子ありとのこと。 18:43 財団係員対応依頼

21	12月2日 19時58分	信号受信	発報無視/継続監視	常駐時間帯発報無視	19:57 精算機トラブル信号 19:59 財団係員より、さぽーとセンターからご連絡を頂いたようなので、折り返し連絡頂いたとの事。 精算機トラブル信号が発生している旨ご説明。 現地へ向かって確認頂けるとの事。終話。 20:00 駐車券が全く入らないとご連絡。 画面は駐車券を入れて下さいの表示。 20:03 財団係員へ連絡。対応頂けるとの事。 お客様へ係が向かっている為お待ち頂く様案内。
22	12月6日 19時44分	信号受信	精算機トラブル	精算機トラブル(対応依頼)	19:44 財団係員へ対応依頼。 20:06 駐車券詰まりだったとの事。除去し、お客様利用にて復旧済み。
23	12月13日 21時20分	信号受信	精算機トラブル	精算機トラブル(対応依頼)	21:20 セコムへ対応依頼 21:37 セコム現着。 到着時ピーと警報音がなっている状態。電源OFF/ON後エラー無し。機内・周辺確認し破損等なし。利用客にて正常精算確認。終了報告
24	12月17日 18時23分	信号受信	精算機トラブル	精算機トラブル(対応依頼)	※券詰まり発生・解除 18:23 セコムへ対応依頼 18:45 セコム現着。 18:51 精算機詰まり無し、エラー無し。お客様利用正常。終了報告。
25	12月20日 21時42分	信号受信	精算機トラブル	精算機トラブル(対応依頼)	21:42 セコムへ対応依頼 22:21 セコム現着。 22:26 精算機上エラー無し。 該当時刻・駐車券詰まりのエラー確認。 搬送経路確認するも詰まり無し。 お客様精算時に駐車券読取正常を確認。終了報告。
26	12月30日 12時27分	精算機(自転車・バイク)	硬貨	硬貨が戻ってくる	料金200円に対し200円投入するも減額せず、取り消すと100円のみ戻った、現地待機依頼。 12:30 財団係員へ連絡するも留守になりつながらず、3度繰り返し 12:33 連絡者へ発信するもコールのみ 12:36 連絡者より、地面に100円玉硬貨落ちていたとの事。 再度のご精算を依頼了承。
27	1月10日 13時13分	問合せ	出庫時の問合せ	精算完了後、バックした	13:14 精算完了したが、バックしたらゲートバーがさがってしまい出庫出来ないとの事。 安全確認の上、遠隔出庫完了。 精算履歴【入庫06:48 精算13:11 料金200円 投入500円 お釣り300円】
28	1月29日 22時53分	精算機(自転車・バイク)	硬貨	硬貨シャッターが開いていない	
29	2月13日 20時29分	信号受信	精算機トラブル	精算機トラブル(対応依頼)	※パークアイプロで「カード詰まり(プリンタ内)」「プリンタ位置センサ不良」の発生を確認。 20:29 セコムへ対応依頼。現着30分以上は折り返し依頼。 20:41 セコム現着 20:54 搬送路にくしゃくしゃの駐車券1枚・正常駐車券1枚・計2枚詰まり有り除去。 清掃実施、電源OFF/ON後エラー無し。利用者なく継続監視とする。 駐車券へ報告書と共に管理室へ提出。終了報告。

30	2月14日 20時48分	信号受信	精算機トラブル	精算機トラブル(対応依頼)	セコムに対応依頼 現着予定21:20、21:17 セコム現着。 21:30 搬送路に駐車券詰まり1枚あり除去したが駐車券が入らない。精算機からピー音が鳴っている。電源OFF/ON後、ピー音鳴り止むがカード入らない。エラー:カード詰まり。お客様3名駐車券回収しC種パークアイプロにて料金200円表示し精算完了。入庫07:13、入庫07:45、入庫06:33搬送路の奥の方に詰まり確認。切電。21:50 インターホンが繋がらなくなった。お客様1名、入庫05:35 料金200円を手回収し手動出庫した。駐車券詰まり除去、お客様利用にて駐車券読取正常を確認。回収した駐車券と硬貨を機内保管、電源OFF/ON依頼。 21:59 セコムよりエラー:磁気リーダーセンサー異常が表示、一旦復旧するもVプリンター部に詰まりが発生する様子。Vプリンター部外して詰まり点検を依頼。22:07 Vプリンタ外していると思っていたら、インクリボンを外していたとのこと。Vプリンタ外し内部点検するも詰まりなし、ベルトよれなしを確認。再度お客様にて駐車券投入頂くと、駐車券入って精算完了するが、プリンタ部の同じ場所で詰まってしまうとのこと。22:40 インクリボンセット、外していたコネクター戻し。電源OFF/ON後エラー無し、利用者様にて駐車券読取正常を確認。ACブレーカー電源OFF状態、ONにし電源復旧、インターホンテスト依頼。22:53 インターホンテスト正常を確認。回収した駐車券6枚(詰まり除去分1枚、手回収分1枚、さぽーとにて遠隔出庫したお客様分4枚)と手回収料金200円を機内保管し終了報告。
31	2月21日 18時27分	精算機(自転車・バイク)	駐車券	駐車券が入らない	18:28 駐車券が入らない。 全く引き込んでいかないとの事。 パークアイプロにて時刻送信、料金200円表示され精算完了。 18:30 財団係員へ対応依頼 18:42 財団係員より、Vプリンター部に駐車券が詰っている様子との事。 ギアを回しても動かず、Vプリンター外し詰まっていた駐車券3枚除去。 駐車券読取動作正常確認し終了報告。
32	3月19日 12時53分	精算機(自転車・バイク)	紛失	駐車券紛失	12:53 バイクでご利用。 駐車券紛失、入庫:9:40頃。 再度探していただく。紛失ボタンでの紛失料金のお支払いをお願い。
33	3月21日 14時45分	信号受信	精算機トラブル	精算機トラブル(対応依頼)	14:46 財団係員へ対応依頼 14:54 対応開始連絡。 ※カード詰まり(リーダー、プリンタ内)
34	3月22日 21時46分	信号受信	精算機トラブル	精算機トラブル(対応依頼)	21:41 精算機トラブル ※カード詰まり(プリンター)・プリンタ位置センサー不良発生 パークアイプロにてエラー確認 21:46 セコムへ対応依頼 22:17 セコム現着 22:24 搬送経路に詰まり無し。 清掃・電源OFF/ON後エラー無し。 お客様精算時に駐車券読取正常を確認。終了報告。
35	3月22日 23時27分	信号受信	精算機トラブル		※駐車券詰まりによる、精算機トラブル発生中 ※カード詰まり(プリンター)・プリンタ位置センサー不良発生 パークアイプロにてエラー確認 23:28 セコムへ対応依頼。 00:01 セコム現着。 01:10 折れ駐車券2枚詰まりあり、除去し管理室保管。 電源OFF/ON後エラー無し、利用者様あり動作確認依頼 00:16 利用者様にて駐車券読取正常を確認 磁気リーダー、Vプリンター共に詰まり、ベルトの緩み劣化等も無し、確認し終了報告。 01:31 OFEへ明日の保守契約時間内で対応依頼

36	3月23日 21時23分	信号受信	精算機トラブル	精算機トラブル（対応依頼）	21:23　セコムへ対応依頼。 21:58　セコム現着 22:02　現着時精算機に発生中のエラー無し。ジャーナルに駐車券詰まり（発生/解除）のエラー履歴あり。 搬送路点検・清掃、電源OFF/ON依頼。 22:10　駐車券搬送路点検するも詰まりなし、廃券BOX溢れなし。 搬送路清掃、電源OFF/ON後エラー無し、機器動作正常を確認、終了報告。
37	3月23日 22時45分	信号受信	精算機トラブル	精算機トラブル（対応依頼）	22:44　精算機トラブル（直近で21:23に精算機トラブルあり） 22:44　ジャーナル切れ 22:46　セコムへ出動依頼。 23:18　セコム現着。 23:26　ジャーナル切れ：ジャーナルのみ交換、印字正常。交換ジャーナル機内保管。 到着時点でエラーは解除状態。 エラー履歴は0111、0120　プリンタ券詰まり、位置センサー不良の発生解除。 詰まりなどは無し、利用者が無い為利用確認まではとれず、終了報告。

②防犯カメラ映像提供記録

四街道警察署からの捜査への協力要請に基づき提供した映像提供は次のとおりです。※色付部分は、指定管理者により防犯カメラを新設（または増設）した施設を表す

No.	依頼日	照会書番号	施設名	対象期間	内容
1	4月13日	四地第78号	四街道駅北口第1自転車駐車場	4月12日7時15分～19時	事件捜査
2	4月15日	四地第80号	四街道駅南口第1自転車駐車場	4月10日18時30分～11日2時00分	事件捜査
3	4月16日	四刑第1298号	四街道駅北口第1自転車駐車場	4月14日7時00分～15日19時00分	事件捜査
4	4月20日	四地第80号	物井駅東側自転車駐車場	3月26日18時00分～29日7時30分	事件捜査
5	4月22日	四刑第1372号	四街道駅北口第1自転車駐車場	4月14日14時00分～15時00分	事件捜査
6	6月15日	四地第137号	四街道駅南口第1自転車駐車場	6月11日5時頃～19時30分	事件捜査
7	6月25日	四地第141号	四街道駅北口第2自転車駐車場	6月20日10時20分頃～23時頃	事件捜査
8	8月6日	四地第173号	四街道駅西側自転車駐車場	7月26日～27日	窃盗被疑
9	8月13日	四刑第2414号	四街道駅北口第1・2自転車駐車場	8月8日20時00分頃～22時00分頃	事件捜査
10	8月20日	四刑第2496号	四街道駅北口第2自転車駐車場	8月11日15時20分頃～15時25分頃 8月13日17時10分頃～17時25分頃	事件捜査
11	8月20日	四刑第2497号	四街道駅北口第2自転車駐車場	8月18日17時00分頃～17時20分頃 8月19日10時00分頃～10時20分頃	事件捜査
12	8月25日	四刑第2526号	四街道駅南口第2自転車駐車場	8月24日21時00分頃～22時00分頃	事件捜査
13	10月14日	四刑第2823号	四街道駅南口第2自転車駐車場	10月12日18時00分頃～20時00分頃	事件捜査
14	10月14日	四刑第2825号	四街道駅南口第2自転車駐車場	10月12日4時45分頃～18時00分頃 10月13日4時45分頃～19時00分頃	事件捜査
15	11月2日	四地第243号	物井駅西側第2自転車駐車場	10月30日9時30分頃～22時30分頃	事件捜査
16	11月24日	四地第269号	四街道駅南口第1自転車駐車場	11月19日17時35分前後～17時50分前後	事件捜査
17	1月4日	四生第0001号	四街道駅北口第1自転車駐車場	12月28日21時00分頃～23時00分頃	事件捜査
18	2月8日	四地第21号	物井駅西側第1自転車駐車場	2月7日8時00分頃～21時00分頃	事件捜査
19	2月16日	四刑第443号	四街道駅西側自転車駐車場	1月29日12時50分頃～31日6時50分頃	事件捜査
20	3月15日	四地第58号	物井駅西側第1自転車駐車場	3月3日8時00分頃～23時40分頃	事件捜査

（6）事故・トラブル等

件　名	女性利用者に対する嫌がらせ行為に係る捜査の協力依頼
発生日	4月12日～15日
発生場所	北口第１自転車駐車場
状　況	施設利用者の女性より提出された被害届をもとに、四街道警察署からの防犯カメラ
	映像の提供依頼有り。
対　応	捜査案件のため被害状況の詳細までは伺うことはできなかったが、被害女性の車両
	への悪戯及び付きまとい行為との内容。
	加害者の防犯カメラの映像写真にて、場内発見時には至急四街道警察へ連絡をする
	よう協力要請有り。
	防犯カメラ映像提供：捜査関係事項照会書　四地第78号・四刑第1298号・1372号

件　名	他人の自転車の鍵を誤って切断してしまったトラブル
発生日	5月7日
発生場所	北口第２自転車駐車場
状　況	一時利用をされていた利用者（70代後半男性）から鍵を失くしたので切断するため
	ワイヤーカッターを貸して欲しいとの要望を受け、管理人が本人確認を行った後、
	貸出しをしたが、車両を取り違えて他人の自転車の錠を切断してしまった。
対　応	財団から自転車の所有者に連絡をとり、要件を伝え謝罪した。
	翌日、被害者が文化センターに来られたため、改めて謝罪し新しい鍵の交換修繕代を
	お支払いさせていただいた。
	加害者に連絡をとり、状況の説明と修繕代を支払うよう依頼。
	5月9日に本人が来られたため、当日の飲酒の確認等の聴き取り調査を行った。
	本人も深く反省しており、修繕代についてもお支払いいただいた。

件　名	引出し式ラック使用中の負傷事故の発生
発生日時	12月28日　12時頃
発生場所	四街道駅北口第２自転車駐車場
状　況	一時利用利用者がラックを引き出した際にラックが引っ掛かり足下に落下させてしまった。
	右足小指を骨折するケガを負ってしまった。（全治２カ月）
対　応	ラックの固定ボルトが外れていたことが動作不良の原因と考えられたため、財団が加入
	している施設賠償保険にて対応を行うことにした。
	引出し式ラックの総点検を実施し、不良箇所はとりあえず使用中止の処置を講じた。

（7）苦情・要望等

件　名	施設内蛍光灯修繕の要望
場　所	北口第２自転車駐車場
受付日	5月25日
受付方法	財団HPよりメール受付
内　容	２階の電気が半分以上切れていて、夜になると鍵穴が見づらく、誰かが来ても顔が
	分からない位に暗くて危ないので、新しくして欲しい。
対　応	6月14日に3箇所交換修繕実施。8月3日に1箇所追加実施。

件　名	二輪駐車場の屋根設置の要望
場　所	北口第１駐車場
受付日	3月31日
受付方法	財団HPよりメール受付
内　容	二輪駐輪場には屋根が無いため、水に弱い電気バイクを置くことができません。
	早急に屋根を施工していただきますようお願いしたい。

（8）機器故障トラブル

件　名	二輪駐車場入場ゲートの開閉不良
発生日時	6月29日
発生場所	北口第１駐車場（二輪）
状　況	入場ゲートが開いたままで閉まらない。駐車券発券されず。
対　応	メーカーによる緊急対応を要請。
	ゲートセンサーガイドの変形を修正し、復旧。

件　名	一時利用券売機故障
発生日時	7月15日　12時頃
発生場所	物井駅東側自転車駐車場
状　況	一時利用券売機のプリンタトラブル発生。
対　応	メーカーによる緊急対応を要請、復旧。

件　名	一時利用券売機故障
発生日時	8月17日　16時頃
発生場所	北口第１自転車駐車場
状　況	プリペイドカードの発券不良。
対　応	メーカーによる緊急対応を要請、復旧。

件　名	警報アラームの発報
発生日	10月21・26・27・30日
発生場所	四街道駅北口第２駐車場
状　況	警報アラームの鳴りっ放しになった。
対　応	メーカーによる緊急対応を要請。扉スイッチの接触不良?原因特定できず。

件　名	ロール紙の紙詰まり
発生日	11月1日
発生場所	四街道駅北口第１自転車駐車場
状　況	ロール紙切替時に紙詰まりが発生。
対　応	メーカーによる緊急対応を要請。発券プリンター交換処置。

件　名	警報アラームの発報
発生日	11月2日
発生場所	四街道駅北口第２駐車場
状　況	警報アラームの鳴りっ放しになった。
対　応	メーカーによる緊急対応を要請。紙幣リーダー脱落検知による発報と判明、処置。

件　名	二輪ゲートバーの開閉不良
発生日	11月19日
発生場所	四街道駅北口第１駐車場
状　況	バイク通過後、ゲートが閉まらず。
対　応	メーカーによる緊急対応を要請。検知タイマーの設定調整により復旧。。

件　名	停電発生後の車両フラップの不良
発生日	12月16日
発生場所	北口第２駐車場
状　況	停電発生後、フラップ全ダウンにて作動せず。
対　応	メーカーによる緊急対応を要請。車室状態再セットにて復旧。

件　名	一時利用券売機プリンター部の通信異常
発生日	1月27日
発生場所	四街道駅南口第２自転車駐車場
状　況	ロール紙の巻き上げ不良。
対　応	メーカーによる緊急対応を要請。清掃及び調整にて復旧。再発時は交換予定。

2 参 考 資 料

令和ろ年度四街道市営駐車場及び四街道市営自転車駐車場モニタリングチェックシート（4月～6月）

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	書類	○	適切な人員配置がなされている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	書類	○	業務に必要な研修等に参加し、人材の育成が図られている。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	書類	○	修繕必要箇所の早期発見に努め市への報告を行うなど事故等発生の未然防止を行っており、安全面に問題は無い。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	書類	○	緊急対策マニュアルが整備されている。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	書類	○	個人情報取り扱い特記事項が定められており、適正管理がなされている。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	書類	○	適切な施設運営により、利用の公平性が保たれている。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	書類	○	昨年度に比しては、自転車一時利用、二輪、四輪について、僅かではあるが増加している。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	書類	○	利用者に対し、丁寧・誠実に対応し、問題はない。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	書類	○	適切・誠実な対応がなされており、業務改善にも活かされている。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	書類	○	利用者ニーズを受けて柔軟に対応するなど、積極的に取り組んでいる。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	書類	○	各種保守点検業務が適切かつ確実に実施されている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	書類	○	施設内外の清掃を実施し、清潔に保たれている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	書類	○	修繕や交換等、必要に応じ適切に実施されている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	書類	○	必要に応じ適切に実施されている。

4 施設運営				
	(1) 必須事業			
	仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	書類	○	利用者の利便性向上となる事業及び運営が行われている。
	(2) 自主事業			
	業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	書類	○	遠隔装置によるゲート解放システムの導入など、利用者の利便性向上となる事業及び運営が行われている。
5 経理状況				
	(1) 施設収支状況			
	施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	適正な利益率が確保されており、赤字ではない。
	(2) 指定管理者経営状況			
	指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	財務状況に関して、問題は見受けられない。

その他報告事項

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和3年度四街道市営駐車場及び四街道市営自転車駐車場モニタリングチェックシート（7月～9月）

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	書類	○	適切な人員配置がなされている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	書類	○	業務に必要な研修等に参加し、人材の育成が図られている。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	書類	○	修繕必要箇所の早期発見に努め市への報告を行うなど事故等発生の未然防止を行っており、安全面に問題は無い。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	書類	○	緊急対策マニュアルが整備されている。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	書類	○	個人情報取り扱い特記事項が定められており、適正管理がなされている。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	書類	○	適切な施設運営により、利用の公平性が保たれている。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	書類	△	新型コロナウイルス感染拡大に伴う緊急事態措置の発令や、外出自粛の影響による減少が顕著である。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	書類	○	利用者に対し、丁寧・誠実に対応し、問題はない。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	書類	○	適切・誠実な対応がなされており、業務改善にも活かされている。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	書類	○	利用者ニーズを受けて柔軟に対応するなど、積極的に取り組んでいる。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	書類	○	各種保守点検業務が適切かつ確実に実施されている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	書類	○	施設内外の清掃を実施し、清潔に保たれている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	書類	○	修繕や交換等、必要に応じ適切に実施されている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	書類	○	必要に応じ適切に実施されている。

4 施設運営				
	(1) 必須事業			
	仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	書類	○	利用者の利便性向上となる事業及び運営が行われている。
	(2) 自主事業			
	業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	書類	○	遠隔装置によるゲート解放システムの導入など、利用者の利便性向上となる事業及び運営が行われている。
5 経理状況				
	(1) 施設収支状況			
	施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	適正な利益率が確保されており、赤字ではない。
	(2) 指定管理者経営状況			
	指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	財務状況に関して、問題は見受けられない。

その他報告事項

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和3年度四街道市営駐車場及び四街道市営自転車駐車場モニタリングチェックシート（10月～12月）

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	書類	○	適切な人員配置がなされている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	書類	○	業務に必要な研修等に参加し、人材の育成が図られている。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	書類	○	修繕必要箇所の早期発見に努め市への報告を行うなど事故等発生の未然防止を行っており、安全面に問題は無い。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	書類	○	緊急対策マニュアルが整備されている。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	書類	○	個人情報取り扱い特記事項が定められており、適正管理がなされている。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	書類	○	適切な施設運営により、利用の公平性が保たれている。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	書類	○	昨年度に比しては、自転車一時利用、二輪、四輪について、僅かではあるが増加している。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	書類	○	利用者に対し、丁寧・誠実に対応し、問題はない。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	書類	○	適切・誠実な対応がなされており、業務改善にも活かされている。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	書類	○	利用者ニーズを受けて柔軟に対応するなど、積極的に取り組んでいる。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	書類	○	各種保守点検業務が適切かつ確実に実施されている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	書類	○	施設内外の清掃を実施し、清潔に保たれている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	書類	○	修繕や交換等、必要に応じ適切に実施されている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	書類	○	必要に応じ適切に実施されている。

4 施設運営				
	(1) 必須事業			
	仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	書類	○	利用者の利便性向上となる事業及び運営が行われている。
	(2) 自主事業			
	業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	書類	○	遠隔装置によるゲート解放システムの導入など、利用者の利便性向上となる事業及び運営が行われている。
5 経理状況				
	(1) 施設収支状況			
	施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	適正な利益率が確保されており、赤字ではない。
	(2) 指定管理者経営状況			
	指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	財務状況に関して、問題は見受けられない。

その他報告事項

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和3年度四街道市営駐車場及び四街道市営自転車駐車場モニタリングチェックシート（1月～3月）

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	書類	○	適切な人員配置がなされている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	書類	○	業務に必要な研修等に参加し、人材の育成が図られている。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	書類	○	修繕必要箇所の早期発見に努め市への報告を行うなど事故等発生の未然防止を行っており、安全面に問題は無い。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	書類	○	緊急対策マニュアルが整備されている。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	書類	○	個人情報取り扱い特記事項が定められており、適正管理がなされている。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	書類	○	適切な施設運営により、利用の公平性が保たれている。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	書類	○	昨年度に比しては、自転車一時利用、二輪、四輪について、僅かではあるが増加している。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	書類	○	利用者に対し、丁寧・誠実に対応し、問題はない。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	書類	○	適切・誠実な対応がなされており、業務改善にも活かされている。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	書類	○	利用者ニーズを受けて柔軟に対応するなど、積極的に取り組んでいる。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	書類	○	各種保守点検業務が適切かつ確実に実施されている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	書類	○	施設内外の清掃を実施し、清潔に保たれている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	書類	○	修繕や交換等、必要に応じ適切に実施されている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	書類	○	必要に応じ適切に実施されている。

4 施設運営				
	(1) 必須事業			
	仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	書類	○	利用者の利便性向上となる事業及び運営が行われている。
	(2) 自主事業			
	業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	書類	○	遠隔装置によるゲート解放システムの導入など、利用者の利便性向上となる事業及び運営が行われている。
5 経理状況				
	(1) 施設収支状況			
	施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	適正な利益率が確保されており、赤字ではない。
	(2) 指定管理者経営状況			
	指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	財務状況に関して、問題は見受けられない。

その他報告事項

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和３年度

四街道市営駐車場・四街道市営自転車駐車場

業務計画書

公益財団法人四街道市地域振興財団

1　基本方針　・・・　（1）

2　重点取組事項　・・・　（1）

3　施設の運営及び管理業務に関する基本的な考え方　・・・　（2）～（6）

4　経費の縮減に関する基本的な考え方　・・・　（6）

5　収支予算　・・・　（7）

1　基本方針

長年に亘って四街道市の指定管理者として培ってきた市営駐車場・市営自転車駐車場の管理運営に関するノウハウを基に、これまで以上に多くの市民の皆様に対して快適な安心、安全な施設を提供できるよう清掃等の環境整備に努め、また、施設設備の良好な機能維持を図ってまいります。

本施設の指定管理業務を実施していくにあたっては、次のとおり基本方針を定め、適正かつ効果的に進めてまいります。

（1）施設の役割及び設置目的に即した事業実施

「市の道路交通の円滑化及び自転車等の利便を図り、もって公衆の利便に資するとともに市街地の機能の維持及び増進に寄与するため」という設置目的を理解し、本施設の役割が市民の皆さまの期待に合致するよう、指定管理事業を実施してまいります。

（2）市との適切なパートナーシップの確立

当財団は、指定管理者制度の効果を最大限発揮できるような市との適切なパートナーシップを構築し、信頼関係のもと連携して市民が安全に安心して、そして施設を快適に利用できる環境の創出に努めます。

また、近年「自転車活用推進法」が施行され、地方自治体にはこれから更に自転車をよりよく使うための施設（インフラ）等の環境整備の充実を図ることが求められておりますが、これからの社会情勢の変化を注視しながら、市民ニーズと課題の把握に努めてまいります。

2　重点取組事項

（1）電動アシスト自転車優先スペースの対応

電動アシスト自転車や子ども乗せ三人乗用自転車等の普及により、傾斜式ラックでは駐車できない車両が年々増加しています。

駐車場内の傾斜式ラックを部分的に撤去し、フラットスペースの拡張による駐車場所の確保に努めます。※市との事前協議を要する

（2）シルバー人材センターとの連携強化

自転車駐車場の管理については、公益社団法人四街道市シルバー人材センターとの連携を密に図り、お客様に対する心遣いに冷えとした温かみある施設を提供してまいります。

「おはようございます、いってらっしゃい」のスタッフの挨拶と、市民からの「おはようございます」「いってきます」との言葉のキャッチボールは１日のスタートに相応しい爽やかな交流です。

市民による市民のために温かみのある環境づくりを共有し目指して取り組んでいくことは、人づくりやまちづくりに資するものと考えます。

3　施設の運営及び管理業務に関する基本的な考え方

四街道市営駐車場・四街道市営自転車駐車場の管理運営を行うにあたっては、地方自治法、四街道市公の施設に係る指定管理者の指定の手続等に関する条例及び同施行規則、四街道市営駐車場条例、四街道市営自転車駐車場条例及び同施行規則、四街道市使用料条例、四街道市個人情報保護条例及び同施行規則、四街道市情報公開条例及び同施行規則、労働基準法他労働関係法令、その他関係法令を遵守し、効果的かつ効率的な管理運営に努めてまいります。

運営面では、“誰もが利用しやすい施設づくり”を目指します。昨今、一般的な自転車とは形状が異なる電動アシスト自転車や幼児乗用三人乗り自転車等が急速に普及しつつあり、そのような特殊な形状をした車両がスムーズに駐車できるよう傾斜式ラックの部分的な撤去を進めておりますが、今後も施設の利用実態の把握と様々なモニタリングを通じて、利便性の高い施設づくりに努め、施設の利用促進を図ってまいります。

管理面では、『四街道市営駐車場・四街道市営自転車駐車場管理運営業務仕様書』に基づいて、業務を着実に履行してまいります。四街道駅南口第１・第３・西側・東側自転車駐車場等の屋外平置き施設では限りある駐車スペースを有効活用するため、各自転車駐車場に自転車整理員を適切に配置します。自転車整理業務は従前に引き続きシルバー人材センターへ委託し、駐車車両の整頓や無登録車両の撤去補助の他、場内清掃を励行し施設の適切な管理と環境美化に努めます。また、設備的にも老朽化が進む２段式ラックやバイクルウェイ等については、事故の未然防止を図るべく財団職員による日常点検を徹底し、安全で快適な施設を提供してまいります。

（１）施設の運営業務計画

①利用者サービス

ア　自転車駐車場の新年度利用登録申込みのシステム化

自転車駐車場の新年度登録申込受付については、平成２８年度利用登録分より従来までの往復はがきに加えてスマートフォンやパソコンからの申し込みを可能とするネットシステムを導入しています。

システムの運用開始から五年目となりますが、これまで蓄積する様々な課題を改めて整理し、申込みから手続きがスムーズに行われるようシステムの改善を図ります。

イ　盗難自転車の引き渡しについて

昨年度よりとくに北口自転車駐車場での自転車盗難が多発しています。

今一度カギの二重ロックの徹底を利用者へ周知するとともに、乗り捨てられた自転車の連絡をいただいた際には登録者へ早急に連絡し、盗難の場合には自転車を回収しスムーズに引き渡しを行います。

②利用促進

ア　指定外自転車に対する対応

四街道駅西側自転車駐車場は駅の線路沿いで便利な立地条件なため、他施設での登録をされている指定外の自転車が多数駐車されています。そのため、正規に登録をされた人が駐車できないケースが度々発生しました。

このような状況から、昨年度から無登録自転車の撤去日に併せて指定外自転車の撤去を行っています。

現在ではそのような違反車両が激減していますので、引き続き施設の適正利用に向けて取り組んでまいります。

③モニタリング計画

より多くの利用者に気持ちよく施設を利用していただくためにモニタリングのツールを増やし、様々な市民ニーズを把握するとともに、的確な対応を図り、安全で快適な施設運営に努めてまいります。

ア　利用者アンケートの実施（年１回）

イ　メッセージボックス（ご意見箱）の活用

④広報・プロモーション計画

通勤・通学の利用者を主な対象とする自転車駐車場は、団塊世代の大量退職や少子化に伴う学生数の減少等といった社会的要因により、年間の登録台数は全体として年々減少傾向にありますが、物井西側地区では現在も大規模な宅地造成が進んでおり、若い世代の人口増による利用者数の増加が見込まれます。新規入居者に対する広報活動を積極的に行い、自転車駐車場の利用促進を図ってまいります。

ア　財団ホームページ

イ　市政だより

ウ　各自転車駐車場情報連絡掲示板の活用

⑤職員の研修計画

主に受付業務、施設管理を担当する非常勤の職員については、財団職員として公の施設に従事する上での基本事項を習熟させ、担当業務の基本知識・技術・安全管理に関する理解を深めることを目的とした『基礎力の養成』を行います。更に、経験年数や知識・技術等に応じては、主にＯＪＴによる業務の管理能力の向上を目的とした『応用力の養成』を段階的に実施してまいります。

常勤職員は資格の取得をはじめ、より専門的な管理運営能力を身に付けること、また、指導力・統括力の向上を目的とするキャリアアップを図るための研修を行います。

⑥個人情報の保護に関する措置

個人情報を適切に管理するには、「個人情報保護法」、「四街道市個人情報保護条例」、「四街道市個人情報保護条例施行規則」及び当財団の規程「個人情報保護規程」に基づき、“組織的な対策”・“人的な対策”・“技術的な対策”・“物理的な対策”を行うことを目的とした『個人情報保護マニュ

アル』を策定し、法令を遵守します。

ア　プライバシー・ポリシーの周知

財団の個人情報保護規程に準拠した「個人情報保護方針（プライバシー・ポリシー）」をホームページ上に公開する他、受付窓口に掲示し、私たちの個人情報に対する姿勢を広く簡潔にわかりやすく周知します。

イ　個人情報漏えいに対するリスクマネジメント

業務遂行上で取得した個人情報は、ハード・ソフトの両面から徹底した管理を行います。

万が一、情報漏えいトラブルが発生した場合に備えて、第三者に対する賠償等の補償を行うため、施設賠償責任保険の「情報漏えい特約」に引き続き加入します。

⑦地域社会への取り組み

ア　職場体験学習の受け入れ

中学校におけるキャリア教育のプログラムの一つである「職場体験学習」の場として本施設を活用し、市内の中学生を対象に広く受け入れを行ってまいります。

イ　自転車駐車場の適正利用に向けたキャンペーン運動

例年、市で実施する駅前放置自転車クリーンキャンペーンに併せ、市営自転車駐車場の積極的な利用促進及び適正利用を目的とするキャンペーン運動を実施します。(市との事前協議による)

（２）施設の管理運営体制ほか

①警備、清掃その他の施設維持管理の方策

ア　機械警備（通年）

（ア）業務

火災・盗難等の異常事態の感知、機器トラブル等の事故感知時における関係先への通報連絡等の業務を行う。

（イ）警備時間

施設に係員が不在となる時間帯

平日　　午後８時から午前７時（ＪＲ四街道駅地区）

土日祝　午後５時～午前８時（ＪＲ四街道駅地区）

平日　　午後８時から午前７時（ＪＲ物井駅地区）

平日　　午前１０時００分～午後５時（ＪＲ物井駅地区）

土日祝　午前１０時から翌日午前７時（ＪＲ物井駅地区）

イ　施設清掃

（ア）業務

主に場内の掃き清掃やゴミ拾い

（イ）実施回数　午前・午後の２回※土日祝は午前のみ

ウ　側溝清掃

（ア）業務

２段式ラック側溝部のブロアー清掃

（イ）実施回数　年１２回

エ　消防設備点検業務

（ア）業務

消火器具、水噴霧消火設備、自動火災報知設備、漏電火災警報器等の消防用設備の点検業務

（イ）実施回数　年２回

オ　バイクルウェイ保守点検

（ア）業務

駆動部（モーター・ブレーキ・減速機・作動状態の確認）、安全装置（非常警報・ベルト検出装置・食込み防止装置・非常停止）、ベルト関係（ベルト・ベルト車・軸受・ガイド）、電気関係（制御盤・操作盤・リミットスイッチ・モーターケーブル他配線・絶縁抵抗測定）の点検。

（イ）実施回数　年４回

カ　その他

②施設の安全性の確保

ア　普通救急救命資格の取得

非常勤を含む全財団職員が普通救急救命以上の資格を取得し、利用者の安全確保に努めます。

また、自転車整理員として配属されるシルバー人材センター会員に対しては、センター事務局を通じて資格の取得を斡旋し、施設に係る全スタッフがいつでも救命措置を行える体制を努めてまいります。

イ　トランシーバーの常備

緊急事態の発生に備えた新たな取り組みの一つとして、ＪＲ四街道駅周辺に点在する各自転車駐車場の連絡・連携態勢の強化を図るため、各施設にトランシーバーを常備し、当日勤務担当者の携帯をルール化します。

ウ　緊急連絡用携帯電話（ＰＨＳ）の購入

施設責任者には、緊急連絡用携帯電話を貸与し、常に緊急時の連絡が可能な体制を図ります。

③その他、仕様書で定める業務内容

ア　受付業務

（ア）業務

自転車駐車場の利用登録の申込みを受付け、利用登録許可証を交付。利用登録証及び利用登録許可証の再交付申請を受付け、発行。利用者からの登録手数料等の料金を徴収、または収受し、市の指定する金融機関に納入。

（イ）業務時間

月曜を除く終日　午前９時から午後５時

※月曜日は文化センター開館時間内

（ウ）業務休業日

１２月２９日から１月３日

（エ）業務場所

四街道市文化センター

イ　駐車場管理業務

（ア）業務

駐車場内の巡回・監視及び清掃業務。時間貸し駐車場使用料の収受及び釣銭補充。券売機器、フラップ板、ゲートバー等の機器のトラブル発生時の対応及び日常点検。

（イ）管理時間

平　日　　午前７時から午後８時

土日祝　　午前８時から午後５時

年末年始　午前７時から午後１時

ウ　自転車駐車場管理業務

（ア）業務

自転車駐車場内の車両整頓・巡回及び清掃業務。自転車一時利用に係る登録料の収受及び釣銭補充。券売機、バイクルウェイ等の機器のトラブル発生時の対応及び日常点検。２段式ラック等の点検及び施設内の軽微な補修業務。無許可駐車者への指導。駐車場内放置車両の撤去。新年度登録申込み準備補助他。

（イ）管理時間

平　日　　午前６時３０分から午後９時（ＪＲ四街道駅地区）

午前６時３０分から午前１０時３０分（ＪＲ物井駅地区）

午後４時から午後９時（ＪＲ物井駅地区）

土日祝　　午前７時から午前１１時

（ウ）無登録自転車の撤去（年間１２回）

撤去台数は事業報告書に記載

（エ）その他　　財団臨時職員による他、自転車整理員をシルバー人材センターへ委託

４　経費の縮減に関する基本的な考え方

本業務を含む公共サービスの基本理念を定める公共サービス基本法第３条第１項「安全かつ良質な公共サービスが確実、効率的かつ適正に実施されること」及び四街道市公の施設に係る指定管理者の指定の手続等に関する条例第１条（趣旨）「この条例は、本市が設置する公の施設の効率的な運営により、利用者に対するサービスの向上及びその経費の節減等を図ることを目的として…(以下省略)」をしっかりと認識し、施設の設置目的に基づいて、施設の効用を最大限に活かしながら、これまでの管理経験で得たデータを基に知恵と工夫で更なる経費の縮減に努めます。

とくに令和２年１０月からは消費税が１０％に引き上げされ、管理経費が上昇しています。その他でも、最低賃金の改正による人的経費の引き上げや電気料金の更なる上昇も懸念されるところでありますが、施設の安全安心を提供することを最優先とした更なる業務改善による効率化を図り、最小限の人員配置による適切な管理運営を実践してまいります。

機械警備や消防設備等の委託業務については、財団が指定管理者となる他の公の施設を含めた長期複合契約を行い、スケールメリットを十分に活かした管理経費の縮減へつなげてまいります。

5　収支予算

●収入の部	
指定管理料収入	49,058,982
●支出の部	
給料手当支出	8,267,000
福利厚生費支出	1,233,000
退職給付中退共掛金	216,000
退職給付引当預金支出	645,000
賃金支出	5,885,000
消耗品費支出	2,321,000
燃料費支出	60,000
印刷製本費支出	700,000
光熱水料費支出	3,230,000
修繕費支出	349,000
通信運搬費支出	426,000
手数料支出	220,000
保険料支出	219,000
委託費支出	16,533,000
賃借料支出	1,368,000
租税公課支出	13,000
消耗什器備品費支出	405,000
諸経費	5,321,000
消費税	1,647,000
計	49,058,000

【参考資料】

令和３年度　事業報告書及び収支決算書

― 公益財団法人　四街道市地域振興財団 ―

令　和　3　年　度

事業報告書及び収支決算書

自　令和3年4月　1日

至　令和4年3月31日

公益財団法人 四街道市地域振興財団

目　　次

Ⅰ　事業報告書

1. 事業概要

(1)　総括 …… 1

(2)　事業内容

公益目的事業 …… 1

収益事業等その他 …… 24

2. 会議開催状況 …… 26

3. 職員状況 …… 27

Ⅱ　収支決算書

資金収支計算書 …… 29

資金収支計算書に対する注記 …… 30

正味財産増減計算書 …… 31

正味財産増減計算書内訳表 …… 33

貸借対照表 …… 35

財務諸表に対する注記 …… 36

財産目録 …… 38

監査報告書 …… 40

Ⅰ　事業報告書

1．事業概要

(1) 総　括

当財団は、市出資の公益財団法人として、定款の掲げる文化・スポーツ・社会教育・緑化等の事業を展開しています。合わせて、事業の拠点となる市内 10 施設の管理者として、市民により安心して利用いただける環境と事業によるコミュニティ活動の場の提供を通して、人と人とがつながり合う地域づくりに取り組みました。

令和元年度末から続くコロナ禍は、当年度、より感染力の強い変異株が拡がり、増加と減少を繰り返す予断を許さない状況が続きました。

当財団の管理施設でも、臨時休館や時短開館、収容人数の上限設定などの感染拡大を抑止する施策がとられました。依然として社会全体が大きな影響を受け続けるなか、全国的には、前年度から始まったワクチン接種が加速したほか、国や専門家による感染症の解明が進み、より効果的な対策が示されてきました。

施設においても、市の支援のもと、サーモカメラと消毒液ボトル台（足踏み式等）の設置、トイレ手洗水栓の自動化などの接触感染防止対策をはじめ、諸室内にはアクリル板（間仕切り）の設置による飛沫感染防止対策や空気清浄機、サーキュレーターの効果的な配置による換気の効率化が図れました。このことで、感染防止ガイドラインの遵守というソフト面に加え、ハード面の充実による対策の強化が進み、利用環境の安全性が大きく向上しました。

文化、スポーツ、社会教育等の振興事業については、マスクの着用や手洗い、手指の消毒、窓開け換気などの基本的な感染防止策の徹底に加え、参加定員の半減などの感染リスクの低減に向けた対策をとり実施しました。こうした取り組みに対し、参加者など市民のご理解とご協力を賜り、計画した事業は、練習成果の積み上げができないなどで当年度は見送らざるを得ない事業を除いて、概ね開催できました。

具体的な事業の実施状況については、以下のとおりです。

(2) 事業内容

公益目的事業　1
文化、スポーツ及び地域振興等の事業を行い地域コミュニティの活性化を図る事業

①文化振興事業（計 10 事業、延べ参加者数 3,103 人）

平成 24 年に施行された「劇場法」の主旨と公益財団法人としての役割に鑑み、限りある原資を有効且つ効率的に活用しました。また、市民の皆さまが優れた文化芸術に触れ、参加や体験、そして交流を通じ、潤いと誇りを感じる心豊かな生活の実現を目指し、地域社会への貢献へと繋がることを期待して事業を開催しました。

事業の実施にあたっては、市民の感染防止のため、全国公立文化施設協会が作成する「劇場、音楽堂等における新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドライン」を遵守しました。さらに、事業の特性に沿って無観客開催、開催日数及び回数、参加人数などを見直し、より安心して参加いただける内容に一部変更しました。

○文化芸術音楽鑑賞（小計 3 事業、延べ入場者数 1,552 人）

事　業　名	らんま先生ＥＣＯ実験教室
日　　時	令和３年７月４日(日)　　開場 13:30　　開演 14:00
会　　場	文化センター　大ホール
内　　容	四街道市初公演、市民団体共催事業として実施。科学実験とエコロジーを融合した家族単位で楽しめる内容であり、満足度の高い事業。新型コロナウイルス感染拡大防止策を優先とし、50%入場規制で開催。
当日入場者数	405 名

事　業　名	トロピカルージュ！プリキュア　ドリームステージ♪
日　　時	令和３年７月 18 日(日)　　開演　11:30／14:00　　２回公演
会　　場	文化センター　大ホール
内　　容	家族向け鑑賞事業として、全国的ＴＶメディアでも人気の高いキャラクターショー。舞台アクションパフォーマンスのレベルの高さと親しみやすいキャラクターが舞台を彩り、親子で楽しめる鑑賞事業。新型コロナウイルス感染拡大防止策を優先とし、50%入場規制で開催。
当日入場者数	798 名

事　業　名	春風亭昇太　　春風亭一之介　二人会
日　　時	令和３年 10 月５日(火)　　開場 17:30　　開演 18:30
会　　場	文化センター　大ホール
内　　容	四街道市では恒例事業として定着している「落語　二人会」ＴＶ番組「笑点」のレギュラーメンバーの出演する舞台は反響も大きく、多くの市民の皆様がご来場いただいた事業。 緊急事態宣言明けの公演であり、新型コロナウイルス感染拡大防止策を優先とした舞台進行に努め、50%入場規制で開催。
当日入場者数	349 人

○文化芸術活動（小計 1 事業、延べ入場者・参加者数 248 人）

事　業　名	よつかいどう芸能フェスタ 2021
日　　時	令和 3 年 5 月 2 日(日) / 3 日(月)　　開演　10:00
会　　場	文化センター　大ホール
内　　容	日本舞踊やヒップホップダンスなど、市民による多彩な舞踊芸能の発表会を開催。新型コロナウイルス感染拡大防止策を優先とし、開催日程の拡大（2 日間日程）　参加者数を最小とし、密集を避け無観客状態で実施。
当日入場者数	計　15 団体 / 248 名

○市民活動支援（小計 3 事業　　延べ入場者数 870 人）

事　業　名	第 18 回　福祉施設紹介・販売フェア　大きなテーブル
日　　時	令和 3 年 6 月 12 日(土)　　10:30～14:30
会　　場	文化センター　市民広場
内　　容	みんなで地域づくりセンターと共催で、市民の皆さまに福祉作業所や施設の商品を紹介・購入できる機会を提供。密集を避け、屋外市民広場にて開催。
延べ入場者数	530 人

事　業　名	第 14 回 鉄道と四街道の歴史展
日　　時	令和 3 年 12 月 4 日(土)・5 日(日)　　9:00～17:00
会　　場	文化センター　1 階展示ホール
内　　容	展示ホールにて、鉄道の歴史とともに歩み発展してきた四街道市の歴史をテーマに、当時の貴重な鉄道の資機材・写真等を展示した歴史展を開催。郷土への愛着を培うきっかけともなる企画。
延べ入場者数	238 人

事　業　名	第 15 回 まごころ展
日　　時	令和 4 年 2 月 17 日(木) ～2 月 23 日(水)　　9:00～17:00
会　　場	文化センター　1 階展示ホール
内　　容	千葉県立千葉盲学校・四街道特別支援学校両校の児童・生徒の作品及び点字用品や学校案内を通じ、市民との交流機会を提供。
延べ入場者数	102 人

○市民講座（小計 3 事業　　延べ参加者数 433 人）

事　業　名	おもしろ教育・創作教室
H　　時	令和 3 年 6 月 15 H (火)　　14:00～15:00
会　　場	文化センター　3 階　301・302 号室
内　　容	県民の日に開催。廃材（ガス管）を利用した工作教室。 新型コロナウイルス感染拡大防止策を優先とした進行に努め、参加者数を最少として実施。
当日入場者数	5 名

事　業　名	リラックスストレッチ
H　　時	令和 3 年 6 月 8 H (火) ～令和 4 年 3 月 25 H (金)
会　　場	文化センター　2 階　和室他
内　　容	健康志向の高まりを反映し、参加しやすい日中の時間を利用した体操教室。施設の有効活用を目的として、継続的に実施している事業。
延べ参加者数	366 人

事　業　名	高齢者ＩＴ支援講習
H　　時	令和 3 年 10 月 6 H (水) ～令和 3 年 10 月 20 H (水)
会　　場	文化センター　2 階　206 号室他
内　　容	新しい生活様式に向けて、市内高齢者を対象にスマートフォンの基礎的操作獲得を支援する講習会（四街道市委託事業）
延べ参加者数	62 人

＊中止事業（計 3 事業）

○文化芸術音楽鑑賞（文化センター）

事　業　名	場　所	計画月
講談師　6 代目 神田 伯山　独演会	ホール	3 月

○文化芸術活動（文化センター）

事　業　名	場　所	計画月
四街道市民ミュージカル	ホール	8 月
ダンスコンテスト　2021	ホール	1 月

②スポーツ振興事業（合計 8事業、延べ参加人数 5,312 人）

市民の体力の向上、健康の増進及びスポーツの振興のため、地域住民のスポーツへの参加機会の創出と拡充を目的とした各種事業を開催しました。

特に、ストレッチなどの軽体操教室は、外出自粛による運動不足の解消や東京オリンピックの開催などに伴う「体を動かしたい」市民の受け皿として人気が高い傾向が見られ、開催日数及び回数、参加人数などを見直し、より安心して参加いただける内容に一部変更して実施しました。

○一般(高校生以上)・高齢者向け運動教室（小計 6事業、延べ参加者数 4,924 人）

事　業　名	トレーニングルーム各種教室 ・ストレッチポール　・はじめてエアロ　・エンジョイエアロ ・チャレンジエアロ　・体成分測定
開　催　日	通年　全5教室
会　　場	総合公園体育館　トレーニングルーム (ルーム利用者を対象にした無料プログラム)
内　　容	トレーニングルーム利用者を対象に曜日・時間帯別に各種トレーニング教室を提供しました。また、ルーム指導員より効果的な運動方法を的確にアドバイスできるよう、インボディー（体成分測定器）を活用し、市民の体力向上や健康づくりをサポートするため開催。
延べ参加人数	690 人

事　業　名	シンプリーヨガ・リフレッシュヨガ
開　催　日	通年（毎週火・水曜日）
会　　場	総合公園体育館　第1・2会議室
内　　容	自分の呼吸で無理せず行い、心地よくリラックスし生命力を高める。さらに美しく健康な体を保つことを目的とする教室を開催。
延べ参加人数	503 人

事　業　名	水曜・金曜ピラティス
開　催　日	通年（毎週水・金曜日）
会　　場	総合公園体育館　第1・2会議室
内　　容	身体の深部（コア）を考えて動かすエクササイズで健康でしなやかな体づくりを目的とする教室を開催。
延べ参加人数	1,496 人

事　業　名	からだ底力
開　催　H	通年（毎週木曜H）
会　　場	総合公園体育館　第1・2会議室
内　　容	「楽しく・元気よく・続ける」を基本テーマに、ロコモティブシンドローム予防を目的とする教室を開催。
延べ参加人数	341人

事　業　名	シェイプエアロ・シンプリーエアロ
開　催　日	通年（毎週水・金曜日）
会　　場	総合公園体育館第2武道場 他
内　　容	音楽に合わせて全身を動かすエアロビクスとマットエクササイズを行い、シェイプアップを目的とする教室を開催。
延べ参加人数	1,365人

事　業　名	ストレッチ・ヨガ教室
開　催　H	① 令和3年4月6、8、15、20、22、29日　(全6回) ② 令和3年5月4、7、13、18、20、27日　(全6回) ③ 令和3年6月1、4、10、15、17、24日　(全6回) ④ 令和3年7月2、6、8、15、20、22日　(全6回) ⑤ 令和3年8月3、6、12、17、19、26日　(全6回) ⑥ 令和3年9月　臨時休館により中止 ⑦ 令和3年10月5、8、14、19、21、23日　(全6回) ⑧ 令和3年11月2、5、11、16、18、25日　(全6回) ⑨ 令和3年12月3、9、16、23日　(全4回) ⑩ 令和4年1月7、13、20、27日　(全4回) ⑪ 令和4年2月4、10、17、24日　(全4回) ⑫ 令和4年3月4、10、17、24日　(全4回)
会　　場	国民保養センター鹿島荘
内　　容	感染拡大防止のため、35名定員を20名定員に削減し、感染対策を施して、地域住民が気軽に集い、参加できる健康教室を開催。
延べ参加人数	① 54人　② 57人　③ 58人　④ 60人　⑤ 58人　⑥ 中止 ⑦ 58人　⑧ 56人　⑨ 35人　⑩ 30人　⑪ 30人　⑫ 30人 計 526人

○スポーツ大会・交流イベント（小計１事業、延べ参加者数 360 人）

事　業　名	四街道総合公園杯ゴールデンエイジフットサル大会
開　催　日	令和４年１月９日(日)・10 日(月)
会　　場	総合公園体育館　メインアリーナ・サブアリーナ
内　　容	幼児（来年度就学予定の子ども）、小学校低学年の児童を対象に市内及び近隣のサッカーチームを募集し、試合を通して交流を図り参加者相互の親睦を深め、健全な心身の育成に寄与することを目的にフットサル大会を開催。
参加人数	40 チーム 360 人

○スポーツ支援セミナー（小計１事業、延べ参加者数 28 人）

事　業　名	生涯スポーツ実践のための運動講座
開　催　日	令和３年 12 月１日(水)・８日(水)
会　　場	総合公園体育館　第２武道場
内　　容	市民の生涯を通じてスポーツ活動と健康づくりを促す講座を開催。１日目は、インボディ測定とウォーキングコンディショニング運動を学び、２日目は、インボディ測定データを使って筋力アップ運動と身体のバランスを整える運動を行い、個々が現在の体力を知ることで、今後のスポーツにおける無理のない生涯スポーツを行うため開催。
参加人数	28 人

＊中止事業（計 20 事業）

○水泳教室

事　業　名	場　所	計画月
幼児向け水泳教室	温水プール	5～7･9･10 月
小学生向け水泳教室	温水プール	7･8･3 月
成人水泳教室	温水プール	4･6･9･11･2･3 月
水中ウォーキング教室（水中で歩く運動）	温水プール	4～6･9～3 月
アクアズンバ（ラテンの音楽に合わせてエクササイズ効果）	温水プール	4･6･9 月
腰痛予防教室	温水プール	5･10 月
アクアビクス教室	温水プール	11･3 月

○幼児（親子）・児童向け運動教室

事　業　名	場　所	計画月
速く走れる教室&親子わんぱくUPセミナー	総合公園体育館	5月
コーディネーショントレーニング	総合公園体育館	9月
リズム！ダンス！エアロ！	総合公園体育館	12月

○ジュニアスポーツアカデミー

事　業　名	場　所	計画月
バレーボールアカデミー	総合公園体育館	3月
卓球アカデミー	総合公園体育館	3月
陸上アカデミー	総合公園体育館	3月

○一般運動教室

事　業　名	場　所	計画月
太極拳教室	総合公園体育館	通　年

○スポーツ大会・交流イベント

事　業　名	場　所	計画月
フレンドシップ・バレーボール大会	総合公園体育館	1月
パパママファミリーバレーボール大会	総合公園体育館	3月

○スポーツ支援セミナー

事　業　名	場　所	計画月
出張体組成分析	市内公民館	9・10月
テーピングセミナー	総合公園体育館	秋
コンディショニングセミナー：年2回	総合公園体育館	秋・冬

○四街道ＳＳＣ施設供用事業

事　業　名	四街道ＳＳＣ施設供用事業
内　容	市教育委員会からの受託により、市内唯一の総合型地域スポーツクラブの活動のため、通常休館日に総合公園内の体育館及び多目的運動場を供用する。

③地域振興事業（合計 28 事業、延べ参加者数 2,664 人）

市立公民館においては、生涯学習まちづくり出前講座や生涯学習生きがいづくりアシスト事業の活用及び東京情報大学との連携等をすすめ公民館主催講座を開設し、公民館活動の充実に努めました。

実施にあたっては、全国公民館連合会が作成する「公民館における新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドライン」を遵守したうえで、事業の内容に応じて講座の定員数や開催時間の見直し、パーティションの設置等により、感染リスクの低減策を行い開催しました。

都市公園においては、四街道の豊かな自然を大切に思う心の醸成を図るとともに、自然を身近に感じながらいきいきと心豊かに暮らし続けていける地域づくりを支援しました。30 の区・自治会と 96 箇所の公園を対象に清掃協力制度を活用した地域コミュニティ活動の促進事業を実施したほか、市民団体による公園内の樹木の名札付けや市民への堆肥の無償配布を行いました。

○社会教育（小計 23 事業、延べ参加者数 1,847 人）

事業名	夢チャレンジスクール
開催日	令和3年6月26日(土)～令和4年1月22日(土)　全7回
会場	千代田公民館　ホール　他
内容	子どもたちが夢(目標)をもち、様々な体験・創作活動や地域学習、バスでの館外学習を通して、仲間づくりをしながら何に対しても挑戦し、あきらめない気持ちを育む。(対象：小学4～6年生)
参加人数	121 人

事業名	2・3歳児ひよこ教室
開催日	令和3年5月11日(火)～令和4年1月11日(火)　全7回
会場	四街道公民館　1階ホール
内容	遊びを通して友達作りや他の親子と交流を持ち、子どもの心と身体の発達を促していけるように、親と子がふれあいを大切にしながら学習する。(対象：2～3歳児とその保護者)
参加人数	27組54人

事業名	楽器を作って音楽と絵本で楽しく遊ぼう！
開催日	令和3年5月6日(木)～令和3年7月15日(木)　全6回
会場	旭公民館　2階　和室
内容	楽器を作ってリズム遊びを楽しみながら地域での育児仲間を作り、同時に音楽と絵本から心豊かなふれあいを育む。(対象：2～3歳児とその保護者)
参加人数	36組72人

事　業　名	親子リトミック教室
開　催　日	令和3年6月16日(水)～令和4年1月16日(日)　全7回
会　　場	千代田公民館　ホール
内　　容	親子でリトミックを一緒に楽しむことで、動きのリズムを通して心と身体の調和のとれた健全な発達を図る。 対象：平成29年4月から令和2年3月生まれの子と親 （1歳～3歳児とその保護者）
参加人数	86組172人

事　業　名	ゆるめる体操
開　催　日	令和3年6月1日(火)～令和3年7月6日(火)　全4回
会　　場	四街道公民館　1階ホール
内　　容	肩甲骨・股関節・足首等、関節を柔らかくする体操で、日頃緊張状態にある身体を緩め健康維持に努める。
参加人数	49人

事　業　名	はじめてのウクレレ
開　催　日	令和3年5月31日(月)～令和3年10月11日(月)　全7回
会　　場	四街道公民館　1階ホール
内　　容	ウクレレの弾き方を基礎から学び、楽器演奏の楽しさを味わいながら受講生同士の交流を図る。
参加人数	109人

事　業　名	四街道公民館の史跡と樹木
開　催　日	令和3年5月20日(木)～令和3年7月15日(木)　全3回
会　　場	四街道公民館　2階会議室
内　　容	四街道公民館の施設及び樹木を史跡という面から観察することにより、郷土の一部としての素晴らしさを体験する。
参加人数	19人

事業名	絵手紙入門講座
開催日	令和3年5月13日(木)～令和3年12月9日(木)　全6回
会場	旭公民館　1階　美術工芸室
内容	手紙文化の良さを見直し、心情・機微などを反映できる一味違う手紙のよさを絵とともに頒みる。
参加人数	36人

事業名	珈琲専科
開催日	令和3年5月12日(水)～令和3年12月8日(水)　全6回
会場	旭公民館　2階　調理実習室
内容	珈琲の基礎的な知識と文化を学び、豆の選び方・美味しい淹れ方を追求するとともにその魅力を再発見する。
参加人数	33人

事業名	アコースティックギター入門（初級コース）
開催日	令和3年6月5日(土)～令和3年11月20日(土)　全8回
会場	旭公民館　2階　大会議室
内容	生ギターのうち、フォークギターを初歩から学び、楽しい音楽ライフを送る。
参加人数	65人

事業名	健康体操教室
開催日	令和3年5月4日(火)～令和3年7月20日(火)　全6回
会場	旭公民館　1階　ホール
内容	呼吸法で心身のバランスを整え、体調に合わせ体のすみずみまで動かす全身運動で健康維持を目指す。（対象：成人　一般）
参加人数	63人

事業名	やさしいエクササイズ
開催日	令和3年5月10日(月)～令和4年1月10日(月)　全7回
会場	千代田公民館　ホール
内容	初級レベルのエクササイズ（健康体操）を通して、心身の若返りや健康維持を目指す。（対象：成人）
参加人数	126人

事業名	刻字アートスクール
開催日	令和3年5月17日(月)～令和3年10月4日(月)　全5回
会場	千代田公民館　第2学習室
内容	古代の文字を使って、すきな言葉を木に彫り刻字の現代アートを製作する。さらに、技術を習得すると共に仲間づくりも口指す。 (対象:成人／教材費は実費)
参加人数	25人

事業名	長寿大学
開催日	令和3年5月25日(火)～令和4年2月22日(火)　全8回
会場	四街道公民館　1階ホール
内容	高齢者が心身共に健康で生き甲斐のある生活が送れるよう、様々な学習を通して人間性を高めていく。
参加人数	298人

事業名	あさひ寿大学
開催日	令和3年5月26日(水)～令和4年2月23日(水)　全8回
会場	旭公民館　1階　ホール
内容	講義や体験学習などを通し、心身の健康を保持し、仲間同士の交流を図る。
参加人数	169人

事業名	福寿大学
開催日	令和3年5月13日(木)　～令和4年2月10日(木)　全8回
会場	千代田公民館　ホール　他
内容	講義や軽運動を通じて健康づくりと仲間づくりをする。 (対象：65歳以上／教材費は実費)
参加人数	266人

事業名	夏休み子ども将棋教室
開催日	令和3年7月29日(木)・30日(金)
会場	四街道公民館　1階ホール
内容	四街道市出身の棋士 木村　一基九段を講師に迎え、将棋を覚え、慣れ、親しみ、楽しむ。将棋を通じた友達づくりをする。(対象：小・中学生)
参加人数	27人

事　業　名	親子工作教室（勾玉づくり）
開　催　日	令和3年7月18日(日)　全1回
会　　場	旭公民館　1階　ホール
内　　容	夏休みの思い出作りや自由研究の題材として、親子で参加して勾玉づくりをする。（世界で一つだけの勾玉を作ろう）
参加人数	20人

事　業　名	シニアのためのパソコン講習会「エクセルを学ぼう！」
開　催　日	令和3年10月29日(金)
会　　場	東京情報大学
内　　容	東京情報大学　工学博士　松下孝太郎先生を講師に、高齢者がパソコンを利用したエクセルの操作を修得する。　＊高等教育機関連携事業
参加人数	20人

事　業　名	シニアスマホ講座
開　催　日	令和3年6月29日(火)
会　　場	千代田公民館　ホール
内　　容	シニア世代が簡単操作で覚えることができるスマートフォンの基礎を学び、自分のスマホの使い方を向上させる。 （対象：スマートフォンの基礎を習得したいシニア世代）
参加人数	19人

事　業　名	睡眠と健康の知恵袋
開　催　日	令和4年2月14日(月)
会　　場	四街道公民館　1階ホール
内　　容	睡眠についての正しい知識、良い睡眠をとるためのポイントを学び、健康維持に努める。自律神経チェッカー（ストレス度）測定、血管年齢測定、ベジチェック（野菜摂取充足度）測定等、自身の状態を把握。
参加人数	12人

事　業　名	クラシックコンサート
開　催　日	令和3年11月21日(日)
会　　場	千代田公民館　ホール
内　　容	秋の午後のひとときに子どもから大人まで気楽に楽しめるコンサート。（対象：　一般）
参加人数	68人

事　業　名	初めての陶芸体験
開　催　日	令和3年7月24日(土)～8月22日(日)　　全7回
会　　場	鹿放ヶ丘ふれあいセンター
内　　容	施設にある陶芸窯を活用し、利用団体を講師として、地域の小学生向けに陶芸の体験教室を開催。作陶から焼きや色付けまでの作業を通して伝統文化を学ぶ。合わせて、ロビーにて作品展示会を行う。
当日参加人数	4人

○公園コミュニティ推進・緑化推進活動（小計 4事業、延べ参加者数 817人）

事　業　名	総合公園　しぜん観察会
開　催　日	① 秋　　中止　　② 春　令和4年3月26日(土)
会　　場	総合公園
内　　容	四街道総合公園において、総合公園の植生調査の会の協力をいただき、園内で自生する「カタクリ」等の貴重種植物を市民に紹介するなど、四街道に存する豊かな自然を堪能する機会を市民に提供し、地元に対する愛着心を醸成する。
参加人数	18人

事　業　名	公園樹木調査・樹木名プレート取付
開　催　日	令和3年10月14日(木)
会　　場	千代田近隣公園・池花公園・物井さとくらし公園
内　　容	市民の憩いの場である地域の街区公園において、四街道自然同好会の協力による樹木調査を行うとともに、樹木名プレートを作製してもらい取り付ける。
当日参加人数	7人　（新型コロナウイルス感染拡大防止措置のため、児童の参加は見合わせ。）

事　業　名	花ふれあい2021
開　催　日	令和3年12月14日(火)
会　　場	物井さとくらし公園、四街道中央公園、千代田近隣公園、池花公園、美しが丘近隣公園、わらび近隣公園、鷹の台公園
内　　容	公園環境美化と市民の憩いの場の提供を目的に、地域の公園において花植えを実施。（物井さとくらし公園では南小学校1年生が参加）
当日参加人数	90人

事　業　名	都市公園堆肥無償配布
開　催　日	令和3年11月～終了まで
会　　場	四街道中央公園、千代田近隣公園、池花公園、美しが丘近隣公園、わらび近隣公園、鷹の台公園
内　　容	公園内の落ち葉を集積し堆肥化させ、市民への無料配布を行った。みどりのリサイクルの推進活動及び処理経費の削減を兼ね、質の良さで市民からも大変好評。
配布延べ人数	702人

○地域振興財団ニュースの発行

不特定かつ多数の市民の利益の増進に寄与する公益目的事業として実施する財団の事業を対象となる市民に広くお知らせする目的で発行するため、事業開催に合わせて4回発行しました。

発　　行	5月・7月・12月・3月
主な記載内容	文化・スポーツ・地域振興等の事業のお知らせ、財団臨時職員登録者募集等
発行部数	合計 161,300部 ※市シルバー人材センター会員により市内全世帯へ各戸配布

＊中止事業（計9事業）

○社会教育事業

事　業　名	場　所	計画月
公民館まつり	各公民館	9月～10月
よつかいどう寺子屋	四街道公民館	毎月第2・4土曜
あさひ寺子屋	旭公民館	冬休み
ちよだ寺子屋	千代田公民館	冬休み
ふれあい寺子屋	ふれあいセンター	冬休み
家族で楽しむクリスマスコンサート	旭公民館	12月

○コミュニティ活動・緑化推進

事　業　名	場　所	計画月
エンジョイキャンプ	総合公園キャンプ場	5月
総合公園しぜん観察会（秋）	総合公園	10月
紙おもちゃを飛ばそう	街区公園	夏休み

④公の施設の管理運営事業

新型コロナウイルス感染症感染予防のため、感染リスクが高いとされる三密（密閉、密集、密接）の回避を主眼に、国をはじめ全国公立文化施設協会などの各分野の全国組織が作成する感染拡大予防ガイドラインに沿って、きめ細やかな対策を行いました。

また、指定管理者として、市新型コロナウイルス感染症対策本部の決定に基づき、施設の休館、再開、時短開館や利用制限の強化、緩和等について、市担当課との密接な連携により、利用者へ速やかに周知連絡を行いました。

1）文化センター

市民の文化、教養の向上及び福祉の増進を図る設置目的のため、公益目的として施設及び設備の貸館業務及び施設維持管理業務を行いました。

（施設利用状況）

区分		令和3年度	令和2年度	増減	増減率
大ホール					
使用可能日数		262日	216日	46日	21.3%
使用件数		111件	33件	78件	236.4%
利用率		42.4%	15.3%	27.1%	177.1%
練習室・リハーサル室					
使用可能日数		219日	209日	10日	4.8%
使用件数		19件	26件	△7件	△26.9%
利用率		8.7%	12.4%	△3.7%	△29.8%
展示ホール					
使用可能H数		306H	233H	73H	31.3%
使用件数		44件	13件	31件	238.5%
利用率		14.4%	5.6%	8.8%	157.1%
会議室					
使用可能日数					
内訳	2階会議室	309H	233H	76H	32.6%
	3階会議室	309日	233日	76日	32.6%
利用件数/利用率		2,150件	1,835件	615件	33.5%
内訳	2階会議室	1,837件	1,209件	628件	51.9%
		49.5%	43.2%	6.3%	14.6%
	3階会議室	613件	626件	△13件	△2.1%
		28.3%	38.4%	△10.1%	△26.3%

(利用料金・使用料)

区　　分	令和３年度	令和２年度	増　減	増減率
大　ホ　ー　ル	11,487,300円	3,154,800円	8,332,500円	264.1%
練習室・リハーサル室	30,100円	46,560円	△16,460円	△35.4%
展　示　ホ　ー　ル	44,220円	22,200円	22,020円	99.2%
２　階　会　議　室	7,847,280円	5,907,860円	1,939,420円	32.8%
３　階　会　議　室	3,330,010円	3,422,940円	△92,930円	△2.7%
合　　計	22,738,910円	12,554,360円	10,184,550円	81.1%

※ 公益以外の目的による利用に供する事業分を含むが収益事業に配賦している。
※ 定員 50%等の利用制限　令和３年４月　１日より 10月24日まで
※ 緊急事態宣言発出による開館時間20時までの時短開館　令和３年８月　２日より　８月31日まで
※ 緊急事態宣言発出及び市内感染者数増加に伴う臨時休館　令和３年９月　１日より　９月30日まで
※ まん延防止等重点措置　令和４年１月 21日より　３月21日まで

2) 市立公民館（四街道公民館・旭公民館・千代田公民館）

社会教育機関としての機能を発揮し、地域住民のために、実際生活に即する教育、健康の増進、情操の純化を図り、生活文化の振興、社会福祉の増進に寄与する設置目的に沿った市民の利用に供し、施設及び設備の提供及び施設維持管理業務を行いました。

(施設利用状況)

ア　四街道公民館

区　　分	令和３年度	令和２年度	増　減	増減率
開　館　日　数	314日	231日	83日	35.9%
ホ　　ー　　ル	11,417人	6,342人	5,075人	80.0%
会　　議　　室	5,178人	3,064人	2,114人	69.0%
和　　室	5,864人	3,413人	2,451人	71.8%
視　聴　覚　室	3,676人	2,145人	1,531人	71.4%
調　　理　　室	1,551人	866人	685人	79.1%
ロ　　ビ　　ー	205人	78人	127人	162.8%
合　　計	27,891人	15,908人	11,983人	75.3%
使　　用　　料	2,357,450円	1,106,710円	1,250,740円	113.0%

※ 定員 50%等の利用制限　令和３年４月　１日より 11月30日まで
※ 緊急事態宣言発出による開館時間20時までの時短開館　令和３年８月　２日より　８月31日まで
※ 緊急事態宣言発出及び市内感染者数増加に伴う臨時休館　令和３年９月　１日より　９月30日まで
※ 選挙の投票所として供用されるため休館　令和３年10月30日・31日(衆議院議員選挙)
令和４年２月19日・20日(市長選挙)

イ　旭公民館

区　　分	令和３年度	令和２年度	増　減	増減率
開　館　日　数	319 日	233 日	86 日	36.9%
ホ　　ー　　ル	8,244 人	4,716 人	3,528 人	74.8%
会 議 室 １ ・ ２	2,120 人	1,390 人	730 人	52.5%
美 術 工 芸 室	1,429 人	1,069 人	360 人	33.7%
談　　話　　室	1,929 人	1,347 人	582 人	43.2%
相　　談　　室	477 人	172 人	305 人	177.3%
会　　議　　室　３	1,300 人	742 人	558 人	75.2%
和　　室	2,351 人	1,631 人	720 人	44.1%
視 聴 覚 音 楽 室	2,525 人	1,406 人	1,119 人	79.6%
調　　理　　室	625 人	319 人	306 人	95.9%
合　　計	21,000 人	12,792 人	8,208 人	64.2%
使　　用　　料	1,787,590 円	1,029,980 円	757,610 円	73.6%

※ 定員 50%等の利用制限　令和３年４月　１日より 11月30日まで
※ 緊急事態宣言発出による開館時間20時までの時短開館　令和３年８月　２日より　８月31日まで
※ 緊急事態宣言発出及び市内感染者数増加に伴う臨時休館　令和３年９月　１日より　９月30日まで

ウ　千代田公民館

区　　分	令和３年度	令和２年度	増　減	増減率
開　館　日　数	318 日	233 日	85 日	36.5%
ホ　　ー　　ル	9,245 人	4,925 人	4,320 人	87.7%
第 １ 学 習 室	2,209 人	1,468 人	741 人	50.5%
第 ２ 学 習 室	1,274 人	1,038 人	236 人	22.7%
和　　室	1,776 人	1,081 人	695 人	64.3%
団 体 活 動 室	703 人	544 人	159 人	29.2%
調 理 実 習 室	519 人	384 人	135 人	35.2%
音　　楽　　室	3,132 人	1,679 人	1,453 人	86.5%
視　聴　覚　室	1,656 人	967 人	689 人	71.3%
美 術 工 芸 室	974 人	665 人	309 人	46.5%
陶　　芸　　舎	468 人	339 人	129 人	38.1%
合　　計	21,956 人	13,090 人	8,866 人	67.7%
使　　用　　料	1,921,100 円	994,670 円	926,430 円	93.1%
陶 芸 窯 使 用 料	134,000 円	93,500 円	40,500 円	43.3%

※ 定員 50%等の利用制限　令和３年４月　１日より 11月30日まで
※ 緊急事態宣言発出による開館時間20時までの時短開館　令和３年８月　２日より　８月31日まで
※ 緊急事態宣言発出及び市内感染者数増加に伴う臨時休館　令和３年９月　１日より　９月30日まで

3）国民保養センター鹿島荘

開設46年が経過し、施設の老朽化が顕著ですが、大広間をはじめ、施設内の各部屋を利用する市内の熟年、老年層の方々の憩いとコミュニティ活動を醸成する場として、可能な限り安心して利用いただくことができるよう徹底した施設管理を実施しました。

(施設利用状況)

区　　分	令和3年度	令和2年度	増　減	増減率
開館日数	280日	180日	100人	55.6%
有料利用者数	67人	22人	45人	204.5%
無料利用者数	3,384人	1,205人	2,179人	180.8%
合　　計	3,451人	1,227人	2,224人	181.3%
使　用　料	28,470円	8,460円	20,010円	236.5%

※ 緊急事態宣言発出に伴う臨時休館：令和3年9月1日より9月30日まで
※ 新型コロナウイルス対策による利用制限有り

4）鹿放ヶ丘ふれあいセンター

市民が連帯感と相互理解を深め、あわせて快適で文化的な地域づくり活動及び生涯学習活動を総合的に推進する設置目的の達成と、地域社会の利益や機能向上など公益目的へ寄与するために、施設、設備の提供及び施設維持管理業務を行いました。

(施設利用状況)

区　　分	令和3年度	令和2年度	増　減	増減率
ホ　ー　ル	9,378人	6,170人	3,208人	52.0%
大　広　間	1,297人	767人	530人	69.1%
陶　芸　室	679人	718人	△39人	△5.4%
陶　芸　窯	23人	61人	△38人	△62.3%
会　議　室	3,322人	2,101人	1,221人	58.1%
和　室	280人	273人	7人	2.6%
歴史民俗資料室	196人	155人	41人	26.5%
学　習　室	96人	64人	32人	50.0%
合　　計	15,271人	10,309人	4,962人	48.1%
使　用　料	1,368,550円	854,760円	513,790円	60.1%
内、陶芸窯使用料	12,000円	15,000円	△3,000円	△20.0%

※ 定員 50%等の利用制限　令和3年4月　1日より 11月30日まで
※ 緊急事態宣言発出による開館時間20時までの時短開館　令和3年8月　2日より　8月31日まで
※ 緊急事態宣言発出及び市内感染者数増加に伴う臨時休館　令和3年9月　1日より　9月30日まで

5) 温水プール

開設40年が経過し、施設設備の老朽化が著しく進行していることから、利用者の『安心・安全』を最優先とした施設内外の事故の未然防止とプール水の水質管理等の徹底をはじめとする衛生管理に努めました。また、施設の点検業務等を着実に実施し、状況を把握するとともに、異常箇所の発見時等には、市教育委員会と連携しながら機敏かつ適切に対応しました。

(施設利用状況)

区　　分	令和3年度	令和2年度	増　減	増減率
開館日数	277日	206日	71日	34.5%
個人利用者数	12,945人	7,145人	5,800人	81.2%
水泳教室参加者数	ー　人	ー　人	ー　人	ー　%
団体利用者数	ー　人	ー　人	ー　人	ー　%
専用利用者数	ー　人	ー　人	ー　人	ー　%
合　　計	12,945人	7,145人	5,800人	81.2%
使　用　料	2,198,840円	1,116,160円	1,082,680円	97.0%

※ 緊急事態宣言発出及び市内感染者数増加に伴う臨時休館　令和3年9月1日より9月30日まで
※ 上記の期間以外は、利用時間及び人数、個人利用のみ等の利用制限有り

6) 都市公園

市民の憩いの場、多様な活動の場として安全・安心かつ快適にご利用いただけるよう、遊具等の点検・整備を定期的に実施し、遊具の不良箇所を把握した場合については速やかに使用中止等の措置を講じるとともに、市担当課へ報告し、事故の未然防止を図りました。

(施設利用状況)

ア　四街道中央公園野球場

区　　分	令和3年度	令和2年度	増　減	増減率
開場日数	281日	259日	22日	8.5%
専用使用可能数	1,442件	1,310件	132件	10.1%
専用使用数	408件	495件	△87件	△17.6%
利　用　率	28.3%	37.8%	△9.5%	△25.1%
グラウンド使用料	613,050円	532,560円	80,490円	15.1%
ナイター使用料	86,160円	259,940円	△173,780円	△66.9%
使用料合計	699,210円	792,500円	△93,290円	△11.8%

※ 緊急事態宣言発出及び市内感染者数増加に伴う臨時休場　令和3年9月1日より9月30日まで

イ　四街道中央公園、近隣公園庭球場

区　　分	令和３年度	令和２年度	増　減	増減率
開　場　日　数	1,456日	1,300日	156日	12.0%
使用可能数	11,528件	13,524件	△1,996件	△14.8%
使　用　数	3,646件	5,140件	△1,494件	△29.1%
利　用　率	31.6%	38.0%	△6.4%	△16.8%
使　用　料	5,359,850円	5,162,020円	197,830円	3.8%

※ 使用料は、文化センター及び鷹の台公園で販売した庭球場使用券の売上分を計上。
※ 緊急事態宣言発出及び市内感染者数増加に伴う臨時休場　令和３年９月１日より９月30日まで

ウ　四街道中央公園水泳場（新型コロナウイルス感染拡大防止措置のため供用中止）

区　　分	令和３年度	令和２年度	増　減	増減率
個人利用者数	－　人	－　人	－　人	－　%
団体利用者数	－　人	－　人	－　人	－　%
合　　計	－　人	－　人	－　人	－　%
使　用　料	－　円	－　円	－　円	－　%

エ　総合公園キャンプ場

区　　分	令和３年度	令和２年度	増　減	増減率
開　場　日　数	281日	265日	16日	6.0%
デイキャンプ	180件	201件	△21件	△10.4%
宿泊キャンプ	－　件	3件	－　件	－　%

※ 宿泊キャンプは、７月12日より８月22日までの間、緊急事態宣言が発出されたため全期間供用中止

オ　総合公園庭球場

区　　分	令和３年度	令和２年度	増　減	増減率
開　場　日　数	280日	260日	20日	7.7%
使用可能数	8,960件	8,320件	640件	7.7%
使　用　数	5,717件	5,769件	△52件	△0.9%
利　用　率	63.8%	69.3%	△5.5%	△7.9%
使　用　料	3,384,130円	3,351,110円	33,020円	1.0%

※ 使用料は、総合公園体育館で販売した庭球場使用券の売上分を計上。
※ 緊急事態宣言及び市内感染者数増加に伴う臨時休場：令和３年９月１日より９月30日まで

7）総合公園体育施設

市内におけるスポーツ活動の中心拠点として、市民が安全で安心できるスポーツ環境を提供できるよう、公益財団法人日本スポーツ施設協会認定の体育施設管理士及び体育施設運営士の資格者を配置。危険を内在するスポーツの特性を理解しつつ、施設・設備の予防保全、安全点検を重視し、安心して利用していただけるよう環境整備に努めました。

（施設利用状況）

ア　野球場

区　　分	令和３年度	令和２年度	増　減	増減率
開　場　日　数	206 日	138 日	68 日	49.3%
専用使用可能数	936 件	608 件	328 件	53.9%
専　用　使　用　数	251 件	170 件	81 件	47.6%
利　　用　　率	26.8%	27..9%	△ 1.1%	△3.9%
使　　用　　料	295,660 円	407,530 円	△ 111,870 円	△27.5%

※ 緊急事態宣言発出及び市内感染者数増加に伴う臨時休場 令和３年９月１日より９月 30 日まで
※ 冬季グランド養生のため休場　　令和３年12月21日より令和４年３月19日まで

イ　多目的運動場

区　　分	令和３年度	令和２年度	増　減	増減率
開　場　日　数	262 日	241 日	21 日	8.7%
専用使用可能数	1,096 件	1,008 件	88 件	8.7%
専　用　使　用　数	556 件	538 件	18 件	3.3%
利　　用　　率	50.7%	53.3%	△2.6%	△4.9%
個人使用者数	28 人	12 人	16 人	133.3%
ＳＳＣ使用者人数	－ 人	－ 人	－ 人	－ %
使　　用　　料	664,210 円	654,630 円	9,580 円	1.5%

※ 緊急事態宣言発出及び市内感染者数増加に伴う臨時休場　令和３年９月１日より９月30日まで
※ 四街道ＳＳＣ（総合型地域スポーツクラブ）は、年度を通して活動休止

ウ　体育館

区　　分		令和３年度	令和２年度	増　減	増減率
開　館　日　数		275日	210日	65日	31.0%
専　用　使　用　数		4,362件	2,964件	1,398件	47.2%
内訳	メインアリーナ	2,308件	1,907件	401件	21.0%
	サブアリーナ	42件	23件	19件	82.6%
	第１武道場	439件	229件	210件	91.7%
	第２武道場	861件	493件	368件	74.6%
	弓　道　場	225件	158件	67件	42.4%
	第１会議室	251件	81件	170件	209.9%
	第２会議室	236件	73件	163件	223.3%
専用使用者数		61,443人	38,948人	22,495人	57.8%
個人使用人数		20,129人	14,173人	5,956人	42.0%
内訳	ﾄﾚｰﾆﾝｸﾞﾙｰﾑ	10,673人	5,980人	4,693人	78.5%
	サブアリーナ他	9,456人	8,193人	1,263人	15.4%
ＳＳＣ使用者人数		－　人	－　人	－　人	－　%
合　　計		101,701人	53,121人	48,580人	91.5%
使　　用　　料		10,654,526円	7,295,219円	3,359,307円	46.0%

※ 緊急事態宣言発出による開館時間20時までの時短開館　　令和３年８月２日より８月31日まで
※ 緊急事態宣言発出及び市内感染者数増加に伴う臨時休館　令和３年９月１日より９月30日まで
※ 在住区分による制限のほか、一部施設に利用制限有り
※ 四街道ＳＳＣ（総合型地域スポーツクラブ）は、年度を通して活動休止

【収益事業等　その他　1】

施設の管理運営事業、貸与事業及び物品販売等のサービスを提供する事業

① 公益目的以外の施設の管理運営事業

1) 文化センター（公益目的の利用を除く）

※管理状況は、公益目的と分離できないため、16、17頁に合わせて記載

2) 駐車場・自転車駐車場

施設の管理面においては、令和元年度に新設した四街道駅北口第1自転車駐車場、四街道駅西側自転車駐車場の防犯カメラによって、自転車盗難等の発生の際にも警察の要請に基づき映像記録の提供を行うなど、その活用が積極的になされ、利用者が施設を安全に利用できる環境の向上に寄与しています。また、同じく令和元年度に導入したJR四街道駅の二輪駐車場の遠隔装置によるゲート開閉のサポートシステムについては、夜間時等の管理人不在時におけるトラブル発生時に確実に効果を上げており、利便性の向上が図れています。

運営面においては、従来の入庫時の事前支払いシステムを出庫時に精算するシステムへ変更し、よりスムーズな施設の利用が図られるよう改善しました。

(施設利用状況)

ア　市営駐車場

区　　分	令和3年度	令和2年度	増　減	増減率
二輪車利用台数	37,034台	35,486台	1,548台	4.4%
四輪車利用台数	38,282台	34,720台	3.562台	10.3%
使　用　料	19,306,000円	18,185,100円	1,120,900円	6.2%

イ　市営自転車駐車場

区　　分		令和3年度	令和2年度	増　減	増減率
自転車	登録台数	4,143台	4,517台	△374台	△8.3%
	登録追加台数	759台	677台	82台	12.1%
	台数合計	4,902台	5,194台	△292台	△5.6%
	登　録　料	27,102,530円	28,592,780円	△1,490,250円	△5.2%
	一時利用台数	54,138台	46,966台	7,172台	15.3%
	一時利用料	5,361,600円	4,642,400円	719,200円	15.5%

原付	登録台数	96台	99台	△3台	△3.0%
	登録追加台数	56台	58台	△2台	△3.4%
	台数合計	152台	157台	△5台	△3.2%
	登録料	1,696,220円	1,811,830円	△115,610円	△6.4%
登録料等合計		34,160,350円	35,047,010円	△886,660円	△2.5%

② 財団の目的を達成するため、消耗品等の販売及び貸出等のサービスを行う事業

スポーツを気軽に楽しんでいただくことを目的として、総合公園体育館においてはスポーツ用品の貸出し、温水プールにおいては水泳用品の販売を行ったほか、文化センターにおいてキャラクター「よつぼくん」のグッズ販売を行いました。

事業名	場所	備考
水泳用品販売	温水プール	ゴーグル、帽子、耳栓、曇止め液
よつぼくんグッズ販売	文化センターほか	ランドセルカバー、缶バッジ、ピンバッジ、キーホルダー、エコバッグ、クリアファイル等

※ 新型コロナウイルス感染防止のため、総合公園体育館でのスポーツ用品貸出しは休止

③ 施設内に設置した飲料その他の物品の自動販売機の管理業務の対価を自動販売機手数料として収入する事業

各施設に設置した自動販売機は、日常は施設内での水分補給など利用者に欠かせないサービスであるとともに、全ての自販機を対象として大規模災害の発生などの非常時に、避難場所となったときの飲料無償提供を可能としているほか、一部の自販機には、ＡＥＤ（体外式除細動器）、うがい機を付帯契約により設置しています。

事業名	場所	実施月	備考
自動販売機設置	管理施設	通年	設置台数　35台

④ 利用者・地域住民の利便を図るため、コピー、ＦＡＸ等のサービスの提供を行う事業

内容	場所	実施月	備考
コピーサービス	文化センター	通年	
	市立公民館		
	ふれあいセンター		
	総合公園体育館		
印刷機サービス	市立公民館	通年	
	ふれあいセンター		
ＦＡＸサービス	文化センター	通年	
	総合公園体育館		

2．会議開催状況

(評議員会)

区　分	開催年月日	議　　題
第１回	令和3年 6月２８日	報告事項 報告第１号　令和２年度公益財団法人四街道市地域振興財団事業報告について 決議事項 議案第１号　令和２年度公益財団法人四街道市地域振興財団収支決算について 議案第２号　理事の選任について 議案第３号　監事の選任について 議案第４号　評議員の選任について
第２回	令和４年 ２月１７日	報告第１号　令和３年度公益財団法人四街道市地域振興財団収支補正予算について 報告第２号　令和４年度公益財団法人四街道市地域振興財団事業計画及び収支予算について
第３回 (書面)	令和4年 3月３０日	議案第１号　評議員の選任について 議案第２号　理事の選任について 議案第３号　監事の選任について

(理事会)

区　分	開催年月日	議　　題
第１回	令和3年 4月１日	１．理事長の選出について ２．専務理事の選出について
第２回	令和3年 5月２６日	決議事項 議案第１号　令和２年度公益財団法人四街道市地域振興財団事業報告について 議案第２号　令和２年度公益財団法人四街道市地域振興財団収支決算について 議案第３号　令和３年度第１回評議員会の開催について 報告事項 報告第１号　職務執行状況について

第３回 （書面）	令和３年 ６月２８日	議案第１号　理事長・専務理事の選任について 議案第２号　理事長の役員報酬額の決定について
第４回 （書面）	令和３年 ９月１日	議案第１号　令和３年度公益財団法人四街道市地域振興財団事業計画の追加について 議案第２号　令和３年度公益財団法人四街道市地域振興財団収支補正予算（第１号）について
第５回 （書面）	令和４年 １月１３日	議案第１号　令和３年度公益財団法人四街道市地域振興財団収支補正予算（第２号）について
第６回	令和４年 ２月８日	決議事項 議案第１号　令和３年度公益財団法人四街道市地域振興財団収支補正予算（第３号）について 議案第２号　特定資産の取り崩しについて 議案第３号　令和４年度公益財団法人四街道市地域振興財団事業計画について 議案第４号　令和４年度公益財団法人四街道市地域振興財団収支予算について 議案第５号　公益財団法人四街道市地域振興財団臨時職員規程の一部を改正する規程の制定について 議案第６号　令和３年度第２回評議員会の開催について 報告事項 報告第１号　職務執行状況について

３．職員状況

令和４年３月３１日現在

区　　分	当年度末職員数	前年度末職員数	増　減
事務局長	１　人	１　人	±０人
マネージャー	３人（他、事務取扱１人）	３人（他、事務取扱１人）	±０人
チーフリーダー	６人（他、事務取扱１人）	６人（他、事務取扱１人）	±０人
チーフリーダー心得	２　人	２　人	±０人
チ　ー　フ	５　人	５　人	±０人
合　　計	１７　人	１７　人	±０人

Ⅱ　収支決算書

資 金 収 支 計 算 書

令和3年4月1日から令和4年3月31日まで　　(単位:円)

科　　目	予算額	決算額	差 異	備 考
Ⅰ 事業活動収支の部				
1. 事業活動収入				
① 基本財産運用収入	1,000	200	800	
(1) 基本財産利息収入	1,000	200	800	
② 特定資産運用収入	1,000	1,680	△ 680	
(1) 特定資産利息収入	1,000	1,680	△ 680	
③ 事業収入	578,617,000	563,641,881	14,975,119	
(1) 文化事業収入	564,000	542,745	21,255	
(2) スポーツ事業収入	987,000	818,000	169,000	
(3) コミュニティ事業収入	12,000	12,000	0	
(4) 物品販売事業収入	9,471,000	7,181,622	2,289,378	
(5) 指定管理事業収入	503,820,000	499,932,840	3,887,160	
(6) 指定管理施設利用料金収入	59,918,000	54,598,334	5,319,666	
(7) 受託事業収入	3,845,000	556,340	3,288,660	
④ 補助金等収入	2,000,000	2,000,000	0	
(1) 地方公共団体補助金	2,000,000	2,000,000	0	
⑤ 雑収入	169,000	359,025	△ 190,025	
(1) 雑収入	169,000	359,025	△ 190,025	
事業活動収入計	580,788,000	566,002,786	14,785,214	
2. 事業活動支出				
① 事業費支出	492,813,000	476,736,988	16,076,012	
(1) 文化事業費支出	1,410,000	1,204,957	205,043	
(2) スポーツ事業費支出	1,213,000	749,031	463,969	
(3) コミュニティ事業費支出	3,300,000	2,685,479	614,521	
(4) 物品販売事業費支出	733,000	645,165	87,835	
(5) 指定管理事業費支出	482,973,000	471,358,366	11,614,634	
(6) 受託事業費支出	3,184,000	93,990	3,090,010	
② 管理費支出	85,864,000	79,756,954	6,107,046	
(1) 管理運営費支出	85,864,000	79,756,954	6,107,046	
事業活動支出計	578,677,000	556,493,942	22,183,058	
差　引	2,111,000	9,508,844	△ 7,397,844	
法人税等支出	3,997,000	3,996,800	200	
未払法人税等支出	3,997,000	3,996,800	200	
事業活動収支差額	△ 1,886,000	5,512,044	△ 7,398,044	
Ⅱ 投資活動収支の部				
1. 投資活動収入				
①特定資産取崩収入				
(1) 退職給付引当資産取崩収入	10,319,000	10,314,979	4,021	
(2) 減価償却引当資産取崩収入	1,396,000	1,396,078	△ 78	
投資活動収入計	11,715,000	11,711,057	3,943	
2. 投資活動支出				
①特定資産取得支出	10,416,000	7,414,175	3,001,825	
(1) 退職給付引当資産取得支出	4,567,000	4,566,842	158	
(2) 減価償却引当資産取得支出	5,849,000	2,847,333	3,001,667	
②固定資産取得支出	14,495,000	13,552,510	942,490	
(1) 什器備品購入支出	3,799,000	3,798,520	480	
(2) 車両運搬具購入支出	10,696,000	9,753,990	942,010	
投資活動支出計	24,911,000	20,966,685	3,944,315	
投資活動収支差額	△ 13,196,000	△ 9,255,628	△ 3,940,372	
当期収支差額	△ 15,082,000	△ 3,743,584	△ 11,338,416	
前期繰越収支差額	101,492,759	101,492,759	0	
次期繰越収支差額	86,410,759	97,749,175	△ 11,338,416	

資金収支計算書に対する注記

1　資金の範囲

資金の範囲には、現金預金、未収金、前払金、未払金、前受金及び預り金を含めている。

なお、前期末及び当期末残高は、下記２に記載するとおりである。

2　次期繰越収支差額に含まれる資産及び負債の内訳

(単位:円)

科　　目	前期末残高	当期末残高
現金預金	130,150,037	161,359,912
未収金	39,991,074	23,841,042
前払金	6,353,142	1,124,458
合計	176,494,253	186,325,412
未払金	74,010,572	87,699,316
前受金	99,110	15,620
預り金	891,812	861,301
合計	75,001,494	88,576,237
次期繰越収支差額	101,492,759	97,749,175

正味財産増減計算書

令和3年4月1日から令和4年3月31日まで　　(単位:円)

科　　目	当年度	前年度	増　減
Ⅰ　一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1)経常収益			
① 基本財産運用益	200	1,002	△ 802
1) 基本財産受取利息	200	1,002	△ 802
② 特定資産運用益	1,680	5,035	△ 3,355
1) 特定資産受取利息	1,680	5,035	△ 3,355
③ 事業収益	563,641,881	550,860,085	12,781,796
1) 文化事業収益	542,745	28,500	514,245
2) スポーツ事業収益	818,000	145,000	673,000
3) コミュニティ事業収益	12,000	0	12,000
4) 物品販売事業収益	7,181,622	6,609,741	571,881
5) 指定管理事業収益	499,932,840	490,661,362	9,271,478
6) 指定管理施設利用料金収益	54,598,334	53,236,429	1,361,905
7) 受託事業収益	556,340	179,053	377,287
④ 受取補助金等	2,000,000	3,000,000	△ 1,000,000
1) 受取地方公共団体補助金	2,000,000	3,000,000	△ 1,000,000
⑤ 雑収益	359,025	427,904	△ 68,879
1) 雑収益	359,025	427,904	△ 68,879
経常収益計	566,002,786	554,294,026	11,708,760
(2)経常費用			
① 事業費	543,968,302	537,831,535	6,136,767
2. 給料手当	122,962,453	124,491,448	△ 1,528,995
3. 賃金	79,934,537	80,362,093	△ 427,556
5. 福利厚生費	22,273,022	22,753,421	△ 480,399
6. 諸謝金	3,972,942	2,083,802	1,889,140
7. 旅費交通費	5,247	5,227	20
9. 消耗品費	12,766,442	14,888,796	△ 2,122,354
10. 燃料費	7,310,199	3,789,618	3,520,581
11. 食糧費	34,601	4,307	30,294
12. 印刷製本費	1,852,862	1,073,833	779,029
13. 光熱水料費	41,156,119	44,260,042	△ 3,103,923
14. 修繕費	8,135,480	7,691,362	444,118
15. 医薬材料費	580,708	668,964	△ 88,256
16. 通信運搬費	2,915,672	3,038,697	△ 123,025
17. 手数料	1,124,946	848,529	276,417
18. 保険料	3,130,875	3,144,765	△ 13,890
19. 委託費	182,340,167	176,273,086	6,067,081
20. 賃借料	5,853,543	5,671,571	181,972
23. 負担金	487,844	793,778	△ 305,934
24. 租税公課	25,259,504	25,823,061	△ 563,557
25. 消耗器具備品費	2,972,942	1,898,393	1,074,549
27. 雑費	0	125,832	△ 125,832
29. 退職給付掛金	2,566,080	2,566,080	0
30. 退職費用	4,521,173	5,514,481	△ 993,308
33. 賞与引当金	8,993,049	9,497,443	△ 504,394
34. 減価償却費	2,817,895	562,906	2,254,989

科　　目	当年度	前年度	増　減
② 管理費	9,115,348	8,964,140	151,208
1. 報酬	3,874,000	3,894,000	△ 20,000
2. 給料手当	1,242,045	1,257,489	△ 15,444
3. 賃金	807,420	811,738	△ 4,318
5. 福利厚生費	224,981	229,833	△ 4,852
7. 旅費交通費	53	53	0
8. 交際費	10,944	81,240	△ 70,296
9. 消耗品費	128,954	150,392	△ 21,438
10. 燃料費	73,841	38,279	35,562
11. 食糧費	389	48	341
12. 印刷製本費	18,715	10,847	7,868
14. 修繕費	80,549	76,152	4,397
16. 通信運搬費	29,452	30,694	△ 1,242
17. 手数料	11,363	8,571	2,792
18. 保険料	31,625	31,765	△ 140
19. 委託費	1,841,820	1,780,536	61,284
20. 賃借料	59,127	57,289	1,838
23. 負担金	4,928	8,017	△ 3,089
24. 租税公課	255,146	260,839	△ 5,693
25. 消耗器具備品費	30,030	19,176	10,854
28. 広告宣伝費	198,100	10,000	188,100
29. 退職給付掛金	25,920	25,920	0
30. 退職費用	45,669	55,702	△ 10,033
33. 賞与引当金	90,839	95,933	△ 5,094
34. 減価償却費	29,438	29,627	△ 189
経常費用計	553,083,650	546,795,675	6,287,975
税引前当期一般正味財産増減額	12,919,136	7,498,351	5,420,785
法人税、住民税及び事業税	3,996,800	2,904,500	1,092,300
当期経常増減額	8,922,336	4,593,851	4,328,485
一般正味財産期首残高	117,663,990	113,070,139	4,593,851
一般正味財産期末残高	126,586,326	117,663,990	8,922,336
Ⅱ 指定正味財産増減の部			
① 一般正味財産への振替額	△ 200	△ 1,002	802
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残額	10,000,000	10,000,000	0
指定正味財産期末残額	10,000,000	10,000,000	0
Ⅲ 正味財産期末残高	136,586,326	127,663,990	8,922,336

正味財産増減計算書内訳表

令和3年4月1日から令和4年3月31日まで　　(単位:円)

科　　目	公益目的事業会計	収益事業等会　　計	法人会計	合　計
Ⅰ　一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1)経常収益				
①　基本財産運用益			200	200
1)　基本財産受取利息			200	200
②　特定資産運用益			1,680	1,680
1)　特定資産受取利息			1,680	1,680
③　事業収益	480,010,829	73,621,267	10,009,785	563,641,881
1)　文化事業収益	542,745			542,745
2)　スポーツ事業収益	818,000			818,000
3)　コミュニティ事業収益	12,000			12,000
4)　物品販売事業収益		7,181,622		7,181,622
5)　指定管理事業収益	433,601,002	56,333,180	9,998,658	499,932,840
6)　指定管理施設利用料金収益	44,491,869	10,106,465		54,598,334
7)　受託事業収益	545,213		11,127	556,340
④　受取補助金等	2,000,000			2,000,000
1)　受取地方公共団体補助金	2,000,000			2,000,000
⑤　雑収益	86,873	272,152		359,025
1)　雑収益	86,873	272,152		359,025
経常収益計	482,097,702	73,893,419	10,011,665	566,002,786
(2)経常費用				
①　事業費	494,273,217	49,695,085		543,968,302
2.　給料手当	110,542,003	12,420,450		122,962,453
3.　賃金	74,282,600	5,651,937		79,934,537
5.　福利厚生費	20,023,222	2,249,800		22,273,022
6.　諸謝金	3,972,942	0		3,972,942
7.　旅費交通費	4,717	530		5,247
9.　消耗品費	11,476,902	1,289,540		12,766,442
10.　燃料費	7,236,359	73,840		7,310,199
11.　食糧費	34,601	0		34,601
12.　印刷製本費	1,665,704	187,158		1,852,862
13.　光熱水料費	38,686,752	2,469,367		41,156,119
14.　修繕費	7,168,888	966,592		8,135,480
15.　医薬材料費	580,708	0		580,708
16.　通信運搬費	2,621,160	294,512		2,915,672
17.　手数料	1,011,315	113,631		1,124,946
18.　保険料	2,814,625	316,250		3,130,875
19.　委託費	163,921,968	18,418,199		182,340,167
20.　賃借料	5,262,276	591,267		5,853,543
23.　負担金	438,567	49,277		487,844
24.　租税公課	22,708,039	2,551,465		25,259,504
25.　消耗器具備品費	2,672,645	300,297		2,972,942
29.　退職給付掛金	2,306,880	259,200		2,566,080
30.　退職費用	4,064,489	456,684		4,521,173
33.　賞与引当金	8,084,660	908,389		8,993,049
34.　減価償却費	2,691,195	126,700		2,817,895

科　　目	公益目的事業会計	収益事業等会　　計	法人会計	合　計
② 管理費			9,115,348	9,115,348
1. 報酬			3,874,000	3,874,000
2. 給料手当			1,242,045	1,242,045
3. 賃金			807,420	807,420
5. 福利厚生費			224,981	224,981
7. 旅費交通費			53	53
8. 交際費			10,944	10,944
9. 消耗品費			128,954	128,954
10. 燃料費			73,841	73,841
11. 食糧費			389	389
12. 印刷製本費			18,715	18,715
14. 修繕費			80,549	80,549
16. 通信運搬費			29,452	29,452
17. 手数料			11,363	11,363
18. 保険料			31,625	31,625
19. 委託費			1,841,820	1,841,820
20. 賃借料			59,127	59,127
23. 負担金			4,928	4,928
24. 租税公課			255,146	255,146
25. 消耗器具備品費			30,030	30,030
28. 広告宣伝費			198,100	198,100
29. 退職給付掛金			25,920	25,920
30. 退職費用			45,669	45,669
33. 賞与引当金			90,839	90,839
34. 減価償却費			29,438	29,438
経常費用計	494,273,217	49,695,085	9,115,348	553,083,650
当期経常増減額	△ 12,175,515	24,198,334	896,317	12,919,136
他会計振替額	11,682,793	△ 11,682,793	0	0
税引前当期一般正味財産増減額	△ 492,722	12,515,541	896,317	12,919,136
法人税、住民税及び事業税	0	3,996,800	0	3,996,800
当期一般正味財産増減額	△ 492,722	8,518,741	896,317	8,922,336
一般正味財産期首残高	45,528,964	29,613,242	42,521,784	117,663,990
一般正味財産期末残高	45,036,242	38,131,983	43,418,101	126,586,326
Ⅱ 指定正味財産増減の部				
① 一般正味財産への振替額			△ 200	△ 200
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0
指定正味財産期首残額	0	0	10,000,000	10,000,000
指定正味財産期末残額	0	0	10,000,000	10,000,000
Ⅲ 正味財産期末残高	45,036,242	38,131,983	53,418,101	136,586,326

貸 借 対 照 表

令和4年3月31日現在　　(単位:円)

科　　目	当 年 度	前 年 度	増　　減
Ⅰ 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	161,359,912	130,150,037	31,209,875
未収金	23,841,042	39,991,074	△ 16,150,032
前払金	1,124,458	6,353,142	△ 5,228,684
固定資産調整額	4,803,990		4,803,990
流動資産合計	191,129,402	176,494,253	14,635,149
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
基本財産特定預金	10,000,000	10,000,000	0
基本財産合計	10,000,000	10,000,000	0
(2) 特定資産			
退職給付引当資産	100,354,952	106,103,089	△ 5,748,137
減価償却引当資産	26,164,034	24,712,779	1,451,255
特定資産合計	126,518,986	130,815,868	△ 4,296,882
(3) その他固定資産			
什器備品	3,240,505	909,287	2,331,218
車両運搬具	3,712,510	142,541	3,569,969
その他固定資産合計	6,953,015	1,051,828	5,901,187
固定資産合計	143,472,001	141,867,696	1,604,305
資産合計	334,601,403	318,361,949	16,239,454
Ⅱ 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	87,699,316	74,010,572	13,688,744
前受金	15,620	99,110	△ 83,490
預り金	861,301	891,812	△ 30,511
賞与引当金	9,083,888	9,593,376	△ 509,488
流動負債合計	97,660,125	84,594,870	13,065,255
2. 固定負債			
退職給付引当金	100,354,952	106,103,089	△ 5,748,137
固定負債合計	100,354,952	106,103,089	△ 5,748,137
負債合計	198,015,077	190,697,959	7,317,118
Ⅲ 正味財産の部			
1. 指定正味財産			
指定正味財産合計	10,000,000	10,000,000	0
(うち基本財産への充当額)	(10,000,000)	(10,000,000)	(0)
2. 一般正味財産	126,586,326	117,663,990	8,922,336
(うち特定資産への充当額)	(26,164,034)	(24,712,779)	(1,451,255)
正味財産合計	136,586,326	127,663,990	8,922,336
負債及び正味財産合計	334,601,403	318,361,949	16,239,454

財務諸表に対する注記

1．重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却の方法

定率法による減価償却を実施している。

(2) 引当金の計上基準

退職給付引当金 ・・・・ 期末退職手当の自己都合要支給額から、中小企業退職金共済制度に基づき支払われる退職金支給額を控除した金額に相当する額を計上している。

賞与引当金 ・・・・ 職員に対する賞与の支給に備えるため、支払見込額のうち当期に帰属する額を計上している。

(3) 消費税等の会計処理

消費税及び地方消費税の会計処理は、税込方式によっている。

2．基本財産及び特定資産の増減額及びその残高

基本財産及び特定資産の増減額及びその残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科　　目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
基本財産				
基本財産特定預金	10,000,000	－	－	10,000,000
小　　計	10,000,000	－	－	10,000,000
特定資産				
退職給付引当資産	106,103,089	4,566,842	10,314,979	100,354,952
減価償却引当資産	24,712,779	2,847,333	1,396,078	26,164,034
小　　計	130,815,868	7,414,175	11,711,057	126,518,986
合　　計	140,815,868	7,414,175	11,711,057	136,518,986

3．基本財産及び特定資産の財源等の内訳

基本財産及び特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

(単位：円)

科　　目	当期末残高	(うち指定正味財産からの充当額)	(うち一般正味財産からの充当額)	(うち負債に対応する額)
基本財産				
基本財産特定預金	10,000,000	(10,000,000)	－	－
小　　計	10,000,000	(10,000,000)	－	－
特定資産				
退職給付引当資産	100,354,952	－	－	(100,354,952)
減価償却引当資産	26,164,034	－	(26,164,034)	－
小　　計	126,518,986	－	(26,164,034)	(100,354,952)
合　　計	136,518,986	(10,000,000)	(26,164,034)	(100,354,952)

4.固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。(単位:円)

科　　目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
什器備品	18,441,888	15,201,383	3,240,505
車両運搬具	16,071,239	12,358,729	3,712,510
合　　計	34,513,127	27,560,112	6,953,015

5.指定正味財産から一般正味財産への振替額の内訳

指定正味財産から一般正味財産への振替額の内訳は、次のとおりである。

(単位:円)

内　　容	金　　額
経常収益への振替額	
基本財産受取利息振替額	200
合　　計	200

財　産　目　録

令和4年3月31日現在　　(単位:円)

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等	金額
(流動資産)				
	現金	各管理施設	つり銭	915,000
	預金			
	普通預金	京葉銀行四街道支店2974491	運転資金	85,288,352
	普通預金	京葉銀行四街道支店2974494	運転資金	74,166,481
	普通預金	京葉銀行四街道支店2974497	運転資金	990,079
	普通預金	京葉銀行四街道支店 (基本財産)		0
	未収金		利用料金補填金収入・コロナ対策補助金収入・物品販売収入　他	23,841,042
	前払金		自主事業保険料、他	1,124,458
	固定資産調整額		固定資産未納に係る調整額	4,803,990
流動資産合計				191,129,402
(固定資産)				
基本財産	基本財産特定預金			
	定期預金	千葉みらい農業協同組合 四街道支店	法人会計保有基本財産	10,000,000
特定資産	退職給付引当資産		職員の退職金を支払うための資産	
	普通預金	千葉興業銀行四街道支店		70,354,952
	普通預金	京葉銀行四街道支店2974499		0
	普通預金	大和ネクスト銀行　ホテイ支店		0
	定期預金	京葉銀行　四街道支店		10,000,000
	定期預金	千葉興業銀行　四街道支店		10,000,000
	定期預金	大和ネクスト銀行　ホテイ支店		10,000,000
	減価償却引当資産		什器備品・車両運搬具等の廃棄後の購入に備えた資産	
	普通預金	京葉銀行　四街道支店		26,164,034
その他固定資産	什器備品			3,240,505
		デジタルサイネージ　他	(共用財産) うち公益目的保有財産85% うち公益目的事業に必要な収益事業等その他の業務又は活動の用に供する財産10% うち法人会計5%	632,633
		ファイヤーウォール装置、他	(共用財産) うち公益目的保有財産89% うち公益目的事業に必要な収益事業等その他の業務又は活動の用に供する財産10% うち法人会計1%	2,059,705
		縦型草刈機・ロータリーモア	(公益目的保有財産) 公益目的保有財産　100%	548,167
	車両運搬具			3,712,510
		軽自動車10台	(共用財産) うち公益目的保有財産85% うち公益目的事業に必要な収益事業等その他の業務又は活動の用に供する財産10% うち法人会計5%	10
		トラクター	(公益目的保有財産) 公益目的保有財産100%	3,712,500
固定資産合計				143,472,001
資産合計				334,601,403

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等	金額
(流動負債)				
	未払金			
	未払法人税			3,996,800
	未払消費税			5,700,000
	その他未払金		コロナ対策臨時休館による指定管理料の支払いや委託料等に対する未払い金	78,002,516
	前受金		文化センター利用料金	15,620
	預り金		源泉徴収税・住民税　他	861,301
	賞与引当金		6月賞与の支給に備え支払見込額のうち当期分を引当てたもの	9,083,888
流動負債合計				97,660,125
(固定負債)				
	退職給付引当金		職員15名に対する退職金の支払いに備えたもの	100,354,952
固定負債合計				100,354,952
負債合計				198,015,077
正味財産				136,586,326

監査報告書

公益財団法人四街道市地域振興財団
理事長　小川　治秀　様

令和４年５月１７日

監　事　黄野敏夫 ㊞
監　事　平田智大 ㊞

私たち監事は、令和３年４月１日から令和４年３月３１日までの令和３年度における会計及び業務の監査を行いました。その結果につき次のとおり報告します。

１　監査の方法と概要

（１）会計監査について、帳簿並びに関係書類の閲覧など必要と思われる監査手続きを用いて、財務諸表並びに収支計算書の正確性を検討しました。

（２）業務監査について、理事会及びその他の会議に出席し、理事からの業務の報告を聴取し、関係書類の閲覧など必要と思われる監査手続きを用いて業務執行の妥当性を検討しました。

２　監査意見

（１）貸借対照表、正味財産増減計算書、財産目録及び収支計算書は、会計帳簿の記載金額と一致し、法人の収支及び財産の状況を正しく示していると認めます。

（２）事業報告書の内容は、真実であると認めます。

（３）理事の職務執行に関する不正行為又は法令若しくは定款に違反する重大な過失はないと認めます。

以　上