

住民票の写し・戸籍謄本等交付申請書（第三者請求用）

四街道市長あて

年 月 日

1、請求者（法人の場合は会社名・代表者氏名及び社判が必要です。）

特定事務受任者については、職務上請求書により請求してください。

法人所在地		住所※	
法人名及び 代表者氏名	㊟	氏名※	㊟

※には窓口にお越しの方の住所及び氏名を記入してください。

2、必要な人（どなたの証明書が必要ですか。）

①本 籍		④住 所	
②筆頭者		⑤氏 名	
③氏 名		戸籍の請求は①②③、住民票の写しの請求は④⑤を記入してください。	

3、必要な書類（どの証明書が必要ですか。）※原則住民票については本籍や続柄といった記載は省略されます。

戸 籍	<input type="checkbox"/> 全部事項証明（戸籍謄本）	通	住民票 (除票)の 写し	通	記載する事項 <input type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者 <input type="checkbox"/> 続柄及び世帯主 上記の記載が必要な場合の理由	必要書類（1、2は法人・個人で共通のもの） 1、本人確認書類（有効期限内のもの） 2、請求事由のわかる疎明資料 以下は法人の場合でさらに必要なもの 3、代表者（履歴）事項証明書 ※戸籍の請求の場合、発行後3か月以内の 原本が必要です。（原本還付可） 4、社員証または代表者からの委任状
	<input type="checkbox"/> 個人事項証明（戸籍抄本）	通				
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本	通				
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本	通				
	<input type="checkbox"/> 除籍謄本	通				
	<input type="checkbox"/> 除籍抄本	通				
	<input type="checkbox"/> 附票（現・改製）謄本	通				
	<input type="checkbox"/> 附票（現・改製）抄本	通				

4、使いみち（請求事由）使用目的・提出先等を具体的に記入してください。

	本人確認	<input type="checkbox"/> 代表者（履歴）事項証明書		
	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 住基カード	<input type="checkbox"/> 社員証・委任状		
	<input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード	<input type="checkbox"/> 疎明資料		
	<input type="checkbox"/> その他	受 付	作 成	審 査 交 付
備考欄				

※請求事由によっては、交付できないことがあります。

住民票の写し・戸籍謄本等を請求される方へ（注意事項）

1 申請書（必ず社判を押印してください。コピー不可）

- ① 法人（支店・営業所含む）の名称、事業所の所在地、代表者の氏名、電話番号
- ② 申請の担当者の氏名、住所
- ③ 該当者の氏名、住所、生年月日
- ④ 請求理由→使用目的などを具体的に記載してください。営利目的やプライバシー侵害に当たるような申請等の場合は交付できません。

2 申請する法人の確認資料

- ① 代表者事項証明書や履歴事項証明書など、法人の主たる所在地を確認する書類、法人の資格を証する書類
※戸籍の請求の場合は、証明日及び発行日より3ヶ月以内の原本（原本還付可）
- ② ①の証明に記載されていない支店・事業所等で申請する場合は、①に加えてその存在を証明するもの（支店のパンフレット、ホームページの会社概要の出力など）

3 申請を行う担当者の本人確認書類（①及び②が必要）

- ① 申請の担当者の社員証、または法人から申請手続きを委任する旨を明記してある委任状
- ② 申請の担当者の有効期間内の身分証明書

4 該当者の疎明資料（還付不要の際はその旨を明記してください。）

- ① 該当者と申請者の利害関係を証明する書類→契約書等で、該当者の氏名、住所記載のもの
※インターネット契約等で契約書の原本が存在しない場合は、データ出力したものに社判を押印してください。
- ② 別の法人から業務委託を受けている場合、債権譲渡契約書、委託契約書など委託関係のわかるもの
※社判が押印された原本のコピー。やむを得ず該当者にあてた債権譲渡通知書等のデータの出力を添付する場合は必ず社判を押印してください。
- ③ 契約書の住所、氏名と申請書の住所、氏名が異なる場合、そのつながりがわかる書類（住民票の除票、該当者から取った住所変更届など）
※債権委託元から書類を受け取っていない、住所変更のデータ入力後書類を破棄した、本人からの電話連絡で住所変更の処理をした等、書類の添付が不可能な際は、申請書にその旨を記載し、同一人で間違いないことを明記してください。

ご不明な点がございましたらお問い合わせください。

【お問い合わせ先 四街道市役所窓口サービス課 TEL043-421-6108（直通）】