

就労証明書

四街道市長 宛

証明日 西暦 年 月 日  
事業所名  
代表者名  
所在地  
電話番号 - -  
担当者名  
記載者連絡先 - -

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ( )
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 住所
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 月間 時間 分 (うち休憩時間 分) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日
		平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分)
		就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日
		主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 年月 年 月 年月 年 月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無
14	備考欄	

追加的記載項目欄

就労証明書

四街道市長 宛

この様式は記載例です。
具体的な記載方法は、
四街道市HP><らし>
子育て>保育所・幼稚園>
各種申請書の「就労証明書
(記載要領)」をご確認ください。
右のQRコードを読み取り、
確認することもできます。



記載例

2023 年 11 月 10 日
O×会社
代表者名 代表取締役 保
所在地 千葉県四街道市
電話番号 〇〇〇 - ××× - △△△
担当者名 総務課 和良比 晃一
記載者連絡先 ××× - 〇〇〇 - △△△

代表者の押印
は不要です。

※ときには、この就労証明書は、保育園・幼稚園・認定こども園・こどもルーム等の兼用の様式となっております。

Main form table with 14 numbered rows. Row 1: 業種 (Agriculture, Information, etc.). Row 2: フリガナ (ヨツカイドウ ハナコ), 本人氏名 (四街道 花子), 生年月日 (1992年5月10日). Row 3: 雇用(予定)期間等 (2015年4月1日 ~ ). Row 4: 本人就労先事業所 (O×会社四街道支店, 千葉県四街道市...). Row 5: 雇用の形態 (正社員, パート, etc.). Row 6: 就労時間 (Fixed and Variable). Row 7: 就労実績 (2023年3月, 2023年2月, 2023年1月). Row 8: 産前・産後休業の取得. Row 9: 育児休業の取得. Row 10: 産休・育休以外の休業の取得. Row 11: 復職(予定)年月日 (2024年4月1日). Row 12: 育児のための短時間勤務制度利用有無. Row 13: 保育士等としての勤務実態の有無. Row 14: 備考欄 (時間外勤務あり、水曜、木曜、祝日の勤務を命じることがある。)

育児休業取得中の場合は、最後に勤務したときの直近3か月の実績をご記入ください。

追加的記載項目欄