

事業収支予算書

事業名	〇〇〇事業
-----	-------

(収入の部)

(単位：円)

項目		予算額	備考
自己資金		250,000	
その他収入	協賛金	40,000	一口 5,000円×8件
		40,000	
小 計 (A)		290,000	
市補助金 (B)		500,000	
合 計 (C)		790,000	(= F)

(支出の部)

(単位：円)

項目		予算額	備考 (主なもの)
補助対象経費	報償費	80,000	講師謝礼金
	旅費	40,000	高速代 40,000円 (10,000円×4回)
	消耗品費	50,000	コピー用紙 10,000円 (1,000円×10個) 文房具 (筆記用具、マジック等) 20,000円 インク 20,000円 (4,000円×5個)
	印刷製本費	80,000	イベントチラシ 50,000円 (50円×10,000枚) 講座チラシ 30,000円 (50円×6,000枚)
	通信運搬費	40,000	イベントチラシ郵送代 40,000円 (80円×5,000枚)
	委託料	300,000	デザイン料 300,000円
	使用料及び賃借料	160,000	イベント会場使用料 100,000円 (25,000円×4日) テント賃借料 60,000円 (15,000円×4日)
		小 計 (D)	750,000
補助対象外経費	報償費	10,000	イベント協力者菓子折り
	食糧費	20,000	イベント打合せ食糧費
	通信運搬費	10,000	電話使用料
		小 計 (E)	40,000
合 計 (F)		790,000	(D + E)

- 備考 1 見積書等、積算の根拠となる書類がある場合は、当該書類を添付してください。
 2 提案時における事業費及び市補助金額は、庁内関係各課との意見交換等を経て変更される場合があります。