四　街　道　市　機　構　図

（平成２４年４月１日現在）

- 市長
  - 危機管理監
    - 危機管理室　危機管理。災害対策。国民保護。
  - 副市長
    - 経営企画部
      - 政策推進課　市の基本構想、基本計画の策定。広域行政の推進、調整。重要施策の総合調整。男女共同参画施策。統計調査。交通政策の調査、研究。
        - （市民活動推進室）　市民参加の推進。みんなで地域づくりの推進。地域づくり活動助成。
      - 秘書広報課　秘書。市表彰。市政だよりの編集、発行。市ホームページ。国際交流。
      - 財政課　予算の編成、執行管理。財政状況の公表。市債、一時借入金。財政統計調査。
      - 管財課　財産の取得、管理、処分。庁舎管理。公用車、市有バス管理。文化センター。
        - （ファシリティマネジメント推進室）　財産の管理及び環境の総合的な活用。
      - 契約課　建設工事、測量等、物品等の入札及び契約。
        - （工事検査室）　建設工事の検査。
      - 情報推進課　情報化の推進。情報処理の企画、立案。システムの維持管理。
    - 総務部
      - 総務課　庁議等。文書管理。法制、訴訟事務の総括。
        - （情報公開室）　情報公開。個人情報保護。
      - 自治振興課　市民自治組織。住居表示。防犯。交通安全対策。道路照明灯、防犯灯。
      - 行革推進課　行財政改革の総合調整等。指定管理者制度。行政評価。
      - 人事課　職員の採用、人事、給与、研修、福利厚生。
      - 課税課　市税（国保税を除く）の賦課。税務相談。土地、家屋の評価。
      - 収税課　市税（国保税を除く）の収納。納税相談。滞納処分。
        - （債権回収室）　債権の徴収。滞納処分。
      - 窓口サービス課　戸籍、住民基本台帳の記録、整備。印鑑登録。外国人登録。諸証明の交付。
    - 福祉サービス部
      - 福祉政策課　保健福祉施策の企画、調整。人権啓発。日本赤十字事業。
      - 生活支援課　生活保護の決定、実施等。
      - 高齢者支援課　介護予防。福祉サービス。介護・予防給付。要介護認定。保険料賦課、徴収。高齢者保健福祉計画及び介護保険事業計画の策定。
      - 障害者支援課　身体障害者、知的障害者、精神障害者福祉。福祉作業所。その他障害者福祉。
        - （障害者就労支援センター）　利用者の作業計画、指導訓練。生活指導、更生相談。就労支援。
        - （児童デイサービスセンター）　障害児福祉。
    - 健康こども部
      - こども保育課　保育所入所。こどもプラン等の策定。こどもルーム、児童センターの管理。幼稚園の補助。児童遊園。
        - （中央・千代田保育所）　保育。地域子育て支援事業。
      - 家庭支援課　家庭児童相談。ひとり親家庭福祉。児童手当。子ども手当。子ども医療費。
      - 健康増進課　保健指導。言語、歯科指導。健康診査、健康相談。保健センターの管理運営。
        - （休日夜間急病診療所）　休日夜間急病診療。診療所の管理運営。
      - 国保年金課　国民健康保険税の賦課、徴収。国民健康保険の給付。国民年金。後期高齢者医療。
    - 環境経済部
      - 環境政策課　環境美化。犬の登録。霊園。環境基本計画策定。公害防止。ダイオキシン類対策。
      - 廃棄物対策課　一般廃棄物処理基本計画、実施計画の策定。ごみの減量、再資源化。ごみ処理施設の建設、整備。
      - 産業振興課　農林業振興。農畜産物の生産振興。市民農園。商工業振興。消費生活。
      - クリーンセンター　ごみ処理施設の運転管理。一般廃棄物の収集処理。不法投棄。ごみゼロ運動。
    - 都市部
      - 都市計画課　都市計画の決定、変更。開発行為許可申請審査。都市公園等の維持管理、整備。
        - （みどりの推進室）　緑の基本計画の推進。
      - 道路管理課　道路の認定、占用、境界等。水路の占用、境界等。道路排水施設の管理。道路の維持管理。交通安全施設の設置。市営駐車場、市営自転車駐車場。
      - 道路建設課　都市計画道路整備計画、事業認可。道路用地取得。都市計画道路及び道路（用地取得を伴うもの）の整備。
      - 建築課　申請等の審査等。市有建築物の調査、新設、改修等。市営住宅の貸付、管理。
      - 都市整備課　土地区画整理、市街地再開発事業。四街道駅南口地区再開発。
      - 下水道課　下水道施設の維持管理。公共下水道、都市下水路工事。河川の維持管理。
  - 水道事業センター
    - 業務課　基本計画。水道料金の改定、徴収委託業務。企業会計予算、決算。
    - 工務課　本支管、給水工事。浄水場、取水井施設の運転、管理。漏水調査、修理。
  - 会計管理者
    - 会計課　現金の出納、保管。現金、財産の記録管理。歳入歳出決算。例月出納検査。

- 議会事務局　議会運営。請願、陳情の処理。議会だよりの編集、発行。
- 選挙管理委員会事務局　各種選挙の執行管理。選挙人名簿の調製、保管。選挙啓発。
- 監査委員事務局　事務事業の監査。決算審査。出納検査。
- 農業委員会事務局　農地転用。農家基本台帳作成。

- 教育委員会
  - 教育長
    - 教育部
      - 教育総務課　教育委員会会議。教育行政相談。学校施設の維持管理。学校の予算、決算の調整。
      - 学務課　児童、生徒の転入学、転退学。通学区域の設定、変更。学校保健等。
      - 指導課　学校教育活動への指導助言、教職員研修。学校給食等。
        - （北部・東部共同調理場）　学校給食の調理、配食。給食費の徴収。施設、設備の維持管理。
      - 社会教育課　社会教育の振興。青少年健全育成。生涯学習事業の推進。芸術、文化の振興。文化財の指定、保存等。市史編さん。
      - スポーツ振興課　スポーツ振興の企画実施。社会体育施設の管理。学校体育施設開放。
      - 公民館　事業の企画。講座、講習会、講演会等の開催。公民館の使用許可。
      - 図書館　図書館資料の貸出、返却。資料の受入、保存、除籍。移動図書館車の運行。視聴覚機材、教材の整備、管理、貸出。
      - 青少年育成センター　青少年に関する相談、指導、助言。青少年の補導。社会環境の浄化。
      - （小・中学校）　小学校１２校。中学校５校。
  - 消防長
    - 消防本部
      - 総務課　消防の企画、総合調整。職員の人事、福利厚生。予算、決算。消防団。
      - 予防課　防火管理。予防査察。火災調査。り災証明。危険物施設の許認可等。
      - 警防課　消防計画、救急救助計画。消防水利。救急救助資機材、消防機器の整備。
    - 消防署　消防通信。火災、救急、救助等の出動指令及び災害現場活動。医療機関の把握。災害情報、気象情報の収集。火災予防。消防訓練等の指導。
      - （千代田・旭分署）