

## 事業収支予算書

事業名	〇〇〇事業
-----	-------

(収入の部)

(単位：円)

項目	予算額	備考
自己資金	250,000	
その他収入	協賛金	40,000 一口 5,000円×8件
	40,000	
小計(A)	290,000	
市補助金(B)	500,000	
合計(C)	790,000	(=F)

(支出の部)

(単位：円)

項目	予算額	備考(主なもの)	
補助対象経費	報償費	80,000 講師謝礼金	
	旅費	40,000 高速代 40,000円 (10,000円×4回)	
	消耗品費	50,000 コピー用紙 10,000円 (1,000円×10個) 文房具(筆記用具、マジック等) 20,000円 インク 20,000円 (4,000円×5個)	
	印刷製本費	80,000 イベントチラシ 50,000円 (50円×10,000枚) 講座チラシ 30,000円 (50円×6,000枚)	
	通信運搬費	40,000 イベントチラシ郵送代 40,000円 (80円×5,000枚)	
	委託料	300,000 デザイン料 300,000円	
	使用料及び賃借料	160,000 イベント会場使用料 100,000円 (25,000円×4日) テント賃借料 60,000円 (15,000円×4日)	
	小計(D)	750,000	
補助対象外経費	報償費	10,000 イベント協力者菓子折り	
	食糧費	20,000 イベント打合せ食糧費	
	通信運搬費	10,000 電話使用料	
	小計(E)	40,000	
合計(F)	790,000	(D+E)	

- 備考 1 見積書等、積算の根拠となる書類がある場合は、当該書類を添付してください。  
2 提案時における事業費及び市補助金額は、庁内関係各課との意見交換等を経て変更される場合があります。